

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр по работе с детьми и молодежью» Исилькульского муниципального района Омской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Исилькульского муниципального района Омской области от 30.11.2009 года № 1555 «Об учреждении муниципального бюджетного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью» Исилькульского муниципального района Омской области», постановлением Администрации Исилькульского муниципального района Омской области от 21.11.2011 года № 1759 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью» Исилькульского муниципального района Омской области и утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью» Исилькульского муниципального района Омской области».

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Исилькульского муниципального района Омской области (далее - Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств местного бюджета Исилькульского района.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр по работе с детьми и молодежью» Исилькульского муниципального района Омской области;

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦРДиМ».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями (Губернатора) Омской области, Законами Омской области, Уставом Исилькульского муниципального района Омской области, Решениями Совета Исилькульского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации Исилькульского муниципального района, Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорту Омской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие, установленные в системе делопроизводства реквизиты.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом. Доходы, поступающие казенному учреждению от «разрешенной коммерческой деятельности», у него не остаются, а в полном объеме

поступают в доход бюджета учредителя и учитываются на отдельных лицевых счетах.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Учреждение может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица. Создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных организаций в Учреждении не допускается.

1.11. Юридический адрес: 646024, Омская область, г.Исилькуль, ул. Советская, 62.

Место нахождения Учреждения: 646024, Омская область, г. Исилькуль, ул. Советская, 62.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является реализация государственной молодежной политики на территории Исилькульского муниципального района Омской области.

2.2. Для достижения поставленной цели Учреждение ставит перед собой следующие задачи:

2.2.1. Оказание социально-экономической поддержки молодежи;

2.2.2. Поддержка молодых граждан в области охраны их здоровья, профилактика асоциальных явлений, формирование здорового образа жизни;

2.2.3. Поддержка общественно значимых инициатив, общественно-политической деятельности молодежи, молодежных и детских общественных объединений;

2.2.4. Формирование системы мер по поддержке молодых семей, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха, общения детей и их родителей;

2.2.5. Гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи;

2.2.6. Оказание социальной поддержки и правовой защиты несовершеннолетних и молодежи;

2.2.7. Поддержка интеллектуального и духовного развития молодежи;

2.2.8. Информационное обеспечение молодежи, создание условий для доступного информационного пространства;

2.2.9. Кадровая поддержка процесса реализации молодежной политики.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация работы с детьми и молодежью, через систему мероприятий направленных на обеспечение социальных гарантий, формирование условий для личностного роста, труда и раскрытия творческого потенциала детей и молодежи.

2.4. Учреждение осуществляет следующие функции и виды деятельности:

1. Учреждение готовит предложения к проекту местного бюджета по финансированию программ и мероприятий по работе с детьми и молодежью.
2. Разрабатывает и отвечает за реализацию программ (проектов) по направлениям Учреждения.
3. Обеспечивает в рамках своей компетенции подбор, организацию подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров в сфере своей деятельности.
4. Обеспечивает в рамках своей компетенции информационное сопровождение программ (проектов) в сфере деятельности Учреждения, используя средства массовой информации, рекламы, издание листовок, брошюр и других материалов.
5. Осуществляет ежемесячное, квартальное и годовое планирование, проводит анализ собственной деятельности.
6. Проводит конференции, совещания, семинары по вопросам отнесенным к компетенции Учреждения, проводит социологические исследования, анкетирования в молодежной среде.
7. Содействует внедрению инновационных технологий.
8. Организует работу по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступности среди несовершеннолетних и молодежи. Осуществляет мероприятия направленные на профилактику распространения ВИЧ – инфекции, ИППП, вирусного гепатита, наркомании и алкоголизма среди несовершеннолетних и молодежи.
9. Проводит мероприятия, направленные на поддержку интеллектуального, духовного и физического развития детей и молодежи, оказывает поддержку одаренной и талантливой молодежи, содействует развитию научного и художественного творчества;
10. Организует работу кружков, секций, клубов и иных структур, развивает систему службы социальной помощи для подростков и молодежи, развивает сеть подростковых, молодежных и спортивных клубов по месту жительства и осуществляет контроль за их деятельностью.
11. Осуществляет деятельность по социально-психологической поддержке детей и молодежи, проводит мероприятия по социальной адаптации и реабилитации несовершеннолетних и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации и их родителей.
12. Оказывает помощь семьям, испытывающим различного рода трудности в воспитании детей, в предотвращении возможностей эмоционального и психологического кризиса, проводит мероприятия с молодыми семьями.
13. Организует и проводит мероприятия, направленные на гражданско-патриотическое воспитание подростков и молодежи;
14. Организует оздоровление, отдых и трудовую занятость несовершеннолетних и молодежи. Привлекает на лицевые счета и другие счета в органах исполняющих бюджет, денежные средства

