

Исполняющий обязанности министра
инвестиций, промышленности
и транспорта Республики Коми

А.А. Просужих

21.12.2018 г.



УТВЕРЖДЕН

приказом
Министерства инвестиций,
промышленности и транспорта
Республики Коми
от 21.12.2018 № 271
(приложение)

УСТАВ

Государственного казенного учреждения Республики Коми
«Центр обеспечения деятельности Министерства инвестиций,
промышленности и транспорта Республики Коми»

г. Сыктывкар

2018

I. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 20 декабря 2018 г. № 565 «О государственном казенном учреждении Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное казенное учреждение Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми»;

сокращенное наименование: ГКУ РК «ЦОД Минпрома РК».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

1.4. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Коми осуществляет Министерство инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми (далее - Министерство).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений.

1.6. Учреждение находится в ведении Министерства, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на основании бюджетной сметы.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, иные необходимые для уставной деятельности печати и штампы, бланки со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Место нахождения Учреждения: 167981, Республика Коми,

г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, дом 157.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации отдельных полномочий Министерства.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. организация и осуществление документационного оборота и архивного дела Учреждения и Министерства;

2.2.2. осуществление мероприятий по ГО и ЧС в Учреждении и Министерстве;

2.2.3. проведение мероприятий по технической защите информации в Учреждении и Министерстве;

2.2.4. осуществление мероприятий по охране труда в Учреждении;

2.2.5. организация работы по защите информации, не составляющей государственную тайну, обеспечение безопасности критической информационной инфраструктуры в Учреждении и Министерстве;

2.2.6. проведение мероприятий по антитеррористической деятельности и пожарной безопасности в Учреждении и Министерстве;

2.2.7. организация материально-технического обеспечения Учреждения и Министерства;

2.2.8. осуществление закупок для нужд Учреждения;

2.2.9. исполняет функции:

2.2.9.1. в сфере закупок:

- готовит проект плана закупок и плана - графика закупок Министерства;

- готовит проекты конкурсной документации и государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Республики Коми в сфере деятельности Министерства и реализации возложенных на него функций.

- осуществляет мониторинг цен и товарной номенклатуры (видов услуг), прогнозирование, планирование, бюджетирование, контрактацию и администрирование указанных закупок в порядке, установленном законодательством при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Республики Коми, государственным заказчиком которых выступает Министерство;

2.2.9.2. в сфере социально-экономического развития монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Республики Коми и Арктической зоны Республики Коми:

- готовит и представляет в Министерство информационно-аналитические материалы о социально-экономическом развитии монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Республики Коми, Арктической зоны Республики Коми;

- с учетом предложений органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми готовит и

представляет в Министерство предложения по решению отдельных проблем монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Республики Коми, Арктической зоны Республики Коми;

- готовит и представляет в Министерство предложения в целях оказания содействия субъектам инвестиционной деятельности в подготовке и реализации инвестиционных проектов на территориях монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Республики Коми, Арктической зоны Республики Коми;

- разрабатывает и представляет в Министерство предложения по вопросам оказания государственной поддержки монопрофильным муниципальным образованиям (моногородам) Республики Коми, территории Арктической зоны Республики Коми;

- осуществляет мониторинг хода реализации на территории Республики Коми приоритетной программы «Комплексное развитие моногородов»;

- осуществляет мониторинг социально-экономического положения в монопрофильных муниципальных образованиях (моногородах) Республики Коми;

- по поручению Министерства осуществляет взаимодействие с некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов» по вопросам софинансирования расходов на реализацию инфраструктурных проектов в моногородах, а также реализации приоритетной программы «Комплексное развитие моногородов»;

- осуществляет подготовку и представление в Министерство предложений по итогам рассмотрения поступающих в установленном порядке документов юридических лиц в целях заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования (моногорода) Республики Коми;

- готовит и представляет в Министерство предложения в целях привлечения потенциальных инвесторов для реализации проектов на территориях опережающего социально-экономического развития, созданных в монопрофильных муниципальных образованиях (моногородах) Республики Коми;

2.2.9.3. в сфере инвестиционной деятельности:

- формирует и осуществляет мониторинг базы данных инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Республики Коми, используемой для подготовки стратегических документов и прогнозов;

- осуществляет размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории Республики Коми на Инвестиционном портале Республики Коми (далее Инвестиционный портал);

