

СОГЛАСОВАН

Распоряжением департамента
имущественных и земельных отношений
Магаданской области

от «25» ноября 2016 г. № 787

_____ А.Г. Просин



УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства культуры
и туризма
Магаданской области

от «12» 12 2016 г. № д16/1

_____ Л.А. Горлачева



УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ТВОРЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ»**

Магадан, 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение культуры «Образовательное творческое объединение культуры», именуемое в дальнейшем Учреждение, является правопреемником всех прав и обязанностей областного государственного бюджетного учреждения культуры «Магаданский областной центр народного творчества и досуга» и государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр культуры и искусства», реорганизованных в форме слияния в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 28 августа 2014 г. № 710-пп.

1.2. Полное наименование Учреждения - Государственное автономное учреждение культуры «Образовательное творческое объединение культуры», сокращенное – ГАУК «ОТОК».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство культуры и туризма Магаданской области (далее по тексту - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бланки, печать, угловой штамп. Учреждение вправе открывать все виды счетов автономного учреждения. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику, зарегистрированную в установленном порядке, в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.6. По вопросам эффективности использования и сохранности государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение подотчетно Департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области (далее по тексту - Департамент).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение имеет структурные подразделения:

- Центр национальных культур;

- Учебно-методический центр по дополнительному образованию и повышению квалификации.

1.10. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых директором Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 685000, г. Магадан, ул. Кольцевая, д. 66.

1.12. При смене места нахождения Учреждение обязано в течение 3-х рабочих дней информировать об этом уполномоченный орган государственной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, Учредителя, Департамент, с последующим внесением изменений в Устав.

1.13. Права юридического лица Учреждение имеет с момента государственной регистрации.

1.14. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение является участником государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Магаданской области.

1.16. Устав Учреждения, а также все изменения к нему разрабатываются Учредителем, согласовываются Департаментом, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сфере культуры и искусства, дополнительного образования отрасли культуры в Магаданской области.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация на территории Магаданской области государственной культурной политики в сфере традиционного народного художественного творчества и досуга населения;

- создание условий для реализации прав граждан на приобщение, использование нематериального культурного наследия на территории Магаданской области посредством осуществления организационной и методической работы с профильными учреждениями культуры, а также осуществления взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (учреждениями, предприятиями) всех форм собственности, общественными организациями и объединениями;

- сохранение и развитие исторически сложившихся форм и явлений самодеятельного народного творчества, являющихся национальным достоянием российской культуры;

- удовлетворение духовных потребностей населения, в том числе различных этнических групп, детей и молодёжи, на участие в культурной жизни;

- сохранение национальной школы подготовки творческих кадров, обеспечение доступности дополнительного образования в сфере культуры и искусства, развитие системы непрерывного образования кадров в области культуры и искусства;

- изучение и развитие национальных культур, языков, традиций и обычаев;
- создание благоприятных условий для этнокультурного развития народов Магаданской области;

- реализация дополнительных образовательных программ, к которым относятся:

- а) повышение квалификации работников организаций и учреждений культуры и искусства Магаданской области различных уровней бюджета;

- б) стажировка работников организаций и учреждений культуры и искусства Магаданской области различных уровней бюджета;

- методическое и информационное обеспечение образовательного процесса в учебных заведениях культуры и искусства Магаданской области;

- систематическое улучшение работы учебных заведений по художественному образованию и нравственно-эстетическому воспитанию учащихся.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация работы по совершенствованию форм и методов культурного досуга населения и самодеятельного народного творчества на основе анализа и обобщения инновационного опыта работы культурно-досуговых учреждений, а также на основе профильных социологических исследований;

- организация и осуществление методического руководства и практической помощи органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям культуры и искусства в организации на территории муниципальных образований Магаданской области деятельности культурно-досуговых учреждений, в организации и проведении областных, региональных, районных, поселковых фестивалей, смотров, конкурсов самодеятельного народного творчества, традиционной народной культуры, концертов творческих коллективов;

