

Зарегистрировано
Администрацией
Дзержинского района г. Перми

" 10 " 10 2001г.

№ 946

Глава администрации
Дзержинского района г. Перми

/Михайлин В. А. /



Утвержден
Решением Собрания Совета
ПМСО «Урал-Сервис»
от " 22 " октября 2001г.

№ 1/22

Председатель Совета
ПМСО «Урал-Сервис»

/Шляхов Е. А. /



УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "Пермское молодёжно - студенческое объединение "Урал - Сервис"

2001 г.

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация "Пермское молодёжно - студенческое объединение "Урал - Сервис", (далее - Организация) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольного имущественного вноса. В своей деятельности Организация преследует общественно полезные цели, определённые в Уставе.

1.2. Официальное полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация "Пермское молодёжно - студенческое объединение "Урал - Сервис".

Сокращённое наименование Организации: АНО ПМСО "Урал - Сервис"

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ "О некоммерческих организациях", иными Федеральными законами РФ, законами и иными правовыми актами субъектов РФ, настоящим Уставом.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.6. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.8. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и уставом Организации.

1.9. Организация имеет печать с полным своим наименованием на русском языке, угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются Правлением Организации.

1.10. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений.

1.11. Учредителем Организации является:

Общественная организация «Пермское молодежно-студенческое объединение «Урал-сервис», зарегистрирована управлением юстиции администрации Пермской области 05.06.1998 года, свидетельство о регистрации № 1591

1.12. Местонахождение Организации г. Пермь, ул. Генкеля, 4 (резерв проводников)

1.13. Почтовый адрес Организации: 614000, г. Пермь, ул. Генкеля, 4 (резерв проводников)

2. Цели и предмет деятельности Организации.

2.1. Организация создается в целях:

2.1.1 Организации и привлечения молодежи на добровольных началах к общественно - полезному труду, обеспечения занятости и досуга студентов и учащихся во время летних каникул.

2.1.2 Организация создается для оказания содействия:

2.1.2.1 трудоустройства студентов и учащихся, обучающихся в образовательных учреждениях г. Перми и обратившихся для этого в Организацию (далее по тексту - студентов и учащихся);

2.1.2.2. обеспечения формирования трудовых резервов состава проводников Министерства путей сообщения РФ на территории г. Перми, путём:

- обеспечения обучения по соответствующим специальностям студентов и учащихся, формирования у них необходимых профессиональных навыков;
- формирования и подготовки студенческих отрядов и бригад;
- трудоустройства на период летних каникул;

2.1.2.3. организации досуга, студентов и учащихся, обратившихся за содействием к Организации, путём проведения самостоятельных студенческих театрализованных постановок, фестивалей, конкурсов, молодежных лагерей, международных обменов молодежными группами пр.

2.1.2.4. проведения с участием студентов и учащихся культурно - массовых и благотворительных мероприятий посредством привлечения их на добровольной основе к осуществлению помощи социально - значимым объектам г. Перми: детским домам, школам - интернатам и детским садам для детей, с физическими отклонениями, одиноким престарелым гражданам и др.; проведения волонтерской, благотворительной деятельности; организации приёма иностранных студентов и молодежи, международных обменов молодежными группами, в том числе для выполнения социально значимых работ.

3. Структура и управление Организации.

3.1. Руководство Организации осуществляет Правление Организации, являющееся высшим органом управления и формируемое учредителем. В состав Правления Организации входят три лица: два представителя от учредителя и Директор - по должности.

3.2. Правление Организации:

✓ 3.2.1 Изменяет устав Организации.

✓ 3.2.2. Определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования средств.

✓ 3.2.3. Назначает Директора и прекращает его полномочия досрочно (в случае необходимости).

✓ 3.2.4. Утверждает годовой отчет и бухгалтерский баланс.

3.2.5. Утверждает финансовые и производственные планы Организации и вносит в него изменения.

3.2.6. Принимает решение о создании филиалов и открытии представительств Организации и утверждает положения о них.

3.2.7. Принимает решения об участии Организации в других организациях.

✓ 3.2.8. Принимает решение о ликвидации и реорганизации Организации.

3.2.9. Обеспечивает достижение Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.2.10. Заключает трудовой договор с Директором Организации, определяет условия договора, в том числе размеры вознаграждений Директору Организации.

3.2.11. Утверждает реализуемые Организацией локальные акты, в соответствии с настоящим уставом и законодательством РФ.