- формирует каталог инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Республики Коми и

инвестиционных предложений Республики Коми и размещает его на Инвестиционном портале Республики Коми;

- готовит для Министерства предложения по социально-экономическому развитию Республики Коми на среднесрочную и долгосрочную перспективу по разделу «Инвестиции»;

- формирует и осуществляет мониторинг базы данных по инвестиционным площадкам Республики Коми;

- организует работу с органами исполнительной власти Республики Коми, инициаторами инвестиционных проектов по сбору и представлению информации в рамках конкурса «Регионы – устойчивое развитие», а также организует проведение семинаров, рабочих совещаний с организационным комитетом конкурса «Регионы – устойчивое развитие»;

- взаимодействует с кредитными организациями, осуществляющими деятельность на территории Республики Коми (проведение мониторинга деятельности коммерческих банков, анализ состояния банковской системы республики как источника инвестиционных ресурсов);

- обеспечивает проведение заседаний Совета банков Республики Коми и готовит материалы для его проведения;

- разрабатывает проекты соглашений о сотрудничестве между Правительством Республики Коми и кредитными организациями;

- осуществляет мониторинг реализации соглашений о сотрудничестве с кредитными организациями;

- разрабатывает предложения по развитию и совершенствованию направлений сотрудничества с кредитными организациями;

- готовит информационно-аналитические материалы о состоянии банковского сектора Республики Коми (на основании информационного бюллетеня и справки о состоянии денежно-кредитных отношений Национального банка Республики Коми Центрального Банка Российской Федерации) для представления Правительству Республики Коми и размещения на Инвестиционном портале;

- осуществляет сопровождение Инвестиционного портала Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет работы по модернизации Инвестиционного портала;

- осуществляет размещение информации об инвестиционных площадках на Инвестиционном портале Республики Коми;

- осуществляет регистрацию и готовит ответы на обращения субъектов инвестиционной деятельности, поступивших путем заполнения формы «Обращение к руководству», «Подать заявку на предварительное рассмотрение» на Инвестиционном портале;

- организует работу по проведению семинаров, совещаний по вопросам инвестиционной политики;

- осуществляет подготовку презентационных материалов об инвестиционном потенциале и инвестиционных проектах Республики Коми в целях презентации республики на мероприятиях регионального, общероссийского и международного уровней;

- обеспечивает координацию и взаимодействие органов

исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми, хозяйствующих субъектов по участию Республики Коми в следующих инициативах автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»:

- региональном этапе Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, организуемого автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;

- внедрению лучших практик социально-экономического развития субъектов Российской Федерации из «Магазина верных решений»;

- осуществляет подготовку и представление в Министерство комплексных информационно-аналитических материалов и статистическую отчетность о результатах выполнения мероприятий в сфере инвестиционной деятельности, привлечению инвестиций и перспективах ее развития;

- обеспечивает внесение информации по инвестиционным проектам в Единую информационно-аналитическую систему обеспечения деятельности органов исполнительной власти Республики Коми, региональный сегмент государственной автоматизированной информационной системы «Управление»;

2.2.9.4. в сфере поддержки инновационной деятельности:

- исполняет мероприятия:

- а) по проведению республиканских конкурсов инновационных проектов;

- б) по участию субъектов инновационной деятельности в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

- в) по организации церемонии награждения лауреатов премий Правительства Республики Коми за достижения в области внедрения инноваций,

- г) по проведению совещаний, рабочих групп, семинаров, презентационных и иных мероприятий по вопросам развития инновационной деятельности;

- ведет реестр инновационно активных организаций в Республике Коми;

- ведет базу данных научно-инновационных разработок и проектов (технологий, продукции, услуг), разрабатываемых и реализуемых на территории Республики Коми;

- ведет перечень организаций инновационной инфраструктуры, действующих на территории Республики Коми и оказывающих услуги субъектам деятельности в сфере инноваций;

- формирует и актуализирует информацию для информационного обеспечения состояния и развития инновационной деятельности;

2.2.9.5. в сфере транспорта:

- готовит

- а) проекты договоров с организациями воздушного транспорта на осуществление перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в

межмуниципальном сообщении в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Республики Коми;

б) проекты договоров с организациями внутреннего водного транспорта на осуществление пассажирских перевозок внутренним водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Республики Коми;

