

6. Возможные формы поощрения волонтеров

Волонтеры и организаторы волонтерской деятельности могут иметь следующие формы поощрения:

- награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком;
- подготовка публикаций, видеофильмов о достижениях участника волонтерского движения для размещения в СМИ и (или) на сайте;
- участие в выездных семинарах и т.п.

7. Управление деятельностью и структура волонтерского движения

1. Полномочия Службы распространяются на:

- определение стратегии развития волонтерского движения;
- утверждение плана работы волонтерского движения на учебный год.

2. Общее собрание волонтеров проводится не реже 1 раз в семестр.

Служба осуществляет взаимодействие с остальными структурными подразделениями МБУ «ЦМИ ЭМР», с образовательными организациями Энгельского муниципального района.

8. Оценка деятельности Службы

Деятельность службы оценивается по следующим критериям:

- Профессионализм: компетентность и квалификация специалистов службы;
- Уровень осведомленности молодежи и специалистов о деятельности службы;
- Уровень и качество проведения мероприятий;
- Степень востребованности деятельности службы;
- Мера вовлеченности молодых специалистов в деятельность службы;
- Качество разработанных инновационных программ и проектов службы.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ЦМИ ЭМР»
Е.С. Козубенко
« 14 » сентября 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности муниципального бюджетного учреждения
«Центр молодежных инициатив Энгельского муниципального района»

1. Общие положения.

1.1. Полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных инициатив Энгельского муниципального района» (далее - Учреждение), сокращенное название - МБУ «ЦМИ ЭМР».

1.2. Организацию и управление деятельностью учреждения осуществляет директор МБУ «ЦМИ ЭМР», назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом председателя комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельского муниципального района.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельского муниципального района, настоящим Уставом, договорами с Комитетом по образованию и молодежной политике и комитетом по управлению имуществом администрации Энгельского муниципального района (далее - Комитет по управлению имуществом).

2. Цель и задачи деятельности учреждения.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация молодежной политики на территории Энгельского муниципального района;
- создание инфраструктуры - служб, пунктов, центров - для подростков и молодежи;
- профилактика подростковых и молодежных преступлений, правонарушений и других асоциальных и девиантных явлений;
- создание условий для реализации творческого потенциала подростков и молодежи;
- организация досуговой деятельности подростков и молодежи;
- создание необходимых условий для личностного развития подростков и молодежи и адаптации их к жизни в обществе, пропаганда здорового образа жизни;
 - воспитание гражданственности и патриотизма подростков и молодежи.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- организация работы по обеспечению занятости молодежи;
- организация межведомственного взаимодействия по вопросам молодежной политики с молодежными, профессиональными, религиозными, детскими и неформальными движениями и объединениями;
- оказание правовой, психологической и консультативной помощи и поддержки молодежи;
- проведение культурно-массовой, досуговой, информационно-просветительской работы с подростками и молодежью;
- организация, подготовка и проведение смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, семинаров, конгрессов, симпозиумов и других мероприятий;
- информационное и методическое обеспечение организаций и учреждений, осуществляющих деятельность в сфере реализации молодежной политики;
- проведение социологической, научно – исследовательской деятельности в области реализации молодежной политики;
- разработка и внедрение инновационных программ и проектов в области реализации молодежной политики;
- осуществление мероприятий в области работы с подростками и молодежью, предусмотренных муниципальными, региональными и федеральными программами;
- обеспечение активного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни Энгельского муниципального района.

3. Структура МБУ «ЦМИ ЭМР».

В структуру Центра входит 1 отдел и 4 службы:

Отдел поддержки творческой, талантливой и способной молодежи «Креатив».

- Движение КВН,
- Студия изобразительного искусства «Акварель»,
- Художественная мастерская «Город мастеров»,
- Студия декоративно-прикладного творчества «Сувенир»,
- Вокальная студия «Нотки»,
- Клуб по интересам «Чемодан» (кинопроектор, настольные и подвижные игры, шашки, шахматы, настольный теннис, дартс).

Службы учреждения:

1. Служба патриотического воспитания детей и молодежи.
2. Служба профилактики асоциального поведения, психологической поддержки и социализации молодого поколения.
3. Волонтерская служба «Доброволец».
4. Служба формирования у молодежи позитивной мотивации к ведению ЗОЖ и повышению уровня культуры здоровья.

4. Организация деятельности

1. Педагоги-организаторы работают по индивидуальному графику работы, расписанию, утвержденному директором.
2. Специалисты по работе с молодежью, методист, заведующий отделом согласно правилам внутреннего трудового распорядка и коллективному договору.

