

**УТВЕРЖДЕН**

Решением Общего собрания учредителей  
Протокол №1 от 23 июня 2017 года

## **УСТАВ**

Нижегородской региональной  
общественной организации  
поддержки и развития творчества  
«Арт-покорение вершин»

Арзамас

2017 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Нижегородская региональная общественная организация поддержки и развития творчества «Арт-покорение вершин» (в дальнейшем также именуемая «Организация») является добровольным объединением граждан и юридических лиц - общественных объединений, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности интересов, созданным для представления и защиты общих интересов и достижения целей, определенных настоящим уставом. Организация является корпоративной некоммерческой организацией и имеет организационно-правовую форму общественной организации.

**1.2.** Организация действует на территории Нижегородской области, территориальная сфера – региональная.

**1.3.** Полное наименование Организации на русском языке: Нижегородская региональная общественная организация поддержки и развития творчества «Арт-покорение вершин».

**1.4.** Сокращенное наименование Организации на русском языке: НРОО «Арт-покорение вершин».

**1.5.** Адрес (место нахождения) Организации: Российская Федерация, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Мира, д.10, пом. 2.

**1.6.** Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим уставом.

**1.7.** Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации.

**1.8.** Организация может иметь обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

**1.9.** Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

**1.10.** Государство не несет ответственности по обязательствам Организации, Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

**1.11.** Организация может иметь самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Эмблема Организации представляет собой земной шар голубого цвета в форме сердца, вписанный в круг, вокруг которого располагаются разноцветные фигуры людей, олицетворяющие различные направления искусства; в центре сердца находится надпись красными буквами: Арт-покорение вершин.

**1.12.** Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Деятельность Организации является гласной, а информация об учредительном документе и программных документах – общедоступной.

**1.13.** Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Организации.

**1.14.** В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации, и участвовать в их создании.

**1.15.** Для создания материальных условий реализации целей Организация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации с правом юридического лица или участвовать в них, приобретать имущество для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**2.1.** Основная цель Организации - сохранение и приумножение культурных ценностей, укрепление и развитие взаимодействия между творческими коллективами и исполнителями. Оказание поддержки, развития и иной помощи творческим коллективам и исполнителям.

**2.2.** Основными задачами Организация являются:

2.2.1. Расширение кругозора и развитие творческого потенциала детей и взрослых в области музыкального, художественного, танцевального, театрального и других видов искусств.

2.2.2. Содействие развитию инфраструктуры поддержки творчества.

2.2.3. Установление творческих контактов между коллективами (солистами) и руководителями, развитие единого пространства для творческой самореализации.

2.2.4. Популяризация искусства как формы культуры в целом и различных видов искусств как средства духовно-нравственного воспитания и развития личности в частности.

2.2.5. Распространение авторского педагогического опыта через систему мастер-классов и круглых столов.

2.2.6. Сохранение и развитие национальных культур.

**2.3.** Для реализации указанных выше целей и задач Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности, учреждать средства массовой информации, распространять методические, справочно-информационные и другие материалы;

2.3.2. Организовывать и проводить городские, районные, областные, российские и международные культурно-массовые мероприятия, фестивали, конкурсы, аукционы, праздники, концерты, выставки, рекламные и иные акции, патриотические, религиозные, познавательные и туристические мероприятия, соревнования, музейные, библиотечные, кино-, фото- и спортивные мероприятия, а также дистанционные интернет-конкурсы в музыкальных, танцевальных, литературных, художественных и т.д. жанрах искусства.

2.3.3. Содействовать в организации досуговых программ.

2.3.4. Содействовать в организации и проведении праздничных мероприятий для творческих коллективов и исполнителей.

2.3.5. Содействовать в организации поездок на конкурсы и фестивали.

2.3.6. Организовывать или содействовать организации деловых встреч, симпозиумов, семинаров, конференций по тематике организации.

2.3.7. Реализовывать различные культурные проекты, направленные на популяризацию искусства и развитие творческого потенциала.

2.3.8. Участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных и международных организаций, преследующих похожие цели.

2.3.9. Содействовать творческой деятельности отдельных исполнителей и творческих коллективов системы дополнительного образования посредством оказания им разнообразных услуг на возмездной и безвозмездной основе.

2.3.10. Деятельность по привлечению ресурсов для выполнения уставных целей Организации.

2.3.11. Содействовать в привлечении средств для реализации социально значимых проектов, программ, направленных на удовлетворение интересов творческих коллективов и исполнителей.

