

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Министерство имущественных и  
земельных отношений  
Тульской области

Министерство молодежной  
политики Тульской области

Министр  
имущественных и земельных  
отношений Тульской области

Заместитель председателя  
правительства Тульской области -  
министр молодежной политики  
Тульской области



М.Ю. Пантелеев  
« 27 » 2017 г.



Ю.В. Вепринцева  
« 27 » 2017 г.

Утвержден: приказом министерства  
молодежной политики Тульской области

от 27.01.2017 № 14-осн

## УСТАВ

**государственного учреждения  
дополнительного образования Тульской области  
«Региональный центр подготовки граждан Российской  
Федерации к военной службе и военно-патриотического  
воспитания Тульской области»**

(новая редакция)

1082

ТУЛА  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение дополнительного образования Тульской области «Региональный центр подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания Тульской области» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Тульской области в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи.

Учреждение, ранее именуемое государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт гражданской защиты Тульской области», переименовано в государственное учреждение дополнительного образования Тульской области «Центр патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи» на основании постановления правительства Тульской области от 21 ноября 2012 года № 663.

В дальнейшем государственное учреждение дополнительного образования Тульской области «Центр патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи» переименовано на основании приказа комитета Тульской области по спорту и молодежной политике от 10 марта 2015 года № 31-осн.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное учреждение дополнительного образования Тульской области «Региональный центр подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания Тульской области».

Сокращенное наименование Учреждения: ГУДО ТО «РЦВСиВПВ».

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Место нахождения Учреждения: 300057, г. Тула, ул. Пузакова, д. 78.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство молодежной политики Тульской области (далее – Учредитель) на основании постановления правительства Тульской области № 4 от 13 января 2017 года.

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области, приказами министерства молодежной политики Тульской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в министерстве финансов Тульской области, управлении Федерального казначейства по Тульской области, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе участвовать в образовательных и общественных объединениях (ассоциациях и союзах), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) по профилю деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие достижение целей деятельности: филиалы, представительства, отделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание государственных услуг (выполнение работ), направленных на реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Тульской области в сфере молодежной политики, патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. повышение эффективности реализации государственной молодежной политики на территории Тульской области в сфере

патриотического воспитания через содействие интеграции молодежи региона в общественно-политическую и культурную жизнь области и страны, развитие гражданской и социальной активности молодежи, подготовка молодежи к службе в армии;

2.2.2. участие в организации совместно с министерством образования Тульской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области, осуществляющими управление в сфере образования, и Военным комиссариатом Тульской области военно-учебных сборов с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы;

2.2.3. изучение, обобщение и организация внедрения передового опыта военно-патриотического воспитания молодежи, подготовки по основам военной службы, военно-учетным специальностям;

2.2.4. разработка и доведение до сведения должностных лиц, осуществляющих военно-патриотическое воспитание, методических рекомендаций по вопросам, связанным с подготовкой граждан (молодежи) к военной службе;

2.2.5. участие совместно с заинтересованными учреждениями и организациями в обучении детей и молодежи основам военной службы и военно-учетным специальностям;

2.2.6. координация деятельности поискового движения Тульской области, военно-патриотических и военно-спортивных клубов по реализации военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи;

2.2.7. проведение во взаимодействии с министерством здравоохранения Тульской области, Военным комиссариатом Тульской области и другими заинтересованными организациями мероприятий по медицинскому освидетельствованию граждан;

2.2.8. реализация программ дополнительного образования в сфере допризывной подготовки и военно-прикладных видов деятельности;

2.2.9. проведение мероприятий по подготовке граждан к военной службе, обучение специалистов организаций по программам дополнительного образования, в том числе допризывной молодежи и граждан на категории водителей-профессионалов для службы в ВС РФ, а также в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

2.2.10. организация обучения кадров и повышение их квалификации в ходе инструкторско-методических сборов и занятий, проведение семинаров по вопросам подготовки граждан (молодежи) к военной службе;

2.2.11. организация проведения военных сборов, военно-патриотических комплексных мероприятий, спартакиад, конкурсов, военно-спортивных игр;

2.2.12. обучение, переподготовка и повышение квалификации должностных лиц, работников гражданской обороны и областной подсистемы

единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и других сфер деятельности, связанных с обеспечением безопасности населения;

