

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением начальника  
управления культуры и спорта  
городского округа Дегтярск

от « 11 » марта 2013г № 11

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Культурно-досуговый центр «Дворец культуры»»**

г. Дегтярск  
2013 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Культурно-досуговый центр «Дворец культуры», созданное в соответствии с постановлением главы городского округа Дегтярск от 28.02.2006г. №102, в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», образовано путём изменения типа МУ КДЦ «Дворец культуры» в соответствии с постановлением администрации городского округа Дегтярск от 21.10.2011 № 932 (с учётом внесённых изменений).

1.2. Наименование Казенного учреждения:  
полное – муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговый центр «Дворец культуры»;  
сокращенное – МКУ «КДЦ «ДК».

1.3. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Управления культуры и спорта городского округа Дегтярск, далее – Уполномоченный орган.

1.4. Место нахождения Казенного учреждения:  
Свердловская область городской округ Дегтярск.

Юридический адрес: 623271 Свердловская область, г.Дегтярск, площадь Ленина, дом № 1а.

Организационно-правовая форма – Учреждение

1.5. Учредителем Учреждения является Управление культуры и спорта городского округа Дегтярск

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является администрация городского округа Дегтярск.

1.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

1.11. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе городского округа Дегтярск по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим

полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, – печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное Учреждение призвано способствовать удовлетворению потребностей населения в развитии традиционного художественного народного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы, созданию благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Дегтярска и развитию форм организации культурного досуга с учётом потребностей социально-возрастных групп населения, а также предоставлять услуги социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких масс населения.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, объединений, клубов по интересам различной направленности и других творческих коллективов.

2.2.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, смотров, фестивалей, представлений, конкурсов, концертов, выставок, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм творческой деятельности.

2.2.3. Проведение спектаклей, концертов и других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.2.4. Организация кинообслуживания населения.

2.2.5. Формирование и учёт музейного фонда, обеспечение его сохранности.

2.2.6. Организация музейного обслуживания жителей и гостей города.

2.2.7. Изучение и распространение опыта культурно-массовой, воспитательной, зрелищной работы культурно-досуговых учреждений.

2.2.8. Осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, дискотек, литературно-музыкальных гостиных, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий.

2.3.2. Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения праздников, торжеств.

2.3.3. Обучение в платных кружках, студиях, секциях.

2.3.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.3.5. Предоставление услуг по прокату костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видеозаписей отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры.

2.3.6. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, тренажёрных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

2.3.7. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

2.3.8. Экскурсионное обслуживание посетителей Историко-производственного музея.

2.3.9. Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания МКУ КДЦ «Дворец культуры».

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.5. Казенное учреждение ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности в установленном порядке.

### 3. Имущество Казенного учреждения.

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, поступают в доходы местного бюджета.

3.4. Имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют орган по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

## 5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее по представлению Уполномоченного органа в установленном законодательством порядке Начальником Управления культуры и спорта городского округа Дегтярск.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем, на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

## 6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется органом по управлению муниципальным имуществом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Постановлением администрации городского округа Дегтярск подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



Межрайонная ИФНС России  
№ 30 по Свердловской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
№ 04 от 20.12.14

ОГРН 1069674005018  
ГРН 1206674005018

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
Зам. начальника ИФНС  
должность уполномоченного лица  
регистрационного органа  
Семиланова И



Прошито и пронумеровано  
Количество 7 (семь) листов(а)

Начальник Управления культуры и спорта

Калинина Е. И.