2.3.12. Заключать договора, приобретать и арендовать имущество, состоять в иных гражданско-правовых отношениях с юридическими и частными лицами.

2.3.13. Содержать аппарат и структуры Организации, образованные в определенном настоящим Уставом порядке.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными Федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

Проекты Организации на регулярной основе:

1. Очные конкурсные мероприятия широкого круга направлений и жанров: Вокальное исполнительство, Инструментальное исполнительство, Хореография, Театральный, Литературный жанры, жанры Художественного и декоративно-прикладного искусства и др.
2. Мастер-классы и круглые столы педагогов-практиков, доцентов и профессоров ведущих вузов России, руководителей творческих коллективов и студий, музыкантов, художников, заслуженных работников культуры, искусства, науки и образования по заявленным темам.
3. Заочные дистанционные многожанровые творческие конкурсы различных видов искусств.

Проекты центра на разовой основе:

1. Занятия вокалом, хореографией, актерским мастерством и т.д. с педагогами-практиками, руководителями творческих коллективов и студий, заслуженными работниками культуры, искусства и образования.
2. Творческие конференции, выставки и презентации.
3. Концерты, выступления, шоу музыкальных, танцевальных, театральных и др. коллективов и исполнителей.
4. Показ тематических художественных и документальных фильмов.
5. Мероприятия образовательного и культурно-просветительского характера.

### **3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**3.1.** Членами Организации могут быть российские граждане, достигшие 18-летнего возраста, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации и достигшие 18-летнего возраста; юридические лица – общественные объединения, признающие настоящий устав, уплатившие вступительный взнос и участвующие в реализации уставных целей Организации.

**3.2.** Состав членов Организации отображается в Списке членов Организации, обязанности по ведению которого лежат на Правлении Организации.

**3.3.** Физические лица и юридические лица – общественные объединения, являющиеся членами Организации, равны в правах и несут равные обязанности.

**3.4.** Прием в члены Организации производится Правлением Организации.

**3.5.** Прием в члены Организации граждан производится на основании письменного заявления. Прием в члены Организации юридических лиц - общественных объединений, производится на основании письменно оформленного решения органа юридического лица - общественного объединения, уполномоченного принимать такие решения.

**3.6.** Правление Организации по своему усмотрению принимает решение о принятии в члены Организации или об отказе принять лицо в члены Организации.

**3.7.** По требованию лица, подавшего письменное заявление (решение) с ходатайством о

приеме в члены Организации, Организация обязана выдать ему выписку из протокола, содержащую решение по данному вопросу.

**3.8.** Лицо становится членом Организации с даты соответствующего решения Правления, и обязано уплатить вступительный взнос в размере и в срок, установленные Общим собранием членов Организации.

**3.9.** Юридические лица – общественные объединения, являющиеся членами Организации, действуют в лице представителей, один из которых наделен правом голоса, подтвержденным соответствующим документом.

**3.10.** Член Организации имеет право:

3.10.1. участвовать в управлении делами Организации, быть избранным в органы управления и контроля Организации;

3.10.2. вносить на рассмотрение высшего органа управления Организации, Правления, в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Организации, предложения по вопросам, связанным с деятельностью Организации;

3.10.3. обращаться в органы Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью, вносить предложения;

3.10.4. в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством и уставом Организации, получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3.10.5. в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов Организации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

3.10.6. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, требовать возмещения причиненных Организацией убытков;

3.10.7. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Организацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;

3.10.8. безвозмездно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми Организацией услугами на равных началах с другими ее членами;

3.10.9. по своему усмотрению выйти из Организации в любое время;

3.10.10. делать добровольные пожертвования и производить взносы в целевые фонды, при необходимости образуемые Организацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации проектов и программ в соответствии с уставными целями Организации;

3.10.11. участвовать во всех видах деятельности Организации;

3.10.12. участвовать в разработке и осуществлении программ и во всех мероприятиях, проводимых Организацией;

3.10.13. получать от Организации методическую и консультативную помощь;

3.10.14. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и уставом Организации, в порядке, установленном уставом Организации.