- организация и осуществление методического руководства и практической помощи органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям культуры и искусства в организации на территории муниципальных образований Магаданской области деятельности творческих объединений, клубных формирований различных направлений самодеятельного художественного творчества, клубов по интересам, народных университетов, студий, методических кабинетов (центров) и иных клубных формирований;

- организация и проведение на территории Магаданской области творческих и культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, смотров, конкурсов, концертов, творческих отчётов, выставок различной тематики, национальных и фольклорных праздников, народных гуляний, шоу-программ, утренников, вечеров различной направленности и др.;

- создание и ведение информационного банка данных специалистов культурно-досуговых учреждений Магаданской области, содействие повышению профессионального творческого уровня специалистов, участие в повышении квалификации кадров;

- создание и ведение информационного банка данных о сети и типах культурно-досуговых учреждений Магаданской области;

- организация, обеспечение и документационное сопровождение деятельности областной комиссии по присвоению (подтверждению) званий

«Народный самодеятельный коллектив» и «Образцовый самодеятельный коллектив», создание и ведение информационного банка данных самодеятельных народных и образцовых коллективов;

- сбор, обработка и анализ государственной статистической информации о деятельности на территории Магаданской области учреждений культурно-досугового типа;

- разработка, подготовка к изданию, издание и распространение методических и иных печатных материалов по направлениям деятельности Учреждения;

- приобретение авторских и смежных прав в сфере деятельности Учреждения;

- участие в разработке и реализации областных государственных программ, направленных на сохранение и развитие традиционной народной культуры, культурно-досуговой деятельности и самодеятельного народного творчества;

- участие в реализации федеральных и областных государственных программ по вопросам развития социальной сферы;

- помощь в создании и организация деятельности любительских объединений, самодеятельных творческих коллективов, театров, студий, кружков;

- оказание рекламных и информационных услуг, создание и размещение рекламы, распространение рекламных материалов, связанных с деятельностью Учреждения;

- создание и организация деятельности базовых творческих, любительских объединений, самодеятельных и профессиональных творческих коллективов, театров, студий, кружков и других клубных формирований;

- создание любительских и профессиональных мастерских декоративно – прикладного творчества и народных промыслов;

- оказание услуг по реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации специалистов отрасли культуры и искусства в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов), включая обеспечение экспертно-консультативной деятельности образовательных учреждений системы Министерства культуры Российской Федерации (далее - Минкультуры России) по проблемам дополнительного профессионального образования в области культуры и искусства;

- организация и проведение дней национальных культур;

- изучение и популяризация фольклора, народных традиций, праздников ремесел, декоративно-прикладного искусства;

- участие в разработке творческих проектов;

- методическая работа в области культуры и искусства, направленная на оказание методической помощи органам культуры в осуществлении контроля за содержанием, качеством обучения, выполнением учебных планов и программ в учебных заведениях системы Минкультуры России, включая:

а) организацию работы областного и содействие в работе районных методических объединений преподавателей учебных заведений системы Минкультуры России и контроль за их деятельностью;

б) проведение смотров методической работы педагогов детских учебных заведений системы Минкультуры России;

в) обеспечение образовательных учреждений системы Минкультуры России учебно-методической документацией;

г) изучение, обобщение и распространение информации о наиболее эффективных и перспективных формах, методиках, технологиях в области дополнительного профессионального образования специалистов и дополнительного образования детей в отрасли культуры;

д) содействие обмену опытом между регионами, отдельными учреждениями и действующими практиками в области образования;

е) разработку и реализацию программ, направленных на расширение творческих и профессиональных связей учебных заведений культуры и искусства Магаданской области с другими регионами России;

- работа по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами Учреждения, в том числе:

а) организация и проведение семинаров, мастер - классов, консультаций, чтений, конференций руководящего и педагогического состава образовательных учреждений сферы культуры и искусства, в том числе с приглашением ведущих специалистов;

б) организация и проведение региональных (областных) конкурсов, фестивалей, олимпиад учащихся и преподавателей детских музыкальных школ, детских школ искусств, Магаданского колледжа искусств, реализация входных билетов на данные мероприятия;

