



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕНОТАЕВСКИЙ РАЙОН»
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

28.01.2016

№ 32

О переименовании Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Енотаевский район» и утверждении Положения об Управлении культуры и молодежной политики администрации муниципального образования «Енотаевский район» в новой редакции

В соответствии с решением Совета муниципального образования «Енотаевский район» от 20.11.2015 №54 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Енотаевский район» от 27.12.2007 №75 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Енотаевский район», на основании постановления администрации муниципального образования «Енотаевский район» от 22.12.2015 №810 «О приведении штатного расписания администрации муниципального образования «Енотаевский район» и её структурных подразделений в соответствие с утвержденной структурой»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Енотаевский район» в Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального образования «Енотаевский район».

2. Утвердить Положение об Управлении культуры и молодежной политики администрации муниципального образования «Енотаевский район» в новой редакции.

3. Считать утратившими силу: постановление администрации муниципального образования «Енотаевский район» от 21.03.2013 №76 «Об утверждении Положения об Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Енотаевский район»»; постановление администрации муниципального образования «Енотаевский район» от 27.01.2015 №21 «О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципаль-

ного образования «Енотаевский район»»; постановление администрации муниципального образования «Енотаевский район» от 18.06.2015 №455 «О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Енотаевский район»».

4. Начальнику Управления культуры и молодежной политики администрации муниципального образования «Енотаевский район» (Манжурова Татьяна Ивановна) зарегистрировать Положение об Управлении культуры и молодежной политики администрации муниципального образования «Енотаевский район» в новой редакции в установленном законодательством Российской Федерации порядке и сроки.

5. Информационно-кадровому отделу администрации муниципального образования «Енотаевский район» (Иванова) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации муниципального образования «Енотаевский район» в сети Интернет по адресу: <http://enotaevka.astranet.ru>.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Енотаевский район» по социальным вопросам Г.А. Шарову.

Глава муниципального образования
«Енотаевский район»



С.И. Михеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Енотаевский район»
от 28.01.2016 №32

Положение
об Управлении культуры и молодежной политики администрации
муниципального образования «Енотаевский район»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управлении культуры и молодежной политики администрации муниципального образования «Енотаевский район» разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области, Уставом муниципального образования «Енотаевский район», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Енотаевский район» и является основным организационно-правовым документом, регламентирующим деятельность Управления культуры и молодежной политики администрации муниципального образования «Енотаевский район», определяющим его цели, функции, права, обязанности и ответственность.

1.2. Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального образования «Енотаевский район» (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Енотаевский район», осуществляющим управление и обеспечивающим реализацию исполнительно-распорядительных функций и полномочий органа местного самоуправления – администрации муниципального образования «Енотаевский район» в сфере культуры, дополнительного образования, молодежной политики на территории муниципального образования «Енотаевский район».

1.3. Полное наименование Управления: Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального образования «Енотаевский район».

1.4. Официальное сокращенное наименование Управления: Управление культуры и молодежной политики администрации МО «Енотаевский район».

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Астраханской области, Уставом муниципального образования «Енотаевский район», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Енотаевский район», настоящим Положением.

1.6. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно Главе муниципального образования «Енотаевский район», заместителю Главы администрации муниципального образования «Енотаевский район» по социальным вопросам, курирующему деятельность Управления.

1.7. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования «Енотаевский район», органами местного самоуправления поселений, расположенных на территории муниципального образования «Енотаевский район», общественными объединениями, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, жителями муниципального образования «Енотаевский района».

1.8. Управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Учредителем, бюджетную смету, самостоятельный баланс и счета, открываемые в соответствии с

законодательством Российской Федерации, имеет печать со своим полным наименованием, штампы и бланки.

1.9. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учредителем Управления культуры и молодежной политики администрации муниципального образования «Енотаевский район» является администрация муниципального образования «Енотаевский район» (далее – Учредитель).

1.11. В ведомственном подчинении Управления находятся муниципальные учреждения культуры, предоставляющие услуги в сфере культуры для различных категорий граждан: муниципальное казенное учреждение культуры «Енотаевская централизованная библиотечная система» муниципального образования «Енотаевский район», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №13» муниципального образования «Енотаевский район». Управление осуществляет функции главного распорядителя финансовых средств в отношении получателей бюджетных средств, которыми являются подведомственные учреждения.

1.12. Управление финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Енотаевский район».

1.13. Имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Енотаевский район». Управление отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества муниципального образования «Енотаевский район».

1.14. От имени муниципального образования «Енотаевский район» осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры и учреждения дополнительного образования.

1.15. Место нахождения (юридический адрес) Управления: 416200, Астраханская область, Енотаевский район, село Енотаевка, улица Кирова/Чернышевского/Коминтерна, д.60/21«а»/57«а».