3.2.12. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 3.2.1.; 3.2.2.; 3.2.3.; 3.2.4.; 3.2.8. настоящего пункта относятся к исключительной компетенции Правления Организации.

3.3 Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются большинством голосов от числа присутствующих. По вопросам исключительной компетенции Правления решения принимаются единогласно. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4. На первом заседании члены Правления избирают из своего числа Председателя Правления сроком на один год. Председатель Правления назначает дату заседаний Правления, ведет заседания, подписывает Протоколы заседаний, координирует работу Правления.

На первом заседании члены Правления выбирают из своего числа Секретаря сроком на один год. Секретарь ведет протокол заседаний Правления.

3.5. Директор Организации избирается Правлением сроком на 5 лет. Правление Организации заключает с Директором Организации соответствующий трудовой договор, который подписывается Председателем Правления.

3.6. Директор Организации:

3.6.1. Распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от имени Организации без доверенности.

3.6.2. Заключает договоры и совершает иные сделки.

3.6.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции.

3.6.4. Представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.

3.6.5. Выдает доверенности.

3.6.6. Открывает в банках расчетные и другие счета Организации.

3.6.7. Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.

3.6.8. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации.

3.6.9. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия.

3.6.10. Проводит повседневную работу для реализации решений Правления.

3.6.11. К компетенции Директора Организации относится решение всех прочих вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления.

3.6.12 Директор Организации в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.7. Ревизионная комиссия (ревизор), назначенная Правлением, осуществляет контроль за деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации. Ревизионная комиссия назначается сроком на 1 год.

На основании документов, представляемых Директором Организации и результатов проверок деятельности Организации Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению в сроки, устанавливаемые Правлением.

3.8 Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Организации.

4. Имущественная и финансово-хозяйственная деятельность Организации.

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

4.3.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителей.

4.3.2. Гранты или иные финансовые поступления, связанные с осуществлением Организацией уставной деятельности в соответствии с целями Организации.

4.3.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.3.4. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

4.3.5. Доходы от хозяйственной деятельности.

4.3.6. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.3.7. Доходы, получаемые от использования собственности Организации.

Имущество Организации может формироваться так же за счет иных, не запрещенных законодательством, источников.

4.4. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги, права на интеллектуальную собственность, иные имущественные права.

4.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью и не могут перераспределяться Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.7. Организация может осуществлять внешнеэкономическую деятельность для реализации целей, определенных настоящим Уста-

вом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Организации.

5.1. В устав Организации по решению Правления могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ "О некоммерческих организациях" и другими Федеральными законами.

6. Прекращение деятельности Организации.

6.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде её ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования.

6.2. Организация вправе преобразоваться в общественную организацию (объединение) либо в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации, по согласованию с учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

6.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ "О некоммерческих организациях" и другими Федеральными законами.

6.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых он был создан.

6.5 После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующие архивы.

6.6 Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения её из Реестра юридических лиц.

7. Ответственность Организации и контроль за её деятельностью.

7.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.3. Организация ведет учет военнообязанных лиц, состоящих с ней в трудовых отношениях в соответствии с действующим законодательством.

8. Надзор за деятельностью некоммерческой организации со стороны Учредителя

8.1. За деятельностью Организации осуществляется надзор Учредителем Организации в лице Председателя Совета ПМСО «Урал-Сервис».

8.2. Председатель Совета ПМСО «Урал-Сервис» ежемесячно представляет отчет о деятельности Организации на собрании Совета «Урал-Сервис».

Ответственность за организацию и контроль за ее деятельностью


1.1. Организация ведет бухгалтерию и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию в срок, установленный органами государственной статистики и налоговыми органами, устанавливает и исполняет в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном порядке все виды налогов и сборов.

1.2. Размер и структура доходов организации, а также расходы и состав имущества организации, в том числе в разрезе подразделений, не подлежат раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении конфиденциальности в отношении информации об организации, являющейся собственностью организации.

1.3. Организация осуществляет все виды хозяйственной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении конфиденциальности в отношении информации об организации, являющейся собственностью организации.

1.4. Организация осуществляет все виды хозяйственной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении конфиденциальности в отношении информации об организации, являющейся собственностью организации.

Примерная форма
 Счет-фактура
 № 8



Администрация
 Аппарат
 Главы
 муниципального района
 «Ильинский район»