

«Утвержден»
Решением учредительного собрания
«05» мая 2008 г
Протокол № 01

Изменения и дополнения утверждены
решением общего собрания
«27» апреля 2009 года
Протокол № 02

Изменения и дополнения утверждены
решением общего собрания
«30» августа 2011 года
Протокол № 04

Изменения и дополнения утверждены
решением общего собрания
«10» декабря 2012 года
Протокол № 07

Изменения и дополнения утверждены
решением общего собрания
«28» июля 2014 года
Протокол № 8

УСТАВ

Алтайской краевой общественной организации
**Центр социальной помощи и
благотворительной поддержки
«За добрые дела»**

г. Барнаул

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Алтайская краевая общественная организация Центр социальной помощи и благотворительной поддержки «За добрые дела»**, в дальнейшем именуемая Организация, является добровольным, открытым общественным объединением граждан и юридических лиц на основе общности взглядов, созданная на основе совместной деятельности для защиты общих интересов объединившихся граждан и достижения уставных целей Организации.

Полное наименование Организации: Алтайская краевая общественная организация Центрсoциальной помощи и благотворительной поддержки «За добрые дела».

Сокращенное наименование Организации: АКОО Центр социальной помощи и благотворительной поддержки «За добрые дела».

1.2. Организация не имеет своей основной целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами организации.

Организационно-правовая форма - общественная организация.

1.3. Организация, выполняя свои уставные задачи, уважает международное право и действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общественных объединениях", Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.4. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.5. Организация может вступать в Союзы (Ассоциации) общественных объединений.

1.6. С момента государственной регистрации Организация является юридическим лицом, обладает имуществом на правах собственности, аренды и на других предусмотренных законом основаниях, осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение принадлежащим ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

Организация обладает правом собственности на имущество, переданное ей гражданами, юридическими лицами для выполнения деятельности, предусмотренной уставом, а также на имущество, приобретенное или созданное организацией за счет собственных средств.

Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.

1.7. Деятельность Организации является гласной, а информация об ее учредительных и программных документах - общедоступной.

1.8. Организация может иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблемы, флаги и вымпелы.

1.9. Организация осуществляет деятельность, предусмотренную настоящим уставом, на территории Алтайского края.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.11. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации - Правления: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Красноармейский, 586.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями Организации являются:

- оказание экономической, правовой и иных видов социальной помощи гражданам, а так же помощи в получении ими дополнительного образования;
- оказание помощи учреждениям социальной сферы: детским садам, больницам, поликлиникам, школам, а также другим организациям образования и здравоохранения;
- разработка и внедрение общественно-полезных, в том числе образовательных, программ, направленных на оказание экономической, правовой и социальной, помощи гражданам;

2.2. Основными задачами организации являются:

- сотрудничество, направленное на оказание помощи учреждениям социальной сферы: детским садам, больницам, поликлиникам, школам, а так же другим организациям образования и здравоохранения;

- Привлечения ресурсов для реализации уставных целей Организации;
 - Учреждение организаций занимающихся образовательной деятельностью.
- 2.3. Для достижения уставных целей и задач Организация осуществляет следующую деятельность:
- выражает и защищает законные интересы и права незащищенных слоев населения: инвалидов всех категорий и возрастов пенсионеров, детей, малообеспеченных граждан;
 - содействует гражданам в реализации установленных законодательством льгот и преимуществ, в получении медицинской помощи, образования, трудоустройства, улучшения материального положения, жилищных и бытовых условий, в реализации духовных запросов и реализации их творческих возможностей;
 - взаимодействует с органами государственной власти и управления, иными общественными объединениями, предприятиями и гражданами по вопросам социальной защиты граждан;
 - содействует в реабилитации гражданам, имеющим физические отклонения;
 - оказывает безвозмездную помощь гражданам и социальным учреждениям;
 - содействует установлению связей с заинтересованными российскими и иностранными предприятиями, центрами, частными лицами, осуществляет связь с другими организациями социальной направленности;
 - осуществляет поддержку талантливых и творчески работающих учителей;
 - оказывает адресную социальную помощь малоимущим гражданам;
 - выплачивает стипендии успешно обучающимся детям;
 - организует детские праздники, семинары, конкурсы, награждает их победителей;
 - участвует в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством РФ;
 - организует летний отдых детей;
 - проводит мероприятия по организации внешкольного досуга детей;
 - оплачивает лекарства особо нуждающимся категориям граждан (пенсионеры, инвалиды, дети и др.);
 - поощряет хорошо работающих медицинских работников;
 - организует мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;
 - осуществляет помощь многодетным семьям;
 - организует и финансирует культурные и спортивные мероприятия;
 - проводит благотворительные акции и мероприятия, осуществляет благотворительную деятельность;
 - издает печатную продукцию: брошюры, листовки, газеты и др.;
 - проводит собрания, митинги, шествия и пикетирование в порядке, установленном действующим законодательством;
 - организует разъяснительную консультационно-методическую и иную помощь членам организации в решении социальных задач;
 - участвует в благотворительных конкурсах, фестивалях, выставках - продажах, аукционах, ярмарках и других мероприятиях;
 - развивает сотрудничество с российскими и иностранными организациями, имеющими сходные цели и задачи;
 - осуществляет обмен информацией с организациями, осуществляющими аналогичную деятельность;
 - поддерживает прямые международные контакты и связи самостоятельно, а также через другие общественные объединения;
 - организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.
 - выступает в качестве учредителя, участника или члена коммерческих и некоммерческих организаций занимающихся образовательной деятельностью.
 - организует привлечение денежных средств, имущества и других ресурсов для осуществления благотворительных и иных целей организации.
 - привлекает и получает материальную помощь от организаций и физических лиц, в том числе в виде пожертвований, для достижения указанных целей.
 - осуществляет иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность, направленную на достижение уставных целей и соответствующую им.
- 2.4. Лицензионные виды деятельности осуществляются только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством.
- 2.5. Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию культурного, эстетического, экономического, технического и социального развития.