2. Цели деятельности и функции Управления

2.1. Целями деятельности Управления являются:

2.1.1. Реализация полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «Енотаевский район» на территории муниципального образования «Енотаевский район» и на территории сельского поселения, входящего в состав территории муниципального образования «Енотаевский район» по вопросам местного значения:

1. организация предоставления дополнительного образования детям;
2. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
3. организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
4. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования «Енотаевский район», услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
5. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
6. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального образования «Енотаевский район»;
7. организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе

с детьми и молодежью;

8. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.

2.1.2. Реализация прав администрации муниципального образования «Енотаевский район» на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов:

1. создание музеев муниципального района;
2. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования «Енотаевский район».

2.2. Управление вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры и искусства, дополнительного образования, молодежной политики в случае их передачи органам местного самоуправления муниципального образования «Енотаевский район» в соответствии с законами Российской Федерации или законами Астраханской области.

Управление вправе осуществлять принятые полномочия от органов местного самоуправления поселений, расположенных на территории муниципального образования «Енотаевский район», на основании соглашения между органом местного самоуправления муниципального района и органом местного самоуправления поселения о передаче осуществления части полномочий в сфере культуры и молодежной политики.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Управление выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию в пределах установленной компетенции планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Енотаевский район», муниципальных целевых программ по вопросам развития культуры и молодежной политики, а также формирование заявок на участие в федеральных программах.

2.3.2. Осуществляет разработку и реализацию текущих (календарных) планов работы Управления.

2.3.3. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Енотаевский район» в рамках установленной компетенции.

2.3.4. Аккумулирует финансовые, материальные, информационные и иные ресурсы для обеспечения предоставленных Управлению полномочий.

2.3.5. Принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования «Енотаевский район» в сфере культуры, дополнительного образования и молодежной политики и его последующей корректировке.

2.3.6. Размещает заказы путем проведения торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.3.7. Осуществляет деятельность по предоставлению муниципальных услуг по запросам заявителей в пределах переданных полномочий.

2.3.8. Издаёт приказы, регламентирующие функционирование и развитие Управления, муниципальных учреждений в сфере культуры, дополнительного образования, молодежной политики.

2.3.9. Участвует в подготовке и согласовании документов в сфере культуры и молодежной политики в случае заключения соглашений о передаче муниципальному образованию «Енотаевский район» части полномочий органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования «Енотаевский район».

2.3.10. Осуществляет функции учредителя муниципальных учреждений муниципального образования «Енотаевский район» в сфере культуры, дополнительного образования и молодежной политики, подведомственных Управлению (далее – подведомственные учреждения), в пределах переданных полномочий:

1. вносит предложения по созданию, реорганизации, изменению типа муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования и молодежной политики муниципального образования «Енотаевский район»;

2. осуществляет комплекс юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией учреждений культуры и молодежной политики, а также с созданием или ликвидацией филиалов учреждений, открытия или закрытия представительств;

3. осуществляет управление и координирует деятельность подведомственных учреждений, в том числе - участие их в комплексном социально-экономическом развитии муниципального образования «Енотаевский район», согласовывает уставы;

4. выполняет функции работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Енотаевский район», в отношении руководителей подведомственных учреждений: заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, поощряет их и применяет к ним меры дисциплинарного воздействия, устанавливает критерии оценки эффективности деятельности руководителей подведомственных учреждений;

5. утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами учреждений, вносит в них изменения и дополнения, осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий;

6. разрабатывает и утверждает стандарты качества предоставляемых подведомственными учреждениями муниципальных услуг;

7. определяет порядок составления и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

8. осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, в том числе выполнение муниципального задания;

9. разрабатывает предложения по регулированию тарифов на продукцию (услуги) подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10. согласовывает годовые календарные планы, учебные графики, учебные планы подведомственных учреждений;

11. осуществляет контроль за организацией оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой подведомственными учреждениями в соответствии с их уставной деятельностью;

12. создает условия для осуществления деятельности подведомственных учреждений по соблюдению норм охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

2.3.11. Выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств для подведомственных учреждений, в том числе:

1. в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств;

2. формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4. осуществляет обоснование и планирование соответствующих расходов бюджета;

5. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных учреждений;

9. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий целей и порядка, установленных при их предоставлении.

10. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

2.3.12. Ведет на договорной основе бухгалтерский учет и учет финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

2.3.13. В пределах своих полномочий осуществляет информационное обеспечение подведомственных учреждений.

2.3.14. Осуществляет в пределах своей компетенции сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, молодежной политики муниципального образования «Енотаевский район», их обработку и предоставление в органы исполнительной власти Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.15. О результатах деятельности Управление отчитывается перед Главой муниципального образования «Енотаевский район».

