



*Метод. центр
Детища*

ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕЧОРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.06.2019 г. № 267
г. Печоры

Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества и молодежи»

В соответствии пунктом 26 статьи 29 Устава муниципального образования «Печорский район», на основании постановления Администрации Печорского района от 15.04.2019 года № 167 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования» Администрация Печорского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества и молодежи» (далее МБОУ ДО «Центр детского творчества и молодежи») согласно приложению № 1.

2. Директору МБОУ ДО «Центр детского творчества и молодежи» Ю.П. Четверговой осуществить регистрацию Устава МБОУ ДО «Центр детского творчества и молодежи», в установленном законом порядке.

2.1. Директор МБОУ ДО «Центр детского творчества и молодежи» Ю.П. Четвергова выступает уполномоченным лицом по регистрации Устава в соответствующих органах государственной и исполнительной власти.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Печорский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Печорского района
Верно
Управляющий делами



Д.Г.Сопотов
М.С.Акатенкова

Утвержден
Постановлением Администрации
Печорского района от 05.06.2019г. №267

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества и молодежи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества и молодежи» МО «Печорский район», в дальнейшем именуемое Учреждение, действует на основании законодательства Российской Федерации, Распоряжения Администрации Печорского района от 15.04.2019 года № 167 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества и молодежи»**, сокращенное – **МБОУ ДО «ЦДТМ»**.

1.3. Местонахождение Учреждения и его юридический адрес: 181500, Россия, Псковская область, Печорский район, г. Печоры, ул. Мира, 19.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Тип – бюджетное учреждение.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Печорский район» (далее – Собственник) в лице Администрации Печорского района.

1.7. Муниципальное задание для Учреждения по основному виду деятельности, такому как дополнительное образование, готовит и утверждает Управление образования Печорского района. По иным основным видам деятельности – Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и банке, гербовую печать, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и другую атрибутику.

1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение вправе создавать обособленные подразделения (филиалы, отделения), не являющиеся юридическими лицами.

Руководители филиалов и отделений Учреждения назначаются на конкурсной основе.

Лицензирование филиалов и отделений Учреждения осуществляется в общем порядке, установленном для образовательных учреждений дополнительного образования действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего их Учреждения и действует на основании утвержденного им Положения.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного

Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008 «О утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области, Уставом муниципального образования «Печорский район», нормативными правовыми актами муниципального образования «Печорский район», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. По инициативе обучающихся, в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основная цель деятельности Учреждения - оказание услуг (выполнение работ) и осуществление управленческих функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области правовыми актами муниципального образования «Печорский район» в области дополнительного образования, молодежной политики, физической культуры, спорта, волонтерского движения, структуризации процессов управления проектами, обмена ресурсами, инструментами, методологией и методами.

2.2. Виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ);
- реализация программ развития физической культуры и спорта;
- реализация программ по развитию молодежной политики;
- реализация программ по развитию волонтерского (добровольческого) движения;
- решение задач по структуризации процессов управления проектами, обмена ресурсами, инструментами, методологией и методами посредством создания и сопровождения работы проектных офисов;
- социально-профилактическая, социально-реабилитационная, социально-экономическая, производственно-трудова, спортивно-оздоровительная, культурно-массовая, духовно-нравственная, гражданско-патриотическая, правовая, информационно-методическое, консультационная, а так же иные виды деятельности по оказанию социальной, социально-экономической помощи и услуг, не запрещенные и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
- создание условий для проведения физкультурно-оздоровительных и общественных культурно - массовых мероприятий;
- создание условий для организации и проведения учебно-тренировочного процесса, сборов клубов, команд, по различным видам спорта;

- организация проведения спортивных мероприятий по различным видам спорта разного уровня;
- обеспечение и повышение квалификации и переподготовки работников Учреждения;
- проведение благотворительных мероприятий по оздоровлению детей с ослабленным здоровьем, детей из малообеспеченных семей, пенсионеров и инвалидов;
- содержание и обслуживание спортивных сооружений, передаваемых Учреждению в оперативное управление и безвозмездное пользование.