5. Необходимый перечень документов

1. Расписание, утвержденное директором;
2. Положение по службе, утвержденное директором;
3. План работы на неделю, месяц, год;
 - **план на следующую неделю** сдается во вторник текущей недели.
 - **план на месяц** сдается по следующему графику:
 - до 10 декабря сдается план на январь,
 - до 10 января – февраль,
 - до 10 февраля – март,
 - до 10 марта – апрель,
 - до 10 апреля – май,
 - до 10 мая – июнь,
 - до 10 июня – июль,
 - до 10 июля - август,
 - до 10 августа – сентябрь,
 - до 10 сентября – октябрь,
 - до 10 октября – ноябрь,
 - до 10 ноября – декабрь.
 - план на год сдается до 25 ноября.
4. Отчет о проделанной работе за месяц
5. Годовые, месячные отчеты.
 - **отчет за месяц** сдается до 1 числа месяца, следующего за отчетным (до 1 сентября сдается отчет за август);
 - **годовой отчет (за 11 месяцев)** - до 1 декабря.
6. Аналитические отчеты о проведении мероприятий:
 - **годовой (за 11 месяцев)** - сдается до 10 декабря.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ «ЦМИ ЭМР»
Козубенко Е.С. *Козубенко*
2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности волонтерской службы «Доброволец» муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных инициатив Энгельсского муниципального района»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает основы организации волонтерской деятельности, определяет формы и условия её реализации в молодежной среде в целях развития волонтерского движения в системе образования Энгельсского муниципального района.
2. Полное наименование: «Волонтерская служба «Доброволец»» (далее – Служба);
3. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров). Волонтерская деятельность не связана с извлечением прибыли и направлена на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе.
4. Служба является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных инициатив Энгельсского муниципального района»;
5. Служба подчиняется непосредственно директору МБУ «ЦМИ ЭМР», а в его отсутствие заместителю директора по основной деятельности;
6. Структуру и штат службы утверждает директор МБУ «ЦМИ ЭМР»;
7. В своей деятельности участники волонтерского движения руководствуются Конституцией Российской Федерации (ч. 4 и 5 ст. 13, ч. 2 ст. 19, ст.30).

2. Цель и задачи волонтерской деятельности

1. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.
2. К задачам волонтерской деятельности относятся:
 - обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
 - получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
 - гуманистическое и патриотическое воспитание;
 - формирование кадрового резерва;
 - распространение идей и принципов социального служения.

3. Функции службы

1. Разрабатывать и осуществлять программы и мероприятия Службы;
2. Участвовать в программах и мероприятиях, проводимых органами молодежной политики;
3. Осуществлять планирование своей деятельности, отчетности о проделанной работе.

4. Осуществление волонтерской деятельности

1. Организатором волонтерской деятельности выступает муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных инициатив Энгельсского муниципального района» (далее - Учреждение).

2. В своей деятельности Учреждение опирается на международные, Всероссийские, областные и локальные нормативные правовые акты, соответствующие выбранному профилю волонтерской деятельности, в том числе на данное Положение.

3. Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом или инициативой Учреждения.

4. Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, систематичности, свободы определения форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к осуществляемой деятельности.

5. Волонтерская деятельность может реализовываться в различных формах (акции, проекты, программы и т.д.), которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

6. Основными направлениями волонтерской деятельности являются:

- социальное волонтерство (помощь ветеранам, пенсионерам и пожилым людям; работа в детских домах и дошкольных учреждениях; патронирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; оказание волонтерской поддержки многодетным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации; оказание помощи различным слоям населения в обучении работе на компьютере, использовании оргтехники и т.д.);

- экологическая защита и благоустройство;

- профилактика негативных проявлений в подростковой и молодежной среде силами волонтеров;

- пропаганда здорового образа жизни (помощь в организации спортивных соревнований, туристических поездок и т.д.);

- охрана и реставрация памятников духовного и культурного наследия и территории вокруг них;

- профилактические мероприятия по профилактике ВИЧ-заболеваний;

- правовое просвещение силами волонтеров;

- информационное сопровождение и обеспечение волонтерских мероприятий (в том числе, по профориентации).

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

5. Права и обязанности организаторов волонтерской деятельности

1. Служба имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений МБУ «ЦМИ ЭМР» информационно – методические материалы, необходимые для выполнения функций, возложенных на службу;

- приобретать в установленном порядке в пределах сметы, утвержденной администрацией МБУ «ЦМИ ЭМР», учебно-методическую литературу, наглядные пособия и прочий дидактический материал;

- самостоятельно планировать деятельность службы;

- изыскивать и привлекать дополнительные ресурсы (технические, материальные, интеллектуальные, финансовые и др.) для реализации программ и планов службы, в том числе и через фандрайзинг.