2.3.16. Рассматривает обращение граждан в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.3.17. Координирует в пределах своей компетенции подготовку и переподготовку кадров, аттестацию руководителей подведомственных учреждений, по согласованию проводит аттестацию руководителей и работников сельских домов культуры.

2.3.18. Осуществляет в пределах своих полномочий работу по повышению квалификации и аттестации муниципальных служащих, руководителей и специалистов учреждений культуры, молодежной политики; прогнозирует потребность в квалифицированных кадрах на территории муниципального образования «Енотаевский район».

2.3.19. Оказывает методическую и консультационную помощь учреждениям сферы культуры, молодежной политики на территории муниципального образования «Енотаевский район».

2.3.20. Организует деятельность по представлению к награждению работников отрасли наградами органов государственной власти или государственного органа Астраханской области, орденами и медалями Российской Федерации, присвоению почетных званий, вручению наград Астраханской области, по подготовке документов для поощрения работников отрасли Главой администрации муниципального образования «Енотаевский район», Управлением.

2.3.21. Взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Енотаевский район» и поселений, входящих в состав муниципального образования «Енотаевский район», с органами местного самоуправления других муниципальных образований Астраханской области по вопросам развития культуры, дополнительного образования, молодежной политики.

2.3.22. Планирует и формирует заказы на проведение капитального, текущего и аварийного ремонта объектов культуры в соответствии с бюджетными ассигнованиями в пределах предоставленных полномочий. Организует и контролирует в установленном

порядке проведение капитального, текущего и аварийного ремонта зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений культуры в пределах предоставленных полномочий.

2.3.23. Представляет интересы администрации муниципального образования «Енотаевский район» в вопросах культуры, дополнительного образования, молодежной политики на районном, областном уровне.

2.3.24. Содействует развитию культурных связей, расширению творческих контактов и обменов.

2.3.25. Формирует делегации муниципального образования «Енотаевский район», оказывает содействие для участия в межрайонных, областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях, фестивалях, конкурсах, программах и проектах.

2.3.26. Организует и проводит на территории муниципального образования «Енотаевский район» мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью; районные фестивали, конкурсы, проекты.

2.3.27. Организует ведение делопроизводства, а также работу по учету и хранению (в том числе архивному) документов Управления.

2.3.28. Организует библиотечное обслуживание населения.

2.3.29. Обеспечивает учет, хранение, реставрацию, пополнение, использование и популяризацию библиотечных фондов, внедрение современных систем безопасности и информатизации библиотек.

2.3.30. Содействует расширению гастрольной и выставочной деятельности, установлению и развитию связей и контактов творческих коллективов, организаций культуры и искусства.

2.3.31. Оказывает содействие и поддержку деятельности на территории муниципального образования «Енотаевский район» национальных культурных центров и национальных обществ.

2.3.32. Содействует прохождению периодических медицинских осмотров работниками подведомственных учреждений совместно с органами здравоохранения.

2.3.33. Разрабатывает и реализует совместно с представительными органами работников, общественными организациями, заинтересованными органами исполнительной власти комплекс мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровья и безопасных условий учебы и труда обучающихся, труда работников сферы культуры и искусства, образования в сфере культуры и искусства, а также их социальной защите.

2.3.34. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных учреждений в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Енотаевский район».

2.3.35. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Енотаевский район» по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

3. Права и обязанности Управления

3.1. В целях достижения целей и для осуществления своих функций, указанных в настоящем Положении, Управление имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке в государственных органах, органах местного самоуправления муниципального образования «Енотаевский район», органов местного самоуправления поселений, расположенных на территории муниципального образования «Енотаевский район», организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности материалы, данные, сведения, документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.2. Заключать муниципальные контракты и договоры в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в сфере культуры, дополнительного образования, молодежной политики. Вносить предложения и замечания в проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Енотаевский район».

3.1.4. Представлять интересы Управления в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы.

3.1.5. Вносить предложения Главе администрации муниципального образования «Енотаевский район» по совершенствованию деятельности Управления.

3.1.6. Осуществлять разработку методических материалов по вопросам, отнесенным к деятельности Управления.

3.1.7. Разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым органами государственной власти Астраханской области по вопросам культуры, дополнительного образования, молодежной политики.

3.1.8. Создавать методические советы, экспертные и рабочие группы, проводить совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с приглашением руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципального образования «Енотаевский район» и других организаций.

3.1.9. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Енотаевский район», в том числе контроль за выполнением муниципального задания.

3.1.10. Заслушивать отчеты, информацию руководителей подведомственных учреждений, принимать по ним решения в пределах предоставленных полномочий.

3.1.11. Ходатайствовать о представлении к государственным и ведомственным наградам работников отрасли независимо от ведомственной подчиненности, осуществлять их материальное и моральное поощрение.

