

Утвержден
Учредительным собранием
Протокол № 1 от
«09» сентября 2016 года

Утвержден
в новой редакции
Правлением
Протокол № 1 от
«06» мая 2017 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Центр проектных инициатив «ДАНКО»

г. Железноводск

2017 год

Главное Управление Министерства
юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю

22 МАЙ 2017

Дата принятия решения о
государственной регистрации

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр проектных инициатив «ДАНКО» - далее по тексту Центр, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольного имущественного вноса физических лиц (учредителей), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

1.2. Полное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр проектных инициатив «ДАНКО».

Сокращенное наименование АНО ЦПИ «ДАНКО».

Полное наименование Центра на английском языке: Autonomous Non-Commercial Organisation «DANKO».

Сокращенное наименование Центра на английском языке: ANO CPI «DANKO».

1.3. Центр создан и действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, регулирующих деятельность некоммерческих организаций и настоящего Устава.

1.4. Центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Центр имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета (в том числе валютные) в кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, символику. Центр может иметь штампы и бланки со своим полным наименованием.

Символика Центра не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а так же символикой иностранных государств.

1.7. Центр самостоятельно определяет направления своей деятельности в соответствии с его уставными целями.

1.8. Имущество, переданное Центру его учредителями, является собственностью Центра. Учредители не отвечает по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам учредителей.

1.9. Участники Центра не могут использовать имущество Центра в собственных интересах.

1.10. Центр использует имущество в целях, определенных настоящим Уставом.

1.11. Центр ведет бухгалтерский учет, финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством.



1.12. Центр может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Центра, предусмотренными его уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.13. Требования устава Центра обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами Центра и его участниками (учредителями).

1.14. Место нахождения Центра: 357401, Ставропольский край, город Железноводск.

2. Цели, предмет и виды деятельности Центра

2.1. Основной целью Организации является аккумуляция и реализация программ, проектов, научных разработок, а также разработка и создание собственных программ и проектов в сферах туризма, образования, науки, техники, культуры, искусства, просвещения, экологии, здравоохранения, физкультуры и спорта, направленных на содействие гармоничному развитию человека.

2.2. Организация для достижения своих целей в установленном законом порядке вправе осуществлять следующую деятельность:

- содействие и поддержка программ и инициатив в областях туризма, образования, науки, техники, культуры, искусства, просвещения, экологии, здравоохранения, физкультуры и спорта, а также программ и инициатив, направленных на гармоничное развитие личности.

- содействие организации и участие в проведении различных мероприятий: фестивалей, конкурсов, концертов, лотерей, соревнований и других культурно-просветительских, учебно-тренировочных и спортивно-оздоровительных мероприятий в различных регионах;

- содействие организации поездок и экскурсий, имеющих цель содействовать гармоничному развитию личности;

- содействие деятельности по организации отдыха и развлечений граждан, в том числе детей, молодежи, ветеранов и инвалидов;

- содействие организации и участие в проведении мероприятий по сохранению объектов, имеющих историческую, культурную и природоохранную значимость в различных регионах и содействующих гармоническому развитию личности;

- содействие развитию производства и распространению кино-, фото-, аудио-, видео- и полиграфической продукции в соответствии с основной целью деятельности Организации;

- содействие развитию региональных программ по поддержке народно-художественных промыслов;



- содействие заинтересованным спортивно-оздоровительным и физкультурным учреждениям и организациям, в том числе детским и молодежным, в их деятельности по гармоничному развитию личности;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в сферах своей деятельности со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- содействие и осуществление издательской деятельности, в том числе издание книг, газет, журналов и периодических публикаций в соответствии с основной целью деятельности Организации;
- реализовывать продукцию собственного производства и осуществлять сертификацию продукции;
 - содействие в создании и организация строительства центров активного отдыха и туризма, а также организация круглогодичного активного отдыха и занятий туризмом и массовыми видами спорта в нем для всех поколений российских граждан;
 - взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, юридическими лицами как российскими, так и зарубежными, по вопросам уставной деятельности;
 - содействие оказанию консультационных, информационных и образовательных услуг населению, предприятиям, организациям;
 - содействие и организация чтения лекций, организация проведения курсов обучения, семинаров, круглых столов, форумов, конференций, выставок и презентаций;
 - содействие формированию, развитию материально-технической базы и спортивно-техническому обеспечению физкультурно-спортивных организаций, в том числе детско-юношеских спортивных школ, детских и подростковых клубов;
 - содействие организации и работе клубов по интересам, в том числе детских и подростковых клубов, а также детских и юношеских школ;