в) проекты договоров о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) субсидий на возмещение выпадающих доходов организаций речного транспорта, осуществляющих пассажирские перевозки речным транспортом во внутримunicipальном сообщении на территории Республики Коми;

г) проекты соглашений о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми организациям воздушного транспорта субсидии на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров, осуществляемых с территории Республики Коми;

д) проект договора на частичную компенсацию потерь в доходах от осуществления аэропортовой деятельности на территории Республики Коми;

е) предложения для Министерства по развитию и организации эксплуатации аэропортов и (или) аэродромов, вертодромов, посадочных площадок гражданской авиации, находящихся в государственной собственности Республики Коми, а также речных портов, на территориях которых расположено имущество, находящееся в государственной собственности Республики Коми;

ж) проект договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Республики Коми;

з) проект договора на компенсацию потерь в доходах организациям железнодорожного транспорта от осуществления пассажирских перевозок по территории Республики Коми в пригородном сообщении;

и) проект договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в поездах дальнего следования по маршрутам, обеспечивающим социально значимые перевозки пассажиров;

к) проект договора на компенсацию потерь в доходах организациям железнодорожного транспорта от осуществления пассажирских перевозок в дальнем следовании по территории Республики Коми по маршрутам, обеспечивающим социально значимые перевозки пассажиров;

л) проекты договоров на возмещение убытков от эксплуатации малоинтенсивных железнодорожных линий на территории Республики Коми;

- вносит предложения в Министерство по изменению и дополнению существующего перечня маршрутов поездов пригородного сообщения, по целесообразности назначения или отмены дополнительных рейсов пассажирских поездов дальнего следования, обеспечивающих социально значимые перевозки пассажиров;

- представляет предложения по разработке государственных программ Республики Коми, иных мероприятий в сфере транспорта;

2.2.9.6. в сфере нефтяной, газовой, горнорудной, угольной, легкой

промышленности, лесопромышленного комплекса, машиностроения, промышленности строительных материалов, изделий и конструкций:

- на основе мониторинга и анализа состояния промышленной сферы Республики Коми готовит и представляет Министерству комплексные информационно-аналитические материалы о текущем состоянии и перспективах развития промышленного производства в Республике Коми, мерах государственной поддержки промышленного сектора экономики Республики Коми, о деятельности, направленной на развитие указанных сфер деятельности;

- разрабатывает и представляет в Министерство предложения для разработки прогнозов социально-экономического развития Республики Коми;

- готовит и представляет Министерству проекты соглашений (договоров), заключаемых между Правительством Республики Коми и организациями в сферах деятельности, курируемых Министерством, и протоколов к ним;

- готовит и представляет Министерству информацию о ходе выполнения соглашений (договоров), заключенных между Правительством Республики Коми и организациями в сферах деятельности, курируемых Министерством, и протоколов к ним;

- готовит и представляет Министерству отчет о выполнении соглашений и протоколов к ним в курируемых Министерством сферах деятельности, заключенных между Правительством Республики Коми и субъектами Российской Федерации;

- готовит и представляет в Министерство предложения по формированию и реализации:

 - отраслевого плана по импортозамещению,

 - плана мероприятий по реализации Стратегии развития индустрии детских товаров на территории Республики Коми;

 - по поручению Министерства осуществляет взаимодействие с:

 - Советом по улучшению инвестиционного климата в Республике Коми;
 - региональной рабочей группой по вопросам защиты интересов Республики Коми в сфере экономики при работе с системообразующими предприятиями и предприятиями регионального значения;

 - Межведомственной комиссией по отбору инвестиционных проектов при Министерстве;

 - исполняет функции организатора работ по проведению совещаний, рабочих групп, семинаров, презентационных и иных мероприятий по вопросам развития промышленного производства в Республике Коми.

