

УТВЕРЖДЕН
Учредительным собранием
Протокол № 1
от «28» декабря 2017 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации экологической направленности
«ЭКА-Азов»

г. Азов
2017 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Автономная некоммерческая организация экологической направленности «ЭКА-Азов», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей.
- 1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация экологической направленности «ЭКА-Азов».
Сокращенное наименование Организации: АНОЭН «ЭКА-Азов».
- 1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".
- 1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.
- 1.5. Организация имеет круглую печать, штампы с полным наименованием на русском языке и эмблему (Приложение к Уставу).
- 1.6. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.
- 1.7. Место нахождения Организации: Ростовская область, город Азов.
- 1.8. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.
- 1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.
- 1.10. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.
- 1.11. По решению учредителей организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Надзор за деятельностью организации осуществляют ее учредители.

2. Предмет и цели деятельности. Задачи Организации.

2.1. Целями деятельности Организации являются:

Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере экологии. Дополнительными целями Организации являются предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни, а также реализации социально-значимых программ в области организации досуга и формирования активной жизненной позиции подростков, молодежи и населения.

2.2. Задачами Организации являются:

- содействие сохранению и защите окружающей среды, а также формирование культуры поведения граждан, направленное на бережное отношение к окружающей среде;
- содействие созданию сообщества людей, способных решать экологические проблемы;
- реализация актуальных экологических и спортивных программ и мероприятий;
- популяризация системы раздельного сбора отходов и идеи экономии природных ресурсов родного края.

2.3. Предметом деятельности Организации является:

- внедрение системы раздельного сбора отходов (РСО);
- проведение лекций экологической направленности в школах и детских садах;
- мастер-классы экологической направленности для сотрудников учреждений, организаций и предприятий;
- установка накопителей для РСО;
- озеленение территории города и района;
- разработка и проведение веломероприятий, установка велопарковок;
- разработка и проведение ЭКОквестов;
- организация сбора макулатуры в учреждениях, предприятиях и организациях города и района;
- установка пунктов бесплатного обмена книгами;
- разработка и проведение городских развлекательно-благотворительных мероприятий.

3. Управление организацией. Ревизор.

3.1 Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим коллегиальным органом управления, которое формируется учредителями при создании, а в дальнейшем состав Правления формируется по решению самого Правления.

3.2. К исключительной компетенции Правления относятся:

- изменение устава;
- избрание директора, Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- избрание Ревизора и досрочное прекращает его полномочий;
- обеспечение достижения Организацией целей, для которых она была создана;
- утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принятие работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- утверждение производственных и финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положения о них, а также других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- принятие решений об участии Организации в других юридических лицах, а также принятие решения о создании других юридических лиц;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления. Решения Правления принимаются единогласно по вопросам исключительных компетенций, а остальные вопросы принимаются простым большинством голосов. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Директор избирается Правлением сроком на пять лет. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления. Директор является единоличным исполнительным органом.

Директор может быть избран из числа учредителей либо представителей учредителей.

Обязанности Директора:

- распоряжается имуществом и средствами Организации в рамках своей компетенции, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, работающих по трудовому договору;
- распределяет обязанности между работниками Организации, работающих по трудовому договору, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим уставом.

3.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

3.5. Ревизор - контрольно-ревизионный орган. Ревизор не может занимать какие-либо должности в органах управления Организации. Срок полномочий ревизора – пять лет. Ревизор готовит заключение к годовому отчету и балансу и представляет его правлению. Заключение ревизора утверждает правление. Ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации проводятся не реже одного раза в год. Ревизор несет ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством. Ревизор избирается Правлением.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации.

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5. Внесение изменений в Устав.

5.1. По решению Правления в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6. Учет и отчетность. Предоставление информации.

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и учредителям.

6.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7. Прекращение деятельности Организации.

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

7.2. Решение о реорганизации принимается Правлением Организации единогласно. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована по единогласному решению Правления, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.5. Ликвидация считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Эмблема Организации.



Вид символики - эмблема.

Способы выражения - изобразительный и словесный.

Эмблема имеет базовые элементы:

1. Стилизованное изображение дерева(ель) символизирует сферу деятельности организации – экология.
2. Вертикальная стрелка, направленная вверх, изображённая внутри дерева, символизирует развитие и рост экологической сознательности.
2. Словесная часть эмблемы "ЭКА-Азов" - название организации.

Описание цветов эмблемы:

1. Элемент «Дерево» имеет темно-зеленый цвет.
2. Элемент «Стрелка» имеет белый цвет.
3. Словесный элемент "ЭКА-Азов" выполнен прописными буквами шрифтом Times New Roman и имеет темно-зеленый цвет, идентичный цвету элемента «Дерево».

Масштабирование эмблемы осуществляется пропорционально.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью восемь листов
И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области

А.Н. Артамонов



Калашников В. В.

Прошито и пронумеровано

2 лист