

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

П Р И К А З

14.01.2019

№ 01-06-39-04

г. Самара

О создании волонтерского центра и
утверждении Положения
о волонтерском центре федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Самарский государственный
социально-педагогический университет»
(новая редакция)

В целях поддержки волонтерских инициатив, координации добровольческих объединений СГСПУ, реализации программ дополнительного образования по подготовке волонтеров,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.02.2019 волонтерский центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет».

2. Утвердить прилагаемое Положение о волонтерском центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее-Положение).

3. Руководителям структурных подразделений принять к руководству и исполнению Положение, утвержденное в п. 2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на помощника ректора по социальной работе О.П. Ямбаеву.

Ректор



О.Д. Мочалов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом СГСПУ
от 14.01.2019 № 01-06-39-04

Положение
о волонтерском центре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о волонтерском центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее-Центр, СГСПУ) определяет цели, задачи, функции, права, обязанности и ответственность Центра.

1.2. Деятельность Центра в СГСПУ курирует помощник ректора по социальной работе.

1.3. В своей деятельности Волонтерский центр руководствуется:

1.3.1. Действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.4. Нормативными правовыми актами президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации, концепций развития и поддержки добровольчества Самарской области.

1.3.5. Положением о Союзе волонтеров утвержденным приказом СГСПУ от 07.02.2017 № 01-06-26-08.

1.3.6. Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.4. Центр СГСПУ взаимодействует с центром «Абилимпикс», в состав Центра СГСПУ входит Союз волонтеров СГСПУ и прочие добровольческие объединения СГСПУ.

1.5. Центр взаимодействует с кафедрами, факультетами, структурными подразделениями, управлениями, департаментами Администрации г.о.Самары и Правительством Самарской области, а также со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является поддержка волонтерских инициатив, координация добровольческих объединений СГСПУ, реализация программ дополнительного образования по подготовке волонтеров.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. развитие личностных качеств студентов, необходимых для эффективной профессиональной деятельности (ответственности, добросовестности, пунктуальности, коммуникабельности и др.);

2.2.2. организация воспитательной работы со студентами в учебное и внеучебное время по реализации программ дополнительного образования;

2.2.3. совершенствование системы эстетического воспитания: ориентация студентов на гармоничное сочетание общечеловеческих и национальных ценностей, высокие гуманистические идеалы нравственности и культуры;

2.2.4. воспитание гражданской позиции, патриотического и политической культуры, способности к труду и жизни в современном обществе;

2.2.5. сохранение и приумножение традиций СГСПУ, формирование чувства студенческой солидарности и корпоративности;

2.2.6. укрепление физического здоровья, воспитание у студентов стремления к здоровому образу жизни;

2.2.7. реализация социальной активности студентов в различных формах студенческого самоуправления;

2.2.8. организация воспитательного процесса в СГСПУ и оказания организационно-методической помощи факультетам и кафедрам в осуществлении воспитательной деятельности со студентами.

3. ФУНЦИИ

В соответствии с основными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. В области развития личностных качеств студентов, необходимых для эффективной профессиональной деятельности (ответственности, добросовестности, пунктуальности, коммуникабельности и др.):

– обеспечение участия добровольческих объединений и волонтеров СГСПУ в межвузовских, городских, региональных и всероссийских мероприятиях;

– проведение обучающих школ и мастер-классов.

3.2. В области организации воспитательной работы со студентами в учебное и внеучебное время по реализации программ дополнительного образования:

– разработка новых форм, содержания социальной работы и реализация программ дополнительного образования.

3.3. В области совершенствования системы эстетического воспитания: ориентация студентов на гармоничное сочетание общечеловеческих и национальных ценностей, высокие гуманистические идеалы нравственности и культуры:

– организация и проведение мероприятий, направленных на всестороннее развитие личности;

– поддержка волонтерского движения СГСПУ.