Физические и юридические лица (общественные объединения) могут принимать участие в деятельности Организации как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления безвозмездноепользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Организации при осуществлении ею своей уставной деятельности.

3. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения уставных целей Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- проводить в благотворительных и агитационно- пропагандистских целях физкультурно-оздоровительные, зрелищные, развлекательные и иные мероприятия, лотереи, выставки и иные аукционы;
- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- представлять и защищать свои права, законные интересы членов Организации, а также других объединений в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения и программы особой социальной, научной или общественно-полезной значимости в органы государственной власти и местного самоуправления;
- обращаться в органы государственной власти и местного самоуправления с ходатайствами о поддержке Организации при реализации таких программ в соответствии с Федеральным, региональным, муниципальным и иным действующим законодательством, а также о финансировании таких программ через бюджеты различных уровней;
- осуществлять деятельность на территории других субъектов Российской Федерации и иметь там свои структурные подразделения - филиалы и представительства;
- поддерживать прямые международные контакты и связи;
- создавать другие некоммерческие организации;
- вступать в общественные объединения в качестве члена, быть участником общественных объединений, а также совместно с другими некоммерческими организациями образовывать союзы и ассоциации;
- сотрудничать со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами;
- создавать свои структурные подразделения (организации, отделения или филиалы и представительства);
- учреждать благотворительные фонды и быть их участником.
- заниматься дополнительным профессиональным образованием граждан, по средствам учреждения образовательных учреждений.
- осуществлять предпринимательскую и внешнеэкономическую деятельность, соответствующую целям для достижения которых она создана. Доходы Организации, полученные от предпринимательской деятельности, не распределяются между членами Организации. Лицензионные виды деятельности осуществляются только после получения лицензии, в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

3.2. Организация может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с уставными целями и задачами Организации.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;

- публиковать ежегодно отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступ для ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации общественных объединений, о продолжении своей деятельности, указывая действительное место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации, его название и данные о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- предоставлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Организации, а так же годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- содействовать представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

5. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членами Организации могут быть граждане, достигшие 18 лет, и юридические лица – общественные объединения, заинтересованные в совместном решении уставных целей и задач Организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства наравне с гражданами Российской Федерации могут быть членами Организации.

5.2. Членство в Организации оформляется письменно:

- физических лиц - на основании соответствующего индивидуального заявления;
- юридических лиц - на основании заявления и соответствующего решения полномочного органа юридического лица.

Прием в число членов Организации производится по решению Правления.

5.3. Члены Организации, физические и юридические лица - общественные объединения, имеют равные права и несут равные обязанности.

Каждый член Организации (для юридических лиц - через представителей) имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- вносить на рассмотрение Правления и должностных лиц Организации любые предложения о совершенствовании ее деятельности;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Организации;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией;
- вносить добровольные и целевые взносы;
- свободно выйти из состава членов Организации.

5.5. Члены Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации и иные внутренние документы Организации;
- участвовать в деятельности Организации;
- выполнять решения руководящих и контрольно-ревизионных органов Организации;
- принимать участие в общих собраниях Организации;
- содействовать работе Организации;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред деятельности Организации.

5.6. Член Организации вправе по своему усмотрению выйти из состава Организации, письменно уведомив об этом Правление Организации.

