



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«22» апреля 2019 год

№ 133

**О создании муниципального
казенного учреждения
«Центр молодежных инициатив»**

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», законом Белгородской области от 03.10.2013 года № 223 «О поддержке молодежи в Белгородской области», распоряжением Правительства Белгородской области от 12.04.2010 года №143-рп «О нормативах по минимальному обеспечению молодежи региональными и муниципальными учреждениями по месту жительства», распоряжением первого заместителя губернатора Белгородской области от 21.10.2015 года № 103 «О деятельности Центров молодежных инициатив в муниципальных образованиях Белгородской области», Уставом Яковлевского городского округа, в целях создания условий для развития и реализации потенциала молодежи и инфраструктуры молодежной политики Яковлевского городского округа, администрация Яковлевского городского округа **постановляет:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Центр молодежных инициатив».
2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр молодежных инициатив» (прилагается).

3. Назначить директором муниципального казенного учреждения «Центр молодежных инициатив» Тимашеву Регину Геннадьевну.

4. Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа заключить трудовой договор с директором муниципального казенного учреждения «Центр молодежных инициатив».

5. Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа осуществлять функции и полномочия Учредителя муниципального казенного учреждения «Центр молодежных инициатив».

6. Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа (Губиной С.В.) произвести государственную регистрацию учреждения в ИФНС России по г. Белгороду в соответствии с Федеральным законом от 08.08. 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Липовченко А.П.

**Глава администрации
Яковлевского городского округа**



А.В. Чесноков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Яковлевского городского округа
от «02» апреля 2019 г.
№ 133

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Центр молодежных инициатив»

г. Строитель
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр молодежных инициатив» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Яковлевского городского округа.

1.2. Учреждение реализует исполнительные функции в сфере молодежной политики для нужд Яковлевского городского округа.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения, тип - казенное.

1.4. Учредителем Учреждения является Яковлевский городской округ.

1.5. Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Яковлевского городского округа.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

1.7. Официальное наименование Учреждения:

Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр молодежных инициатив».

Сокращенное наименование: МКУ «ЦМИ».

1.8. Юридический адрес Учреждения: 309070, Российская Федерация, Белгородская область, Яковлевский район, г. Строитель, ул. Победы, д.10.

1.9 Почтовый адрес Учреждения: 309070, Российская Федерация, Белгородская область, Яковлевский район, г. Строитель, ул. Победы, д.10.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, обособленное имущество, фирменное наименование, печать, штампы и фирменные бланки.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход Яковлевского городского округа.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Яковлевского городского округа на основании бюджетной сметы.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Яковлевского городского округа.

1.16. По своим обязательствам Учреждение отвечает в пределах денежных средств, находящихся в его распоряжении, при недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.17. Центр молодежных инициатив является единым учреждением, структуру которого составляют: Центр молодежных инициатив в г. Строитель и филиал Центр молодежных инициатив п. Томаровка.

1.18. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом и законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, решениями Совета депутатов Яковлевского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Яковлевского городского округа, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в порядке, установленном законодательством РФ, предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.2. Основной деятельностью Учреждения является создание условий для поддержки и развития молодежных инициатив, творчества, профилактика социальных девиаций в молодежной среде, формирование механизмов поддержки студенчества, рабочей молодежи и молодых семей Яковлевского городского округа.

2.3. Целями Учреждения являются:

2.3.1. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

2.4. Для реализации целей и предмета деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. разработка и реализация проектов, направленных на совершенствование молодежной политики в Яковлевском городском округе;

2.4.2. развитие созидательной активности молодежи и интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;

2.4.3. поддержка всех моделей молодежного самоуправления и самоорганизации в школьных и трудовых коллективах;

2.4.4. патриотическое и гражданское воспитание молодежи;

2.4.5. привлечение молодежи к участию в общественной жизни, вовлечение молодых людей в различные сферы жизни общества;