2.2.13. обучение специалистов профессиональных, общественных аварийно-спасательных формирований и спасателей;

2.2.14. обучение молодежи студенческих спасательных отрядов;

2.2.15. обучение молодежи безопасному и квалифицированному обращению с оружием;

2.2.16. организация областных, межрегиональных, молодежных и детских лагерей патриотической, духовно-нравственной направленности, профильных лагерей по допризывной подготовке детей и молодежи, полевых лагерей и соревнований «Юный спасатель», «Школа безопасности»;

2.2.17. посещение учащимися профильных классов Тульского кадетского класса спасателей «ЮНИСПАС», кружков, секций и объединений до профессионального образования;

2.2.18. участие в реализации Всероссийского проекта «Научись спасать жизнь»;

2.2.19. организация работы по развитию регионального отделения Тульской области Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия»;

2.2.20. организация обучения молодежи с юнармейскими отрядами регионального отделения Тульской области Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия»;

2.2.21. организация работы зональных центров по обучению граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования.

2.3. Учреждение выполняет функции регионального комплексного ресурсного центра в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на территории Тульской области, оператора действующих региональных молодежных программ и проектов, участвует в реализации федеральных молодежных программ и проектов на территории Тульской области.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. разработку и реализацию программ дополнительного образования и проектов для молодежи, детских и молодежных общественных

объединений, специалистов, работающих с молодежью, по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи;

2.4.2. разработку, утверждение и реализацию учебных планов и календарного плана мероприятий;

2.4.3. проведение военно-учебных сборов для допризывной молодежи;

2.4.4. организацию и проведение региональных и межмуниципальных мероприятий, региональных этапов межрегиональных и всероссийских молодежных мероприятий, в том числе слетов, форумов, игр, сборов, ярмарок, конференций, семинаров, спартакиад и других мероприятий, участие в организации и проведении межрегиональных, всероссийских молодежных мероприятий, проводимых на территории региона, по основным направлениям деятельности Учреждения;

2.4.5. организацию подготовки и участия делегаций Тульской области в межрегиональных и всероссийских молодежных мероприятиях, а также мероприятиях для специалистов, работающих с молодежью, детских и молодежных общественных объединений патриотической направленности;

2.4.6. организацию отбора молодежи, специалистов, работающих с молодежью, членов (участников) детских и молодежных общественных объединений в соответствии с требованиями реализуемых Учреждением программ и проектов, а также требованиями положений (регламентов) о межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских молодежных мероприятиях, организатором (соорганизатором) которых является Учреждение либо по которым Учреждение осуществляет подготовку делегации Тульской области для участия в соответствующем мероприятии;

2.4.7. организацию профильных лагерей для молодежи по направлениям деятельности Учреждения;

2.4.8. осуществление взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями, действующими на территории Тульской области, иными организациями, работающими с молодежью, в целях повышения эффективности патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Тульской области;

2.4.9. организационно-методическую деятельность по вопросам гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки детей и молодежи;

2.4.10. формирование и ведение информационных систем по основным направлениям деятельности Учреждения;

2.4.11. информационное обеспечение программ и мероприятий;

2.4.12. хозяйственное содержание и эксплуатацию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, обеспечение эффективного функционирования объектов, закрепленных за Учреждением в установленном порядке.

2.4.13. информационное обеспечение потребителей услуг (работ) Учреждения и широкой общественности о деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

2.5. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания может выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, утверждает Учредитель.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

2.8.1. разработку и реализацию программ и проектов для молодежи, детских и молодежных общественных объединений, специалистов, работающих с молодежью, сверх установленного Учредителем государственного задания по основным направлениям деятельности Учреждения;

2.8.2. организацию и проведение не установленных Учредителем в государственном задании мероприятий, семинаров, конференций, выставок, праздников, мастер-классов, благотворительных и иных аналогичных мероприятий для молодежи, членов (участников) детских и молодежных общественных объединений, специалистов, работающих с молодежью;

2.8.3. организацию участия молодежи, членов (участников) детских и молодежных общественных объединений, специалистов, работающих с молодежью, в межрегиональных, всероссийских и иных мероприятиях, не установленных в государственном задании Учредителем;

2.8.4. организацию профильных лагерей для молодежи, членов (участников) детских и молодежных общественных объединений по направлениям деятельности Учреждения сверх установленного государственного задания, включая реализацию путевок;