3.4. В области воспитания гражданской позиции, патриотического и политического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современном обществе:

– осуществление сотрудничества с образовательными, культурными, спортивными, общественными учреждениями, правовыми органами по вопросам волонтерской деятельности;

– привлечение волонтеров и добровольческих объединений СГСПУ к участию в акциях, выставках и мастер-классах, содействующих формированию правовой культуры и гражданской позиции;

3.5. В области сохранения и приумножения традиций СГСПУ, формирование чувства студенческой солидарности и корпоративности:

– помощь в проведении массовых мероприятий, ставших традиционными в СГСПУ;

– организация и проведение встреч волонтеров и добровольческих объединений СГСПУ с ректором и администрацией СГСПУ.

3.6. В области укрепления физического здоровья, воспитание у студентов стремления к здоровому образу жизни:

– организация и проведение волонтерских акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

3.7. В области реализации социальной активности студентов в различных формах студенческого самоуправления:

- поддержка деятельности добровольческих организаций и объединений;
- подготовка лидеров из числа студенческой молодежи для работы в органах студенческого самоуправления, посредством участия студентов СГСПУ в школах личностного роста и на курсах студенческого и молодежного актива.

3.8. В области организации воспитательного процесса в СГСПУ и оказания организационно-методической помощи факультетам и кафедрам в осуществлении воспитательной деятельности со студентами:

- разработка регламентирующих документов и реализация деятельности по организации волонтерской деятельности в СГСПУ;
- координация деятельности Союза волонтеров и иных добровольческих объединений, а также ответственных за волонтерскую деятельность на факультетах;
- своевременное информирование студентов и преподавателей о планируемой и текущей деятельности, связь со средствами массовой информации;
- ведение документации в соответствии с номенклатурой дел Центра.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Для координации деятельности Центра из числа работников вуза назначается руководитель Центра.

4.2. Обязанности руководителя Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра СГСПУ и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;
- организует работу Центра СГСПУ по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- проводит инструктаж по технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- участвует в работе совещаний, проводимых СГСПУ и структурными

подразделениями вуза, по вопросам, входящим в компетенцию Центра СГСПУ;

- организовывает обучающие семинары и тренинги для волонтерской деятельности и волонтеров Центра СГСПУ;

- реализация программ дополнительного образования.

4.3. Для осуществления деятельности Центра СГСПУ проводится общее собрание волонтеров.

4.4. Центр включает в себя ряд направлений работы, деятельность которых организуют координатор Центра и кураторы направлений.

4.5. Координатор Центра выбирается решением общего собрания из числа студентов СГСПУ.

4.5. Координатор Центра:

- готовит и представляет предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра;

- готовит общий отчет о проделанной работе предоставляемый кураторами направлений;

- создает куратору направлений все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;

- разрешает конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

4.7. Кураторы направлений назначаются общим голосованием на факультете студентом которого является кандидат и освобождаются координатором Центра.

4.8. Кураторы направлений Центра:

- планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации;

- разъясняют волонтеру его права и обязанности;

- ведут волонтерские книжки, в которых вносятся сведения о волонтерской деятельности, о количестве отработанных волонтером часов и приносят волонтерские книжки руководителю Центра СГСПУ раз в месяц для подписи и печати.

4.9. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией кураторов направления и по согласованному с ним плану.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение задач и осуществление работы по направлениям деятельности Отдела, определенных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

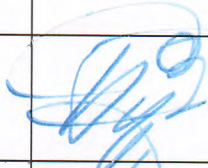
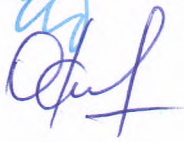
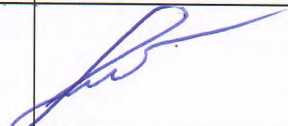
5.2. Руководитель Центра руководствуются в своей работе должностными инструкциями, настоящим Положением, Концепцией воспитательной работы СГСПУ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей процедуре системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к положению о волонтерском центре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

| Наименование должности | ФИО | Подпись | Дата |
|--|-----------------|--|------|
| Начальник юридического отдела | Д.Ю. Богданенко |  | |
| Председатель первичной профсоюзной организации студентов | О.К. Сергеева |  | |
| Составитель: | | | |
| Помощник ректора по социальной работе | О.П. Ямбаева |  | |