В целях наиболее эффективного использования имущества, развития материальной базы, Учреждение вправе осуществлять приносящую доход предпринимательскую деятельность, а именно:

- Услуги культурно-досугового характера для подростков, молодежи и других категорий населения Печорского района и ближнего зарубежья;
- Организация и проведение обучающих семинаров, тренингов, конференций, встреч, «круглых столов» с привлечением дополнительных специалистов, в том числе на абонементной основе;
- Организация выставок-продаж, аукционов, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, включая туристско-экскурсионное обслуживание организаций и отдельных граждан РФ и иностранных представителей;
- Заключение с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности хозяйственных договоров на выполнение определенных объемов и видов работ; оказание им помощи в комплектовании необходимыми трудовыми ресурсами из числа молодых граждан в соответствии с их потребностями;
- Организация дополнительной клубной работы;
- Разработка и распространение информационных материалов (методических пособий, брошюр, плакатов, афиш, информационных листков), электронных документов, являющихся интеллектуальной собственностью Учреждения для организаций и частных лиц, работающих с молодежью;
- Разработка и распространение сувенирной продукции;
- Создание, приобретение и реализация различных видов интеллектуальной собственности;
- Услуги по реализации творческих инициатив молодежи, в том числе по социальному проектированию социальных проектов;
- Копировально-множительные услуги;
- Выпуск всех видов печатно-рекламной и информационно-справочной продукции;
- Оказание всех видов полиграфических услуг, информационная и рекламная работа;
- Оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям, в том числе:
 - Организация пунктов проката спортивного инвентаря;
 - Создание условий проведения на объектах учреждения спортивных соревнований, спортивных и культурно-массовых мероприятий для организаций всех форм собственности и граждан по их заявкам;
 - Техническое обслуживание и ремонт по просьбе граждан, предприятий, организаций принадлежащего им спортивного инвентаря.
- Оказание дополнительных платных услуг для населения с учётом запросов и интересов населения:
 - Проведение досуговых и развлекательных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
 - Организация и проведение фестивалей, конкурсов, акций;
 - Организация мастер-классов по различным направлениям;
 - Проведение занятий по развитию технических и творческих способностей, в том числе с помощью компьютерных технологий;
 - Оказание услуг по кино-, фото-, видео- и звукозаписи;
 - Рекламно-оформительская деятельность;
 - Работы по производству изобразительной, печатной, сувенирной, методической и другой тиражированной продукции;

- Туристические услуги.
- С согласия Учредителя сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и молодежи в возрасте от 5 до 35 лет;
- формирование общей культуры;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и молодежи в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей и молодежи;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания детей и молодежи;
- выявление и поддержка одаренных и талантливых детей и молодежи.
- профессиональная ориентация детей и молодежи;
- организация содержательного досуга детей и молодежи;
- социализация и адаптация детей и молодежи к жизни в обществе.
- повышение эффективности и ускорение процесса создания и внедрения инвестиционных проектов.

2.4. Предметом деятельности Учреждения являются:

- дополнительное образование детей;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования и учебные заведения высшего профессионального образования;
- деятельность в области искусства;
- деятельность в области художественного и исполнительского творчества;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- предоставление прочих персональных услуг.
- осуществление в пределах компетенции контроля за проведением массовых молодежных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и туристических мероприятий;
- проведение соревнований, сборов, фестивалей, конкурсов и других культурно массовых мероприятий;
- организация в установленном порядке проведения областных, российских и международных соревнований;
- обеспечение в пределах компетенции Учреждения контроль за использованием объектов физической культуры и спорта по их целевому назначению;
- проведение на базе Учреждения и выездных совещаний, семинаров, конференций;
- разработка и реализация молодежной политики, политики в области физической культуры и спорта, направленной на формирование здорового образа жизни, гармоничное развитие личности, раскрытие творческого потенциала детей и молодежи;
- взаимодействие с общественными молодежными объединениями, клубами, организациями;
- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с молодежью;
- воспитание правовой культуры молодых граждан;
- осуществление пропаганды в средствах массовой информации здорового образа жизни;
- изучение, обобщение и распространение эффективных форм и методов реализации молодежной политики, политики в области физической культуры, спорта и туризма;
- содействие формированию у молодых людей активной жизненной позиции;
- содействие гражданскому и патриотическому воспитанию;