2. Служба обязана:

- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться локальными актами и нормативными правовыми документами, регулирующими данный вид деятельности;

- создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности;

- координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения поставленной цели.

3. Учреждение несет ответственность за осуществление волонтерской деятельности.

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«13» 03 2018 г.
ОГРН 1086449003046
ГРН 2186451121044
Инициатор (заместитель начальника инспекции)
Бонанто А.
(Фамилия, имя, отчество)
«13» 03 2018 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельсского муниципального района
от 04 03 2018 № 43/01-25



УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения
«Центр молодёжных инициатив
Энгельсского муниципального
района»

Саратовская область
г. Энгельс
2018год

Протокол заседания, прочитано и определено печатать
на _____ листах

13 « 03

» 2018 года

Заместитель председателя Исполкома
О.А. Бокхан



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных инициатив Энгельсского муниципального района», действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ именуемое в дальнейшем «Учреждение», является правопреемником муниципального учреждения «Центр молодежных инициатив Энгельсского муниципального района», зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Саратовской области 30.07.2008 года. Основной государственный регистрационный номер 1086449003046.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации молодежной политики на территории Энгельсского муниципального района.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации – бюджетное. Учреждение создано на основании решения Собрания депутатов от 26.06.2008 года №572/43-03 и постановления главы администрации от 18.07.2008 года № 3717.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных инициатив Энгельсского муниципального района».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦМИ ЭМР».

1.5. Местонахождение Учреждения:
Российская Федерация, 413121, Саратовская область, г. Энгельс,
ул. Космонавтов, д. 19.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Энгельсский муниципальный район (далее - Учредитель). Муниципальное учреждение находится в ведомственном подчинении управления по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельсского муниципального района.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Энгельсского муниципального района осуществляет управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму администрации Энгельсского муниципального района (далее – управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Энгельсского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами Энгельсского муниципального района осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района (далее – комитет по управлению имуществом).

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим полным наименованием, бланки, штамп и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. В структуре Учреждения имеются подростково - молодежные клубы:

а. «Орленок», расположенный по адресу: 413121, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Космонавтов, д.19.

б. «Пилигрим», расположенный по адресу: 413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Максима Горького, д. 28.

Указанные подростково - молодежные клубы действуют на основании Положений, утвержденных директором Учреждения.

1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Собрании депутатов Энгельского муниципального района, администрации Энгельского муниципального района, управления по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму, комитета по управлению имуществом (далее – муниципальные правовые акты) и настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

2. ОСНОВНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация работы с детьми и молодежью в рамках реализации основных направлений молодежной политики на территории Энгельского муниципального района.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации детей, подростков и молодежи, а также профилактика подростковых и молодежных правонарушений и других асоциальных явлений.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание инфраструктуры – клубов, служб, объединений, пунктов, центров для детей и молодежи;
- воспитание гражданственности и патриотизма детей и молодежи;
- организация работы по обеспечению занятости молодежи;

- создание условий для реализации творческого потенциала детей и молодежи, их личностного развития и адаптации к жизни в обществе;

- пропаганда здорового образа жизни;

- организация межведомственного взаимодействия по вопросам молодежной политики с административными структурами, молодежными, профессиональными, религиозными, детскими и неформальными движениями и объединениями;

- обеспечение активного участия молодежи в социально – экономической, политической и культурной жизни Энгельсского муниципального района.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2, Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация работы клубов, служб и студий осуществляется в соответствии с Положением о работе Учреждения;

- информационное и методическое обеспечение организаций, осуществляющих деятельность в сфере реализации молодежной политики;

- проведение социологической, научно – исследовательской деятельности в области реализации молодежной политики (социальные опросы, исследования, проведение мониторингов, тестирований, анкетирования, интервьюирования и т.д.);

- разработка и внедрение программ и проектов в области реализации молодежной политики;

- осуществление мероприятий в области работы с детьми и молодежью, предусмотренных муниципальными, региональными и федеральными программами;

- оказание психологической и консультативной помощи и поддержки детям и молодежи;

- проведение культурно-массовой, досуговой, информационно-просветительской работы, социально-воспитательной работы с детьми и молодежью Энгельсского муниципального района;

- организация, подготовка и проведение смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, семинаров, конгрессов, симпозиумов и других мероприятий;

