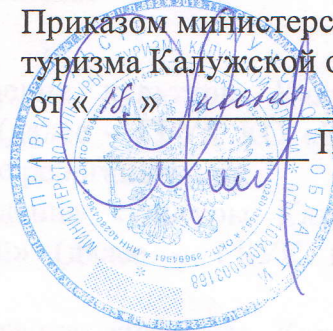


УТВЕРЖДЕН:

Приказом министерства культуры и туризма Калужской области

от « 18 » Июня 2014 г. № 206

П.А. Сулов



УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Калужский музей изобразительных искусств»

г. Калуга

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области «Калужский музей изобразительных искусств» (далее – ГБУК КО «Калужский музей изобразительных искусств»), создано в результате реорганизации:

- Государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Калужский областной художественный музей» (далее – ГБУК КО «Калужский областной художественный музей»);

- Государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Областная картинная галерея «Образ» (далее – ГБУК КО «Областная картинная галерея «Образ»);

путем слияния в Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области «Калужский музей изобразительных искусств» (далее – Учреждение), и является полным правопреемником реорганизуемых учреждений. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области «Калужский музей изобразительных искусств».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК КО «КМИИ».

Наименование Учреждения на английском языке: Kaluga Regional Art Museum.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.2. Учредителем учреждения является министерство культуры и туризма Калужской области (далее - Учредитель).

1.3. Собственником недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область в лице соответствующих органов государственной власти Калужской области (далее - Собственник).

1.4. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являются государственной собственностью Российской Федерации, закрепляются за учреждением на праве оперативного управления.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе Калужской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную фирменную символику.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

При этом, учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 248000, г. Калуга, ул. Ленина, д. 104.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Калужской области, а также для государственных нужд Калужской области в сфере культуры и достижения следующих целей:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование музейных предметов и музейных коллекций;
- хранение, реставрация и консервация музейных предметов и музейных коллекций, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, обеспечение их безопасности и соответствующих температурно-влажностных условий хранения, сохранение объектов культурного наследия, обеспечение их безопасности;
- учет, научная систематизация и создание информационных баз данных по фондам хранения музея, музейных предметам;
- осуществление научной деятельности по выявлению музейных предметов и музейных коллекций;
- организация, проведение и участие в научно-исследовательских экспедициях;
- организация, проведение и участие в научных исследованиях и научно-исследовательской работе по музейным предметам и музейным коллекциям, объектам культурного наследия, достопримечательным местам;
- изучение мирового и отечественного художественного наследия, сакрального и

светского искусства, общероссийского художественно-культурного процесса, традиционной народной художественной культуры, выдающихся художественных персоналий и памятников, в том числе тематически связанных с Калужским краем;

- публикация музейных предметов, музейных коллекций, объектов культурного наследия, достопримечательных мест;
- организация, проведение и участие в научных мероприятиях;
- осуществление учебно-методической деятельности, обеспечение повышения квалификации специалистов Учреждения, участие в стажировках и обменах специалистами с соответствующими учреждениями;
- организация, проведение и участие в социокультурных проектах;
- создание и поддержание информационно-поисковых систем и Интернет-ресурсов по музейным предметам, музейным коллекциям, объектам культурного наследия, достопримечательным местам;
- организация, проведение и участие в рекламных мероприятиях по популяризации музейных предметов, музейных коллекций, объектов культурного наследия, достопримечательных мест;
- обеспечение комплектования, учета и сохранности документов научного архива и библиотечных фондов Учреждения.

2.4 Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.5 Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6 Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- проведение и документальное оформление экспертиз, оценки, консультаций и написание текстов справок, выполнение запросов, информационных документов, работ и услуг по музейным предметам и музейным коллекциям, мировому и отечественному художественному наследию, художественной культуре Калужского края;
- организация и проведение индивидуального и группового экскурсионного обслуживания, в том числе в интерактивной и театрализованной формах, аудиоэкскурсий, экскурсий с использованием современных технических средств и IT-технологий;
- организация экскурсий в фондохранилищах Учреждения;
- организация, проведение и участие в тематических экскурсионных маршрутах по изучению и популяризации объектов отечественного художественного наследия, художественной культуры Калужского края;
- организация, проведение и участие в досугово-развлекательных и других услугах в целях воссоздания историко-культурных традиций;
- организация, проведение и участие в выездных занятиях, лекциях и мероприятиях;