2.8.5. выполнение методических работ, оказание методических, информационных и экспертно-консультационных услуг в соответствии с компетенцией Учреждения;

2.8.6. обеспечение проживания и питания участников программ и иных мероприятий;

2.8.7. организацию медицинского обслуживания участников программ и иных мероприятий;

2.8.8. сдачу в аренду имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, в том числе инвентаря и оборудования;

2.8.9. транспортное обслуживание участников программ и иных мероприятий;

2.8.10. издательско-полиграфические, рекламные, услуги;

2.8.11. услуги фото- и видеосъемки;

2.8.12. работы по оснащению техническими средствами мест проведения программ и мероприятий;

2.8.13. услуги по ремонту автотранспорта;

2.8.14. транспортные услуги по перевозке пассажиров и грузов собственным транспортом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и собственника имущества и назначению имущества.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Для выполнения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава, Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, вправе:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном законом порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей и осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

3.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, соответствующие целям и задачам, определенным настоящим Уставом;

3.1.3. приобретать в ходе своей деятельности имущественные и личные неимущественные права;



3.1.4. владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за Учреждением имуществом и денежными средствами в соответствии с целями Учреждения и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.1.5. получать необходимые разрешения и лицензии для осуществления уставной деятельности;

3.1.6. осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Тульской области;

3.1.7. по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.8. по согласованию с Учредителем устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;

3.1.9. устанавливать для работников Учреждения надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в соответствии с трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области;

3.1.10. ходатайствовать о присвоении почетных званий и наград работникам Учреждения, молодежи, специалистам, работающим с молодежью, членам (участникам) детских и молодежных общественных объединений, участвующим в программах (проектах, мероприятиях) Учреждения, перед государственными органами Российской Федерации и Тульской области;

3.1.11. осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.12. выдавать слушателям, прошедшим обучение, следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвующих в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;

3.2.2. принимать меры по созданию безопасных условий труда для своих работников;

3.2.3. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.2.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.2.5. обеспечивать сохранность, надлежащее содержание, использование и ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

3.2.6. вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.7. предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.8. обеспечить открытость и доступность:

3.2.8.1. Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

3.2.8.2. свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3.2.8.3. решения Учредителя о создании Учреждения;

3.2.8.4. решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

3.2.8.5. положений о филиалах, представительствах Учреждения;

3.2.8.6. плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.8.7. годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

3.2.8.8. документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

3.2.8.9. государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

3.2.8.10. отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.9. устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение и обеспечивать его соблюдение;

3.2.10. соблюдать принципы государственной молодежной политики, политики в области образования;

3.2.11. обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами и соглашениями.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

3.3.1. невыполнение утвержденного Учредителем государственного задания;

3.3.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

3.3.3. качество реализуемых образовательных программ;

3.3.4. реализацию не в полном объеме образовательных программ;

3.3.5. соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту обучающихся;

3.3.6. жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время проведения образовательного процесса;

3.3.7. нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения;

3.3.8. иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, осуществлять заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.5.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Тульской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4.5.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Тульской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания;

4.5.3. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Тульской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области в установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области порядке.

## 5. Функции и полномочия Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

5.1.1. выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.1.2. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.1.3. создание филиалов и представительств Учреждения;

5.1.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.1.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.1.6. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.1.7. назначение исполняющего обязанности руководителя Учреждения в случае отсутствия заместителя руководителя Учреждения;

5.1.8. формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением государственного задания;

5.1.9. определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.1.10. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

5.1.11. одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.1.12. определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.1.13. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.14. согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, денежных

средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.1.15. согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.1.16. финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5.1.17. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.18. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.19. контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.20. внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.1.21. определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

5.1.22. осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и законодательством Тульской области.

## **6. Организация деятельности и управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор Учреждения.

6.3. Директор назначается Учредителем на срок не более пяти лет. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Должностные обязанности не должны выполняться руководителем Учреждения по совместительству.