 - готовит Министерству доклады и презентационные материалы для представления организациям по вопросам развития промышленности;

2.2.9.7. организует работу по информационно-консультационному сопровождению внесения данных в государственную информационную систему промышленности (ГИСП) предприятиями Республики Коми,

вносит в ГИСП на постоянной основе необходимые данные по Республике Коми по всем информационным ресурсам;

2.2.9.8. готовит и направляет Министерству сводную информацию о

реализации планов мероприятий, дорожных карт в курируемых Министерством сферах деятельности;

2.2.9.9. готовит документы для представления работников организаций, отнесенных к сферам деятельности Министерства и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Коми, к государственным наградам Российской Федерации, государственным наградам Республики Коми, ведомственным наградам Министерства, для поощрения благодарственными письмами Министерства;

2.2.9.10. рассматривает обращения граждан, поступающие в Учреждение;

2.2.9.11. в сфере информационного обеспечения;

- исполняет функции по информационному и размещению информации, освещающей важнейшие направления деятельности Министерства, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации;

- обеспечивает в установленном порядке доступ к информации о деятельности Министерства;

2.2.9.12. исполняет функции получателя средств республиканского бюджета Республики Коми в части средств, предусмотренных на содержание Учреждения и реализацию возложенных на Учреждение функций.

2.3. Учреждение не вправе заниматься приносящей доходы деятельностью.

2.4. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

III. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми.

Учреждение в соответствии с целями своей деятельности владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим уставом.

3.2. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Министерством в случаях, предусмотренных действующим законодательством

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Министерства.

3.6. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой Министерством в установленном порядке.

3.7. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

3.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. Учреждение несет ответственность за целевое использование выделенных в его распоряжение средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.11. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование по назначению закрепленного за ним на праве оперативного управления государственного имущества Республики Коми, не допускает ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

3.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

IV. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с третьими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:
- использовать закрепленное за Учреждением имущество в соответствии с целями своей деятельности;

- заключать государственные контракты с юридическими и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии со своей уставной деятельностью;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- в целях исполнения возложенных на него функций осуществлять взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами, гражданами, а также запрашивать и получать от них необходимую информацию;

- осуществлять иные права, предусмотренные законом.

4.4. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

- осуществлять качественное и своевременное исполнение функций, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава;

- представлять в Министерство необходимую документацию в полном объеме по утвержденным формам по всем видам деятельности, а также иную документацию, содержащую информацию справочного характера, в сроки и по формам, установленным Министерством;

- согласовывать с Министерством бюджетную смету, структуру, штатное расписание и Положение об оплате труда работников Учреждения, а также вносимые в них изменения;

- нести ответственность, установленную законодательством, за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством;

- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Коми;

- обеспечивать целевое использование средств республиканского бюджета Республики Коми;

- обеспечить сохранность недвижимого имущества, а также его целевое и эффективное использование;

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья своих работников;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), подлежащих

хранению Учреждением. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение;

- вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для казенных учреждений, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную, уголовную ответственность;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

- в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения в Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Коми.

4.5. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Министерством, а также иными уполномоченными органами в пределах их компетенции.

V. Права Министерства

5.1. Министерство имеет право:

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и на основании бюджетной сметы;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Министерства;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении бюджетной сметы Учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- согласование бюджетной сметы, структуры, штатного расписания и Положения об оплате труда работников Учреждения, а также вносимых в них

изменений;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям Министерства.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Министерства, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Учреждения.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Министерства.

6.3. Директор действует на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и Республики Коми, трудового договора, заключенного директором с Министерством.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Министерству, а также Министерству Республики Коми имущественных и земельных отношений по вопросам распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления.

6.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Директор выполняет следующие функции и несет обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает качественное и своевременное исполнение функций, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми;

- утверждает бюджетную смету, штатное расписание, структуру, положение по оплате труда Учреждения, а также вносимые в них изменения по согласованию с Министерством;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;
- организует выполнение решений Министерства по вопросам деятельности Учреждения;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, безопасные условия труда работникам и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом к полномочиям руководителя.

6.7. Директор несет ответственность за:

- нецелевое использование средств республиканского бюджета Республики Коми;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- иные нарушения законодательства Российской Федерации.

6.8. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя директора осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации по согласованию с Министерством.

6.9. На период отсутствия директора Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на лицо, назначаемое директором по согласованию с Министерством.

6.10. Директор учреждения несет персональную ответственность за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

VII. Изменение типа, реорганизация и ликвидации Учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Коми в установленном порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации и Республики Коми.

7.2. Проект постановления Правительства Республики Коми о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения подготавливается и вносится в установленном порядке органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив.

7.5. В случае ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Министерству Республики Коми имущественных и земельных отношений.

VIII. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе директора Учреждения либо Министерства.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются приказом Министерства.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

IX. Заключительные положения

9.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

9.2. Учреждение в соответствии с ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

9.3. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности.

9.4. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.