

Комитет культуры Администрации Боровичского муниципального района  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ «БОРОВИЧИ»»**

**ПРИКАЗ**

от 24.10.2019. № 75

г. Боровичи

**О создании волонтерского формирования в сфере культуры на базе  
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр  
культурного развития «Боровичи»»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (подпункт «к» пункта 12 «Обеспечить поддержку добровольческих движений, в том числе в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о волонтерском формировании «СВОИ» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Боровичи»
2. Назначить руководителем волонтерского формирования Хвальбота Ангелину Орестовну, методиста Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Боровичи»».
3. Контроль за исполнением приказа

**Директор  
МБУК «ЦКР «Боровичи»**

**Е.А. Аветисян**

С приказом ознакомлен(на) \_\_\_\_\_

Утверждено  
Приказом муниципального  
бюджетного учреждения культуры  
«Центр культурного развития  
«Боровичи» от 24.10.2019 № 75

## **Положение**

### **О волонтерском формировании «СВОИ» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Боровичи»**

#### 1. Общие положения

1.1. Под волонтерской деятельностью в сфере культуры понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры на местном, национальном или международном уровне, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.2. Под участниками волонтерской деятельности в сфере культуры понимаются волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований, благополучатели:

волонтеры - лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 12 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки или попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

волонтерские формирования - объединения волонтеров, действующие на базе государственных и муниципальных учреждений культуры;

руководители волонтерских формирований - ответственные лица в государственных и муниципальных учреждениях культуры, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

благополучатели - граждане или организации различной организационно-правовой формы и формы собственности, получающие помощь волонтеров.

1.3. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца);

- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

## 2. Цели и задачи волонтерской деятельности в сфере культуры

### 2.1. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых социокультурных инициатив, проектов и программ, в том числе в рамках детского и молодежного движения;

- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей на федеральном и региональном уровнях;

- содействия развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и молодежи;

- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение;

- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

### 2.2. К задачам волонтерской деятельности в сфере культуры относятся:

- создание условий для интеграции направлений работы волонтерских формирований в деятельность учреждений культуры Боровичского муниципального района;

- мотивирование членов волонтерского формирования на базе учреждения культуры Боровичского муниципального района (далее - Формирования) к активному участию в его проектах и программах;

- обучение граждан, в том числе молодежи, определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;

- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;

- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения;

- формирование кадрового резерва государственных и муниципальных учреждений культуры г. Боровичи;

- сохранение и популяризация культурных традиций г. Боровичи.

## 3. Направления и формы волонтерской деятельности в сфере культуры

### 3.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в сфере культуры являются:

- развитие культурного потенциала г. Боровичи путем оказания волонтерской помощи учреждениям культуры;

- создание положительного имиджа учреждений культуры Боровичского муниципального района и общественное признание их деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;

- организация акций в поддержку проектов и программ вышеуказанных учреждений;
- оказание благотворительной помощи учреждениям с целью укрепления их материально-технической базы и реализации различных проектов и программ;
- посильное участие в мероприятиях учреждений культуры г. Боровичи;
- информационное обеспечение мероприятий, проводимых учреждениями культуры Боровичского муниципального района

3.2. Волонтерская деятельность в сфере культуры имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы, лагеря, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

3.3. Формирования могут реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новгородской области, Боровичского муниципального района, другим нормативным правовым актам, а также уставам учреждений.

4. Организация деятельности волонтерского формирования Муниципального Бюджетного Учреждения Культуры «Центра Культурного Развития «Боровичи» (далее - МБУК ЦКР «Боровичи»)

4.1. Формирование создается по решению руководителя МБУК ЦКР «Боровичи» (далее - Учреждения).

4.2. В своей деятельности Формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- планом работы Учреждения;
- локальными актами Учреждения;
- Положением о Формировании.

4.3. Положение о конкретном Формировании разрабатывается на основании Устава Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

4.4. Для вступления в Формирование волонтер подает заявление согласно приложению, к настоящему положению. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности Формирования принимает непосредственно руководитель Формирования. Информация о Формировании размещается в группе Учреждения в социальной сети «ВКонтакте» и является общедоступной.

4.5. Волонтеры в составе Формирования участвуют в мероприятиях МБУК ЦКР «Боровичи» на безвозмездной основе.

4.6. Деятельность Формирования определяется планом работы, утверждаемым руководителем Формирования по согласованию с руководителем Учреждения.

4.7. Творческо-организационная работа Формирования предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
  - организацию и проведение обучающих занятий;
  - мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения, в культурной и общественной жизни г. Боровичи;
  - проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания с подведением итогов работы;
  - накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность Формирования (планы, отчеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото, видеоматериалы и т.д.).

4.8. Контроль за деятельностью Формирования осуществляет руководитель Учреждения.

4.9. Непосредственное руководство Формированием осуществляет руководитель Формирования из числа методистов, который назначается руководителем Учреждения.

4.10. Руководитель Формирования несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

4.11. Руководитель Формирования:

- проводит набор волонтеров в составе Формирования с учетом личной инициативы граждан;
- составляет и корректирует план работы Формирования с учетом возможностей и интересов его членов;
- направляет деятельность Формирования в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях Учреждения и других учреждений в соответствии с планом работы;
- осуществляет творческие контакты с другими Формированиями;
- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу на основе утвержденного плана;
- представляет отчет о деятельности Формирования;
- составляет другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и Положением о Формировании;
- повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации.

5. Права и обязанности волонтеров

5.1. Волонтер в составе Формирования имеет право:

- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности в сфере культуры, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование для выполнения поставленных перед ним задач;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

#### 5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему деятельность;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные Учреждением для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить Учреждение о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

### 6. Права и обязанности руководителя волонтерского формирования

#### 6.1. Руководитель Формирования на базе Учреждения имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Формирования;
- получать всестороннюю помощь и поддержку от руководителя Учреждения;
- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;
- знакомиться с работой аналогичных Формирований и перенимать их опыт работы;
- изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей участников.

#### 6.2. Руководитель Формирования обязан:

- вести журнал учета работы деятельности Формирования, а также другой документации в соответствии с уставом Учреждения;
- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе Формирования, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;
- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам Учреждения;
- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

7. Права и обязанности учреждения, на базе которого действует волонтерское формирование

7.1. Учреждение имеет право:

- получать от руководителя Формирования отчеты о проделанной работе;

- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;

- предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;

- отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.2. Учреждение обязано:

- создать волонтерам в составе Формирования все необходимые условия труда;

- разъяснять волонтерам их права и обязанности;

- обеспечить безопасность волонтеров в ходе пребывания в Учреждении и за его пределами при проведении мероприятий;

- предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности Учреждения;

- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

8. Мотивация волонтеров и руководителя волонтерского формирования к участию в волонтерской деятельности в сфере культуры

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в сфере культуры, а также руководителя волонтерского формирования на базе МБУК ЦКР «Боровичи» предусматриваются следующие мероприятия:

- поощрение руководителя и лучших членов волонтерского формирования;

- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры;

- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров в сфере культуры по различной проблематике;

- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

8.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителя волонтерского формирования на базе МБУК ЦКР «Боровичи».

Директору МБУК ЦКР «Боровичи»  
Аветисяну Е.А.

от \_\_\_\_\_  
ФИО

Заявление.

Прошу Вас принять меня в качестве волонтера культуры МБУК ЦКР «Боровичи».

О себе сообщаю следующее:

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Место учебы/работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Я согласен(на) на обработку моих вышеуказанных персональных данных Администрацией ОУ с целью ведения статистического учета зарегистрированных волонтеров и предоставления отчетности.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.

Дата

Подпись