- поддержка социально незащищенных групп населения (помощь детям и молодежи, находящимся в трудных жизненных ситуациях, помощь и услуги пожилым людям, инвалидам, профилактика безнадзорности).

2.5. Дополнительное образование в Учреждении реализуется по следующим направленностям:

- спортивно-техническая, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, военно-патриотическая, социально-педагогическая, эколого-биологическая, культурологическая, естественнонаучная.

2.6. Учреждение вправе осуществлять свою деятельность на базе образовательных учреждений района в соответствии с заключенными договорами.

2.7. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя и Управления образования, а также иных обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. К компетенции Учреждения относится:

- самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности;
- самостоятельная разработка программы своей деятельности на основе государственной политики в области дополнительного образования детей, физической культуры и спорта, молодежной политики, с учётом запросов детей и молодежи, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- выбор форм, методов и средств организации образовательного процесса соответственно возрасту, интересам и потребностям обучающихся в пределах определенных Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся по разным формам организации образовательной деятельности в соответствии с лицензией, Уставом;
- разработка и утверждение образовательных программ по направлениям работы Учреждения, учебно-методических пособий, информационно-методических и иных материалов, необходимых для обеспечения образовательного процесса;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, в том числе оказание дополнительных платных образовательных услуг и осуществление предпринимательской деятельности;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- разработка и утверждение согласованного с Управлением образования, осуществляющим управление в сфере образования Печорского района, годового календарного учебного графика;
- установление и согласование с Учредителем структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания (по согласованию с Учредителем), распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования в соответствии с действующей системой оплаты труда;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений), методических объединений;
- обеспечение функционирования и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных организаций) объединений, не запрещённых законом;
- повышение процесса создания и внедрения инвестиционных проектов посредством структуризации процессов управления проектами, обмена ресурсами, инструментами, методологией и методами;
- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

2.9. Учреждение самостоятельно реализует разработанные, одобренные и утверждённые педагогическим советом Учреждения дополнительные общеобразовательные программы.

2.10. Педагогические работники Учреждения вправе разрабатывать авторские программы, использование которых возможно после прохождения экспертизы в установленном порядке.

2.11. Учреждение вправе в соответствии со своими уставными целями и задачами оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ:

- подготовительные курсы;
- репетиторство;
- углублённое изучение предметов;
- занятия в студиях по направлениям искусств (эстрадно музыкальные студии, эстрадно-хореографические студии, театральные студии, студии изобразительного искусства).

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе в соответствии с действующим законодательством и с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объёме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.12. Учреждение вправе в соответствии со своими уставными целями и задачами осуществлять приносящую доходы деятельность:

- проведение платных концертов и других сценических выступлений;
- постановка платных театральных представлений, спектаклей;
- проведение выставок-продаж.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Печорский район» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.3. Учреждение без согласия Собственника (Учредителя) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником (Учредителем) или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

- Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного - движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления финансовых средств от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные пожертвования, благотворительные взносы, безвозмездная помощь, целевые взносы юридических и физических лиц;
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Печорский район».

3.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Печорский район».