1. Учреждение готовит предложения к проекту местного бюджета по финансированию программ и мероприятий по работе с детьми и молодежью.
2. Разрабатывает и отвечает за реализацию программ (проектов) по направлениям Учреждения.
3. Обеспечивает в рамках своей компетенции подбор, организацию подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров в сфере своей деятельности.
4. Обеспечивает в рамках своей компетенции информационное сопровождение программ (проектов) в сфере деятельности Учреждения, используя средства массовой информации, рекламы, издание листовок, брошюр и других материалов.
5. Осуществляет ежемесячное, квартальное и годовое планирование, проводит анализ собственной деятельности.
6. Проводит конференции, совещания, семинары по вопросам отнесенным к компетенции Учреждения, проводит социологические исследования, анкетирования в молодежной среде.
7. Содействует внедрению инновационных технологий.
8. Организует работу по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступности среди несовершеннолетних и молодежи. Осуществляет мероприятия направленные на профилактику распространения ВИЧ – инфекции, ИППП, вирусного гепатита, наркомании и алкоголизма среди несовершеннолетних и молодежи.
9. Проводит мероприятия, направленные на поддержку интеллектуального, духовного и физического развития детей и молодежи, оказывает поддержку одаренной и талантливой молодежи, содействует развитию научного и художественного творчества;
10. Организует работу кружков, секций, клубов и иных структур, развивает систему службы социальной помощи для подростков и молодежи, развивает сеть подростковых, молодежных и спортивных клубов по месту жительства и осуществляет контроль за их деятельностью.
11. Осуществляет деятельность по социально-психологической поддержке детей и молодежи, проводит мероприятия по социальной адаптации и реабилитации несовершеннолетних и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации и их родителей.
12. Оказывает помощь семьям, испытывающим различного рода трудности в воспитании детей, в предотвращении возможностей эмоционального и психологического кризиса, проводит мероприятия с молодыми семьями.
13. Организует и проводит мероприятия, направленные на гражданско-патриотическое воспитание подростков и молодежи;
14. Организует оздоровление, отдых и трудовую занятость несовершеннолетних и молодежи. Привлекает на лицевые счета и другие счета в органах исполняющих бюджет, денежные средства

работодателей и иных физических и юридических лиц, для оплаты труда несовершеннолетних и молодежи. Привлекает денежные средства сторонних организаций для оплаты путевок и услуг по организации отдыха несовершеннолетних и молодежи в подведомственном лагере с. Маргенау.

15. Обеспечивает участие детей и молодежи в фестивалях, конкурсах, КВНе, акциях, спортивных мероприятиях и прочих видах культурно-спортивной и досуговой деятельности;
16. Готовит предложения о награждении работников Учреждения государственными наградами, почетными званиями, наградными знаками, другими формами поощрения
17. Осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию основных целей Учреждения.