2.4.6. пропаганда здорового образа жизни, организация совместного отдыха и оздоровления молодежи (в том числе путем организации и проведения конкурсов, фестивалей, форумов, слетов);

2.4.7. содействие трудовому воспитанию молодежи, профориентации, решению вопросов занятости и трудоустройства молодежи в летний период;

2.4.8. разработка и реализация мероприятий в целях создания условий для развития инициатив молодежи, развития студенческого самоуправления;

2.4.9. содействие развитию и поддержка детских и молодежных общественных объединений;

2.4.10. развитие и внедрение инновационных технологий и форм работы в практику работы с молодежью;

2.4.11. методическое обеспечение деятельности специалистов по работе с детскими и общественными организациями;

2.4.12. создание условий и развитие форм социализации подростков и молодежи;

2.4.13. содействие в пределах своей компетенции деятельности детских и молодежных общественных объединений, социальных учреждений, и иных учреждений и организаций, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также оказывающих содействие, помощь и поддержку молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, молодым семьям;

2.4.14. профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде, распространение и реализация в молодежной среде профилактических программ и программ на развитие личности;

2.4.15. поддержка становления и укрепления молодых семей, помощь в решении нравственных и социально-педагогических проблем;

2.4.16. развитие добровольческого движения;

2.4.17. профилактика экстремизма в молодежной среде;

2.4.18. информационная и организационная поддержка деятельности молодежных общественных объединений, клубов по интересам, молодежных средств массовой информации;

2.4.19. поддержка инновационных молодежных проектов;

2.4.20. развитие системы молодежного досуга;

2.4.21. поддержка творчества различных категорий молодежи

2.4.22. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, мероприятий по различным направлениям (досуговые, культурно-массовые, по пропаганде здорового образа жизни, творческие, гражданско-патриотические);

2.4.23. организация психологических, юридических консультаций для молодежи;

2.4.24. осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, в целях обеспечения поручений Учредителя.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.6. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством, в том числе приносящую доход:

2.6.1. организация и проведение праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий.

2.6.2. предоставление услуг по доступу к ресурсам сети Интернет;

2.6.3. копирование документов;

2.6.4. рекламная деятельность;

2.6.5. предоставление услуг по прокату звукоусилительной и осветительной аппаратуры, сценических костюмов, аудио, видеокассет, компакт - дисков и записей на других носителях информации;

2.6.6. производство сувенирной продукции;

2.6.7. разработка сценариев, постановочная деятельность.

2.7. Учреждение вправе самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми законодательными актами и настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать режим (график) работы Учреждения.

2.10. Учреждение выступает в качестве муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд для осуществления уставных видов деятельности:

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.1.1. использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности;

3.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, муниципальные контракты, соответствующие целям деятельности Учреждения и настоящему Уставу;

3.1.3. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, физических и юридических лиц информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

3.1.4. производить расчеты с поставщиками и подрядчиками по заключенным и исполненным контрактам за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги для нужд Яковлевского городского округа за счет поступивших на эти цели средств соответствующих бюджетов;

3.1.6. заключать гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей;

3.1.7. самостоятельно осуществлять кадровую работу, распределять должностные обязанности в соответствии с законодательством, определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, выполнять иные функции, связанные с трудовыми отношениями между Учреждением и работниками Учреждения;

3.1.8. формировать муниципальные заказы на приобретение подарков для проведения мероприятий;

3.1.9. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3.1.10. в установленном порядке открывать счета в органах Федерального казначейства;

3.1.12. осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. в полном объеме выполнять задачи, возложенные на него настоящим Уставом;

3.2.2. обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

3.2.3. представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и иным органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;

3.2.4. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.5. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

3.2.6. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Яковлевского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение осуществляет владение и пользование имуществом, переданным ему в оперативное управление, в соответствии с законом, целями и задачами деятельности, назначением имущества.

4.3. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя.

4.4. Учредитель Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по собственному усмотрению.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник его имущества.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без согласия Учредителя.

