

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Красногорск
2017 г.

от «06» 09
№ 2016/9

ИФНС России по г.Красногорску М.О.
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от «06» 09 2017 года
ОГРН 505000009638
ГРН 505000009638
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе ИФНС России
по г.Красногорску М.О.
Зач. начальника инспекции
Иванова И.А.
М.П.



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры
«Парки Красногорска»
(редакция №3)

Московская область,
городской округ Красногорск
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Красногорск «Парки Красногорска» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", с Законом Московской области от 28.12.2016 № 186/2016-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Красногорского муниципального района», в соответствии с постановлением администрации городского поселения Красногорск Красногорского муниципального района Московской области, и в соответствии с постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 26.01.2017 № 146/1 «О внесении изменений в сведения в отношении учредителя Автономного учреждения культуры городского поселения Красногорск «Парки Красногорска».

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Красногорск «Парки Красногорска».

Сокращенное наименование Учреждения – МАУК «Парки Красногорска».

1.3. Почтовый адрес Учреждения: 143444, Российская Федерация, Московская область, городской округ Красногорск, город Красногорск, мкр. Опалиха, ул. Есенинская, дом 15. ИНН 5024091158

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ Красногорск Московской области в лице исполнительно – распорядительного органа - администрации городского округа Красногорск Московской области (далее - Учредитель).

Почтовый адрес Учредителя и место нахождения: 143404, Российская Федерация, Московская область, городской округ Красногорск, город Красногорск, улица Ленина, дом 4.

ИНН 5024002077.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области в сфере культуры.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, вправе открывать счета в соответствии с действующим законодательством, иметь круглую и иные печати со своим наименованием, а также штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения.

2.3. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой и хозяйственной деятельности, выполнение обязательств перед собственником имущества, юридическими и физическими лицами.

2.4. Учреждение осуществляет защиту информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение подотчетно Учредителю:

- по вопросам осуществления уставной деятельности;

- по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества и другим вопросам, относящимся к компетенции Учредителя в отношении Учреждения.

2.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, Уставом, путем оказания услуг и выполнения работ в сфере культуры.

2.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.11. Учреждение имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются директором Учреждения.

2.12. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы юридических лиц, сохраняя права юридического лица, имеет право участвовать в международной деятельности: заключать договоры, соглашения с зарубежными

организациями, учреждениями по обмену делегациями специалистов в сфере культуры.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Правительства Московской области, полномочий городского округа Красногорск Московской области в социально – культурной сфере.

3.2. Основными целями Учреждения является:

- сохранение и развитие культурных традиций городского округа Красногорск Московской области;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий: театрализаций, праздников, дней культуры, ярмарок, выставок, народных гуляний, тематических вечеров;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского округа Красногорск;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в округе;
- формирование у подрастающего поколения целостного мировоззрения и устойчивой системы духовных ценностей, воспитание активной жизненной позиции, которые позволят будущим гражданам России реализовать свои возможности в новой социально-экономической среде;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- создание благоприятных условий для духовно-нравственного и эстетического развития населения с учетом этнокультурных традиций;
- организация досуга и приобщение жителей городского округа Красногорск к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, поддержка самодеятельной творческой инициативы и социально- культурной активности населения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, спортивно-оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- популяризация и использование для проведения мероприятий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности округа, а также объектов культурного наследия (памятники, стеллы, обелиски) местного и федерального значения, расположенных на территории округа;

- осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения;

- деятельность парков по организации отдыха;

- предоставление услуг парков отдыха и пляжей;

- озеленение и благоустройство территорий, детских и спортивных площадок;

- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, презентаций, выставок, выставок-ярмарок народного творчества, вечеров, концертов, спектаклей, игровых развлекательных программ, встреч, литературно – музыкальных гостиных, гражданских и семейных обрядов, мастер – классов, класс – концертов, массовых гуляний, дискотек на открытых площадках, новогодних елок, организация и работа курсов, кружков, секций и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация кинопоказов;

- содержание и эксплуатация имущества культурных и досуговых сооружений, объектов благоустройства, организация благоустройства мест массового отдыха населения;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативных, методических и организационно-творческих услуг в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий, в том числе и для учреждений культуры независимо от форм собственности,

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям деятельности Учреждения:

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности Учреждения;
- оказание платных услуг физическим и юридическим лицам;
- сдача в аренду находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании помещений на капитальных объектах, не капитальных объектов и сооружений, территорий, оборудования и имущества;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг, в том числе организация учебных, экскурсионных поездок;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;
- организация работы различного рода клубных гостиных, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п. в целях создания благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе и на платной основе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям п.3.2.

3.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.8. Учреждение осуществляет мероприятия по противодействию коррупции.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является городской округ Красногорск Московской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета в соответствии с действующим законодательством;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- добровольные пожертвования и благотворительные взносы физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.8. в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается администрацией городского округа Красногорск Московской области в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Учреждение имеет право:

5.4.1. Строить свои отношения с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

5.4.2. Свободно избирать предмет, содержание и формы договоров, соглашений, контрактов и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу.

5.4.3. Приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся у Учреждения финансовых средств.

5.4.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения.