3.1.12. Представлять администрацию муниципального образования «Енотаевский район» на совещаниях, конференциях, официальных встречах по вопросам культуры, дополнительного образования, молодежной политики.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Соблюдать требования Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Астраханской области, Устава муниципального образования «Енотаевский район», муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Енотаевский район», настоящего Положения.

3.2.2. Действовать в интересах населения муниципального образования «Енотаевский район».

3.2.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Повышать профессиональный уровень работников Управления.

3.3. Осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Енотаевский район».

4. Организация деятельности и управление Управлением

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Енотаевский район». Должность

начальника является должностью муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Енотаевский район». Начальник Управления назначается на должность на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Енотаевский район». Начальник Управления подчиняется Главе муниципального образования «Енотаевский район» и заместителю Главы администрации муниципального образования «Енотаевский район» по социальным вопросам, курирующему деятельность Управления.

4.2. Начальник Управления на принципах единоначалия:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

4.2.2. Действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.2.3. Заключает, вносит изменения (дополнения) и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждает их должностные инструкции.

4.2.4. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления.

4.2.5. Распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает должностные инструкции работников Управления, а также осуществляет другие полномочия работодателя в отношении работников Управления.

4.2.6. Принимает решения о проведении служебных проверок в отношении работников Управления и руководителей подведомственных учреждений, применении к ним дисциплинарных взысканий и поощрений.

4.2.7. Выдает доверенности работникам Управления.

4.2.8. Согласует штатное расписание, структуру, утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах выделяемых ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Енотаевский район».

4.2.9. Заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2.10. Издаёт приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2.11. Открывает от имени Управления счета, имеет право подписи на всех распорядительных и служебных документах, подписывает в пределах своих полномочий финансовые документы.

4.2.12. Обеспечивает в пределах своей компетенции соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

4.2.13. Отвечает за целевое и эффективное использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств, достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета.

4.2.14. В пределах своей компетенции запрашивает и получает от структурных подразделений администрации муниципального образования «Енотаевский район», руководителей учреждений и организаций всех форм собственности необходимую для деятельности Управления информацию, документы и сведения.

4.2.15. Утверждает положения, правила, инструкции по вопросам, относящимся к компетенции Управления, обязательные для исполнения всеми работниками Управления.

4.2.16. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления.

4.2.17. Обеспечивает в пределах компетенции Управления исполнение законодательства Российской Федерации и Астраханской области, Устава муниципального

образования «Енотаевский район» и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Енотаевский район».

4.2.18. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в Управлении.

4.2.19. Обеспечивает в Управлении и координирует в подведомственных учреждениях исполнение трудового законодательства.

4.2.20. Принимает меры по предотвращению коррупции.

4.2.21. Принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.2.22. Организует кадровое обеспечение деятельности Управления.

4.2.23. Организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих и работников Управления.

4.2.24. Принимает участие в совещаниях и заседаниях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования «Енотаевский район».

4.2.25. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Енотаевский район».

4.3. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом Управления.

Заместитель начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение полномочий, возложенных на Управление настоящим Положением, руководит полученным участком работы, выполняет другие функции, делегированные начальником Управления.

4.4. В случае отсутствия начальника Управления или невозможности исполнения им должностных обязанностей его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель начальника, а в случае его отсутствия - один из специалистов Управления, назначенный приказом Управления.

4.7. Работники Управления несут ответственность в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Структурное подразделение Управления - централизованная бухгалтерия осуществляет ведение бухгалтерского учета и составление на его основе отчетности подведомственных учреждений в соответствии с заключенными договорами.

4.9. При Управлении в качестве совещательных и консультативных органов могут создаваться комиссии, рабочие группы и советы, положения о которых и их составы утверждаются приказом Управления.

4.10. Финансирование Управления и использование им выделенных денежных средств осуществляется по бюджетной смете, утверждаемой начальником Управления, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Енотаевский район».

4.11. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Енотаевский район» района в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.12. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

4.13. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Енотаевский район» и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления. Управление вправе владеть, пользоваться имуществом, находящимся в оперативном управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.14. Имущество, закрепленное за Управлением, а также имущество, приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему по смете на приобретение этого имущества, учитывается на балансе Управления.

5. Ответственность

5.1. В соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере местного самоуправления, в том числе Уставом муниципального образования «Енотаевский район», начальник Управления в пределах, определенных действующим законодательством, трудовым договором, несет ответственность за: неисполнение или ненадлежащее исполнение Управлением возложенных на него настоящим Положением задач и функций; неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; за подбор и расстановку кадров в Управлении, состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных; нарушение трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка; несоблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности.

6. Реорганизация и прекращение деятельности Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Енотаевский район».

6.2. Реорганизация и прекращение деятельности Управления осуществляется на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования «Енотаевский район».

6.3. При реорганизации Управления все документы передаются правопреемнику.

6.4. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) сдаются на хранение в районный архив.

Верно:

