

ОГРН 1028900555243

РРН 2158901062230

24.12.2015г.

Исаакиевич

МИРОС России и по МАО

Куралиев А.А.

Утверждён

Приказом муниципального учреждения
«Управление образования Администрации
города Лабытнанги»

от «25» ноября 2015 г. № 113



Устав

**муниципального автономного общеобразовательного
учреждения**

«Средняя общеобразовательная школа № 8»

г. Лабытнанги
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» создано на основании постановления Главы администрации г. Лабытнанги от 03.12.1996г. № 340 «О муниципальных образовательных учреждениях г. Лабытнанги».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» в соответствии с постановлением Администрации города Лабытнанги от 26.04.2010 года № 238 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения № «Средняя общеобразовательная школа № 8» путём присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» является правопреемником прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2».

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»(далее - Автономное учреждение) создано путём изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» на основании постановления Администрации города Лабытнанги от 27.12.2011 № 824, с согласия муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8». Такое решение не повлекло за собой нарушения конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования.

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8».

Сокращенное наименование: МАОУ СОШ № 8.

1.4. Юридический адрес: 629400, Россия, ЯНАО, город Лабытнанги, ул. Леонида Гиршгорна, дом 53 а.

1.5. Фактический адрес: 629400, Россия, ЯНАО, город Лабытнанги, ул. Леонида Гиршгорна, дом 53 а.; 629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Лабытнанги, ул. Северная, дом 33.

1.6. Статус Автономного учреждения:

Тип – автономное общеобразовательное учреждение;

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.7. Организационно - правовая форма: Автономное учреждение.

1.8. Учредитель Автономного учреждения – муниципальное образование город Лабытнанги. Функции и полномочия Учредителя в отношении Автономного учреждения осуществляет Администрация города Лабытнанги в лице муниципального учреждения «Управление образования Администрации города Лабытнанги» (далее – Учредитель).

1.9. Автономное учреждение является **некоммерческой организацией**, юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Автономное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Автономное учреждение может иметь самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Автономное учреждение в установленном порядке от своего имени вправе заключать договоры, открывать счета в финансовом органе муниципального образования или в кредитных организациях.

1.11. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174 «Об автономных учреждениях» (далее – Закон № 174-ФЗ), Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ),

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования город Лабытнанги, приказами начальника муниципального учреждения «Управление образования Администрации города Лабытнанги» настоящим Уставом и локальными актами Автономного учреждения.

1.12. Автономное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Автономное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Предмет деятельности: муниципальная услуга «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2 Автономное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Автономное учреждение, являются:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.4. Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организация работы лагеря дневного пребывания;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

- оказание платных образовательных услуг.

2.5. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Оказание платных образовательных услуг:

2.6.1. Автономное учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, циклов, дисциплин сверх часов и сверх программ по дополнительным дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- репетиторство с учащимися других образовательных организаций;
- курсы по подготовке к поступлению в организации высшего профессионального образования (довузовская подготовка);
- курсы по изучению иностранных языков, курсы по подготовке к школе;
- создание различных студий, кружков, школ по обучению;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- организация социально значимой общественной и досуговой деятельности;
- организация и проведение массовых мероприятий для детей;
- организация совместного труда и отдыха детей и родителей (законных представителей);
- организация платных образовательных услуг военно-спортивного направления.

2.6.2. Автономное учреждение в соответствии с уставными целями и задачами реализует дополнительные образовательные программы и оказывает платные образовательные услуги не в рамках и не взамен основных образовательных программ.

2.6.3. Порядок оказания платных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей);
- Автономным учреждением составляется, а Учредителем утверждается смета по оказанию платных образовательных услуг;
- Автономным учреждением разрабатывается Положение о платных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- заключаются договоры с родителями (законными представителями);
- директором Автономного учреждения издается приказ по Автономному учреждению об организации платных образовательных услуг;
- родители (законные представители) оплачивают услуги путем их внесения на внебюджетный счет Автономного учреждения, предъявляя квитанции об оплате.

