

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета Республики  
Адыгея по имущественным отношениям

Председатель Комитета Республики  
Адыгея по делам гражданской обороны  
и чрезвычайным ситуациям

  
И.П. Бочарникова  
«22» мая 2017 г.

  
В.В. Потаков  
«22» мая 2017 г.

**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(повышения квалификации) РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ  
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЕ, ЗАЩИТЕ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И  
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

Межрайонная ИФНС России № 1  
по Республике Адыгея

наименование регистрирующего органа

«22» мая 2017 г.

ОГРН 1080100000628

РН 2140105062521

Экземпляр документа хранится  
в регистрационном деле

  
Должность уполномоченного лица в регистрирующем органе

Мамбаев С.Ф.  
фамилия, инициалы

подпись



г. Майкоп

## **I. Общие положения**

1.1. Полное наименование: государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Республики Адыгея «Учебно-методический центр по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование: ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ.

1.2. Учреждение создано на основании постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 14 ноября 2008 года № 186 «Об автономном учреждении «Учебно-методический центр по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Республики Адыгея» (в редакции постановлений Кабинета Министров Республики Адыгея от 04.02.2009 № 12, от 16.09.2009 № 189, от 22.05.2012 № 121, от 21.10.2014 № 253, от 10.03.2016 № 34).

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Адыгея.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет Республики Адыгея по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов республиканского бюджета Республики Адыгея, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации; гербовую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском и адыгейском языках, другие официальные атрибуты, необходимые для выполнения возлагаемых на него задач.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией - государственным учреждением, тип учреждения - автономное, создается для осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

1.6. Место нахождения Учреждения: Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, 268.

1.7. Почтовый адрес: 385002, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, 268.

1.8. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности собственника имущества Учреждения (в лице Учредителя Учреждения) по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 14 ноября 2008 года № 186 «Об автономном учреждении «Учебно-методический центр по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Республики Адыгея», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования в соответствии с лицензией, выдаваемой в установленном порядке.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

выполнение государственного задания, которое разрабатывается и утверждается Учредителем, по обучению должностных лиц и всех групп населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, повышению квалификации руководителей, должностных лиц, работников гражданской обороны и специалистов территориальной подсистемы Республики Адыгея единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС Республики Адыгея) путем реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, а также профессиональных образовательных программ, утвержденных и лицензированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея;

осуществление курсового обучения должностных лиц органов управления и сил гражданской обороны и ТП РСЧС Республики Адыгея, а также работников организаций, на которых возложено выполнение обязанностей в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

1) реализация в ходе проведения образовательной деятельности (учебной, методической и научно-практической работы) единой государственной политики по обучению населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее - в области безопасности жизнедеятельности);

2) осуществляет плановое повышение квалификации руководителей, должностных лиц, работников гражданской обороны и специалистов ТП РСЧС Республики Адыгея в области безопасности жизнедеятельности;

3) разрабатывает учебные планы, дополнительных профессиональных образовательных программ, учебно-методическую литературу;

4) подготавливает и издает учебно-методические и информационно-справочные материалы в области безопасности жизнедеятельности;

5) учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса;

6) осуществляет сотрудничество с образовательными учреждениями и научными организациями по вопросам профессиональной подготовки кадров в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и педагогической подготовки;

7) организывает и участвует во всероссийских, республиканских совещаниях, научно-практических конференциях, семинарах по актуальным проблемам обучения и повышения квалификации специалистов в области безопасности жизнедеятельности;

8) участвует в пределах своей компетенции в подготовке проектов законов и нормативных правовых актов Республики Адыгея, государственных программ по вопросам обучения населения в области безопасности жизнедеятельности;

9) изучение, обобщение передового опыта развития обучения в области безопасности жизнедеятельности и внедрение его в учебном процессе;

10) производит распространение передового опыта обучения и пропаганды знаний среди населения в области безопасности жизнедеятельности;

11) оказание методической помощи специалистам учебно-консультационных пунктов муниципальных образований по вопросам организации обучения неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;

12) организация и проведение оценки качества предоставления государственной услуги по обучению в области безопасности жизнедеятельности;

13) проверка качества преподавания предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" в общеобразовательных организациях, дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в организациях высшего и среднего профессионального образования, вопросов организации и обеспечения безопасности жизнедеятельности в организациях по поручению Учредителя;

14) организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах по поручению Учредителя;

15) организация и проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, и других документов и материалов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах по поручению Учредителя;

16) организация и проведение конкурсов, выставок и соревнований в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) осуществление платной образовательной деятельности;
- 2) редакционно-издательская деятельность;
- 3) организация и проведение выставок, выставок-продаж на территории Российской Федерации;
- 4) рекламная, полиграфическая деятельность;
- 5) торгово-закупочная деятельность;
- 6) реализация литературы, в том числе учебно-методических рекомендаций, пособий, учебников, справочной литературы.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Виды деятельности, осуществление которых требует специального разрешения, осуществляется Учреждением на основании лицензий, а также иных разрешительных документов выдаваемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учредитель устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Кабинетом Министров Республики Адыгея.