в) осуществление анализа динамики социального заказа на подготовку специалистов в области культуры и кадрового обеспечения учреждений культуры Магаданской области.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Кроме указанных в пункте 2.5. настоящего Устава государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- осуществление в установленном порядке издательской деятельности, связанной с деятельностью Учреждения;
- оказание постановочных услуг, в том числе составление сценарных планов и написание сценариев, предоставление сценических постановочных средств для проведения мероприятий;
- проведение платных досуговых мероприятий различных форм;
- реализация методической литературы, программ, каталогов, буклетов, изделий народных мастеров, произведений декоративно-прикладного искусства;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи, проведение сопутствующих услуг: прокат звукоусилительного и иного оборудования, костюмов, реквизита, музыкальных инструментов;
- осуществление совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами для проведения представлений, гастрольных и выездных мероприятий;
- предоставление услуг по озвучиванию мероприятий с использованием профессионального оборудования;
- предоставление услуг специалистов культурно-досуговой деятельности, ведущих различных мероприятий;
- организация выставок;
- оказание посреднических услуг в сфере деятельности Учреждения;
- изготовление и запись фонограмм;
- ламинирование;
- сканирование, компьютерный набор, компьютерная распечатка;
- ксерокопирование;
- тематический подбор методических материалов с выдачей заказчику на бумажном носителе;
- оцифровка аудио- и видеоматериалов заказчика на любых видах носителей;
- изготовление печатной продукции (бланков дипломов, благодарственных писем, поздравлений, открыток, визиток, пригласительных билетов, флаеров, постеров, календарей, бейджей и др.);
- осуществление аудиозаписи, фото-, видеосъемок, тиражирование и реализация аудио-, фото-, видеопродукции, связанной с художественно-творческой деятельностью Учреждения;
- изготовление эскизов театральных костюмов;
- оформление сцены, дизайна наглядных пособий и интерьеров;
- изготовление сувенирной продукции и её реализация;

- осуществление авторских и смежных прав, которыми обладает Учреждение, а также исключительных прав на использование средств индивидуализации Учреждения, в том числе путем заключения договоров на разрешение использования указанных прав третьим лицам;

- платная образовательная деятельность, оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- организация и проведение фестивалей, совещаний, семинаров и конференций для учащихся, преподавателей и специалистов различных отраслей, смежных с отраслью культуры и искусства;

- организация обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда;

- предоставление мест для проживания иногородних слушателей, направленных на обучение в Учреждение и, при наличии свободных мест, для проживания граждан в установленном порядке.

2.9. Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, а также иные виды бесплатной юридической помощи в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя, согласованного с Департаментом, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий из областного бюджета;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, приносящей доход;

- безвозмездные перечисления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Магаданской области. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя, согласованного с Департаментом, вносить имущество, указанное в пункте 3.8. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Магаданской области и настоящим Уставом.

4.2. К функциям и полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- разработка, утверждение по согласованию с Департаментом Устава Учреждения и вносимых в него изменений по рекомендации наблюдательного совета Учреждения;
- принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;
- созыв заседаний наблюдательного совета Учреждения;
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, открытии или закрытии его представительств по рекомендации наблюдательного совета Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- определение средств массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- принятие решения, по согласованию с Департаментом, об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- рассмотрение и одобрение по согласованию с Департаментом предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенными за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- назначение и увольнение директора Учреждения по согласованию с губернатором Магаданской области;
- заключение трудового договора с директором Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

4.3. Органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет);
- директор Учреждения (далее - Директор).

4.4. Наблюдательный совет Учреждения.

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель Департамента - 1 человек;
- представитель общественности (лицо, имеющее опыт и заслуги в соответствующей сфере деятельности) - 2 человека;
- представитель трудового коллектива Учреждения - 2 человека.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета - три года.

4.4.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения.

4.4.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.4.6. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.8. Компетенция Наблюдательного совета.

4.4.9. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.10. По вопросам указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4 и 8 пункта 4.4.9. настоящего Устава, Учредитель принимает решения после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета.

По вопросам реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа, решение принимается Правительством Магаданской области.

4.4.11. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4.12. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.4.9. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

4.4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.4.9. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.9. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.9. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение Директору Учреждения.

