

**СОГЛАСОВАН**

Приказ  
Департамента имущественных и  
земельных отношений  
Воронежской области

**УТВЕРЖДЕН**

Приказ  
Департамента культуры  
Воронежской области

от «23» июня 2011г. № 963

от «13» июня 2011г. № 560-00

**УСТАВ**

государственного  
бюджетного учреждения культуры Воронежской области  
«Воронежский областной краеведческий музей»

---

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Воронежский областной краеведческий музей» (далее – Учреждение) создано при Воронежском губернском статистическом комитете 9 сентября 1894 г.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры путем изменения типа существующего Государственного учреждения культуры «Воронежский областной краеведческий музей».

Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Воронежский областной краеведческий музей». Официальное сокращенное наименование Учреждения: ВОКМ.

1.3 Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет Департамент культуры Воронежской области.

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.4 Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента культуры Воронежской области (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую гербовую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему, собственную символику, а также иные средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9 Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, приказами Департамента и настоящим уставом.

1.11. Местонахождение Учреждения:

Российская Федерация, г. Воронеж, ул. Плехановская, 29, основное здание;  
 Российская Федерация, г. Воронеж, пр. Революции, 22, отдел музея;  
 Российская Федерация, г. Воронеж, ул. Степана Разина, 43, отдел музея;  
 Российская Федерация, г. Воронеж, ул. Дурова, 2, отдел музея.

1.12. Юридический адрес постоянно действующего исполнительного органа Учреждения (дирекции): Российская Федерация, 394018, г. Воронеж, ул. Плехановская, 29.

1.13. Почтовый адрес постоянно действующего исполнительного органа Учреждения (дирекции): 394018, г. Воронеж, ул. Плехановская, 29.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств, которые действуют на основании положений, утвержденных Учреждением.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Воронежской области.

1.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

## **2. Цель, предмет и основные виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение является организацией культуры, созданной для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера.

2.2. Учреждение является научно-методическим центром для муниципальных музеев Воронежской области.

2.3. Основными целями создания Учреждения являются:

- учет, хранение, консервация и реставрация музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- экспонирование музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительной, образовательной, туристической и исследовательской деятельности.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление Учреждением просветительной и образовательной деятельности, направленные на достижение целей создания Учреждения.

2.5. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение гарантированного хранения и физической сохранности, консервации, реставрации и учета музейных предметов и музейных коллекций, в том числе предметов, содержащих драгоценные камни и драгоценные металлы, оружия в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Инструкцией по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в государственных музеях Министерства культуры Российской Федерации и Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в Учреждении.

– выявление, собирание и комплектование музейных предметов и музейных коллекций путем приобретения культурных ценностей в качестве добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, в порядке наследования, а также путем закупки, если это не противоречит законам и иным нормативным актам Российской Федерации и Воронежской области;

- экспонирование музейных предметов и музейных коллекций;
- хранение, коллекционирование и экспонирование в установленном порядке оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;
  - изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций;
- формирование электронной базы данных, содержащих сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
  - изыскания по историко-краеведческой тематике, проведение научно-исследовательских работ в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения;
  - разработка научных концепций и программ развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и выставок;
- работа по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Учреждения;
  - разработка в установленном порядке программ реставрации входящих в состав Учреждения памятников истории и культуры, согласование проектов, осуществление методического, оперативного контроля над ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Учреждении, в музеях Российской Федерации и за рубежом;
  - публикация музейных предметов, включающую в себя все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа в экспозициях и выставках, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
  - экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Учреждения;
  - осуществление научно-просветительной и образовательной деятельности;
  - организация в установленном порядке комплексных научных экспедиций по краеведческой тематике;
  - оказание методической помощи муниципальным и иным музеям Воронежской области в организации учета, хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, проведение научных конференций, семинаров, стажировок, консультаций по повышению квалификации музейных работников;
  - обеспечение постоянной экспозиции и временных выставок печатной продукцией, объяснительными текстами и путеводителями.

2.6. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе и на основании договоров с физическими и юридическими лицами:

- организация и проведение экскурсионного, лекционного, консультативного и комплексного обслуживания населения;
  - реализация входных билетов, экскурсионных путевок;
- проведение экскурсий по экспозиции и выставкам Учреждения, по памятным местам г. Воронежа и области на основании договоров;
- осуществление перевозки автомобильным транспортом экскурсионных групп;
- реализация изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции с использованием музейной символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения, переданной или приобретенной по договору; реализация продукции с целью пропаганды историко-культурного и природного наследия края и отечества;
- предоставление права юридическим и физическим лицам использования символики Учреждения, изображений музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения, в Российской Федерации и за рубежом с соблюдением авторских прав Учреждения;

- осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, просветительской и полиграфической деятельности;
- разработка и подготовка к изданию печатной продукции, с целью пропаганды историко-культурного и природного наследия края и отечества;
- изготовление и реализация аудио, аудиовизуальной и видео продукции на любых видах носителей;
- оказание в установленной порядке информационных и консультационных услуг физическим и юридическим лицам относительно музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, копированию на любые виды носителей, съемке (воспроизведению) музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах и в экспозиции Учреждения;
- оказание в установленной порядке физическим и юридическим лицам услуг по проведению историко-культурного исследования предметов, представленных заказчиком;
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения;
- оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках Федеральных целевых, областных и ведомственных программ;
- проведение учебных практик для учащихся высших и средних учебных заведений;
- оказание услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6.1. Цены на билеты, оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе самостоятельно определять порядок оказания услуг и реализации билетов.