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Печорский район» в соответствии с законодательством. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия и самоуправления.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или изменения) дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование структуры управления Учреждения;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование кандидатуры главного бухгалтера Учреждения (при наличии);
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений Директора Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансовое обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием;
- определение языка (языков), на котором ведется обучение и воспитание в Учреждении;
- изъятие средств Учреждения в бюджет района, полученных от платных дополнительных услуг, оказанных вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- приостановление деятельности Учреждения, приносящей доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- в пределах своей компетенции осуществление мер социальной поддержки обучающихся;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа;
- определение условий предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года без содержания;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- представляет интересы Учреждения на территории муниципального образования «Печорский район» и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- выдаёт доверенности;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание, структуру управления Учреждением по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и финансово-хозяйственную деятельность;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, и несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления муниципальным имуществом;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения, за создание необходимых условий для обучения, труда и отдыха обучающихся;
- регламентирует работу своих заместителей и устанавливает степень их ответственности за порученный участок работы;
- своевременно принимает меры по восстановлению справедливости относительно обучающегося в различных конфликтных ситуациях;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.8. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.9. В период отсутствия Директора Учреждения (очередной отпуск, больничный лист и т.д.) его обязанности исполняет уполномоченный Директором заместитель, который несет персональную ответственность за работу Учреждения в этот период, если иное не установлено приказом Директора Учреждения.

4.10. Указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.11. Органами самоуправления Учреждения являются педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, деятельность которых регламентируют соответствующие Положения.

4.12. В Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный постоянно действующий орган самоуправления Учреждением, в состав которого входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе в Учреждении. Возглавляет работу педагогического совета Директор Учреждения, секретарь педагогического совета, избираемый ежегодно, обеспечивает ведение установленной документации.

4.13. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением «О педагогическом совете МБОУ ДО «Центр детского творчества и молодежи».

4.14. Педагогический совет, который собирается не реже 4-х раз в год:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, форм методов образовательного процесса;
- организует работу по развитию их творческих инициатив, распространению педагогического опыта, проведение опытно-экспериментальной работы;
- выдвигает педагогических работников на награждение, повышение квалификации, обсуждает и утверждает характеристики для представления их в аттестационную или наградную комиссии;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия не дают результата, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения;
- участвует в разработке и принимает локальные акты, связанные с образовательным процессом.

Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равенстве голосов, голос председателя педагогического совета является решающим.

4.15. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, работающие на постоянной основе.

4.16. Общее собрание трудового коллектива Учреждения - постоянно действующий орган самоуправления Учреждением - избирает общественный орган (профком и др.), рассматривает вопрос о заключении коллективного договора, вносит свои предложения по работе Учреждения, разрабатывает и принимает Устав Учреждения, принимает локальные акты, связанные с трудовыми отношениями работников Учреждения, принимает участие в создании и функционировании комиссии по охране труда, гражданской обороны.

Общее собрание трудового коллектива собирается не менее 1 раза в год.

4.17. Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением «Об общем собрании трудового коллектива работников МБОУ ДО «Центр детского творчества и молодежи».

4.18. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против
- семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.19. Персонал Учреждения как педагогический, так и вспомогательный принимается на работу Директором Учреждения согласно штатному расписанию, по заявлению работника и заключаемому с ним трудовому договору. Условия трудового договора не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.20. Условия оплаты труда работников Учреждения оговариваются в заключенном с ними трудовом договоре, коллективном договоре.

4.21. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.

4.22. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, установленной нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Печорский район».

4.23. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.24. Учреждение обязано обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

4.25. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников Учреждения, самостоятельно определяет размеры стимулирующих выплат, премий и других мер материального стимулирования. Изыскание средств на эти цели путём превышения максимально допустимых учебных нагрузок на педагогического работника Учреждения запрещается.

4.26. Учреждение обязано осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.27. Учреждение обязано обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

4.28. Учреждение обязано обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения.

4.29. Конфликтные ситуации по вопросам, связанным с осуществлением трудовых обязанностей Директора с отдельными педагогическими работниками или коллективом в целом, разрешаются педагогическим советом Учреждения, Управлением образования Печорского района и Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, плюрализма, автономности и светского характера образования.