- поддержка деятельности молодежных общественных организаций и объединений, содействие их развитию;

- организация и проведение массовых мероприятий для детей и молодежи;

- организация работы по обеспечению занятости молодежи;

- организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи;

- организация работы волонтерского движения на территории Энгельсского муниципального района;

- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- организация мероприятий для совместного проведения досуга детей, молодежи и взрослого населения;

- просветительская деятельность, включая выпуск буклетов, фотоальбомов, брошюр, справочных материалов и иной печатной продукции.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- проведение семинаров и тренингов, лекций, интерактивных бесед по различным направлениям в рамках уставных целей и задач;
- организация и проведение мероприятий спортивной направленности (соревнований, эстафет и т.д.);
- услуги по подготовке и проведению праздничных мероприятий (составление сценариев, изготовление реквизита, ведение мероприятия);
- оказание услуг по распространению и реализации входных билетов и абонементов на посещение культурных мероприятий;
- кружковая деятельность;
- организация и проведение развивающих занятий по следующим направлениям:
 - прикладное творчество;
 - иностранный язык;
 - основы изобразительного искусства;
 - основы профессиональной фотографии;
 - художественная лепка;
 - песочная анимация;
 - резьба по дереву;
 - игра на музыкальных инструментах;
 - вокал;
 - хореография.
- организация и проведение мастер-классов различной направленности;
- кризисное консультирование;
- организация и проведение тренингов и тренинговых занятий различной направленности;
- предоставление в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные

виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Координация, регулирование, контроль деятельности Учреждения осуществляются управлением по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму.

3.2. Контроль над целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению муниципального имущества осуществляется комитетом по управлению имуществом.

3.3. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- реализовывать дополнительные услуги, в том числе и платные;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать из бюджета Энгельсского муниципального района субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- привлекать дополнительные финансовые источники, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на оказываемые услуги.

3.5. Учреждение осуществляет и другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;

-обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работника и населения;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждению запрещается:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами РФ;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

3.8. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности и распоряжается имеющимися денежными средствами.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Энгельсского муниципального района на основании соглашений о предоставлении субсидий между Учреждением и управлением по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на

основании заключенного с комитетом по управлению имуществом договора на оперативное управление.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение без согласия комитета по управлению имуществом не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Учреждение вправе с согласия комитета по управлению имуществом вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием и субсидий на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность исключительно, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а также и распоряжаться доходами от этой деятельности; вести учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТУРИЗМУ, КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

5.1. Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму имеет следующие права и обязанности:

- утверждать Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- требовать и получать любую запрашиваемую информацию о финансово-хозяйственной деятельности и по другим вопросам;
- определять цели и предмет деятельности Учреждения;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- осуществлять назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля над его деятельностью;
- согласовывать штатное расписание и структуру Учреждения;
- осуществлять ведомственный контроль над деятельностью Учреждения;
- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение) работ юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения видами деятельности;
- осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- выполнять контрольные функции за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;
- осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции.

5.2. Комитет по управлению имуществом имеет следующие права и обязанности:

- требовать и получать любую запрашиваемую информацию по имуществу, переданному в оперативное управление;
- закреплять за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- проводить инвентаризацию муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, совместно с органом администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющим полномочия в сфере экономики, и управлением по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму;
- принимать решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- осуществлять контроль над использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушений, принимать необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять изъятие лишнего имущества, неиспользуемого либо используемого не по назначению, и распоряжается им в пределах своей компетенции в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Учреждения по распоряжению муниципальным имуществом;
- осуществлять другие функции и полномочия собственника имущества Учреждения в рамках своей компетенции.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором, назначаемым на эту должность и освобождаемым от нее начальником управления по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму с обязательным заключением письменного трудового договора.

6.3. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты деятельности работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения управлению по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывает лицевые счета;
- выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности;
- издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждает иные локальные акты Учреждения;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил функционирования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор решает иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения к его компетенции.

6.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией Энгельского муниципального района на основании мотивированного представления управления по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму, заключений комитета по управлению имуществом, органа администрации Энгельского муниципального района в сфере финансов, органа администрации Энгельского муниципального района в сфере экономики, по согласованию с Энгельским районным Собранием депутатов.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией и влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Учреждения является собственностью Энгельского муниципального района Саратовской области.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации Учреждения учредительные документы теряют юридическую силу.

7.7. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8. АРХИВНОЕ ДЕЛО

8.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается управлением по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.