



Липецкая область

Управление экологии и природных ресурсов

ПРИКАЗ

« 01 » февраля 2019 г.

г. Липецк

№ 35

Об утверждении состава Общественного совета и Положения об Общественном совете при управлении экологии и природных ресурсов Липецкой области

Во исполнение закона Липецкой области от 02.11.2017 года «О некоторых вопросах осуществления общественного контроля в Липецкой области» и в целях обеспечения взаимодействия федеральных и региональных органов законодательной и исполнительной власти Липецкой области, органов местного самоуправления, общественных объединений, некоммерческих организаций, научных учреждений, граждан Липецкой области по актуальным вопросам в области охраны окружающей среды и природопользования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Общественного совета при управлении экологии и природных ресурсов Липецкой области согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение об Общественном совете согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Организационное обеспечение Общественного совета возложить на ведущего консультанта отдела охраны окружающей среды управления экологии и природных ресурсов Липецкой области Литвин Татьяну Евгеньевну.
3. Техническое обеспечение Общественного совета возложить на начальника отдела кадрового и информационного обеспечения управления экологии и природных ресурсов Липецкой области Дорохина Алексея Сергеевича.
4. Признать утратившими силу следующие Приказы управления экологии и природных ресурсов Липецкой области: №349 от 08.12.2014 г. «Об образовании общественного Совета» и №21 от 19.01.2017 г. «Об утверждении состава Общественного совета»

Начальник управления

Е.В. Бадулина

Приложение 1 к приказу
управления экологии и природных ресурсов
Липецкой области «Об утверждении состава Общественного совета,
Положения об Общественном совете при управлении
экологии и природных ресурсов Липецкой области»

1	Асташова Ольга Ивановна	Заместитель начальника отдела нормирования ООО «Регионпроект», участник (лектор) семинаров, круглых столов в центре сопровождения инвестиционных проектов для природопользователей ОЭЗ РУ, аудитор-эколог экологической палаты Липецкой области
2	Бойко Сергей Михайлович	директор филиала ТЦ «Липецкгеомониторинг» ОАО «Геоцентр – Москва», ЛОООО «ВООП»
3	Вельямидова Нина Алексеевна	Член научно-технического совета ЛОООО «ВООП»
4	Карандеев Александр Юрьевич	Доцент ФГБОУ ЛГПУ, член Совета Липецкого областного отделения русского географического общества
5	Кандыбин Вячеслав Павлович	Эксперт, член научно-технического совета ЛОООО «ВООП»
6	Мельникова Ольга Валентиновна	Начальник отдела охраны окружающей среды ООО «Трио», член рабочей группы по вопросу экологии общественной палаты РФ
7	Морозов Владимир Николаевич	координатор ООО «Учебно-консультационный Центр гигиенического обучения»
8	Рогатнев Константин Николаевич	Директор по науке ООО «Эколайн», член ЛООО «Федерация рыболовного спорта Липецкой области»
9	Ткаченко Наталья Николаевна	Заместитель директора ООО «РСУ-1», председатель Липецкого регионального отделения Российского экологического общества, председатель регионального общественного совета проекта «Экология России» ВПП «Единая России»
10	Присекина Евгения Михайловна	Начальник отдела проектирования и согласования ООО «Эко-контроль», член молодежной избирательной комиссии Липецкой области, член молодежного правительства г. Липецка, эксперт на областном молодежном образовательном форуме «Область будущего», секретарь Совета
11	Перлов Илья Иванович	Технический директор ООО «Регионэкопроект», аудитор-эколог экологической палаты Липецкой области
12	Фирсова Елена Александровна	Ведущий специалист (эколог) ООО «УК Свиноводство Группы Черкизово», аудитор-эколог экологической палаты Липецкой области
13	Чумаков Владимир Сергеевич	Эксперт в комиссии управления экологии и природных ресурсов Липецкой области, член ЛООО «Федерация рыболовного спорта Липецкой области»

Приложение 2 к приказу
управления экологии и природных ресурсов
Липецкой области «Об утверждении состава Общественного совета,
Положения об Общественном совете при управлении
экологии и природных ресурсов Липецкой области»

**Положение
об Общественном совете
при управлении экологии и природных ресурсов Липецкой области.**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и деятельность Общественного совета при управлении экологии и природных ресурсов Липецкой области (далее – Совет).

2. Совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при управлении экологии и природных ресурсов Липецкой области (далее – Управление) и осуществляет свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами главы администрации и администрации Липецкой области, нормативными правовыми актами Управления и настоящим Положением.

4. Общественный Совет при осуществлении возложенных на него функций взаимодействует с государственными органами Липецкой области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований области, общественными советами при исполнительных органах государственной власти области, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами.

5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Раздел 2. Основные цели и задачи Совета

6. Основной целью деятельности Совета является осуществление общественного контроля за деятельностью управления в части: рассмотрения проектов общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов Управления, участия в мониторинге качества оказания государственных услуг, реализации контрольно-надзорных функций, хода проведения антикоррупционной и кадровой работы, оценки эффективности государственных закупок, рассмотрения ежегодных планов деятельности органа власти и отчета об их исполнении, а также иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

7. Задачами Совета являются:

1) привлечение общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан к реализации региональной государственной экологической политики;

2) выдвижение и обсуждение инициатив в области охраны окружающей среды и природопользования;

3) участие в рассмотрении проектов региональных законов, иных нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды и природопользования, а также правовых актов, относящихся к сфере закупок;

4) организация обмена мнениями между учеными, экспертами, специалистами, представителями органов государственной власти, общественных организаций и объединений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

Раздел 3. Порядок формирования и состав Совета

8. Состав Совета формируется в количестве не менее 11 человек, на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

9. Совет состоит из Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, секретаря и его членов.