2.6.4. Автономное учреждение может предоставлять дополнительные услуги, не являющиеся образовательными, которые оказываются путём:

- создания клубов по интересам;
- организации социально значимой общественной и досуговой деятельности;
- организации и проведения массовых мероприятий для детей;
- организации совместного труда и отдыха детей и родителей (законных представителей);
- и другие.

2.6.5. Отношения между родителями (законными представителями) и Автономным учреждением регулируются настоящим Уставом, договором и иными локальными актами Автономного учреждения.

2.6.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) учащихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.7. В вечерние классы (группы) Автономного учреждения принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей)

несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных организаций, справки из образовательных организаций начального или среднего профессионального образования с указанием часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

2.8. Автономное учреждение осуществляет организацию обучения осужденных на основе договора, заключенного между Автономным учреждением и федеральным казённым учреждением «Исправительная колония № 8 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ямало-Ненецкому автономному округу» (далее - Учреждение): - прием в Автономное учреждение осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих основного общего образования, производится по представлению администрации Учреждения, а остальных осужденных – по их личному заявлению;

2.8.1. Зачисление осужденных в Автономное учреждение оформляется приказом за подписью директора Автономного учреждения по согласованию с начальником Учреждения;

2.8.2. несовершеннолетним, подозреваемым и обвиняемым, содержащимся в помещении, функционирующем в режиме следственного изолятора при исправительной колонии, не имеющим основного общего образования, создаются условия для получения основного общего образования. Обучение проводится педагогическими работниками Автономного учреждения по индивидуальному плану с дополнительной почасовой оплатой в установленном законодательством порядке.

2.8.3. Контингент учащихся в вечерних классах (группах) Автономного учреждения определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по Автономному учреждению.

2.8.4. Требования обязательности основного общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.8.5. В вечерних классах (группах) при Автономном учреждении предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

2.8.6. В вечерних классах (группах) при учреждении обязательному обучению подлежат все осужденные к лишению свободы, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие основного общего образования. Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают основное общее или среднее общее образование по их желанию.

2.9. Требования обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.10. В Автономном учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны.

2.11. С целью повышения качественного уровня добровольной подготовки учащихся к военной службе, развития гражданственности и патриотизма, формирования профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества в Автономном учреждении создаются специализированные (прокадетские) классы на уровне начального общего образования и **специализированные (кадетские) классы** на уровне основного общего образования и среднего общего образования.

2.12. Создание и деятельность кадетских классов Автономного учреждения регламентируется федеральными законами, региональными нормативными правовыми актами, Положением о специализированных (прокадетских) классах, Положением о специализированных (кадетских) классах Автономного учреждения.

2.13. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.14. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинскими работниками. Автономное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Автономного учреждения несут ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

Автономное учреждение создаёт полноценные условия для работы медицинских работников, осуществления ими профилактических, оздоровительных и лечебных мероприятий.

2.15. Организация питания учащихся возлагается на Автономное учреждение. Питание учащихся организуется сторонней организацией, определенной по конкурсу. Автономное учреждение осуществляет контроль ее работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников. Автономное учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся (соответствующие санитарно-гигиенические требованиям помещения для приёма и приготовления пищи, хранения продуктов).

2.16. Расписание занятий в Автономном учреждении предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания учащихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Автономное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- **начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);**
- **адаптированная образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);**
- **основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);**
- **адаптированная образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);**
- **среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года (в вечерних классах 3 года);**

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся,

обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведется на русском языке.

3.6. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.7. Организация образовательного процесса в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Автономным учреждением.

3.8. Содержание образования в Автономном учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Автономным учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.9. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для восстановительной работы для организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся.

3.10. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Автономным учреждением и иными организациями.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Форму обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяют соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Автономным учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Автономного учреждения, с согласия родителей (законных представителей) учащегося.

3.12. Автономное учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей) учащихся, выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Автономного учреждения, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом субъекта РФ, регулирующим указанные отношения.

3.13. Право на осуществление образовательной деятельности по перечисленным программам подтверждается лицензией.

3.14. Учебный год начинается в Автономном учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения - не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Автономным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

3.15. Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным актом Автономного учреждения (правилами внутреннего распорядка учащихся в Автономном учреждении).

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственник имущества Автономного учреждения - муниципальное образование город Лабытнанги.

4.1.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с ГК РФ.

4.1.2. Полномочия Собственника в отношении имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган Администрации города Лабытнанги, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом (далее – Собственник).

4.2. За Автономным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Собственник закрепляет объекты права собственности (здание, имущество, оборудование).

4.3. Финансовые и материальные средства Автономного учреждения, закреплённые Собственником, используются в соответствии с Уставом Автономного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество Автономного учреждения.

4.4.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4.2. Автономное учреждение владеет и пользуется имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом и договором об оперативном управлении имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначении имущества. Автономное учреждение имеет право распоряжаться имуществом с согласия Собственника, если иное не установлено законом.

4.4.3. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Автономным учреждением Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Автономным учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Автономным учреждением за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Автономного учреждения.

4.4.4. В процессе эксплуатации здания Автономное учреждение обеспечивает содержание здания и работоспособность средств его противопожарной защиты в соответствии с требованиями проектной и технической документации на них, обеспечивает выполнение правил пожарной безопасности, не допускает изменений конструктивных, объёмно-планировочных и инженерно-технических решений без проекта, разработанного в соответствии с действующими нормами и утверждённого в установленном порядке, при проведении ремонтных работ не допускает применение конструкций и материалов, не отвечающих требованиям действующих норм.

4.4.5. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Автономным учреждением, либо приобретённое Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Автономного учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4.6. Автономное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.5. Финансовая деятельность Автономного учреждения.

4.5.1. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

4.5.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Автономного учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.5.3. Автономное учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки определен суммой свыше ста тысяч рублей при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ суммой свыше ста тысяч рублей.

Руководитель несет ответственность перед Автономным учреждением в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5.4. Автономное учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5.5. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Автономное учреждение вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

4.6. Запрет на совершение сделки:

4.6.1. Автономному учреждению запрещено совершать сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.7. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Автономным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.7.1. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

4.7.2. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.7.3. Автономное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7.4. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Открытие счетов в органах казначейства.

4.8.1. Открытие и ведение лицевых счетов Автономным учреждениям в финансовом органе муниципального образования осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

4.8.2. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Лабитнанги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.8.3. Проведение кассовых операций со средствами Автономного учреждения, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования в установленном порядке в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

4.8.4. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом (273-ФЗ).

5.2. Управление Автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения.

5.4. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения;
- Управляющий совет Автономного учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения;
- Педагогический совет Автономного учреждения

Порядок выборов коллегиальных органов Автономного учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом.

5.5. Учредитель:

- утверждает Устав Автономного учреждения, дополнения и изменения к нему;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Автономного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- согласовывает назначение заместителя директора Автономного учреждения;
- обеспечивает учёт детей, подлежащих обязательному обучению в Автономном учреждении;
- даёт разрешение на приём детей в Автономное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (не достигших возраста шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (достигших восьми лет);
- принимает ежегодный отчёт от Автономного учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную

деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- до заключения договора аренды закрепленным за ним объектов собственности проводит экспертную оценку возможных последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закреплённым за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- обладает правом приостанавливать приносящую доходы деятельность Автономного учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- содействует укреплению материально-технической базы Автономного учреждения;

- может участвовать в управлении Автономным учреждением через коллегиальные органы управления Автономного учреждения;

- принимает решение о реорганизации и изменения типа Автономного учреждения;

- обеспечивает содержание здания, сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- готовит предложения Администрации города об изъятии средств у Автономного учреждения, заработанных посредством оказания платных образовательных услуг в местный бюджет, если эта услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств местного бюджета;

5.6. Автономное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.8. К компетенции Автономного учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самооценки деятельности Автономного учреждения (самообследования);

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием учащихся в Автономное учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными Автономным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом.;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Автономного учреждения;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой Автономным учреждением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.8.1. Автономное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Автономного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5.8.2. Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Автономного учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Автономного учреждения;

5.8.3. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

5.9. Информационная открытость Автономного учреждения.