5.4.5. Определять и устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области условия оплаты труда работников Учреждения, а также структуру и штатное расписание Учреждения.

5.4.6. По согласованию с Учредителем участвовать в других организациях.

5.5. Учреждение обязано:

5.5.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области и настоящим Уставом.

5.5.2. Использовать по назначению переданное имущество и обеспечивать его сохранность.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Учреждения являются: наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

6.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.3. Решением Учредителя в Учреждении создается наблюдательный совет Учреждения в составе не менее 5 и не более чем 11 членов.

6.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения, с учетом предложений директора. Решение о назначении представителей работников автономного учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается на наблюдательном совете по представлению директора (исполняющего обязанности директора) автономного учреждения.

6.5. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

6.6. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета Учреждения. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Председатель наблюдательного совета Учреждения созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.7. Директор учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

6.8. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.9. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.10. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- согласование штатного расписания учреждения.
- утверждение цен и тарифов за платные услуги, оказываемые учреждением
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования;
- решение иных, предусмотренных законодательством вопросов.

6.11. Компетенция наблюдательного совета Учреждения:

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или директора Учреждения в Устав Учреждения и дает рекомендации;
- предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации;
- предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации и дает рекомендации;
- предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и дает рекомендации;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника и дает рекомендации;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и дает заключение;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и утверждает их;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно и дает рекомендации.
- предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и принимает решение, обязательное для руководителя автономного учреждения;

6.12. Компетенция директора Учреждения:

- к компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции учредителя Учреждения и наблюдательного совета Учреждения.

-директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения. Директор учреждения действует на основании Постановления о назначении на должность директора и трудового договора (срочного трудового договора) с Администрацией городского округа Красногорск. Срок полномочий и порядок деятельности директора (исполняющего обязанности директора) определяется в соответствии с заключенным трудовым договором.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1 и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1-7.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

7.6. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований раздела 6 Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.8. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана

недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. ОХРАНА ТРУДА И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ, ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

8.1. Для организации работы по созданию безопасных условий и охраны труда, антитеррористической и пожарной безопасности Учреждение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О противодействии терроризму»;
- Законом Московской области «Об охране труда в Московской области»;
- отраслевыми и межотраслевыми правилами по охране труда;
- правилами пожарной безопасности и электробезопасности;
- санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, санитарными правилами и нормами, гигиеническими нормативами;
- типовыми инструкциями по охране труда;
- инструкциями по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников;
- иными нормативными правовыми актами.

8.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются на Руководителя учреждения.

8.3. Руководитель в соответствии с действующим законодательством обязан обеспечить:

8.3.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования.

8.3.2. Применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

8.3.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

8.3.4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.3.5. Приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смазывающих и обезжиривающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с

вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

8.3.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований по охране труда.

8.3.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний и требований охраны труда.

8.3.8. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

8.3.9. Проведение специальной оценки условий труда.

Исходя из результатов специальной оценки условий труда Руководитель обязан:

- предоставлять работникам установленные законодательством гарантии и компенсации;

- информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда.

8.3.10. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников.

8.3.11. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований).

8.3.12. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

8.3.13. Расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.3.14. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки.

8.3.15. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

8.3.16. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников, с учетом мнения представителей работников, для принятия локальных нормативных актов.

8.3.17. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

8.3.18. Проведение мероприятий по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по противопожарной безопасности и антитеррористической деятельности.

8.3.19. Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической безопасности, оказывать содействие органам, осуществляющим борьбу с терроризмом.

8.4 При поступлении на работу в Учреждение работники проходят в обязательном порядке предварительный медицинский осмотр. Работники в течении трудовой деятельности проходят периодический медицинский осмотр в случаях и сроки, предусмотренные Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

8.5. При оформлении на работу в Учреждение проводится вводный инструктаж, а также первичный инструктаж на рабочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале. В дальнейшем работники проходят инструктаж по охране труда регулярно.

8.6. Для всех работников Учреждения разрабатываются должностные инструкции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда работники Учреждения привлекаются к административной, дисциплинарной, материальной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

8.8. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний- при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинское заключение о прохождении медицинского осмотра для определения пригодности работника к выполнению поручаемой работы;
- справка об отсутствии судимости;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

8.9. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Красногорск. В пределах фонда оплаты труда работникам Учреждения устанавливаются надбавки, доплаты и другие выплаты в соответствии с локальными актами Учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

8.10. Работники Учреждения для достижения поставленных целей обязаны свою деятельность осуществлять в соответствии с настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности.

8.11. Учреждение создает условия для повышения квалификации и (или) стажировки, профессиональной подготовки работников.

8.12. Допускается повышение профессиональной квалификации за счет личных средств заинтересованных граждан на основе договора с Учреждением.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с решением Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации Учреждения его документы передаются на хранение в архив администрации городского округа Красногорск.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается и утверждается Учредителем.

10.2. Текст изменений и дополнений Устава Учреждения оформляется единым документом и утверждается Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано на
16 (шестьдесят) листов
Старший инспектор общего отдела
управления делами администрации
городского округа Красногорск
Ю.Г. Никифорова
Подпись



Всего пронумеровано,
пронумеровано, скреплено
печатью 10 (десять) листов