**3.11.** Члены Организации обязаны:

3.11.1. участвовать в образовании имущества Организации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом Организации;

3.11.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

3.11.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие

необходимо для принятия таких решений;

3.11.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

3.11.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение уставных целей Организации;

3.11.6. своевременно и в полном объеме уплачивать вступительный и членские взносы;

3.11.7. по решению высшего органа управления Организации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Организации;

3.11.8. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;

3.11.9. соблюдать положения настоящего Устава, внутренних документов Организации;

3.11.10. исполнять решения органов Организации, принятые в соответствии с их компетенцией;

3.11.11. исполнять принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к Организации;

3.11.12. принимать активное участие в деятельности Организации;

3.11.13. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Организации;

3.11.14. своевременно представлять в Правление и Директору информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации, в порядке, установленном локальными актами Организации или решениями соответствующих органов Организации;

3.11.15. оказывать всемерное содействие достижению Организацией своих уставных целей;

3.11.16. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим уставом, внутренними документами и локальными актами Организации.

**3.12.** Членство в Организации может быть прекращено в случаях:

3.12.1. выхода по письменному заявлению гражданина – члена Организации, или на основании письменно оформленного решения органа юридического лица - общественного объединения, являющегося членом Организации, уполномоченного принимать такие решения, в Правление Организации;

3.12.2. исключения по решению Правления Организации, за нарушение настоящего устава;

3.12.3. смерти гражданина или ликвидации юридического лица – общественного объединения, являющихся членами Организации.

**3.13.** В случае выхода из Организации по собственному желанию лицо считается выбывшим с даты представления Организации соответствующего письменного заявления (решения).

**3.14.** В случае исключения лица из Организации по решению Правления Организации, лицо считается выбывшим с даты принятия такого решения.

**3.15.** В случае смерти гражданина или ликвидации юридического лица – общественного объединения, лицо считается выбывшим с даты соответствующего события.

**3.16.** Не позднее 3 (трех) дней с даты предоставления документов, подтверждающих принятие лица в члены Организации или выбытие лица из членов Организации, Правление должно внести изменения в Список членов Организации.

**3.17.** Размер вступительных и членских взносов, порядок и сроки их уплаты определяются решением Общего собрания членов Организации.

**3.18.** В случае нарушения положений устава членом Организации, Правление Организации может вынести ему предупреждение.

**3.19.** В случае повторного нарушения положений настоящего Устава в течение полугода с момента первого предупреждения вопрос об исключении нарушителя из Организации

может быть поставлен в повестку дня заседания Правления Организации.

**3.20.** В случае решения Правления об исключении из членов Организации, исключенный имеет право обжаловать решение Правления на ближайшем Общем собрании членов Организации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

**4.1.** Организация может иметь в собственности: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем уставе.

**4.2.** Имущество Организации формируется из следующих источников:

4.2.1. вступительные и членские взносы;

4.2.2. добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

4.2.3. поступления от проводимых в соответствии с настоящим уставом конкурсов, выставок, мастер-классов и иных мероприятий;

4.2.4. гражданско-правовые сделки;

4.2.5. внешнеэкономическая деятельность;

4.2.6. другие не запрещенные законом поступления.

**4.3.** Средства расходуются по смете расходов, утвержденной Правлением Организации.

**4.4.** Собственником имущества является Организация. Отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

**4.5.** Члены Организации не сохраняют права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на вступительные и членские взносы.

**4.6.** Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целями ее деятельности.

**4.7.** Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставу Организации.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**5.1.** Органы Организации:

5.1.1. Высший руководящий орган: Общее собрание членов Организации;

5.1.2. Постоянно действующий коллегиальный руководящий орган Организации: Правление;

5.1.3. Постоянно действующий единоличный исполнительный орган Организации – Директор;

5.1.4. Контрольно-ревизионный орган – Ревизионная комиссия (ревизор) Организации.

#### ***ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ***

**5.2.** Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации (в дальнейшем – Собрание).

**5.3.** Организация раз в год не позднее 3 (трех) месяцев после окончания года проводит годовое Собрание. Любое другое Собрание считается внеочередным.

**5.4.** Внеочередное Собрание созывается по решению Правления Организации на основании:

5.4.1. инициативы Правления Организации;

5.4.2. требования Ревизионной комиссии Организации;

5.4.3. требования не менее 1/3 членов Организации.