5.9.1. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

5.9.2. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Автономного учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Автономного учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их учащимся;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копии:

- устава Автономного учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы;
- отчет о результатах самообследования;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

• иной информации, которая размещается, публикуется по решению Автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Данная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и обновлению в течении десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Автономного учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем;
- годовая бухгалтерская отчётность Автономного учреждения;
- сведения о проведённых в отношении Автономного учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Собственником, и в соответствии с установленными требованиями.

5.9.3. Автономное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебными планами Автономного учреждения и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Автономного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Автономного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

6.2. Учащиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Автономным учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Автономном учреждении, в установленном порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Автономным учреждением в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении;

- обжалование актов Автономного учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

6.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Автономного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Автономного учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Автономного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Автономного учреждения;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным локальным нормативным актом Автономного учреждения;

6.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Автономном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Автономным учреждением;

- давать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Автономном учреждении;

- знакомиться с Уставом Автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Автономного учреждения в формах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации Автономного учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав Автономного учреждения, правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Автономным учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Автономного учреждения.

6.7. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Автономного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Автономного учреждения, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Автономного учреждения и учащихся (*при их наличии*).

6.9. Работники Автономного учреждения имеют право:

– на участие в управлении Автономного учреждения в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.10. Педагогические работники Автономного учреждения имеют право:

– на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;

– участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

– длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

– дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Автономного учреждения;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Автономном учреждении;

– бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Автономного учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Автономного учреждения;

– иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

6.11. Работники Автономного учреждения обязаны:

– соблюдать Устав Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Автономного учреждения;

– следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Автономного учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством РФ, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Автономного учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

7.1. Работодателем для всех работников Автономного учреждения является данное Автономное учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.2. К трудовой деятельности в Автономном учреждении не допускаются:

1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного

помещения в психиатрической стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения работника и Автономного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.4. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

7.5. Педагогическим работникам Автономного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

7.6. Педагогический работник Автономного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Автономном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Автономного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Автономного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления – 1 человек;
- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель общественности - 2 человека;
- представитель работников Автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Автономного учреждения, принятого двумя третями голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.
- представитель родительской общественности – 1 человек.

7.8.1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.8.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.8.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.8.4. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета. Члены наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7.8.5 Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены Учредителем Автономного учреждения досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8.6. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.8.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с учетом норм представительства.

7.8.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Автономного учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.8.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.8.10. До избрания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Автономного учреждения.

7.8.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.8.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.8.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

7.8.14. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
- 4) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного

- имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- б) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
 - 7) по представлению директора Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;
 - 8) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным Законом № 174-ФЗ Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 7.8.15.** По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и двенадцатом пункта 7.8.14. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.
- 7.8.16.** Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах со второго по девятый и абзаце двенадцатом пункта 7.8.14. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 7.8.17.** Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и двенадцатом пункта 7.8.14. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 7.8.18.** Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 7.8.14. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Закона №174-ФЗ.
- 7.8.19.** По вопросам указанным в абзацах 1-4, 8 пункта 7.8.14. настоящего Устава наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю.
- 7.8.20.** По вопросу указанному в абзаце 6 пункта 7.8.14., наблюдательный совет дает заключение, копию направляет Учредителю. По вопросам указанным в абзацах 5 и 11 пункта 7.8.14., наблюдательный совет дает заключение директору Автономного учреждения.
- 7.8.21.** По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 7.8.22.** Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 7.8.23.** Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.
- 7.8.24.** Заседание наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.
- 7.8.25.** Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета.
- 7.8.26.** В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем уведомления членов наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

7.8.27. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.8.28. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.8.29. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.8.30. В случае отсутствия члена наблюдательного совета по уважительной причине на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.8.31. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, путем проведения заочного голосования.

