

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа



О.В. Швагер

2016 год

УТВЕРЖДЕН

приказом директора департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа

№ _____ от «15» января 2016 г.



Е.Е. Колтунов

2016 год

УСТАВ

государственного автономного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Культурно-деловой центр»

(новая редакция)

ОГРН 1068901013642
ГРН 1168901063880

10.02.2016г.

Заместитель начальника
МКУС Росреестр по ЯНАО
Матвеева Т.Р.



г. Салехард
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 марта 2011 года № 147-П «О создании государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Культурно-деловой центр».

Учреждение создано на основании постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 октября 2006 года №439-А.

В соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2007 года №581-А «О реорганизации государственного учреждения «Культурно-деловой центр» государственное учреждение «Культурно-деловой центр» является правопреемником прав и обязанностей государственного учреждения «Методический центр по учебным заведениям культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Ямало-Ненецким автономным округом для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере культуры и искусства.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр»;

сокращённое: ГАУ ЯНАО «КДЦ», Культурно-деловой центр.

1.4. Место нахождения Учреждения: 629008 Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Арктическая, д. 1.

1.5. Учредителем Учреждения является Ямало-Ненецкий автономный округ (далее – автономный округ). Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени автономного округа осуществляет департамент культуры автономного округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, ул. Республики, д. 29.

1.6. Полномочия собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и автономного округа от имени автономного округа осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа (далее – уполномоченный орган).

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, автономного округа, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его создания в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчётные и валютные) в банках, круглую печать и угловой штамп со своим полным наименованием (иные необходимые для его деятельности печати и штампы), эмблему, товарный знак, собственную символику и другие реквизиты, а также может иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Управлении федерального казначейства по автономному округу.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. По решению Правительства автономного округа тип Учреждения может быть изменен на бюджетное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа порядке.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и удовлетворение духовных потребностей общества;
- развитие профессионального исполнительства, пропаганда лучших образцов мировой и отечественной культуры и искусства.

2.2. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности (предмет):

- организует показы концертов и концертных программ, проводимых собственными силами и силами приглашенных коллективов и исполнителей, в том числе организует гастрольную деятельность данных коллективов и исполнителей на территории автономного округа;
- осуществляет работы по созданию концертов и концертных программ, как собственными силами, так и с привлечением третьих лиц;
- организует показы театральных постановок для детской и взрослой аудитории.
- осуществляет содействие в организации и проведении мероприятий сторонними организациями, гастрольных и выездных мероприятий другими организациями, совместных концертных, театральных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий и программ;
- организует и проводит культурно-просветительскую деятельность (лекции-концерты, беседы и др.) для детей и взрослых;
- способствует в приобщении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к ценностям отечественной и мировой культуры;
- оказывает содействие специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальным учебно-воспитательным учреждениям и центрам временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел в организации культурно-воспитательной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- подготавливает, тиражирует и реализует информационно-справочные, методические материалы, учебные пособия, рекомендации, иную продукцию, в том числе на электронных носителях информации, копии видеоматериалов и фонограмм, иную аудиовизуальную продукцию, при соблюдении прав авторов и исполнителей в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах;
- оказывает услуги по созданию, размещению и распространению информационно-рекламных материалов на носителях информации;

- выполняет (оказывает) работы и услуги, относящиеся к его основной и иной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, как на собственной площадке Учреждения, так и на площадках сторонних организаций;
- организует и проводит организационно-творческие мероприятия (фестивали, конкурсы, смотры, выставки), направленные на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи образовательных учреждений сферы культуры и искусства;
- организует проведение учебно-методических, обучающих, консультационных мероприятий, тренинговых программ, конференций, семинаров, курсов повышения квалификации, собраний, деловых, протоколно-административных и иных мероприятий, собственными силами либо с привлечением специалистов соответствующей квалификации аккредитованных организаций, в том числе сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов о повышении квалификации;
- осуществляет услуги (работы), связанные с организацией и проведением различных мероприятий (организация и проведение светового и звукового сопровождения, оформление сценического и уличного пространства, прочих помещений, написание сценария, иные услуги (работы));
- реализует сувенирную продукцию;
- осуществляет информационную деятельность, маркетинговые исследования в целях повышения качества оказываемых услуг, осуществляет сбор, подготовку государственной статистической отчетности и других статистических данных о состоянии профессионального искусства, образовательных организаций сферы культуры и искусства автономного округа, а также проводит социологические исследования в установленной сфере деятельности;
- осуществляет информационно-методическое обеспечение образовательных учреждений сферы культуры и искусства, организует обобщение и распространение передового опыта по совершенствованию учебной и методической деятельности учебных заведений округа;
- занимается деятельностью по сбору спонсорских и благотворительных средств;
- создает и организует работу кафе в целях обслуживания посетителей Учреждения;
- обладает исключительным правом использования в рекламных и иных целях собственной символики (официальное и другие наименования, эмблему, товарный знак и иные.), а также разрешает такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления уполномоченным органом и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является автономный округ.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.4. настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.6. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учредителя в виде субсидий, осуществляемых из окружного бюджета, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- безвозмездные пожертвования (дары), полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.11. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве пожертвования (дара) от организаций, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения, является собственностью Учреждения.