2.5. Помимо основных видов деятельности, Учреждение вправе заниматься деятельностью приносящей доход, оказывать платные услуги населению с учетом запросов и интересов населения. Платные услуги не могут быть оказаны в ущерб основной деятельности Учреждения. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы:

2.5.1. Проведение обучающих тренингов, семинаров, лекций и других мероприятий по заказу заинтересованных лиц: оплата услуг тренеров, оплата канцелярии и необходимого раздаточного материала, оплата свидетельства о прохождении тренинга, семинара, лекции, оплата транспортных услуг, оплата прочих расходов, связанных с организацией тренингов, семинаров и лекций;

2.5.2. Проведение досуговых мероприятий по заказу физических и юридических лиц: Оплата организаторам мероприятия, оплата за оформление интерьера и декорации, оплата транспортных услуг, оплата прочих расходов, связанных с организацией досуговых мероприятий;

2.5.3. Организация отдыха, оздоровления несовершеннолетних и молодежи, а также семейного отдыха: оплата транспортных услуг, оплата коммерческих путевок, оплата расходов, связанных с содержанием оборудования и помещения, оплата питания, оплата прочих расходов, связанных с организацией отдыха и оздоровления;

2.5.4. Оказание сторонним организациям, учреждениям и физическим лицам услуг транспорта, находящегося в ведении Учреждения;

2.5.5. Оказание услуг по разработке методических материалов: оплата труда разработчика методического пособия, оплата методического пособия;

2.5.7. Оказание услуг по проведению фестивалей, конкурсов, акций: Оплата труда работников отвечающих за организацию и проведение мероприятия, оплата сценария проведения мероприятия, оплата раздаточного материала, оплата за оформление интерьера и декорации, оплата транспортных услуг, оплата прочих расходов, связанных с организацией мероприятий;

2.5.8. Работа подведомственных спортивных залов и спортивных секций: Оплата труда тренеров и педагогов, оплата прочих расходов, связанных с организацией работы спортивных залов и секций;

2.5.9. Оказание прочих услуг, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Исилькульского района, в том числе недвижимым имуществом.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Закрепление имущества, находящегося в собственности Исилькульского района, на праве оперативного управления за Учреждением при его учреждении, а также в процессе осуществления его деятельности осуществляется Учредителем.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

3.6. Доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности поступают в бюджет Исилькульского района.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.8. Учредитель вправе в соответствии с законодательством принять решение об изъятии имущества.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляет отдел имущественных отношений Администрации Исилькульского муниципального района.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение вправе:

- 1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;
- 2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
- 4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;
- 5) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- 7) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;
- 8) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

4.2. Учреждение обязано:

- 1) представлять Учредителю проектно-сметную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;
- 2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- 3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;
- 4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;
- 7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести

статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

9) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

10) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

11) обеспечивать соблюдение требований законодательства в области пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

12) обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных статьей 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

4.3. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.4. Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.5. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

1) координация деятельности Учреждения;

2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

3) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

4) организация и осуществление ведомственного финансового контроля;

5) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5.2. Учреждение возглавляет единоличный исполнительный орган в лице руководителя Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок до пяти лет.

5.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю.

5.4. При осуществлении трудовой функции руководитель Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) совершает сделки от имени Учреждения;
- 3) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- 5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
- 6) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- 7) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- 8) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- 9) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;
- 10) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;
- 11) представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;
- 12) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем в соответствии с федеральным и областным законодательством.

ция Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации возникшей организации.

Учреждение в форме присоединения считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности организации.

При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с действующим законодательством.

Активы ликвидируемого Учреждения после расчетов, установленных законом, передаются по акту ликвидационной комиссии кредителю.

Учреждение считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В Учреждении место хранения архивных документов определяется Учредителем.

Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ция Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации возникшей организации.

Учреждение в форме присоединения считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности организации.

При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с действующим законодательством.

Активы ликвидируемого Учреждения после расчетов, установленных законом, передаются по акту ликвидационной комиссии кредителю.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае реорганизации Учреждения место хранения архивных документов определяется Учредителем.

Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано на
10 (десяти) листах
Директор МКУ «ЦРДиМ»



Амендт

И.Н. Амендт

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на

10 (десяти)

листах
Зам. начальника Межрайонной
России № 3 по Омской области



Е.В. Rogoznaya