- организация, проведение и участие в студиях, школах-студиях, уроках мастерства, мастер-классах;
- организация, проведение и участие в массовых и театрализованных мероприятиях, посвященных мировому и отечественному художественному наследию, художественной культуре Калужского края, в том числе с использованием формы ливингхистории (живая история);
- организация, проведение и участие в концертах, творческих и тематических встречах, гостиных, салонах, презентаций, музыкальных вечерах, конкурсах, клубах, мастерских, художественно-эстетических студиях и т.п.;
- организация и совместное проведение музейных, праздничных, торжественных, публичных и иных мероприятий, соответствующих основной деятельности Учреждения, в зданиях и на территориях музейного комплекса;
- организация, проведение и участие в аукционах;
- предоставление фото, цифровых изображений музейных предметов и музейных коллекций, интерьеров, экстерьеров и территорий Учреждения;
- прокат изображений, слайдов, репродукций, музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с законодательством;
- изготовление и реализация полиграфической продукции и электронных изданий научного, просветительского и популярного характера, рекламных изданий и других полиграфических материалов по профилю учреждения, посвященных мировому и отечественному художественному наследию, истории и культуры Калужского края;
- изготовление и реализация товаров народных промыслов и декоративно-прикладного искусства, сувениров, видеофильмов;
- реализация предметов изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства;
- реализация сопутствующих товаров (художественных материалов);
- воссоздание традиционных народных промыслов и праздников;
- научное руководство, создание проектов выставочных экспозиций и построение выставок для юридических и физических лиц;
- разработка научных концепций, программ, проектов и справок, посвященных мировому и отечественному художественному наследию, истории и культуре Калужского края;
- проведение реставрационных работ культурных ценностей, работ по сохранению объектов культурного наследия для юридических и физических лиц;
- использование и ксерокопирование документов научного архива, коллекции документов и библиотечных фондов Учреждения;
- организация, проведение и участие в научно-практических форумах, конференциях, семинарах, симпозиумах и т.п., как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организаций, проведение и участие в образовательных и просветительских программах, проектах, курсах и других мероприятиях;
- оказание информационных услуг;
- экспонирование музейных предметов и музейных коллекций в музейных и немuseumных организациях;
- организация, проведение и участие в выставках, выставках-продажах предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства, изделий народных промыслов;
- организация, проведение и участие в экспозиционной и выставочной деятельности;

- организация и проведение коммерческих выставок;
- организация и проведение совместных выставок и обменных выставок с физическими и юридическими лицами;
- мониторинг музейной аудитории с целью выявления ее культурных запросов и предпочтений;
- предоставление права на использование предприятиями, учреждениями организациями и физическими лицами символики Учреждения, изображений (воспроизведений) объектов культуры и культурных ценностей, находящихся в пользовании, владении или распоряжении Учреждения;
- организация проведения фотосъемок, фотосессий, видеосъемок и киносъемок музейных предметов и музейных коллекций, интерьеров и экстерьеров музейных зданий и территорий;
- изготовление, воспроизведение и осуществление любых видов копирования музейных предметов и музейных коллекций, интерьеров, экстерьеров и территории Учреждения;
- предоставление в аренду и безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Учреждением, для повышения качества обслуживания посетителей Учреждения в части обеспечения реализации сувенирной продукции, пунктов общественного питания, организации досуга и элементов традиционных ремесел, промыслов, занятий и иной деятельности на территории музейного комплекса;
- подбор музейных предметов для физических и юридических лиц;
- реализация товаров и услуг в целях улучшения повышения качества музейного обслуживания;
- организация парковки на территории музейного комплекса;
- обеспечение бытовых и санитарно-гигиенических норм на территории музейного комплекса.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. В соответствии с законодательством цены на указанные в п. 2.7. настоящего Устава услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств областного бюджета путем заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, в том числе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование находящееся в оперативном пользовании Учреждения имущество;
- для достижения целей создания Учреждения в рамках основной и приносящей доходы деятельности заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, в том числе по обеспечению безопасности музейных предметов и музейных коллекций, обеспечению соответствующих температурно-влажностных условий их хранения, сохранению объектов культурного наследия;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы на территории Калужской области;
- открывать в финансовом органе Калужской области лицевые счета. Для осуществления функций по обеспечению наличными деньгами Учреждения и по вносу им наличных средств финансовые органы Калужской области в законодательно установленных случаях открывают счета в кредитных организациях;
- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- в соответствии с законодательством участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных общественных организаций;
- осуществлять сотрудничество с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- устанавливать ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в Учреждении по установленным законодательно основаниям;
- устанавливать режим доступа посетителей Учреждения, правила посещения территорий Учреждения, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения;
- получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от физических и юридических лиц;
- участвовать в областных долгосрочных целевых программах и ведомственных целевых программах, иных целевых программах, финансируемых за счет средств бюджетов, а также государственных и негосударственных фондов;
- предоставлять разрешения на использование предприятиями, учреждениями и организациями символики Учреждения, изображений (воспроизведений) объектов культуры и культурного ценностей, находящихся в пользовании, владении или распоряжении Учреждения;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите

здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- получать согласие Собственника по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- обеспечить физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечить ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;
- обеспечить использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях;
- осуществлять меры технической, пожарной и охранной безопасности зданий и сооружений;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.5. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав фондов Учреждения и находящихся в Учреждении, принадлежит музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

3.6. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территориях Учреждения, а также с использованием их названий и символики осуществляется с разрешения Учреждения.