10. Кандидаты в состав Совета - дееспособные, не имеющие судимости граждане РФ достигшие возраста 18 лет; не имеющие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Совета; не являющимися членами Советов при иных исполнительных органах государственной власти; имеющие опыт работы в сфере охраны окружающей среды, природопользования и (или) иной деятельности, связанной с данной сферой.

11. Состав Совета утверждается и изменяется приказами начальника Управления.

12. Начальник Управления определяет ответственных лиц от Управления за организационное и техническое обеспечение Совета. Ответственные лица от Управления не входят в состав Совета и не являются его членами. Совет считается сформированным со дня подписания начальником Управления приказа о составе Совета.

13. Кандидаты заполняют анкету по утвержденной форме с указанием трудовой и общественной деятельности и направляют на рассмотрение в Управление. Анкета размещена на официальном сайте Управления.

14. Управление формирует списки кандидатов в члены Совета из числа кандидатов направивших анкеты.

15. Председатель, заместитель Председателя и секретарь Совета избираются из числа членов Совета на первом заседании Совета.

16. При наступлении обстоятельств, предусмотренных ч. 2 ст. 7 Федерального закона от 23.06.2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», препятствующих гражданину входить в состав Совета, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующего обстоятельства направить на имя Председателя Совета письменное заявление о выходе из состава Совета.

17. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих гражданину входить в состав Совета и при отсутствии письменного заявления о выходе из состава Совета, поданного в соответствии с настоящим Положением, указанный гражданин исключается из состава Совета приказом начальника Управления.

18. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета осуществляют свои полномочия в течение 3 календарных лет со дня первого заседания Совета. По истечении данного периода полномочия Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, секретаря Совета, а также членов Совета прекращаются.

19. По истечении полномочий Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета в месячный срок в соответствии Положением организуется формирование нового состава Совета.

Раздел 4. Полномочия Совета

К полномочиям Совета относятся:

20. Привлечение к участию в заседаниях Совета руководителей региональных органов исполнительной власти, представителей общественных объединений, организаций, хозяйствующих субъектов.

21. Создание по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить, по согласованию с начальником управления, гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций.

22. Осуществление проведения общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти Российской Федерации и Липецкой области, в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Закона Липецкой области «О некоторых вопросах осуществления общественного контроля в Липецкой области».

23. Направление запросов и обращений в федеральные и региональные органы исполнительной власти области.

24. Обсуждение и рассмотрение мероприятий, планируемых к реализации в рамках региональных проектов региональной программы «Экология» до 2024 года.

25. Осуществление содействия, анализ и подготовку рекомендаций по реализации программ и проектов в области деятельности Управления.

Раздел 5. Порядок принятия решений и организация работы Совета

26. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета, утвержденным Председателем Совета по согласованию с начальником Управления. В плане работы Совета указываются сроки проведения заседаний, мероприятия и лица, ответственные за разработку и представление материалов к заседаниям, а также иная необходимая информация.

27. План работы Совета формируется секретарем Совета. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета определяется Председателем Совета и формируется в виде повестки заседания Совета секретарем Совета. Повестка заседания Совета утверждается председателем Совета по согласованию с начальником Управления.

28. В соответствии с решением Совета к его работе могут привлекаться любые

эксперты из числа ведущих специалистов по профилю рассматриваемой Советом проблемы, не являющиеся его членами.

29. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии не менее половины из списочного состава Совета. По решению Совета может быть проведено внеочередное заседание. Заседания Совета проводятся в г. Липецке.

30. По рассмотренным вопросам Совет открытым голосованием простым большинством (из числа присутствующих) принимает решения. Каждый член Совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета. Решение Совета оформляется протоколом, протоколы заседаний Совета и решения Совета подписываются Председателем Совета.

31. За 5 дней до начала заседания Совета ответственные за рассмотрение вопроса из состава членов Совета представляют секретарю Совета информационные материалы, которые доводятся до сведения Председателя Совета и начальника Управления.

32. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до очередного заседания Совета секретарь направляет всем членам Совета рабочие материалы по вопросам повестки дня.

33. Обобщение предложений членов Совета по перечню вопросов для рассмотрения на заседании Совета, предоставление повестки дня заседания Совета, даты и места его проведения и списка лиц, приглашенных на заседание, подготовку и организацию проведения заседаний Совета, решение текущих вопросов деятельности, координацию деятельности членов Совета, ведение делопроизводства Совета, а также контроль за исполнением решений Совета осуществляет секретарь Совета.

34. Члены Совета, не согласные с решением Совета, могут изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

35. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель Председателя Совета.

36. Информация о деятельности Совета и принятых решениях размещается на официальном сайте Управления.

Раздел 6. Полномочия Председателя и Секретаря Совета

37. Председатель Совета:

- 1) вносит предложения начальнику Управления по формированию и изменению состава Совета;
- 2) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- 3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
- 4) по согласованию с начальником Управления утверждает план работы Совета, повестку заседания и состав экспертов, приглашенных на заседания Совета;
- 5) взаимодействует с начальником Управления по вопросам реализации решений Совета.
- 6) принимает решение о проведении выездных заседаний Совета.

38. Секретарь Совета:

- 1) выполняет поручения Председателя Совета;
- 2) организует своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Совета вопросам, а также справочный материал по ним;
- 3) организует информирование членов Совета о времени, месте и повестке дня заседания, об утвержденных планах работы Совета, а также рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Совета;
- 4) формирует повестку заседания Совета;
- 5) доводит решения Совета до исполнителей и заинтересованных организаций;
- 6) оформляет протоколы заседаний Совета.