- 5.5.** Собрание должно быть созвано в течение 15 (пятнадцати) дней с момента поступления соответствующего требования.
- 5.6.** Повестка дня Собрания формируется Правлением по предложениям:
- 5.6.1. Правления Организации;
  - 5.6.2. Директора
  - 5.6.3. Ревизионной комиссии Организации;
  - 5.6.4. любого члена Организации.
- 5.7.** В повестку дня предстоящего Собрания должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Организации, относящиеся к компетенции Собрания, поступившие в Правление не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала работы Собрания.
- 5.8.** Ответственность за созыв и организацию проведения Собрания несет Правление Организации. В случае неисполнения Правлением своих функций по созыву Собрания, функции по организации и проведению Собрания возлагаются на инициатора созыва.
- 5.9.** Дата, время, место и повестка дня Собрания должны быть сообщены членам Организации не менее чем за 5 (пять) дней до его начала по адресам их регистрации по месту жительства (места нахождения), либо по адресам, указанным ими особо в Списке членов Организации. Уведомление производится заказным письмом или иным способом, позволяющим проверить факт отправления уведомления.
- 5.10.** После окончания регистрации членов Организации, прибывших для участия в Собрании, Директор или лицо, им назначенное, а также инициатор созыва Собрания, если Директор уклоняется от исполнения своих обязанностей, осуществляет подсчет количества присутствующих и объявляет о наличии или отсутствии кворума. В случае наличия кворума Собрание открывается и проводится голосование по вопросу об избрании председателя и секретаря Собрания. После избрания председателя Собрания к нему переходят все функции по ведению Собрания.
- 5.11.** К исключительной компетенции Собрания относятся:
- 5.11.1. внесение изменений и дополнений в настоящий устав;
  - 5.11.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - 5.11.3. определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов;
  - 5.11.4. избрание и досрочное прекращение полномочий Директора и членов Правления Организации;
  - 5.11.5. избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии(ревизора) Организации;
  - 5.11.6. принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;
  - 5.11.7. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
  - 5.11.8. принятие решений о размере и порядке уплаты членских и иных имущественных взносов;
  - 5.11.9. решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), назначение ликвидационного баланса;
  - 5.11.10. утверждение отчетов Правления и Ревизионной комиссии Организации;
  - 5.11.11. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.
- 5.12.** Собрание вправе решать любые вопросы деятельности Организации.
- 5.13.** Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Организации.
- 5.14.** Каждый член Организации при голосовании имеет один голос. На Собрании



принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если Собранием перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня не будет решено простым большинством от числа присутствующих, провести тайное голосование по данному вопросу.

**5.15.** Решения на Собрании по вопросам исключительной компетенции Собрания принимаются 2/3 (двумя третями) голосов от числа присутствующих.

**5.16.** Решения на Собрании по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

**5.17.** Решения Собрания оформляются в виде протокола Собрания, ответственность за организацию ведения которого несет Правление Организации. Протокол Собрания должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней с даты проведения Собрания председателем и секретарем Собрания.

### ***ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ***

**5.18.** Правление избирается Собранием Организации из числа членов организации, сроком на 4 (четыре) года, в количестве, определяемом решением Собрания Организации.

**5.19.** Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца.

**5.20.** Дата, время, место и повестка дня заседания Правления должны быть сообщены членам Правления не менее чем за 5 (пять) дней до его начала. Уведомление производится любым способом.

**5.21.** К компетенции Правления Организации относятся:

5.21.1. принятие решение о созыве Собрания

5.21.2. подготовка к проведению Собрания

5.21.3. выполнение решений Собрания разработка и осуществление мероприятий по реализации уставных целей Организации;

5.21.4. утверждение сметы расходов и финансового плана Организации и внесение в них изменений;

5.21.5. образование постоянных и временных комитетов, комиссий, советов, коллективов и групп по направлениям деятельности;

5.21.6. утверждение внутренних положений, инструкций и других документов, регламентирующих деятельность Организации, за исключением внутренних корпоративных документов;

5.21.7. одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;

5.21.8. утверждение состава, численности и порядка оплаты труда работников аппарата Организации;

5.21.9. решения вопросов о приеме в члены и исключения из членов Организации;

5.21.10. утверждение символики Организации и представление высшему органу управления для внесения в устав Организации;

5.21.11. решение других вопросов деятельности Организации, не относящихся к исключительной компетенции Собрания и Директора.

**5.22.** Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления.

**5.23.** Каждый член Правления имеет право одного голоса на заседании Правления.

**5.24.** Члены Правления могут участвовать в заседаниях Правления только лично.

**5.25.** Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

**5.26.** На заседании Правления принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием.

**5.27.** Решения Правления оформляются в виде протоколов. Протокол заседания Правления должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней с даты проведения заседания Правления председателем и секретарем заседания Правления.

**5.28.** Собрание избирает Директора сроком на 4 (четыре) года. Директор без доверенности действует от имени Организации, осуществляет оперативное руководство ее деятельностью. Директор Организации подотчетен высшему органу управления Организации. Директор вправе назначить одного или нескольких заместителей из числа членов Правления.