4.7. Учреждение может приобретать и арендовать необходимые для реализации стоящих перед ним целей основные и оборотные средства у юридических и физических лиц.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.8.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.8.2. средства, выделяемые из бюджета Яковлевского городского округа;

4.8.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.8.4. другие, не запрещенные законом поступления.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета Яковлевского городского округа, в соответствии с бюджетной сметой.

4.10. Имущество и средства Учреждения используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.13. При осуществлении права распоряжения муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление, Учреждение обязано:

4.13.1. эффективно использовать имущество;

4.13.2. обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по его целевому назначению;

4.13.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5. Полномочия Учредителя

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5.1.2. изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.3. получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в т.ч. ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;

5.1.4. принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.1.5. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.1.6. рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.1.7. рассмотрение предложений директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.1.8. рассмотрение по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.1.9. утверждение штатного расписания Учреждения;

5.1.10. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя. Свою деятельность директор осуществляет на основе единоначалия.

6.2. Права и обязанности директора Учреждения регулируются настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

6.3. Директор обладает следующими полномочиями:

6.3.1. организует работу Учреждения;

6.3.2. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе совершает сделки от его имени и представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами и в суде;

6.3.3. планирует основную деятельность Учреждения, определяет перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

6.3.4. вносит предложения главе администрации Яковлевского городского округа по структуре и штатному расписанию Учреждения;

6.3.5. составляет бюджетную смету на содержание Учреждения и представляет на утверждение главе администрации Яковлевского городского округа в установленном порядке, формирует муниципальное задание;

6.3.6. утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Учреждения и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

6.3.7. издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.3.8. самостоятельно решает вопросы организации режима труда и отдыха работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;

6.3.9. утверждает внутренние документы Учреждения;

6.3.10. назначает на должность по согласованию с Учредителем главного бухгалтера Учреждения; заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

6.3.11. осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.3.12. применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации работников Учреждения;

6.3.13. организует по согласованию с Учредителем профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

6.3.14. ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе администрации Яковлевского городского округа, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Учреждения, в пределах утвержденной бюджетной сметы;

6.3.15. подписывает от имени Учреждения договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

6.3.16. подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность от имени Учреждения, несет ответственность за нарушение законодательства о

бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности;

6.3.17. рассматривает и утверждает сводные отчеты Учреждения;

6.3.18. согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации Яковлевского городского округа, в соответствии с компетенцией Учреждения;

6.3.19. ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан и юридических лиц, отвечает на запросы;

6.3.20. определяет основные направления деятельности Учреждения;

6.3.21. вносит предложения главе администрации Яковлевского городского округа о реорганизации, изменении типа и прекращении деятельности Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии;

6.3.22. в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, распоряжается имуществом Учреждения;

6.3.23. отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности;

6.3.24. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

6.4. Директор Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, несет ответственность за:

6.4.1. нецелевое использование средств бюджета;

6.4.2. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

6.4.3. сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению.

6.5. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.6. В период временного отсутствия директора Учреждения заместитель директора Учреждения исполняет его обязанности и несет всю ответственность за работу Учреждения. Заместитель директора без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, различных организациях. Заместитель директора имеет право подписывать финансовые и иные документы, касающиеся деятельности Учреждения.

6.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством российской Федерации о порядке разрешения трудовых споров (конфликтов).

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Состав ликвидационной комиссии утверждается Учредителем.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца с момента опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

7.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, в соответствии с требованиями ч. 2 ст. 63 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

7.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

7.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

7.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

7.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента

внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.14. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы (учредительные, финансово-хозяйственные, документы по личному составу: приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета; документы, имеющие научно-историческое значение и другие) передаются на хранение правопреемнику или в архивные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав

8.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется по предложению директора Учреждения, осуществляется постановлением администрации Яковлевского городского округа.