УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Министерства
искусства и культурной
политики Ульяновской области

от 15.12.11 № 408

Министр искусства и
культурной политики
Ульяновской области

_____ Г.В. Журавлев

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Ульяновской области

от 16.12.2011 № 1677-р

Директор Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Ульяновской области

_____ М.Н.Водолазко

УСТАВ

Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Ульяновская областная библиотека для детей и юношества имени С.Т. Аксакова»

(новая редакция)

г. Ульяновск
2011

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Ульяновская областная библиотека для детей и юношества имени С.Т. Аксакова», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с приказом Ульяновского областного управления культуры от 25.07.1956 г. № 100 о создании областной детской библиотеки; в 1992 году приказом Управления по делам культуры и искусства администрации Ульяновской области от 28.12.1992г. № 164 областная детская библиотека им.В.И. Ленина была реорганизована в областную библиотеку для детей и юношества; распоряжением Правительства Ульяновской области от 09.11.2007г. № 697 –пр Ульяновской областной библиотеке для детей и юношества присвоено имя русского писателя С.Т. Аксакова. Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

Полное наименование учреждения: Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Ульяновская областная библиотека для детей и юношества имени С.Т. Аксакова».

Официальное сокращённое наименование бюджетного учреждения: ОГБУК «Ульяновская областная библиотека для детей и юношества имени С.Т. Аксакова»

1.2 Учреждение является преемником всех прав и обязательств Государственного учреждения культуры «Ульяновская областная библиотека для детей и юношества имени С.Т. Аксакова».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры.

Учреждение осуществляет библиотечно-библиографическое обслуживание детей и юношества, а также является методическим и координационным центром для библиотек Ульяновской области, осуществляющим информационную, культурно просветительскую, досуговую деятельность в сфере библиотечного обслуживания населения.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

От имени Ульяновской области функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Учредитель), за исключением функций и полномочий, осуществление которых относится к компетенции иных органов государственной власти (должностных лиц) Ульяновской области в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель обеспечивает создание правовых, финансовых и материально-технических условий, необходимых для осуществления уставной деятельности Библиотеки.

Функции и полномочия собственника государственного имущества Ульяновской области от лица Ульяновской области осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.5. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Ульяновской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7 Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества, а равно Учредитель Учреждения, не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», , Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательными и нормативными актами Министерства Культуры Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.12.2006 года № 198-ЗО "О библиотечном деле в Ульяновской области", нормативными актами Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, Стандартом государственной услуги «Библиотечное обслуживание населения государственными библиотеками Ульяновской области», другими правовыми и нормативными актами.

1.11. Место нахождения Учреждения:
432063, г.Ульяновск, ул.Минаева, 48

Юридический адрес:
432063, г.Ульяновск, ул.Минаева, 48

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Организационное обеспечение федеральных, региональных проектов и программ в сфере социокультурной интеграции.

2.2.2. Творческое воплощение социальных проектов и программ, отражающих результаты государственной культурной политики по библиотечному обслуживанию детского и юношеского населения.

2.2.3. Участие в международных, межрегиональных конференциях, форумах и других культурных мероприятиях.

2.2.4. Информационное сопровождение социальной, образовательной, производственной, культурно-досуговой деятельности пользователей Учреждения.

2.2.5. Стимулирование развития материально-технической базы библиотек, обслуживающих детское и юношеское население в муниципальных образованиях Ульяновской области через проведение конкурсов и участие в федеральных и областных целевых программах.

2.3. К задачам Учреждения относятся:

2.3.1.Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания детского и юношеского населения Ульяновской области.

2.3.2. Методическое обеспечение деятельности библиотек, обслуживающих детское и юношеское население Ульяновской области.

2.3.4.Создание и обеспечение функционирования системы международных и региональных культурных связей.

2.3.5.Деятельность по предоставлению пользователям документов, информации, других библиотечных услуг в целях удовлетворения информационных, познавательных, духовных и культурных потребностей.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1.Участвует в разработке и реализации федеральных и региональных программ в области библиотечного дела в целом, и обслуживания детей и юношества в частности.

2.4.2.Разрабатывает концепции библиотечного обслуживания детей, подростков и юношества.

2.4.3.Осуществляет анализ деятельности библиотек области, обслуживающих детское и юношеское население.