7.8.32. Первое заседание наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после создания Автономного учреждения (формирования нового состава наблюдательного совета).

7.9. Управляющий совет Автономного учреждения (далее - совет Автономного учреждения).

7.9.1. Совет Автономного учреждения является коллегиальным органом, осуществляющий в соответствии с Уставом Автономного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Автономного учреждения.

7.9.2. Совет Автономного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и нормативно - правовыми актами Автономного учреждения.

7.9.3. Деятельность членов совета Автономного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

7.9.4. Члены совета Автономного учреждения не получают вознаграждения за работу в совете Автономного учреждения.

7.9.5. Структура совета Автономного учреждения, порядок его формирования.

7.9.6. Совет Автономного учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования;
- б) работников Автономного учреждения.
- в) учащихся третьего уровня общего образования

7.9.7. В состав совета Автономного учреждения входят директор Автономного учреждения и представитель Учредителя.

По решению совета Автономного учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Автономного учреждения, а также представители иных коллегиальных органов, функционирующих в Автономном учреждении.

7.9.8. Совет Автономного учреждения формируется в количестве 15 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Количество членов совета Автономного учреждения из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов совета Автономного учреждения.

Количество членов совета Автономного учреждения из числа работников Автономного учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов совета Автономного учреждения.

Остальные места в совете Автономного учреждения занимают директор Автономного учреждения, представитель Учредителя, представители учащихся, кооптированные члены.

7.9.9. Совет Автономного учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Автономного учреждения.

7.9.10. Срок полномочий Совета Автономного учреждения составляет три года. Досрочные перевыборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные частичные перевыборы проводятся в случае выбытия ранее избранного представителя из состава Управляющего совета. Изменения в составе Управляющего совета объявляются приказом директора Школы.

7.9.11. Компетенция совета Автономного учреждения.

7.9.12. Основными задачами совета Автономного учреждения являются:

- а) определение основных направлений развития Автономного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово - экономической деятельности Автономного учреждения, стимулирования труда её работников;
- в) содействие созданию в Автономном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Автономном учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- д) контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Автономного учреждения.

е) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

ж) рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Автономного учреждения;

7.9.13. Совет Автономного учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции.

7.9.14. Утверждает:

- режим занятий учащихся;
 - программу развития Автономного учреждения;
 - введение (отмену) единой формы одежды для учащихся 1-11 классов в период занятий.
- Требования к школьной форме одежды учащихся в Автономном учреждении утверждены Положением о школьной форме одежды Автономного учреждения.

7.9.15. Согласовывает, по представлению директора Автономного учреждения:

- смету расходования средств, полученных Автономным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения к правилам внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения.

7.9.16. Вносить директору Автономного учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Автономного учреждения;
- в) выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации при использовании в образовательном процессе;
- г) создания в Автономном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- д) организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- е) мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся,
- ж) развития воспитательной работы в Автономном учреждении.

7.9.17. По решению совета Автономного учреждения за совершение грубых и неоднократных нарушений настоящего Устава по достижению учащимся пятнадцатилетнего возраста. В данном случае исключение обучающегося из Автономного учреждения применяется,

если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Автономном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Автономного учреждения, а также нормальное функционирование Автономного учреждения.

7.9.18. Совет Автономного учреждения участвует в принятии решения о создании в Автономном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

7.9.19. Совет Автономного учреждения регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

7.9.20. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Автономного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем совета Автономного учреждения и директором Автономного учреждения.

7.9.21. Заслушивает отчет директора Автономного учреждения по итогам учебного и финансового года.

7.9.22. Совет Автономного учреждения правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Автономного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Автономного учреждения по итогам учебного и финансового года совет Автономного учреждения вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Автономного учреждения.

7.9.23. По вопросам, для которых настоящим Уставом Автономного учреждения совету Автономного учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения совета Автономного учреждения носят рекомендательный характер.

7.9.24. Организация деятельности совета Автономного учреждения.