- содействие организации и развитию деятельности, направленной на оказание медицинской, профилактической, реабилитирующей и социальной помощи детям, ветеранам и инвалидам, включая содействие созданию и развитию учебно-тренировочных баз и центров, спортивных полигонов, реабилитационных комплексов для детей, ветеранов и инвалидов;

- установление дополнительных, премий, а также других видов поощрений от имени Организации;

- содействие в осуществлении деятельности по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- содействовать разработке, разрабатывать с целью реализации уставных задач компьютерные программы, программные продукты, сетевые решения;

- содействие в найме рабочей силы и подборе персонала для осуществления проектов Организации;

- содействие деятельности по обучению и повышению квалификации работников науки, культуры, искусства, образования, физкультуры и спорта, туризма и молодежной политики;

- представлять и защищать законные интересы своих учредителей в органах государственной власти и местного самоуправления в установленном законом порядке.

2.3. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. Права и обязанности Центра

3.1. Центр имеет право:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные в Уставе, направленные на достижение культурных, и иных общественно-полезных целей.

- осуществлять деятельность, необходимую для достижения общественно-полезных целей, ради которых создан Центр;

- создавать хозяйственные общества или участвовать в них;

- создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, если это совершается в интересах достижения целей, предусмотренных уставом Центра;

- взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, а также с другими органами и организациями;

- осуществлять просветительскую, издательскую деятельность, включая изготовление и распространение печатной, видео-, аудио-, электронной продукции, по уставной тематике;

- получать кредиты в банках и небанковских кредитных организациях;

- организовывать и проводить конференции, семинары, тематические вечера, творческие встречи и другие мероприятия, соответствующие целям Центра;



- создавать в соответствии с законодательством филиалы и открывать представительства Центра.

Центр может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Центр обязан:

- иметь самостоятельный баланс или смету и круглую печать со своим полным наименованием;

- вести учет доходов и расходов по осуществляемой им деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законом порядке;

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговому органу, участникам (учредителям) и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Центра;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы права, касающиеся сферы его деятельности, а также положения настоящего Устава;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества и обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации некоммерческой организации о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения исполнительного органа, его названия и

данных о руководителях Центра в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

- предоставлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации некоммерческой организации решения руководящих органов и должностных лиц Центра, а также годовые отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации некоммерческой организации на проводимые Центром мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации некоммерческой организации в ознакомлении с деятельностью Центра в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать учет и сохранность документов, в т.ч. по личному составу и финансово-хозяйственной деятельности.

Центр может иметь иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенными договорами и соглашениями.



4. Органы управления и надзора Центра

4.1. Органы управления Центра:

- Правление – высший орган управления (сформированный из учредителей);
- Председатель – единоличный исполнительный орган;
- Контрольно-ревизионная комиссия – контрольно-ревизионный орган.

4.2. Правление Центра.

4.2.1. К исключительной компетенции Правления Центра относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Центра;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников) Центра и исключения из состава его учредителей (участников);
- утверждение финансового плана, годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- назначение Контрольно-ревизионной комиссии;
- назначение и освобождение от должности Председателя Центра, утверждение его должностной инструкции, определение условий трудового договора между Центром и Председателем;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- рассмотрение и принятие решений по участию Центра в ассоциациях, союзах и иных организациях и объединениях некоммерческих организаций.

4.2.2. Решения по всем вопросам в том числе по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Решения принимаются большинством в 2/3 голосов, присутствующих на заседании Правления, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Каждый член Правления обладает одним голосом.



4.2.3 Правление правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

4.2.4 Решения Правления по вопросам своей компетенции фиксируются на бумажных носителях и подписываются всеми членами Правления.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет Председатель. Председатель Центра назначается в установленном порядке Правлением на основании заключенного срочного трудового договора сроком на 5 (пять) лет и действует от имени Центра без доверенности.