2.4.4.Осуществляет методическое обеспечение деятельности библиотек, обслуживающих детское и юношеское население.

2.4.5.Обеспечивает проведение социологических и маркетинговых исследований.

2.4.6.Выявляет, изучает и обобщает передовой опыт, организует его планомерное внедрение в библиотечную практику.

2.4.7.Осуществляет методическое обеспечение процесса повышения квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности Учреждения и участвует в организации повышения квалификации библиотечных работников.

2.4.8.Изучает историю библиотечного обслуживания детей и молодежи в городе и области.

2.4.9.Формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное собрание детской и юношеской литературы, методических, библиографических, научных, краеведческих изданий, изданий по вопросам организации детского и юношеского чтения, а также периодических изданий, нот, кинофотофонодокументов и других нетрадиционных видов документов.

2.4.10.Учитывает, обрабатывает и систематизирует все виды изданий, поступающих в Учреждение.

2.4.11.Организует библиотечное обслуживание пользователей с учетом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, обеспечивая максимально удобный доступ к фондам в читальных залах и абонементах, через систему межбиблиотечного абонемента.

2.4.12.Обеспечивает информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей Учреждения. Порядок обслуживания читателей определяется «Правилами пользования Библиотекой», Административным регламентом по предоставлению государственной «Услуги по

библиотечному, информационному и справочному обслуживанию детей и юношества».

2.4.13.Создает оптимальные условия для работы читателей и сотрудников Учреждения.

2.4.14.Осуществляет автоматизацию библиотечных и информационных процессов.

2.4.15.Сотрудничает с юридическими и физическими лицами Российской Федерации и зарубежных стран.

2.4.16.Осуществляет рекламную деятельность Учреждения и её услуг.

2.4.17.Осуществляет информационно-библиографическую деятельность в целях содействия дополнительному образованию.

2.4.18.Осуществляет редакционно-издательскую деятельность.

2.4.19.Реализует полномочия государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Предоставление оборудованного рабочего места, оснащенного компьютером, для работы в офисных программах.

2.5.2. Предоставление оборудованного рабочего места, оснащенного компьютером с офисными программами и выходом в сеть Интернет.

2.5.3. Консультации по работе с офисными программами.

2.5.4. Копировальные работы на сканере.

2.5.5. Компьютерный набор текста сотрудником библиотеки.

2.5.6. Редактирование и форматирование текста в электронном виде.

2.5.7. Распечатка компьютерных текстов и графических изображений на принтере.

2.5.8. Фрагментарное сканирование, копирование и репродуцирование правомерно обнародованных печатных, электронных, аудиовизуальных документов, не являющихся объектами авторского права в личных, информационных, научных, учебных или культурных целях.

2.5.9. Проверка внешних носителей на вирус.

2.5.10. Отправление и приём электронной почты.

2.5.11. Электронный перевод текстов.

2.5.12. Поиск информации по запросам в Интернете в личных, научных, учебных и культурных целях.

2.5.13. Оформление электронных презентаций.

2.5.14. Методические услуги: обзор документов по заявке, консультирование, проведение семинаров, практикумов, тренингов для учреждений других ведомств.

2.5.15. Проведение массовых мероприятий: утренников, вечеров книги, театрализованных представлений, корпоративных праздников.

2.5.16. Оформление рефератов, докладов, курсовых работ на компьютере.

2.5.17. Предварительный подбор документов и составление библиографического списка с использованием внешних ресурсов (для курсовых, дипломных, диссертационных работ).

2.5.18. Показ видеофильмов правомерно обнародованных в информационных, научных, учебных или культурных целях.

2.5.19. Репродуцирование документов без использования библиотечного фонда.

2.5.20. Переплет печатной продукции.

2.5.21. Составление сценариев, дайджестов.

2.5.22. Организация платных кружков, курсов.

2.5.23. Предоставление во временное пользование основных фондов, имущества, помещений Учреждения субъектам малого и среднего предпринимательства в целях рационального использования имущества или обеспечения более эффективной организации основной деятельности Библиотеки.

2.5.24. Торговля товарами, оборудованием, аудиовизуальной, книжной и другой издательской продукцией в целях выполнения уставной деятельности.

2.5.25. Услуги по размещению технологического оборудования, обеспечение его сохранности и возмещение эксплуатационных услуг.