2.6.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

### **3. Фонды хранения Учреждения**

3.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды являются государственной собственностью. Они не подлежат отчуждению за исключением случаев утраты, разрушения, либо обмена на другие музейные предметы и коллекции и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в собственности Воронежской области и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, находятся в оперативном управлении Учреждения и подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения, отчуждаются в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к

музейным предметам и музейным коллекциям, отражаются на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитываются в специальной учетной документации.

3.4. Гражданский оборот музейных предметов и музейных коллекций, допускается только с соблюдением ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативных правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области.

3.5. Государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляет Учредитель.

3.6. Музейные предметы и музейные коллекции не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Инструкцией по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации и Инструкцией Учреждения по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в Учреждении.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, для проведения реставрационных работ, для участия в выставках могут быть переданы другому учреждению на временное хранение только по приказу Учредителя.

3.8. Предметы, представляющие историческую, культурную, научную, художественную или иную ценность, качества либо особые признаки которых делают необходимым для общества их сохранение, изучение и публичное представление, включаются в установленном порядке в состав музейных, архивных и библиотечных фондов независимо от источников их приобретения.

#### **4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.**

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

4.3.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Департамента.

4.3.2. Заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.3.3. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения.

4.3.5. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

4.3.6. Разрабатывать порядок охраны музейных предметов и музейных коллекций, создавать внутренние специальные службы безопасности для обеспечения режима охраны музейных ценностей.

4.3.7. Устанавливать режим работы и доступа посетителей в Учреждение.

4.3.8. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию необходимую для

осуществления своих функций.

4.3.9. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.3.10. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения.

4.3.11. Совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.4. Учреждение имеет право создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:

4.4.1. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения.

4.4.2. Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

4.4.3. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения.

4.5. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств.

4.6.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

4.6.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.6.4. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.6.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством.

4.6.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.6.7. Предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию.

4.6.8. До 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме.

4.6.9. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного государственного имущества.

4.6.10. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

4.6.11. Согласовывать с Учредителем и Департаментом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

4.6.12. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.

4.6.13. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области.

4.6.14. Обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне.

4.6.15. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне.

4.6.16. Обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством.

4.6.17. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

4.7. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

## **5. Средства и имущество Учреждения.**

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Департамента. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:



- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности переданных в оперативное управление музейных предметов и музейных коллекций;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Воронежской области в установленном порядке.

5.9. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Департаментом.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется самостоятельно.

5.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

5.13. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

5.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

5.15. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

5.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## 6. Управление Учреждением.

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

6.1.1. Формирование и утверждение государственного задания для Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового отчета, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений.

6.1.2. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

6.1.4. Утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Департаментом.

6.1.5. Установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

6.1.6. Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.1.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

6.1.8. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

6.1.9. Согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иного не установлено условиями их предоставления) и иного имущества.

6.1.10. Одобрение сделки в случае конфликта интересов.

6.1.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

6.1.12. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом.

6.1.13. Заключение трудового договора с руководителем Учреждения.

6.1.14. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя.

6.1.15. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

6.1.16. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.17. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами.

6.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем по согласованию с Департаментом. Права и обязанности директора регламентируются трудовым договором, согласуемым с Департаментом.

6.2.2. Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.2.3. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока при условиях, предусмотренных трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор в силу своей компетенции:

6.3.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

6.3.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами.

6.3.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности

Учреждения, выдает доверенности, открывает счета.

6.3.4. Устанавливает цены на билеты, платные услуги, продукцию.

6.3.5. По согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения.

6.3.6. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.5. Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 5.4 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **7. Отчетность и контроль над деятельностью Учреждения**

7.1. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

7.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

7.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

## **8. Страхование**

8.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

9.3 Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и

Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Город Воронеж, Воронежская область, Российская Федерация.

21.07.2012

Две тысячи \_\_\_\_\_ года.

Я, Ильинская Тамара Александровна, нотариус нотариального округа городского округа город Воронеж Воронежской области, свидетельствую верность настоящей копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Зарегистрировано в реестре за № 4-305

Взыскано по тарифу ~500~ руб.

Нотариус \_\_\_\_\_



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью нотариуса нотариального округа городского округа город Воронеж Воронежской области Ильинской Тамары Александровны

131 Тамары Александровны лист 08  
Нотариус \_\_\_\_\_