**5.29.** Прекращение полномочий Директора происходит:

5.29.1. при истечении срока полномочий Директора;

5.29.2. при досрочном прекращении полномочий Директора по решению высшего органа управления Организации;

5.29.3. по собственному желанию Директора;

5.29.4. по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.29.5. В случае прекращения полномочий Директора по собственному желанию, он обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Правление Организации.

**5.30.** В случае отсутствия Директора его обязанности исполняет член Организации, являющийся членом Правления.

**5.31.** Компетенция Директора:

5.31.1. организует исполнение решений Собрании и Правления и контролирует их выполнение;

5.31.2. вносит предложения в повестку дня Собрании и заседаний Правления Организации;

5.31.3. представляет интересы Организации в отношениях с организациями, учреждениями, гражданами в Российской Федерации;

5.31.4. заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение согласно уставным целям Организации, утвержденной смете расходов и решений Правления;

5.31.5. подписывает финансовые документы, протоколы заседаний Правления, внутренние положения, инструкции и другие документы, принимаемые Правлением и Собранием

5.31.6. принимает на работу и увольняет работников Организации;

5.31.7. выдает и отзывает доверенности;

5.31.8. открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета;

5.31.9. отдает устные распоряжения (указания) и письменные распоряжения, обязательные для всех работников аппарата Организации.

5.31.10. контролирует выполнение решений Собрании и Правления Организации;

5.31.11. подписывает учредительные документы создаваемых Организацией юридических лиц, положения о филиалах и представительствах Организации;

5.31.12. решает другие текущие вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других ее органов.

## **6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) ОРГАНИЗАЦИИ**

**6.1.** Ревизионная комиссия (ревизор) избирается высшим органом управления Организации сроком на 4 (четыре) года из лиц, не являющихся членами Правления или работниками Организации.

**6.2.** Прекращение полномочий Ревизионной комиссии происходит:

6.2.1. при истечении срока полномочий и избрании нового состава Ревизионной комиссии;

6.2.2. при досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии по решению

высшего органа управления Организации;

6.2.3. по собственному желанию Ревизионной комиссии;

6.2.4. по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

**6.3.** В случае прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии по собственному желанию Ревизионная комиссия обязана не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Правление.

**6.4.** Ревизионная комиссия проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед высшим органом управления Организации.

**6.5.** Проверки могут осуществляться Ревизионной комиссией также:

6.5.1. по собственной инициативе;

6.5.2. по поручению высшего органа управления Организации;

6.5.3. по требованию не менее 1/5 членов Организации.

6.5.4. В функции Ревизионной комиссии входят:

6.5.5. проверка деятельности Организации, членов Правления и работников Организации;

6.5.6. проверка финансово-хозяйственной деятельности руководящих органов Организации;

6.5.7. проверка постановки делопроизводства, учёта, отчётности, контроля, исполнения решений органов Организации;

6.5.8. подготовка и представление высшему органу управления заключений по итогам проверки.

6.5.9. Ревизионная комиссия проводит проверки не реже 1 раза в год.

6.5.10. Фактические расходы, связанные с деятельностью контрольно-ревизионного органа и вызванные проведением ревизий и работой по их организации, финансируются за счёт средств Организации.

6.5.11. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции высшего органа управления Организации.

6.5.12. Результат работы Ревизионной комиссии оформляется актом.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

**7.1.** Изменения и дополнения настоящего устава относятся к исключительной компетенцией высшего органа управления Организации.

**7.2.** Внесенные в устав изменения и дополнения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.

**7.3.** В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего устава и (или) внутренние документы Организации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения изменений в настоящий устав Организации и внутренние документы Организации, Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

**7.4.** В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего устава Организации, такие документы применяются в той части, в которой они не противоречат настоящему уставу Организации.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**8.1.** Деятельность Организации прекращается путем ее реорганизации или ликвидации.

**8.2.** Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

**8.3.** Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с действующим

законодательством и настоящим уставом по решению высшего органа управления Организации, либо по решению суда.

**8.4.** Для ликвидации Организации высшим органом управления Организации назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор).

**8.5.** Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов, расходуется на уставные цели Организации, и не подлежат распределению между членами Организации.

**8.6.** Документы по личному составу при ликвидации Организации передаются в установленном порядке на хранение.

**8.7.** Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принимающий решение о государственной регистрации для внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.