2.5.26. Предоставление других дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг Учреждения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5.27. Применение штрафа и залоговых сумм в целях компенсации ущерба, нанесенного Учреждению за: утрату и не возвращение документов, порчу основных фондов и имущества и несвоевременный возврат документов.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Библиотеки с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что

такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Собственника имущества по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за

исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.5. При заключении Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, перечень которых установлен действующим законодательством (заинтересованные лица), указанная сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения крупной сделки необходимо согласие Собственника.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Ульяновской области, если иное не установлено законом.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.13. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

3.14. При заключении Учреждением договора финансовой аренды (договора лизинга), по которому Учреждение является арендатором, должно быть установлено, что выбор продавца имущества по договору финансовой аренды (договору лизинга) осуществляется арендодателем.

3.15. Учреждение обязано в установленном порядке предоставлять сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также имуществе приобретённом Учреждением по договору или иным основаниям Собственнику имущества для учёта в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области.

3.16. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно будет затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном законодательством.

3.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

4.Финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним Собственником на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

- добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

- средства на реализацию проектно-программной деятельности, поддержанной общественными, государственными и коммерческими фондами;

- средства, полученные по судебным решениям;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его уставом.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти Ульяновской области в сфере культуры по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.4. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются Руководитель Учреждения, Собрание трудового коллектива.

5.2. Руководителем Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

Срок полномочий Директора устанавливается Учредителем.

Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с Директором, а также вносит в него изменения.

5.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Заместители Директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором по согласованию с Учредителем.

5.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.4. Директор Учреждения при выполнении возложенных на него обязанностей:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- несёт ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества в соответствии с законодательством;
- несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;
- несёт персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;
- распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и денежными средствами Учреждения;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями и иными локальными нормативными правовыми актами устанавливает для работников Учреждения режим рабочего времени, времени отдыха и дополнительные отпуска;
- утверждает в соответствии с законодательством Российской Федерации правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает систему оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иные льготы и компенсации;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает их должностные инструкции, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- заключает от имени Учреждения сделки, договоры и иные соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

-утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом к его компетенции.

5.5. Собрание (конференция) трудового коллектива:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.7. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Компетенция Учредителя и Собственника имущества в области управления Учреждением

6.1. Полномочия Учредителя:

6.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.1.2. Назначает в установленном порядке руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

6.1.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

6.1.4. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.1.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.1.6. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.1.7. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.1.8. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

6.1.9. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

6.1.10. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником имущества либо приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.1.11. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6.1.12. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.1.13. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретёние такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

6.1.15. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1.16. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.18. Иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

6.2. Полномочия Собственника имущества:

6.2.1. Согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения в пределах своей компетенции.

6.2.2. Обеспечивает внесение соответствующих сведений об особо ценном движимом имуществе, закреплённом за Учреждением Собственником имущества или приобретённом Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в реестре государственной собственности Ульяновской области.

6.2.3. Разрешает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», если предметом сделки является недвижимое имущество.

6.2.4. Даёт согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником имущества либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

6.2.5. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6.2.6. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.2.7. Даёт согласие в случаях, предусмотренных федеральными законами, на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.2.8. Иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

7. Филиалы и представительства

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

8. Права и обязанности Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения; утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять материально- техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

8.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности);

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту областного имущества и ежегодное обновление карт учёта;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

- обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

- соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств оборудования Учреждения;

- обеспечивать бесперебойную работу используемых устройств аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

- создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические требования;

- обеспечить соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ и услуг);

- обеспечивать ведение соответствующей документации, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчётности.

8.4. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

8.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.6. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности, нецелевое использование бюджетных средств и имущества, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Ульяновской области в форме распоряжения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ульяновской области.

10. Внесение изменений в Устав Учреждения

10.1 Внесение изменений в Устав Учреждения и утверждение Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Ульяновской области.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
19 листов
15 декабря 2011

Министр искусства и культурной
политики Ульяновской области

_____Г.В. Журавлёв

Зарегистрирован устав юридического лица
ОГРН 1027301171996
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «16» декабря 2002
за ГРН 2023926000186

Начальник ИФНС по
Ленинскому району г.Ульяновска
Дубровский И.М.