

СОГЛАСОВАН

Распоряжение
департамента имущественных
и земельных отношений
Белгородской области
от «20» мая 2015 г.
№ 144-р



УТВЕРЖДЕН

Приказ управления культуры
Белгородской области
от «22» мая 2015 г.
№ 201



УСТАВ

**государственного бюджетного
учреждения культуры
«Белгородский государственный
музей народной культуры»
(новая редакция)**

г. Белгород

2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородский государственный музей народной культуры», именуемого в дальнейшем Учреждение, является новой редакцией Устава государственного бюджетного учреждения культуры, зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Белгороду 30 декабря 2011 года, и разработан в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

Учреждение является некоммерческой организацией – государственным бюджетным учреждением культуры, созданным для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Белгородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет управление культуры Белгородской области (308000, г. Белгород, пр. Гражданский, 41), именуемое в дальнейшем Учредитель. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, сохранности, целостности и неотчуждаемости музейных предметов и музейных коллекций, эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также его деятельности в качестве государственного бюджетного учреждения культуры. Учредитель выполняет функции в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, в том числе в части утверждения Устава, внесения в него изменений и дополнений или утверждения Устава в новой редакции.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке в органах федерального казначейства, печать с изображением герба Белгородской области и со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, фирменную символику, обладает обособленным имуществом, является истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде, в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением в установленном порядке, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества – Белгородская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородский государственный музей народной культуры». Сокращенное наименование – ГБУК БГМНК.

1.6. Полный юридический адрес и местонахождение Учреждения: 308002, Белгородская область, г. Белгород, ул. Мичурина, д. 43.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций как части Музейного фонда Российской Федерации;
- выявление, собирание музейных предметов и музейных коллекций по истории народной культуры и народного творчества;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций путем создания постоянной экспозиции, стационарных и передвижных выставок для осуществления научно – просветительной, образовательной, воспитательной деятельности, направленной на формирование высоконравственной, духовно и интеллектуально развитой, национально – ориентированной личности, способной к творческому осмыслению окружающего мира, освоению и сохранению народных традиций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- сохранение и популяризация народных традиций, ремесел и обрядовой культуры.

2.3. В интересах достижения основных целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных фондах;
- проводит научное изучение и систематизацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах;
- осуществляет научное комплектование своих музейных, архивных и библиотечных фондов предметами культуры, искусства, в том числе содержащими драгоценные металлы и камни, путем приобретения в

установленном порядке, получения в виде добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- разрабатывает научные концепции, программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

- разрабатывает интерактивные, познавательные программы на основе современных информационных технологий для приобщения молодежи к основам научных, исторических, этнических знаний по традиционной народной культуре;

- проводит научные исследования в области народной культуры, литературы и искусства, научные конференции, симпозиумы;

- осуществляет показ музейных предметов из своего собрания в постоянных экспозициях и выставках в Российской Федерации и за рубежом, а также в установленном порядке обмен выставками и отдельными музейными предметами с российскими и зарубежными музеями;

- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей Учреждения;

- организует и проводит работу лекториев, кружков, художественных студий, а также другую просветительную, образовательную и культурно-массовую деятельность;

- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную и издательскую деятельность;

- осуществляет методическую работу по вопросам музейной деятельности;

- проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает консультативную помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения;

- обеспечивает повышение квалификации специалистов Учреждения, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации и иностранных государств;

- выполняет в установленном порядке функции заказчика на исследовательские, проектные работы по реставрации, консервации принадлежащего Учреждению имущества;

- организует в установленном порядке научные экспедиции;

- организует в установленном порядке производство сувенирной и иной, не запрещенной законодательством Российской Федерации, продукции с целью популяризации деятельности и привлечения посетителей;

- организует в установленном порядке открытие торговых точек по реализации сувенирной и иной, не запрещенной законодательством Российской Федерации, продукции на территории объектов, переданных в оперативное управление Учреждения, пунктов общественного питания в целях обслуживания посетителей;

- оказывает фото и видео услуги, осуществляет публичную демонстрацию аудиовизуальных произведений, создает тематическую аудио-видео продукцию Учреждения, тиражирует и реализует ее;
- осуществляет меры охранной и пожарной безопасности;
- по согласованию с Учредителем осуществляет другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Белгородской области и соответствующие целям деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение предоставляет следующие виды платных услуг:

- предоставление возможности просмотра экспозиций, временных выставок и мини-выставок;
- проведение экскурсий в Учреждении и за его пределами;
- проведение научно – просветительских, массовых мероприятий;
- проведение выездных лекций, тематических занятий, музейных уроков, мастер-классов;
- предоставление фондовых, архивных и библиотечных материалов для кино-теле-фото и видеосъемок;
- предоставление посетителям фондовых, архивных и библиотечных материалов для научно – исследовательской деятельности;
- проведение консультаций научными сотрудниками по различным направлениям работы Учреждения;
- составление справок с использованием музейных материалов, разработка сценариев мероприятий, подбор документов по заданным темам в фондах Учреждения;
- подготовка и проведение передвижных выставок, создание экспозиций;
- изготовление копий с библиотечных, архивных и музейных материалов;
- организация и проведение выставок из фондов других музеев, частных коллекций;
- предоставление музейных предметов для выставок, устраиваемых другими организациями;
- предоставление услуг по разработке и демонстрации интерактивных, познавательных программ и кинохроник на основе современных информационных технологий;
- изготовление сувенирной, мультимедийной, печатной и иной продукции, не запрещенной законодательством Российской Федерации, с целью популяризации деятельности Учреждения и привлечения посетителей;
- реализация сувенирной и иной продукции в торговых точках Учреждения.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством в целях, определенных настоящим Уставом.

2.5. В случае, если для осуществления какой-либо предусмотренной настоящим Уставом деятельности необходимо получить лицензию или иное разрешение, Учреждение вправе осуществлять этот вид деятельности только после получения в установленном порядке лицензии или разрешения.

III. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Музейные фонды, являющиеся государственной собственностью Белгородской области, закрепляются за Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Музейные и архивные фонды не подлежат бухгалтерскому учету, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, а учитываются в учетно-хранительских документах.

3.4. Библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.5. Предметы, представляющие художественную, историческую или иную ценность, включаются в состав музейных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.6. Предметы музейного и архивного фондов подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Белгородской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

4.2. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать его целостную сохранность и использование строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закреплённого за ним имущества.

4.5. В целях обеспечения деятельности Учреждение обладает имуществом:

- движимым и недвижимым, закреплённым за ним департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области на праве оперативного управления;
- приобретаемым за счет средств областного бюджета, выделяемых в виде субсидий и бюджетных инвестиций;
- приобретаемым за счет доходов, получаемых Учреждением от предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- получаемым в форме дарения, пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.7. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по согласованию с Учредителем и департаментом имущественных и земельных отношений области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решение о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области согласовывает Учреждению списание недвижимого имущества по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество в порядке, установленном действующим законодательством. Доходы, полученные от сдачи в аренду имущества, направляются Учреждению на содержание имущества в надлежащем состоянии.

В случае сдачи в установленном порядке в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.4.11. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения на её совершение.

4.13. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 4.12. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области и Учредитель.

4.15. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, бюджетные инвестиции, получаемые из областного бюджета;
- средства областного бюджета на реализацию государственных программ;
- доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы, средства, полученные по завещаниям;
- средства в виде грантов;
- другие доходы и поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.16. Учреждение осуществляет расходование указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.18. Уменьшение размера субсидии на финансовое обеспечение государственного задания возможно только при изменении параметров государственного задания, устанавливающих объем, качество и порядок оказания услуги.

4.19. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.20. Финансовые и другие средства, поступившие в распоряжение Учреждения от осуществления иной приносящей доход деятельности, не влекут за собой уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания.

4.21. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные государственные органы, на которые в пределах их компетенции возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

V. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия по организации деятельности Учреждения:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, в том числе утверждает Устав в новой редакции в порядке, установленном действующим законодательством;
- назначает руководителя Учреждения по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики области и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными целями деятельности;

- вносит в департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области предложения о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением и об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества из оперативного управления Учреждения с учетом обращения Учреждения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующим критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным целям деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним областного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе списание указанного имущества;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- согласовывает с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области предложения по кандидатурам на должности заместителей руководителя Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

VI. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет научную, творческую, хозяйственную и иную деятельность в пределах имеющихся ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, по согласованию с Учредителем.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной и иной деятельности на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

6.3. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

- первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением;
- в установленном порядке самостоятельно осуществлять научную и творческо-производственную деятельность;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе физических и юридических лиц, в том числе и не являющихся резидентами Российской Федерации;
- привлекать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых средств;
- предоставлять в установленном порядке музейные предметы и

музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, для использования третьими лицами;

- предоставлять (давать) разрешения сторонним организациям на производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления с использованием изображения и наименования Учреждения, его символики, а также на проведение выставок, экспозиций и экскурсий на территории Учреждения;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключённых договоров и спроса потребителей на продукцию, работы и услуги;

- при осуществлении собственной творческой и иной деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определённых настоящим Уставом;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;

- самостоятельно определять структуру и штаты Учреждения;

- участвовать в создании и деятельности на территории страны и за рубежом международных объединений и организаций с участием иностранных юридических лиц и граждан с целью организации и проведения совместных выставок, осуществления научно-просветительской и научно-исследовательской деятельности;

- участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

- участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области и основными целями, предусмотренными настоящим Уставом;

- в установленном порядке определять размеры средств, направляемых на своё производственное и социальное развитие;

- определять порядок реализации билетов на посещение Учреждения, творческой, сувенирной и иной продукции, платных услуг в соответствии с п. 2.4. настоящего Устава и устанавливать на них цены в соответствии с действующим законодательством;

- по согласованию с Учредителем устанавливать режим своей работы и доступа посетителей, порядок охраны музейных ценностей и имущества, расположенных на территории Учреждения, а также создавать в установленном порядке специальную службу безопасности для обеспечения установленного режима работы, доступа посетителей, охраны

ценностей и имущества Учреждения;

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие) с правом открытия текущих счетов, без права образования юридического лица:

а) филиалы могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

б) филиалы могут самостоятельно по доверенности выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных Учреждением. Учреждение отвечает по обязательствам филиалов;

в) филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых директором Учреждения;

- осуществлять другие права, определённые действующим законодательством и настоящим Уставом.