5.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

5.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется типовыми программами, рекомендованными государственными органами управления образования, а также авторскими программами работников Учреждения, утвержденными педагогическим советом Учреждения.

5.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график по согласованию с управлением образования Печорского района.

5.5. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.6. Регламент работы Учреждения:

- учебный год начинается с 1 сентября, заканчивается 31 мая;
- в каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений района, а также по месту жительства;
- продолжительность занятий от 1 до 3 академических часов, периодичность от одного до трех раз в неделю в соответствии с расписанием, образовательной программой и учебно-тематическими планами;
- Учреждение работает в режиме пятидневной или шестидневной недели, что определяется самостоятельно решением педагогического совета Учреждения.

5.7. Численный состав объединений определяется Уставом Учреждения.

Численность состава объединения может быть:

- в группах 1-го года обучения – не менее 12 человек;
- в группах 2-го года обучения – не менее 10 человек;
- в группах 3-го и последующих годов обучения – не менее 8 человек;
- в объединениях с повышенной опасностью для жизни и здоровья, а также в объединениях учащихся, занимающихся исследовательской деятельностью – от 5 до 8 человек.

В случае снижения контингента обучающихся в объединении на 20% в течение учебного года, объединение продолжает работу по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

5.8. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) (далее - объединение).

5.9. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или со всем составом объединения.

5.10. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

5.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.12. Комплектование контингента обучающихся в объединениях на новый учебный год проводится в срок с 1 сентября по 15 сентября ежегодно. Сформированный список детей, зачисленных в объединения, утверждается приказом по Учреждению не позднее 15 сентября ежегодно.

5.13. Прием обучающихся в Учреждение производится на основе заявления от родителей (законных представителей) и свободного выбора дополнительных общеобразовательных программ, исходя из интересов и способностей каждого и них, без предварительного отбора.

5.14. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.15. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.17. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по желанию обучающихся с согласия родителей (законных представителей);
- в связи с переездом на другое место жительства;
- за нарушение дисциплины и другие грубые неоднократные нарушения Устава Учреждения (по решению педагогического совета);
- в связи со смертью обучающегося.

5.18. Отчисление, выбытие обучающегося из Учреждения происходит в следующем порядке:

- родители (законные представители) подают заявление об отчислении обучающегося из Учреждения;
- заявление регистрируется в Учреждении;
- Директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося;
- в журнале отмечается отчисление обучающегося.

5.19. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия (конкурсы, акции, выставки, соревнования, фестивали, спартакиады, конференции, праздники, концерты, слеты, турниры и другие), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

5.20. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников.

5.21. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений района в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности, а также детским объединениям и организациям по договору с ними.

5.22. Преимущественным правом поступления в Учреждение пользуются все граждане, проживающие на территории муниципального образования «Печорский район». Прием детей с других территорий производится при наличии в Учреждении свободных мест.

5.23. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе:

- подготовительные курсы;
- репетиторство;
- углубленное изучение предметов;
- обучение дополнительным общеобразовательным программам.

5.24. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

5.25. Освоение образовательных программ предусматривает проведение промежуточной аттестации обучающихся (не менее 1 раза в полугодие) в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций, зачетов, тестов, экзаменов, докладов, рефератов, собеседований, проектов, портфолио. Порядок проведения аттестации обучающихся закреплен в Положении о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в кружковых объединениях Учреждения.

5.26. Обучающиеся, успешно освоившие программы первого года обучения, переводятся в группы второго года обучения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические работники Учреждения;
- обучающиеся (дети и молодежь) в возрасте от 5 до 35 лет;
- родители (законные представители) обучающихся.

Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребёнка.