6.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения:

6.4.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

6.4.2. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

6.4.3. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

6.4.4. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

6.4.5. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

6.4.6. обеспечивает открытие лицевых счетов;

6.4.7. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

6.4.8. представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;

6.4.9. издает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.4.10. устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную охраняемую законом тайну;

6.4.11. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

6.4.12. планирует и организует работу Учреждения;

6.4.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор обязан:

6.5.1. обеспечивать своевременное выполнение государственного задания в полном объеме;

6.5.2. обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг (выполняемых работ);

6.5.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.5.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

6.5.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.5.6. обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств;

6.5.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6.5.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.5.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

6.5.10. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Тульской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

6.5.11. предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

6.5.12. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.5.13. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6.5.14. обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка;

6.5.15. обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения требований охраны труда и техники безопасности, установленных законодательством Российской Федерации;

6.5.16. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

6.6. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения.

6.7. Органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения.

6.8. Общее собрание работников Учреждения созывается директором Учреждения для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

6.9. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и один человек. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает директор Учреждения.

6.10. Решение общего собрания оформляется протоколом.

6.11. Общее собрание:

6.11.1. рассматривает вопросы перспективного развития Учреждения;

6.11.2. рассматривает проект коллективного договора, иных локальных актов Учреждения;

6.11.3. рассматривает иные вопросы, определенные положением об Общем собрании.

6.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением учебного процесса.

6.13. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения.

6.13.1. Положение о Педагогическом совете принимается большинством голосов на Общем собрании работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

6.14. Членами Педагогического совета являются все преподаватели (педагоги) Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебного процесса. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения.

6.15. Педагогический совет:

6.15.1. разрабатывает учебные планы;

6.15.2. рассматривает вопросы организации учебного процесса;

6.15.3. рассматривает вопросы отчисления обучающихся из Учреждения;

6.15.4. рассматривает иные вопросы, определенные положением о Педагогическом совете.

6.16. Педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.



6.17. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.18. Наблюдательный совет является постоянно действующим коллегиальным контрольно-надзорным органом Учреждения.

6.19. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся, представители общественности.

6.20. Персональный состав Наблюдательного совета согласовывается Учредителем и утверждается решением Общего собрания работников Учреждения отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

6.21. Директор Учреждения, работники Учреждения не могут быть членами Наблюдательного совета.

6.22. Наблюдательный совет действует на основании положения, которое утверждается общим собранием работников Учреждения.

6.23. Председатель Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.25. Наблюдательный совет:

6.25.1. содействует формированию стратегии и программы развития Учреждения, их реализации;

6.25.2. содействует функционированию и комплексному развитию Учреждения;

6.25.3. содействует сотрудничеству Учреждения с государственными, общественными организациями и учреждениями;

6.25.4. содействует развитию образовательного, научного, технического и культурного потенциала Учреждения;

6.25.5. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;

6.25.6. обеспечивает общественный контроль за деятельностью Учреждения;

6.25.7. осуществляет анализ деятельности Учреждения с точки зрения эффективности;

6.25.8. оценивает качество выполняемых Учреждением работ, оказываемых услуг;

6.25.9. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета положением о Наблюдательном совете. Наблюдательный совет в полном составе собирается не реже одного раза в полгода.

6.25.10. Решения Наблюдательного совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

6.25.11. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Наблюдательного совета является решающим.

## 7. Работники Учреждения

7.1. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7.3. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемым должностям, на основе оценки их профессиональной деятельности.

## 8. Документация Учреждения

8.1. Основными видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются:

приказы;

распоряжения;

положения;

правила;

инструкции;

протоколы решений Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 8.1. настоящего Устава, они подлежат включению в качестве изменений к настоящему Уставу.

## 9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации.

Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Тульской области, на основании решения правительства Тульской области.

Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Правительство Тульской области назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Учреждения о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

В состав ликвидационной комиссии включается представитель министерства имущественных и земельных отношений Тульской области, министерства финансов Тульской области.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в государственной собственности Тульской области.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

## **10. Изменения и дополнения к Уставу**

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу, в том числе новая редакция Устава, согласовываются с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

подписью и печатью 20 (двадцать) листов

заместитель председателя правительства Тульской

области – министр молодежной политики

Тульской области

О.В. Вегринцева



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации

« 14 » февраля 2003 года  
ОГРН 1038101129603

« 30 » января 2008 года  
ИНН 5001543001  
2791659058320

М. п. ст. г. Тула  
Карташова Н.Е.

С. 1038101129603 хранится в  
регистрационном органе