VII. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

При организации и осуществлении деятельности Учреждение обязано:

7.1. Рассматривать и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчеты по основной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Выполнять государственное задание по оказанию государственных услуг (работ).

7.3. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением, своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

7.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

7.6. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность о результатах деятельности перед Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

За искажение государственной отчётности и нецелевое использование бюджетных средств должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность.

7.7. Нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций, за обеспечение безопасных условий хранения музейных фондов.

7.8. Согласовывать с Учредителем и департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области предложения по кандидатурам на должности заместителей руководителя Учреждения.

7.9. Согласовывать с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

8.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области на условиях срочного трудового договора. Во время его отсутствия обязанности директора Учреждения возлагаются на заместителя руководителя в соответствии с приказом директора.

8.3. Директор:

- действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Белгородской области, трудового договора, заключенного с ним Учредителем, и настоящего Устава;
- по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на основе единоначалия и несет ответственность за исполнение положений настоящего Устава;
- подотчётен Учредителю, а также департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области.

8.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает организацию работ по сбору, хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, обеспечивает его целостную сохранность, целевое и эффективное использование, заключает договоры, выдаёт доверенности;
- открывает расчётные и лицевые счета Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их

обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- утверждает положения, инструкции, перспективные, финансовые и другие производственные планы и несет ответственность за их выполнение;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

- несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств, планирует и контролирует поступление и расходование внебюджетных средств;

- несет ответственность за организацию выполнения государственного задания, установленного ему Учредителем на очередной финансовый год;

- отвечает за укрепление материально-технической базы Учреждения, повышение квалификации специалистов и профессионального уровня коллектива;

- организует мероприятия по охране труда, обучению работников правилам пожарной и технической безопасности, производственной санитарии и осуществляет контроль по их исполнению;

- в соответствии с действующим законодательством определяет формы и размеры оплаты труда работников в пределах выделенных ассигнований и полученных собственных средств;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с распоряжениями Учредителя, законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

8.5. Отношения работников Учреждения и администрации, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.6. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его на собрании трудового коллектива.

8.7. В Учреждении образуются научно-методический совет, аттестационная комиссия и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждается директором.

В Учреждении образуется экспертная фондово-закупочная комиссия, порядок работы и состав которой определяются Учредителем по предложению Учреждения.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Правительством области в виде его ликвидации, либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Процедура ликвидации и (или) реорганизации осуществляется соответствующей комиссией. Изменение

целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений области, для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства области о ликвидации Учреждения.

Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются за иным государственным музеем в соответствии с действующим законодательством.

9.3. При ликвидации и (или) реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации Учреждения.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Устава ГБУК «Белгородский государственный
музей народной культуры»

УСТАВ ПОДГОТОВЛЕН:

Директор ГБУК «Белгородский
государственный музей народной культуры»



Е. Спиридонова

УСТАВ СОГЛАСОВАН:

Заместитель начальника управления
культуры Белгородской области



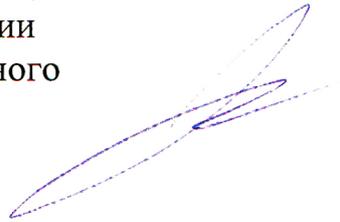
Н. Андросова

Заместитель начальника управления
культуры Белгородской области



Н. Братчина

Начальник отдела государственной охраны,
сохранения, использования, популяризации
объектов культурного наследия и ресурсного
обеспечения управления культуры
Белгородской области



В. Потехин

Начальник отдела финансового, кадрового и
правового обеспечения управления
культуры Белгородской области



И. Григорьева

Консультант отдела искусства,
учебных заведений и музейного
дела управления культуры
Белгородской области



С. Горбатовская

Референт по кадровым вопросам и
наградам управления культуры
Белгородской области



Л. Подгорная

Главный бухгалтер централизованной
бухгалтерии при управлении культуры
Белгородской области



С. Тилинина

Заместитель начальника отдела финансового,
кадрового и правового обеспечения
управления культуры
Белгородской области



Е. Котлова

Инспекция ФНС России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
ОГРН 7053104006996
ГРН 2453103116727
01 11/2015 г.
Фамилия Зеленый
Имя Игорь
Подпись [Signature]
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на
17 (Семнадцать) листах.



Директор [Signature]
Е.В. Спиридонова