6.2. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- уважение и защиту прав, профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- разработку авторских программ в пределах учебного плана, утверждаемых педагогическим советом Учреждения;
- разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с направлениями работы Учреждения;
- повышение квалификации;
- удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другие социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Псковской области;
- длительный (до одного года) отпуск без содержания не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- обжалование принятых решений администрацией Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

6.3. К основным обязанностям педагогических работников Учреждения относятся:

- выполнение Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, требований квалификационных характеристик, должностных инструкций, трудового договора;
- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- планирование учебного материала в соответствии с применяемой дополнительной общеобразовательной программой;
- ответственность за состояние и сохранность учебно-материальной базы Учреждения;
- выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- поддержание связи с родителями (законными представителями) обучающихся;
- участие в работе педагогического совета;
- повышение своего профессионального уровня;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в 5 лет при отсутствии квалификационной категории;
- прохождение ежегодных медицинских обследований, которые проводятся за счёт средств Учредителя.

6.4. Обучающиеся имеют право на:

- посещение занятий в нескольких объединениях;
- обучение по индивидуальным планам;
- переход из одного в другое объединение в соответствии со своими интересами и способностями в течение учебного года;
- ускоренный курс обучения;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующие дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня, при согласовании администрации и успешном прохождении аттестации;
- сохранение места в Учреждении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения;
- развитие своих способностей, одарённости и талантов;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение общественных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- бесплатное пользование информационными фондами, помещениями и оборудованием кабинетов Учреждения;
- участие в творческой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях;
- обеспечение безопасных санитарно-гигиенических условий пребывания в Учреждении и охрану жизни, здоровья на период любых мероприятий, организуемых Учреждением в соответствии с санитарными нормами и правилами, требованиями противопожарной безопасности, охраны труда, гражданской обороны.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно осваивать содержание выбранной ими программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.6. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами, запрещается.

6.7. Родители (законные представители) имеют право на:

- качественное обучение детей и молодежи;
- доброжелательное и тактичное отношение педагогов Учреждения;
- защиту законных прав и интересов детей и молодежи;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами деятельности ребенка;
- требование предоставления ребёнку благоприятных условий для развития, воспитания и обучения;
- участие в управлении Учреждением, присутствие на заседаниях педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса (по желанию);
- участие в работе объединений по интересам совместно с детьми при наличии условий и согласия руководителя объединения без включения в основной состав;
- обращение в вышестоящие органы исполнительной власти.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать права и достоинство педагогов Учреждения;
- регулярно контролировать процесс обучения детей;
- обеспечивать детей необходимыми материалами и инструментами для обучения в Учреждении.

6.9. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

7.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

7.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Псковский район».

7.1.4. Передавать с согласия Собственника некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 7.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

7.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых его Уставом;
- реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.1. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.2. Учреждение представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Администрацией Печорского района.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают силу.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем и оформляется постановлением Администрации Псковского района.

9.4. Реорганизация внутри Учреждения осуществляется по решению Учреждения.

9.4.1. Реорганизация внутри Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования филиалов (отделений).

9.4.2. Реорганизация внутри Учреждения проводится, как правило, по окончании учебного года.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.6. В случае реорганизации Учредителя права последнего переходят к соответствующим правопреемникам.

9.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения того же типа по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения подлежит изъятию по распоряжению Учредителя. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Порядок утверждения Устава Учреждения (изменений и дополнений к нему) устанавливается Администрацией Печорского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Положения настоящего Устава могут быть изменены и дополнены:

- по инициативе общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- по инициативе Учредителя.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, согласовываются в части имущественных прав с Комитетом управления муниципальным имуществом Печорского района, утверждаются постановлением Администрации Печорского района и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- приказы;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- договоры.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в данном разделе настоящего Устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения

Межрайонная инспекция ФНС России № 5 по Пензенской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
.. до .. июли 2019 года
ОГРН 1196027004678
ГРН 1196027004678
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.
Заместитель начальника
Иванова Е.А.
М.П. Иванова Е.А.

В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано скреплено печатью _____ листа (ов).



Управляющий делами
Администрации района
М.С. Акатенкова