5.7. Член Организации, вышедший из ее состава, вправе вновь поступить в Организацию в установленном порядке.

5.8. Исключение из членов Организации возможно:

- на основании личного заявления (для юридического лица - общественного объединения – на основании заявления и соответствующего решения руководящего органа). Член Организации считается выбывшим с момента подачи заявления;
- Члены Организации могут быть исключены из Организации за нарушение Устава, непосещение занятий Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей моральный

или материальный ущерб. Исключение членов проводится по решению Правления большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Правления.

6. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

6.1. Руководящими органами Организации являются: Общее собрание членов Организации, Правление Организации. Председатель Правления, исполнительный директор.

6.2. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

6.2.1. Высшим руководящим органом Организации является общее собрание членов Организации, созываемое Правлением Организации не реже одного раза в год.

Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее одной трети членов Организации, Ревизора или по решению Правления Организации.

6.2.2. Инициаторы проведения общего собрания обязаны сообщить доступными способами каждому члену организации о проведении собрания с указанием места и времени его проведения, повестки дня.

6.2.3. Общее собрание правомочно, если в его работе принимает участие более половины членов организации.

6.2.4. Общее собрание вправе решать любой вопрос. Решение принимают простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Организации за исключением случаев, указанных в настоящем уставе.

6.2.5. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- 1) решение вопросов о создании, реорганизации и ликвидации Организации;
- 2) утверждение устава; внесение изменений и дополнений в устав;
- 3) выбор приоритетных направлений деятельности;
- 4) определение количественного состава, выбор и отзыв членов Правления Организации;
- 5) избрание ревизора, прекращение его полномочий;
- 6) утверждение годового отчета Правления организации и заключения ревизора;
- 7) утверждение сметы расходов на год;

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на нем членов Организации.

6.3. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.3.1. Постоянно действующим руководящим органом Организации является Правление Организации, избираемое общим собранием сроком на 3 (три) года и подотчетное общему собранию членов Организации.

Правление организации избирается из числа членов Организации в количестве не менее 3 (трех) человек. Решение о персональном составе Правления организации принимается не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Организации.

6.3.2. Решения Правления организации принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Правления, за исключением случаев прямо предусмотренных в Уставе Организации.

6.3.3. Члены Правления из своего состава выбирают Председателя Правления на срок полномочий Правления Организации.

6.3.4. К компетенции Правления организации относятся:

- 1) принимает и исключает из членов Организации;
- 2) утверждает программы деятельности Организации;
- 3) разрабатывает целевые благотворительные программы;
- 4) осуществляет анализ выполнения текущих программ и мероприятий;
- 5) определяет основные направления финансовой политики;
- 6) принимает решения о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, а также об открытии отделений, филиалов и представительств;
- 7) подготавливает и выносит на рассмотрение общего собрания вопросы, связанные деятельностью Организации, в том числе вопросы повестки дня общего собрания;
- 8) утверждение штатного расписания, системы и размеров оплаты труда сотрудников.
- 9) утверждение сметы расходов на месяц.

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными при участии в них более 50% членов Правления.

6.3.5. Председатель Правления Организации:

- 1) руководит деятельностью Организации;
- 2) непосредственно представляет интересы Организации в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и общественных объединениях;
- 3) обеспечивает защиту собственности Организации, контролирует целесообразность расходов Организации;
- 4) осуществляет строгий контроль за рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- 5) в пределах своей компетентности принимать решения о расходовании создаваемых организацией фондов и резервов;
- 6) распоряжаться любым имуществом Организации, быть распорядителем кредитов;
- 7) утверждает организационную структуру;
- 8) наделен правом Общего Собрания членов Организации заключать трудовые договора с Исполнительным Директором;
- 9) обеспечивает правовую защиту интересов Организации в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

6.3.6. Исполнительный Директор:

- 1) подписывает регламентирующие документы Организации, планы, программы, положения, иную документацию;
- 2) выполняет организационно-распорядительные функции;
- 3) заключает гражданско-правовые сделки;
- 4) подписывает от имени Организации необходимые документы;
- 5) открывает в банках расчетные, валютные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Организации в пределах, утверждаемых Правлением смет;
- 6) выдает доверенности от имени Организации;
- 7) заключает и расторгает от имени организации трудовые договоры с сотрудниками Организации;
- 8) издает приказы и распоряжения;
- 9) действует от имени Организации без доверенности;
- 10) ежегодно информирует орган, принимающий решение о государственной регистрации общественных объединений, о продолжении деятельности Организации, указывая действительное место нахождения Правления Организации и данные о руководителе Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- 11) представляет по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о деятельности Организации в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;
- 12) содействует представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- 13) организует подготовку и проведение заседаний Правления Организации;
- 14) обеспечивает реализацию программ деятельности Организации;
- 15) решает все вопросы, связанные с деятельностью Организации, кроме тех, которые отнесены к исключительной компетенции общего собрания и компетенции Правления организации.

7. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

- 7.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляет ревизор, избираемый общим собранием на срок 3 года.
- 7.2. Ревизор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.
- 7.3. Ревизор готовит заключение к годовому отчету и балансу не реже одного раза в год.
- 7.4. Все должностные лица Организации обязаны по запросу ревизора предоставлять необходимую информацию и документы.

8. ИМУЩЕСТВО

- 8.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в уставе.

- 1) руководит деятельностью Организации;
- 2) непосредственно представляет интересы Организации в органах государственной власти и местном самоуправлении, организациях и общественных объединениях;
- 3) обеспечивает защиту собственности Организации, контролирует целесообразность расходов Организации;
- 4) осуществляет строгий контроль за рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- 5) в пределах своей компетентности принимать решения о расходовании создаваемых организацией фондов и резервов;
- 6) распоряжаться любым имуществом Организации, быть распорядителем кредитов;
- 7) утверждает организационную структуру;
- 8) наделен правом Общего Собрания членов Организации заключать трудовые договора с Исполнительным Директором;
- 9) обеспечивает правовую защиту интересов Организации в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

6.3.6. Исполнительный Директор:

- 1) подписывает регламентирующие документы Организации, планы, программы, положения, иную документацию;
- 2) выполняет организационно-распорядительные функции;
- 3) заключает гражданско-правовые сделки;
- 4) подписывает от имени Организации необходимые документы;
- 5) открывает в банках расчетные, валютные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Организации в пределах, утверждаемых Правлением смет;
- 6) выдает доверенности от имени Организации;
- 7) заключает и расторгает от имени организации трудовые договоры с сотрудниками Организации;
- 8) издает приказы и распоряжения;
- 9) действует от имени Организации без доверенности;
- 10) ежегодно информирует орган, принимающий решение о государственной регистрации общественных объединений, о продолжении деятельности Организации, указывая действительное место нахождения Правления Организации и данные о руководителе Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- 11) представляет по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о деятельности Организации в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;
- 12) содействует представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- 13) организует подготовку и проведение заседаний Правления Организации;
- 14) обеспечивает реализацию программ деятельности Организации;
- 15) решает все вопросы, связанные с деятельностью Организации, кроме тех, которые отнесены к исключительной компетенции общего собрания и компетенции Правления организации.

7. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

7.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляет ревизор, избираемый общим собранием на срок 3 года.

7.2. Ревизор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

7.3. Ревизор готовит заключение к годовому отчету и балансу не реже одного раза в год.

7.4. Все должностные лица Организации обязаны по запросу ревизора предоставлять необходимую информацию и документы.

8. ИМУЩЕСТВО

8.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

8.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 1) членские взносы;
- 2) пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- 3) доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- 4) поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведения кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- 5) доходы от предпринимательской деятельности Организации;
- 6) поступление из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- 7) труд добровольцев;
- 8) другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. собственником имущества является Организация. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может вступать в международные общественные организации, приобретать права и обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями.

9.2. Организация может создавать свои организации, отделения или филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепринятых принципов международного права, международных договоров РФ и законодательства этих стран.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в устав вносит по своему решению общее собрание членов Организации.

10.2. Решение о внесении дополнений и изменений в устав принимают не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Организации.

10.3. Изменения и дополнения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизацию Организации (преобразование, слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляют по решению общего собрания членов Организации.

11.2. Организация не может быть реорганизована в хозяйственное товарищество или общество.

11.3. Решение о реорганизации принимают не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Организации.

11.4. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Ликвидацию Организации осуществляют либо по решению общего собрания членов Организации, либо в судебном порядке.

11.6. Решение общего собрания о ликвидации принимают не менее, чем 2/3 голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Организации.

Этим же решением назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

11.7. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, для достижения которых создана Организация или на благотворительные цели.

Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Организации устанавливается действующим законодательством РФ.

11.8. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между членами организации.

11.9. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

11.10. Решение о ликвидации Организации направляют в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

11.11. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации
устава в новой редакции
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Алтайскому краю

«30» марта 2014 г.

Запись о государственной регистрации
изменений
внесена Межрайонной ИФНС России № 15 по
Алтайскому краю

«01» августа 2014 г.

за государственным регистрационным
номером

изменений 2142225915016

Заместитель начальника Управления


Л.Г. Жданова
(подпись)



Пронумеровано,
прошнуровано 10 л.

Руководитель: Кондратьев В.В.


(подпись)