4. Средства и имущество Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Калужской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.5. Учет музейных предметов и музейных коллекций в филиалах учреждения осуществляется автономно;

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с законодательством, на праве безвозмездного пользования;
- земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания. Учреждению могут также предоставляться из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидии на иные цели;
- доходы от приносящей деятельности;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- поступления от сдачи имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в аренду;
- денежные средства, полученные в виде грантов;
- средства областных долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ, а также иных целевых программах, финансируемых за счет средств

бюджетов, а также государственных и негосударственных фондов;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, арендные платежи остаются в распоряжении Учреждения и направляются исключительно на поддержание технического состояния данного недвижимого имущества.

4.10. По согласованию с собственником недвижимое имущество Учреждения может предоставляться в безвозмездное пользование юридическим лицам в соответствии с законодательством.

4.11. Министерство экономического развития Калужской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5. Управление Учреждением.

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;

- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного государственного, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Руководителем Учреждения является директор (далее – Руководитель Учреждения), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и его филиалов;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения; назначает и освобождает от должности сотрудников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.
- обеспечивает организацию всей производственной, научной, административной и финансово-экономической деятельности Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.3 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. При Руководителе Учреждения действуют следующие совещательные органы:

- ученый совет, в который входят кроме Руководителя Учреждения заместители Руководителя Учреждения, заведующие отделами, заведующие филиалами, представители научных учреждений, ВУЗов, общественных организаций. Ученый совет действует на основании положения, утверждаемого Руководителем Учреждения;
- закупочно-фондовая комиссия, действующая на основании положения, утверждаемого Руководителем Учреждения;
- методический совет Учреждения, осуществляющий научно-методическое руководство научной, экспозиционной и выставочной деятельностью Учреждения. Методический совет возглавляет заместитель Руководителя Учреждения по научной работе. Методический Совет действует на основании положения, утверждаемого Руководителем Учреждения.

5.6. В целях содействия развитию Учреждения, его отдельных филиалов и объектов могут создаваться Попечительские советы как постоянно действующие совещательные органы без образования юридического лица.

5.7. Цели, задачи и порядок деятельности Попечительского совета определяются соответствующим положением, утверждаемым Руководителем Учреждения по согласованию с его учредителем.

5.8. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.9. Заработная плата, должностной оклад сотрудникам Учреждения и его филиалов выплачивается в соответствии с законодательством.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора и утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством.

6. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В состав Учреждения входят следующие филиалы:

- Информационно-образовательный и выставочный центр
248000, г. Калуга, ул. Ленина, д. 103;
- Тарусская картинная галерея (ТКГ)
249100, Калужская область, г. Таруса, пл. Ленина, 1-а;
- Ульяновская картинная галерея (УКГ)
249750, Калужская область, с. Ульяново, ул. Лапшова, 8;
- Мосальская картинная галерея (МКГ)
249930, Калужская область, г. Мосальск, ул. Советская, д. 14;
- Хвастовичская картинная галерея (ХКГ)
249360, Калужская область, с. Хвастовичи, ул. Ленина, д. 28, Районный дом культуры «Юбилейный».

6.2. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых Руководителем Учреждения.

6.3. Руководство деятельностью филиалами Учреждения осуществляют заведующие филиалами Учреждения, назначаемые и освобождаемые от должности Руководителем Учреждения.

6.4. Ответственность за хранение музейных предметов, находящихся в филиалах Учреждения, возлагается на заведующих филиалами Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) Учредителя;
- б) суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется

соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются в соответствии с законодательством за иными государственными музеями.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остается в государственной собственности Калужской области.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством, и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Настоящий Устав составлен на 13 страницах и имеет 8 разделов.

Инспекция федеральной налоговой службы по Ленинскому округу г.Калуги
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"17" июля 2004 г.

ОГРН 1144027002657
ГРН 1144027002657

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Начальник (Зам. начальника) ИФНС России

Инициалы
Рашишев И.В.
Подпись
М.П.

Пронумеровано, прошнуровано,

13 (тринадцать) лист

Г.л. специалист


Панфилова Е.П.