2.7. Кроме государственных заданий и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Виды деятельности, осуществление которых требует специального разрешения, осуществляется Учреждением на основании лицензий, а также иных разрешительных документов выдаваемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **III. Имущество и финансы**

3.1. Собственником имущества Учреждения является Республика Адыгея.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение с согласия Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям, получаемого в установленном порядке, распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, в том числе вносит его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда). В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

средства от оказания услуг, производства работ, реализации продукции;

другие не запрещенные законом поступления.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Доходы от продажи недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, в полном объеме поступают в республиканский бюджет Республики Адыгея.

3.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.11. Учреждению предоставляются Учредителем бюджетные ассигнования из республиканского бюджета Республики Адыгея в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели. Если показатели

объема государственных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей объема государственных услуг (работ), установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема государственных услуг (работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в объеме, соответствующем показателям объема государственных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Адыгея. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из республиканского бюджета Республики Адыгея в виде субсидий на иные цели, а также на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, подлежат перечислению Учреждением в республиканский бюджет Республики Адыгея. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

#### **IV. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;



- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- представлять бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям карту учета республиканского имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, по требованию Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям и по согласованию с Учредителем заключать договоры имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;



обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения республики;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", в том числе путем их представления для размещения на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям в пределах их компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

## **V. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Осуществление финансового обеспечения в соответствии с законодательством:

- выполнения государственного задания (в соответствии с порядком финансового обеспечения выполнения утвержденного государственного задания Учреждения);

- мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых утверждается Учредителем.

5.2.2. Утверждение изменений (в том числе новой редакции) в Устав Учреждения, вносимых по инициативе Учредителя либо по предложению руководителя Учреждения, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.2.3. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения. При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.4. Принятие решения о:

- назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий;
- назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.2.5. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений (если для организаций соответствующей

сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним).

5.2.6. Установление государственного задания, принятие решения об изменении объемов государственного задания.

5.2.7. Утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.2.8. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.9. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

5.2.10. Проведение реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.2.11. Рассмотрение после анализа рекомендаций наблюдательного совета Учреждения предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, включая внесение его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или об иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.12. Обеспечение проведения рыночной оценки стоимости движимого имущества Учреждения, используемого при осуществлении Учреждением иных видов деятельности (видов приносящей доход деятельности).

5.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Адыгея.

5.3. Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям:

5.3.1. Согласовывает Устав Учреждения и изменения в него, включая новую редакцию.

5.3.2. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.3. Подписывает договор о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принимает решение об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.5. Принимает решение об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. На основании обращения Учредителя, принятого по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения, предусмотренных подпунктом 5.2.11 пункта 5.2 настоящего Устава, принимает решения о согласовании:

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

внесения недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя (участника).

5.3.7. Принимает с согласия Учредителя решения:

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Адыгея на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе пяти членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти, представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения. Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения принимается его Учредителем.

5.5.1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

5.5.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.5.5. Полномочия члена наблюдательного совета прекращаются Учредителем Учреждения досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.6. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа (гражданским служащим) и состоящего с этим органом в служебных отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения служебных отношений и увольнения с государственной гражданской службы;

могут быть прекращены досрочно по представлению соответствующего государственного органа.

5.5.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Устава.

5.5.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.10. До избрания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.5.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.5.14. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.5.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.5.17. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и абзаце девятом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации, после рассмотрения которых Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения.

5.5.18. По вопросам, указанным в абзацах шестом, седьмом и двенадцатом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Копия заключения наблюдательного совета по вопросу, указанному в абзаце седьмом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, направляется Учредителю Учреждения.

5.5.19. Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым пункта 5.5.14 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.5.20. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах второго по девятый и абзаце двенадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.22. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.23. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.5.24. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.25. Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.5.26. Заседание наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

5.5.27. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета.

5.5.28. Заседание наблюдательного совета созывается немедленно по инициативе Учредителя или руководителя Учреждения путем уведомления членов наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

5.5.29. В заседании наблюдательного совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.5.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.5.32. В случае отсутствия члена наблюдательного совета по уважительной причине на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.5.33. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами десятым и одиннадцатым пункта 5.5.14 настоящего Устава, путем проведения заочного голосования

5.5.34. Первое заседание наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после создания Учреждения (формирования нового состава наблюдательного совета).

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям и наблюдательного совета.

5.6.1. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения в соответствии с типовой

формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации.

5.6.2. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям и наблюдательному совету Учреждения.

5.6.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **VI. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав**

6.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления Кабинета Министров Республики Адыгея.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений, относящихся к собственности республики;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений, относящихся к собственности республики;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, относящихся к собственности республики.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Тип Учреждения может быть изменен в случае принятия в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея, решения о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету Республики Адыгея по имущественным отношениям.

6.7. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

ПРОНУМЕРОВАНО,  
ПРОШИТО  
И СКРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЬЮ

\_\_\_\_\_ ЛИСТОВ

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 16  
(шестнадцать листов)

Председатель Комитета \_\_\_\_\_

В.В. Гуськов