4.4.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

4.4.21. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.4.9. настоящего Устава.

4.5. Директор Учреждения.

4.5.1. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в установленном законом порядке.

4.5.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

4.5.3. В своей деятельности Директор подотчётен Учредителю и несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за результаты деятельности Учреждения, обязан обеспечивать сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества.

4.5.4. Директор:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде и арбитражном суде;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом;
- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открывает все виды счетов автономного учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности;
- назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, работников Учреждения, распределяет между ними обязанности;
- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.5.5. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем в установленном законодательством порядке трудового договора.

5. ПРИЁМ В УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Приём слушателей в Учреждение производится по направлениям предприятий, организаций и учреждений или по личным заявлениям граждан.

5.2. Учреждение знакомит слушателей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.3. Учреждение создает слушателям необходимые условия для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Учреждением самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Учреждением.

5.4. В Учреждении устанавливаются следующие формы повышения квалификации: с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом слушателей от основной работы.

Формы повышения квалификации специалистов Учреждение устанавливает самостоятельно в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика.

5.5. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения;

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов, и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачёта или защитой реферата;

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Учреждении для углубленного изучения актуальных проблем науки, технологий, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

5.6. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по замещаемой и более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации специалистов. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с Директором Учреждения.

5.7. Повышение квалификации, стажировка специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых Учреждением с органами исполнительной власти,

органами местного самоуправления, органами службы занятости населения и другими юридическими лицами, а также с физическими лицами.

5.8. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

5.9. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

5.10. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинары по обмену опытом, стажировки, консультации, аттестационные работы и др. с применением современных образовательных технологий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

Учебная аудиторная нагрузка слушателя в неделю не должна превышать 40 академических часов в неделю и 8 академических часов в день.

В Учреждении для слушателей и преподавателей установлена 6-дневная рабочая неделя.

Нормативы для обучения с применением дистанционной образовательной технологии устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

5.11. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой, в зависимости от количества учебных часов, ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о повышении квалификации или сертификат о повышении квалификации.

5.12. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных Уставом Учреждения обязанностей и правил внутреннего распорядка к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

5.13. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- слушатели;
- работники соответствующих структурных подразделений Учреждения (руководящие работники, преподаватели, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.14. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и договором на обучение.

5.15. Слушатели имеют право:

- пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией Учреждения;
- обжаловать действия преподавателей или администрации Учреждения в установленном порядке;
- вносить предложения по совершенствованию предоставляемых Учреждением образовательных услуг;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.16. Слушатели обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, установленный режим обучения, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- выполнять требования образовательных программ Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;
- выполнять условия заключённого с Учреждением договора на обучение;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.17. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

5.18. Работники Учреждения – участники учебного процесса имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.19. Права и обязанности преподавателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также трудовыми договорами (штатные преподаватели) или гражданско-правовыми договорами (внештатные преподаватели), заключёнными с Учреждением.

5.20. Преподаватели Учреждения имеют право:

- на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.21. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно и своевременно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности;
- воздерживаться от действий и высказываний, могущих привести к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- беречь имущество Учреждения.

5.22. Преподаватели Учреждения, помимо исполнения обязанностей, предусмотренных для всех работников Учреждения, обязаны:

- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав слушателей Учреждения, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами по решению Правительства Магаданской области.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Правительства Магаданской области.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, по решению Правительства Магаданской области или по решению суда.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в собственности Магаданской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, его работникам гарантируется соблюдение их законных прав и интересов, установленных и гарантированных законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения образующиеся в порядке его деятельности документы, в том числе и по личному составу, передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации - в государственный архив Магаданской области.

6.7. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр.

Межрайонная ИФНС России № 1
по Магаданской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

24 сентября 2016 г.

ОГРН 774490001923

ГРН 21649014990

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

И. В. Коваленко

должность, наименование лица регистрирующего органа



Пронумеровано и прошито
18 (восемнадцать) листов

Начальник отдела
министерства культуры и
туризма Магаданской области

А.Ю. Липатова