3.12. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств окружного бюджета, а также переданное собственником, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества, на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной уполномоченным органом.

3.13. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, «В» перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, указанной в пункте 2.2 настоящего устава, осуществляется в виде субсидий из окружного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.4. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с государственным заданием Учредителя, законодательством Российской Федерации и автономного округа по согласованию с Учредителем.

4.5. Учреждение взаимодействует с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и автономного округа, настоящему Уставу.

4.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из окружного бюджета в виде субсидий и собственных средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать (ликвидировать) филиалы, открывать (закрывать) представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации (ликвидации), назначать их руководителей;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Учреждение обязано:

- согласовывать с наблюдательным советом предусмотренные законодательством Российской Федерации и автономного округа мероприятия;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

- предоставлять Учредителю и наблюдательному совету ежегодный годовой бухгалтерский отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- выполнять государственные задания Учредителя;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

- ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности деятельности Учреждения аудиторской организацией, утверждаемой наблюдательным советом;

- представлять на рассмотрение наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения;

- директор Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения.

5.2.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе девяти членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представители уполномоченного органа – 1 человек;
- представители трудового коллектива Учреждения – 3 человека;
- представители общественности - 3 человека.

5.2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается сроком 3 года.

5.2.3. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется приказом Учредителя.

5.2.4. Полномочия членов наблюдательного совета Учреждения определяются законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.2.6. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании (ликвидации) филиалов Учреждения, об открытии (закрытии) его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.7. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.2.6. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.2.8. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.2.6. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.2.6. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор

Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.2.9. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.2.6 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.2.10. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.2.6. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.2.11. Порядок принятия решений наблюдательным советом регулируется законодательством Российской Федерации.

5.2.12. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.2.13. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.2.14. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

- заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.2.15. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

- первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

- проведение заседаний наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом (повесткой) заседания.

- регламент (повестка) заседаний наблюдательного совета формируется Учредителем на основе письменных предложений членов наблюдательного совета, Учредителя, директора Учреждения и утверждается председателем наблюдательного совета. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании наблюдательного совета.

- члены наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

- заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не

допускается. В случае отсутствия кворума заседание наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней. В случае отсутствия по уважительной причине члена наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Также председателем наблюдательного совета может быть проведено заседание наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10 пункта 5.2.6. настоящего Устава.

- заседания наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания наблюдательного совета, подписывается председателем наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

- организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности наблюдательного совета осуществляет Учреждение.

5.3. Директор Учреждения.

5.3.1. Учреждение возглавляет директор. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения.

5.3.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.3. Директор назначается на должность и освобождается от нее приказом Учредителя.

5.3.4. Учредитель заключает (расторгает) с директором трудовой договор.

5.3.5. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и автономного округа, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Уставом.

5.3.6. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.3.7. Директор утверждает должностные обязанности работников Учреждения.

5.3.8. Директор делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

5.3.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и автономного округа и настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет уполномоченный орган.

5.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом вопросов.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

6.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

6.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.6. По решению Учредителя может быть создано бюджетное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации и автономного округа.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется на основании решения Учредителя, принятого по собственной инициативе, по предложению директора Учреждения либо членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем Учреждения по согласованию с уполномоченным органом.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

Прошито и пронумеровано и скреплено печатью
11 листа(ов).

И.о. директора

ФИО *Матвиенко*

А.Г.

(подпись)

М.П.

«15» *август* 2016 года

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
11 листах
Заместитель начальника
МИФНС России №1 по Ямало-Ненецкому
автономному округу А.Г.Матвиенко