4.3.1. Председатель:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает и освобождает от должности работников, определяет должностные обязанности работников;
- представляет отчет о деятельности Центра Правлению;
- согласовывает локальные нормативные акты Центра;
- предоставляет Правлению и ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Центра в соответствующие органы государственной власти;
- обеспечивает условия охраны труда работающих в Центре работников в соответствии с действующим законодательством, выполняет правила по пожарной безопасности;
- обеспечивает содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования на уровне не ниже определяемого соответствующими нормативами;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в его управлении в соответствии с его целевым назначением;
- самостоятельно осуществляет развитие материально-технической базы Центра;
- вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя недвижимого имущества с согласия Правления;
- несет персональную ответственность за сохранность всей документации, отражающей финансово-хозяйственную деятельность,



прием, перемещение, увольнение персонала Центра и передачу указанных документов в архив в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3.3. Председатель Центра несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме культурно-экскурсионных программ;
- получение кредитов (займов);
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

4.4. Полномочия Председателя Центра могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- по личному заявлению;
- систематического нарушения действующего законодательства в сфере некоммерческих организаций и положений настоящего Устава;
- невыполнения без уважительных причин своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;
- в случае утраты связи с Центром более 6 месяцев;
- смерти;
- в случае совершения действий, противоречащих уставным целям Центра или причинивших (могущих причинить) ущерб его интересам и (или) деловой репутации.

4.5. На период своего временного отсутствия (командировка, болезнь и др.) Председатель Центра из числа сотрудников Центра назначает Исполняющего обязанности Председателя Центра, действующего по выданной им доверенности. Исполняющий обязанности Председателя Центра исполняет все его обязанности, предусмотренные настоящим Уставом за исключением распоряжения имуществом Центра и подписания финансовых документов.

4.6. Контрольно-ревизионная комиссия.

Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет проверку расходования денежных и материальных средств Центра не реже одного раза в год, а также в любое время по своему усмотрению и отчитывается перед Правлением Центра.

Контрольно-ревизионная комиссия назначается Правлением сроком на 5 лет.

5. Порядок приема и выхода учредителей



Прием нового учредителя в Центр происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Центра принимается Правлением Центра в течение 10 дней с момента поступления заявления и оформляется в виде решения (протокола).



6. Филиалы и представительства Центра

6.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Филиалом Центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Центра и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Центра, представляет интересы Центра и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Центром и действует на основании утвержденного Центром положения в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Руководители филиала и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности Центром.

6.6. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Центр. Юридические действия, обязывающие Центр (создающие для Центра права и обязанности), совершает руководитель филиала (представительства) на основании доверенности, выданной Председателем Центра и в пределах предусмотренных доверенностью.

7. Источники формирования имущества Центра

7.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Центр отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- средства Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Центра и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;



- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, приносящей доход, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Центра, от выполнения её договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Центром;
- кредиты банков.

7.4. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Все имущество Центра, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться между членами Правления Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.6. Правление Центра не обладает правом собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.7. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.8. Центр строит свои взаимоотношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Центр свободен в выборе предмета, содержания и формы договоров, обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.9. Центр имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

7.10. Центр ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Центр вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской фирмы) для проверки деятельности, достоверности данных, содержащихся в бухгалтерской отчетности и иных финансовых документах Центра.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. По решению Правления в Устав Центра могут быть внесены изменения, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.



8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав Центра, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента этой регистрации.

9. Символика Центра

9.1 Эмблема Центра представляет собой пересекающиеся цветные полосы, образующие треугольник, направленный вершиной вверх. Левая боковая сторона - синего цвета, правая боковая сторона - зеленого цвета, основание - желтого цвета. В центре треугольника вписан равносторонний треугольник красного цвета со скругленными углами. Под основанием подпись "ДАНКО"

10. Реорганизация и ликвидация Центра

10.1. Реорганизация Центра осуществляется по решению Правления Центра в порядке предусмотренном действующим законодательством.

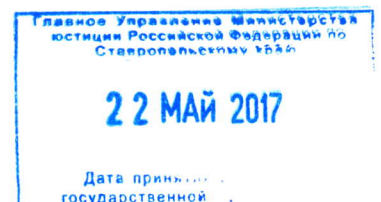
10.2. Центр вправе преобразоваться в фонд.

10.3. Имущество Центра переходит после его реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Центра все документы передаются организации - правопреемнику.

10.4. Центр может быть ликвидирован на основании решения Правления Центра или по решению суда. Ликвидация Центра осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.5. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.6. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим существование после внесения сведений о прекращении деятельности в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Законом «О государственной регистрации юридических лиц»





Ручьява С.И.
Прямые и обратные

Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Автономной некоммерческой организации «Центр проектных инициатив «ДАНКО» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «22» мая 2017 года (№ 2614050306).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «30» мая 2017 года за государственным регистрационным номером 2172651259482.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю



М.А. Захарова