7.9.25. Вопросы порядка работы совета Автономного учреждения, не урегулированные Уставом Автономного учреждения, определяются регламентом совета Автономного учреждения, принимаемым им самостоятельно.

7.9.26. Организационной формой работы совета Автономного учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.9.27. Заседания совета Автономного учреждения созываются председателем совета Автономного учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания совета Автономного учреждения обладают также директор Автономного учреждения и представитель учредителя в составе совета Автономного учреждения.

7.9.28. Первое заседание совета Автономного учреждения созывается директором Автономного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета Автономного учреждения, в частности, избираются председатель и секретарь совета Автономного учреждения, при необходимости заместитель (заместители) председателя совета Автономного учреждения. Председатель совета Автономного учреждения не может избираться из числа работников Автономного учреждения (включая директора), учащихся; также председателем совета Автономного учреждения не может быть избран представитель Учредителя.

7.9.29. Планирование работы совета Автономного учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом совета Автономного учреждения. Регламент совета Автономного учреждения должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

7.9.30. Совет Автономного учреждения имеет право, для подготовки материалов к заседаниям совета Автономного учреждения, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии совета Автономного учреждения. Совет Автономного учреждения определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов совета Автономного учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых совет Автономного учреждения сочтет необходимыми привлечь для

обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом совета Автономного учреждения.

7.9.31. Заседание совета Автономного учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов совета Автономного учреждения. Заседание совета Автономного учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

7.9.32. Решения совета Автономного учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов совета Автономного учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета Автономного учреждения.

7.9.33. Для осуществления своих функций совет Автономного учреждения вправе:

а) приглашать на заседания совета Автономного учреждения любых работников Автономного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета Автономного учреждения;

б) запрашивать и получать у директора Автономного учреждения и (или) Учредителя Автономного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций совета Автономного учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений совета Автономного учреждения.

7.9.34. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета Автономного учреждения возлагается на администрацию Автономного учреждения.

7.9.35. Обязанности и ответственность совета Автономного учреждения и его членов.

7.9.36. Совет Автономного учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Автономного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию совета Автономного учреждения, в случае отсутствия необходимого решения совета Автономного учреждения по данному вопросу в установленные сроки.

7.9.37. Члены совета Автономного учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9.38. Решения совета Автономного учреждения, противоречащие Уставу Автономного учреждения, положениям договора Автономного учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Автономного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений совета Автономного учреждения Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения совета Автономного учреждения, либо внести через своего представителя в совет Автономного учреждения представление о пересмотре такого решения.

7.9.39. В случае возникновения конфликта между советом Автономного учреждения и директором Автономного учреждения (несогласия директора Автономного учреждения с решением совета Автономного учреждения или несогласия совета Автономного учреждения с решением (приказом) директора Автономного учреждения), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.9.40. Члены совета Автономного учреждения обязаны посещать его заседания. Член совета Автономного учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению совета Автономного учреждения.

7.9.41. Член совета Автономного учреждения выводится из его состава по решению совета Автономного учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена совета Автономного учреждения, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Автономного учреждения, или увольнении работника Автономного учреждения, избранного членом совета Автономного учреждения, если они не могут

быть кооптированы (или не кооптируются) в состав совета Автономного учреждения после увольнения;

- в связи с окончанием Автономного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете Автономного учреждения учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета Автономного учреждения после окончания Автономного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете Автономного учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета Автономного учреждения в работе совета Автономного учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.9.42. После вывода (выхода) из состава совета Автономного учреждения его члена совет Автономного учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7.10. Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения (далее - собрание трудового коллектива).

7.10.1. Собрание трудового коллектива в своей деятельности руководствуется Уставом Автономного учреждения.

7.10.2. Собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива Автономного учреждения.

7.10.3. Решения собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Автономного учреждения.

7.10.4. Основными задачами собрания трудового коллектива являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива Автономного учреждения;

- решение вопросов способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности в Автономном учреждении.

