


Учредительный документ юридического лица  
 ОГРН 1028900630868 представлен при  
 внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.07.2018 за  
 ГРН 216801460ВАН

---


 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
**УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ**  
 Директор департамента имущества  
 государственных  
 автономного

---

сведения о сертификате эп

---

Сертификат: 0E A A 0 9 3 6 A 0 B 3 8 0 E 8 1 1 B F 6 7 D C B 9 9 B 4 E  
 Владелец: Пылуктаев Гаяр Салганиевич  
 Межрайонная ИФНС России № 10 по ЯО  
 Действителен с 04.06.2018 по 03.07.2019



О.В. Швагер  
 2018 г.

УТВЕРЖДЕН  
 приказом департамента социальной  
 защиты населения  
 Ямало-Ненецкого автономного округа  
 от «14» июля 2018 г. № 136-3

**УСТАВ**

**государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании город Новый Уренгой»**  
 (новая редакция)

## I. Общие положения

1. Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании город Новый Уренгой» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании распоряжения Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2014 года № 922-РП «О приеме из собственности муниципального образования город Новый Уренгой в государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа муниципальных учреждений социального обслуживания» и постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 января 2015 года № 14-П «О переименовании и изменении типа организаций социального обслуживания Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Учреждение является некоммерческой организацией.

3. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании город Новый Уренгой»;

сокращенное: ГБУ ЯНАО «ЦСО в МО г. Новый Уренгой».

4. Место нахождения Учреждения: 629305, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, улица Таежная, дом 27 «А».

5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Учредитель, департамент).

Место нахождения Учредителя: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Подшибякина, дом 15.

6. Права собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) от имени автономного округа осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа (далее - уполномоченный орган).

7. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством автономного округа, а также настоящим Уставом.

8. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в государственной собственности автономного округа обособленным имуществом.

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в органе казначейства автономного округа по учету средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

10. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

Учреждение вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде.

## II. Цели и предмет деятельности Учреждения

12. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) социальное обслуживание граждан в автономном округе;
- 2) выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- 3) осуществление деятельности по созданию социальных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов.

13. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

1) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

2) предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

3) работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиенического просвещения населения.

14. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) предоставлять дополнительные социальные услуги за плату гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме;

2) предоставлять услуги по ремонту одежды и текстильных изделий;

3) предоставлять услуги по прокату инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

4) предоставлять услуги по прокату предметов медицинского и санитарного обслуживания;

5) предоставлять услуги в области права;

6) предоставлять услуги по чистке и уборке жилых помещений;

- 7) предоставлять услуги в области фотографии;
- 8) предоставлять услуги по копированию и печатанию документов;
- 9) предоставлять услуги в области медицины (прочие);
- 10) предоставлять услуги по проведению семейных и детских праздников;
- 11) предоставлять услуги по стирке, химической чистке и глажке текстильных изделий;
- 12) предоставлять парикмахерские услуги;
- 13) предоставлять услуги по приготовлению пищевых продуктов и блюд;
- 14) предоставлять педагогические услуги;
- 15) предоставлять услуги по перевозке на автотранспорте;
- 16) предоставлять услуги по текущему ремонту жилых помещений;
- 17) предоставлять психологические услуги;
- 18) организовывать доступ к услугам связи, в том числе Интернет;
- 19) предоставлять услуги по организации похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- 20) предоставлять услуги по уходу за домашними животными;
- 21) организовывать гигиенические процедуры;
- 22) предоставлять услуги сиделки (няни).

15. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе предоставлять в аренду (временное пользование) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

### III. Управление деятельностью Учреждения

16. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя.

17. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

18. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

19. Руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях, филиалах и представительствах по согласованию с Учредителем;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

4) решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

7) составляет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

8) обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утвержденных в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом автономного округа, либо в случаях, определенных вышеуказанными нормативными правовыми актами, Учредителем;

9) открывает лицевые счета в органе казначейства автономного округа по учету средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством;

10) содействует проведению независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением;

11) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;

12) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством;

13) распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

14) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

15) обеспечивает выполнение Учреждением утвержденного государственного задания и достижение предусмотренных в нем показателей;

16) обеспечивает выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение предусмотренных в нем показателей;

17) обеспечивает целевое и эффективное использование предоставленных Учреждению средств субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

18) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчетности в порядке и сроки.

установленные в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

19) представляет Учредителю в сроки и порядке, установленные законодательством автономного округа, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством.

20. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа и настоящим Уставом.

Учредитель:

1) по согласованию с уполномоченным органом утверждает устав Учреждения и изменения, вносимые в него;

2) назначает Руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, расторгает и прекращает трудовой договор с ним, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;

3) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

4) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

5) устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его уставом, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

6) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

9) осуществляет предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;

10) вносит предложения в уполномоченный орган о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и об изъятии данного имущества или о выделении средств на его приобретение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

11) согласовывает создание, переименование, ликвидацию филиалов и/или представительств Учреждения;

12) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении;

15) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения;

16) определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы Руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);

17) инициирует принятие решения о реорганизации, оптимизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

18) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

20) приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб осуществлению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

21) обеспечивает соблюдение Руководителем Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных постановлением Правительства автономного округа в целях противодействия коррупции;

22) по согласованию с уполномоченным органом определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

23) в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, по согласованию с уполномоченным органом согласовывает внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника);

24) согласовывает Учреждению передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества (по согласованию с уполномоченным органом);

25) по согласованию с уполномоченным органом принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

26) по согласованию с уполномоченным органом согласовывает Учреждению передачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

27) по согласованию с уполномоченным органом утверждает передаточный акт Учреждения;

28) по согласованию с уполномоченным органом утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс государственного Учреждения;

29) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

#### IV. Попечительский совет Учреждения

21. Попечительский совет Учреждения является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

22. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

23. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

24. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

25. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

26. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

27. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

28. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.



29. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

30. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

31. Персональный состав попечительского совета определяется Руководителем Учреждения.

32. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

33. Основными задачами попечительского совета являются:

1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

5) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

6) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

7) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

34. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

1) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

2) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

4) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и автономного округа по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

5) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

35. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

36. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством

голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

37. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

38. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

39. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

40. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

41. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует Руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее Руководителя Учреждения.

42. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются Руководителем Учреждения.

#### V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

43. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

44. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

45. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств окружного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

47. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

48. Учреждение вправе с согласия Учредителя и уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

49. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

50. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с федеральным законодательством средствами на лицевой счет, открытый в органе казначейства автономного округа в установленном порядке, на счетах в кредитных организациях - в установленном законодательством случаях.

51. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

52. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из окружного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

53. Финансовые средства Учреждения формируются за счет:

- 1) средств окружного бюджета;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

54. Учреждение организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные государственные органы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

56. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

57. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

## VI. Филиалы и представительства Учреждения

58. Филиал и/или представительство являются обособленными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

59. Филиал и представительство создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с федеральным законодательством по согласованию с Учредителем.

60. Филиалы и представительства Учреждения действуют на основании Положений.

61. Руководители филиалов, представительств действуют на основании доверенностей, выданных Руководителем Учреждения.

62. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

## VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

63. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

64. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством автономного округа.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

65. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

При ликвидации все документы передаются в Государственный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## VIII. Заключительные положения

66. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

67. Учреждение создано без ограничения срока действия.

68. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по согласованию с уполномоченным органом.