7.10.5. Функции собрания трудового коллектива.

7.10.6. Принимает коллективный договор в установленном порядке, выступает с инициативой внесения изменений и дополнений к нему.

7.10.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Автономном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Автономного учреждения.

7.10.8. Рассматривает вопросы охраны труда и безопасности образовательного процесса, условия труда работников Автономного учреждения.

7.10.9. Вносит предложения по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

7.10.10. Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Автономного учреждения.

7.10.11. Заслушивает отчеты директора Автономного учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств Автономного учреждения.

7.10.12. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Автономного учреждения и заслушивает администрацию Автономного учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

7.10.13. Собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Автономным учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

7.10.14. Каждый участник собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Автономного учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания трудового коллектива;

- при несогласии с решением собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.10.15. Организация деятельности собрания трудового коллектива.

7.10.16. В состав собрания трудового коллектива входят все работники Автономного учреждения.

7.10.17. Для ведения собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Протоколы общего собрания ведет секретарь, которого избирают на первом заседании сроком на один календарный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.10.18. Председатель собрания трудового коллектива:

- организует деятельность собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива Автономного учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до дня его проведения;

- организует подготовку и проведение собрания трудового коллектива, определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений собрания трудового коллектива.

7.10.19. Собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в календарный год.

7.10.20. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Автономного учреждения.

7.10.21. Решения собрания трудового коллектива открытым голосованием.

7.10.22. Решение собрания трудового коллектива принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.10.23. Собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательства Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7.10.24. Заседания собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.10.25. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

4.7.26. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания трудового коллектива.

7.10.27. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.10.28. Книга протоколов собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Автономного учреждения и подписывается директором Автономного учреждения.

7.10.29. Книга протоколов собрания трудового коллектива хранится в делах Автономного учреждения и передается по акту (при смене директора Автономного учреждения, передаче в архив).

7.12. Педагогический совет Автономного учреждения (далее Педагогический совет) коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования

образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

7.12.1. В состав Педагогического совета входят: директор Автономного учреждения (как правило, председатель), его заместители, учителя, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекарь, представитель Учредителя.

Педагогический совет является одной из форм постояннодействующих органов управления Автономного учреждения.

7.12.2. В необходимых случаях в работе Педагогического совета могут принимать участие представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Автономным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители Совета Автономного учреждения, представители учреждений, участвующих в финансировании Автономного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.12.3. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Автономного учреждения.

7.12.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и нормативно – правовыми актами Автономного учреждения.

7.12.5. Цели и задачи Педагогического совета.

7.12.6. Основная цель Педагогического совета - реализация государственной политики по вопросам образования.

7.12.7. Задачи Педагогического совета:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Автономного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Автономного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Автономного учреждения;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Автономного учреждения;
- определение подходов к управлению Автономным учреждением, адекватным целям и задачам ее развития;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Автономного учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

7.12.8. Организация деятельности Педагогического совета.

7.12.9. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор Автономного учреждения.

7.12.10. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

7.12.11. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Автономного учреждения.

7.12.12. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Автономного учреждения.

7.12.13. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

7.12.14. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.12.15. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за десять дней до дня его проведения.

7.12.16. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возглавляемые на них представителями администрации Автономного учреждения.

7.12.17. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Автономного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.12.18. Функции Педагогического совета:

- рассмотрение вопросов связанных с совершенствованием образовательного процесса, инновационной и экспериментальной деятельностью Автономного учреждения;
- оценка деятельности педагогического коллектива по реализации образовательных программ;
- определение порядка, сроков и форм проведения промежуточной аттестации учащихся;
- рассмотрение вопросов, связанных с переводом учащихся в следующий класс, оставление на повторный курс обучения, перевод в классы компенсирующего обучения, на семейную форму образования, на обучение по индивидуальным учебным планам;
- решение об отмене дополнительных недельных каникул для учащихся в первых классах Автономного учреждения, в случае пяти активированных дней подряд
- решением Педагогического совета в Автономном учреждении может быть введено безотметочное обучение по предметам творческого характера: трудового обучения, изобразительного искусства, физической культуры, музыки и т.д. При без отметочном обучении, успешность освоения программ учащихся характеризуется качественной оценкой.
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением государственной (итоговой) аттестации (допуск учащихся к государственной (итоговой) аттестации, состав аттестационных комиссий, сроки и графики проведения экзаменов, награждение выпускников золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении», Почвальным листом «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- выпуск учащихся, завершивших в полном объеме обучение по образовательной программе основного общего, среднего (полного) общего образования;
- постановка на бесплатное питание льготной категории детей;
- предоставление педагогических работников на награждение Почетными грамотами, ведомственными и государственными наградами различного уровня и т.п.;
- создание комиссии по аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию, определение ее персонального состава, сроков полномочий.

7.12.19. Документация и отчетность Педагогического совета.

7.12.20. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.12.21. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, отчисления из Автономного учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Автономному учреждению.

7.12.22. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.12.23. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Автономном учреждении и передается по акту.

7.12.24. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Автономного учреждения и печатью Автономного учреждения за каждый текущий учебный год.

7.13. Директор Автономного учреждения.

Непосредственное руководство Автономным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, с которым заключает и расторгает трудовой договор Учредитель.

Директор Автономного учреждения:

- организует образовательную и хозяйственную деятельность Автономного учреждения;
- издает приказы, обязательные к исполнению всеми работниками Автономного учреждения;
- выдает доверенности;
- представляет Автономное учреждение в учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности и действует от имени Автономного учреждения без доверенности;
- в установленном порядке заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе и трудовые;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Автономного учреждения в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом, может открывать лицевой счет в органе федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Автономного учреждения осуществляет действия по реализации прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
- принимает на работу, увольняет с работы и переводит сотрудников Автономного учреждения с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет расстановку кадров Автономного учреждения в соответствии со штатным расписанием и несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Автономного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- приостанавливает решения совета Автономного учреждения, других органов самоуправления Автономного учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;
- обеспечивает полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих (учащихся) в Автономном учреждении;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.13.1. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо оттого, была ли эта сделка признана недействительной.

7.13.2. Директору Автономного учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Автономного учреждения не разрешается.

7.13.3. Должностные обязанности директора Автономного учреждения не могут исполняться по совместительству.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Автономного учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном законодательством, на основании правового акта Администрации города Лабытнанги.

9.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Автономному учреждению одного или нескольких учреждений, относящихся к муниципальной собственности;
- разделения Автономного учреждения на два или несколько учреждений, относящихся к муниципальной собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного Автономного учреждения или нескольких учреждений, относящихся к муниципальной собственности.

9.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

9.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе муниципального имущества.

9.5. Тип Автономного учреждения может быть изменен в случае принятия в порядке, установленном Администрацией города Лабытнанги, решения о создании бюджетного, казённого учреждения путем изменения типа Автономного учреждения.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Законом № 174-ФЗ может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.8. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации Автономного учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Автономного учреждения архивные документы передаются на хранение Учредителю.

9.10. Архивная деятельность Автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, ЯНАО и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Лабытнанги.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Организация образовательного процесса в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ.

10.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности организации, в том числе регламентирующие:

- правила приёма учащихся;

- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и учащимися и их родителями (законными представителями);
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Автономного учреждения;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок оказания материальной помощи учащимся и работникам Автономного учреждения;
- оказание платных образовательных услуг (в том числе учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией));
- требования к одежде учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов учащихся, а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

10.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Автономного учреждения после соответствующего согласования и одобрения коллегиальными органами правления Автономного учреждения.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

32 (тридцать два) листов

Заместитель начальника
муниципального учреждения
«Управление образования
Администрации города Лабытнанги»

Л.В. Муратова



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

32 (тридцать два) листах

Начальник

МИФНС России №1 по Ямало-Ненецкому
автономному округу

А.А. Кусагаалиев

