Утверждено:
постановлением
администрации Петровского
муниципального района
Ставропольского края

№ 35 от 17.04 2014 г.

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
Зарегистрировано:
Дата 06 мая 2014г
ГРН 2142651188326
ОГРН 1142651016510
подпись Лисевич Э.И.
Фамилия, инициалы
М.П.

Согласовано:
распоряжением отдела
имущественных и земельных
отношений администрации
Петровского муниципального
района Ставропольского края

№ 16 от 16.04 2014 г.

Согласовано:
приказом отдела образования
администрации Петровского
муниципального района
Ставропольского края

№ 219 от 17.04. 2014 г.

УСТАВ

муниципального казенного учреждения Петровского муниципального района Ставропольского края «Молодежный центр «Импульс» (новая редакция)

г. Светлоград
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Петровского муниципального района Ставропольского края «Молодежный центр «Импульс» (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), создано в соответствии с постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 16.04.12г. №348 «О создании муниципального казенного учреждения Петровского муниципального района Ставропольского края «Молодежный центр «Импульс».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. «7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Учреждение является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов самоуправления в сфере молодежной политики, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.2. Новая редакция Устава Учреждения разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с распоряжением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края № 8-р от 27.01.2014 г.

1.3. Официальное название учреждения: Муниципальное казенное учреждение Петровского муниципального района Ставропольского края «Молодежный центр «Импульс».
Официальное сокращенное название: МКУ ПМР МЦ «Импульс».

1.4. Юридический адрес учреждения: 356530, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, переулок Садовый, д. 28 б, офис 1.

1.5. Статус учреждения - муниципальное казенное учреждение. Тип - муниципальное казенное учреждение, вид - центр.

1.6. Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

1.7. Функции учредителя в отношении Учреждения выполняет администрация Петровского муниципального района Ставропольского края (далее – Учредитель).
К его компетенции относится:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края

и отделом образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края;

- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

- согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения;

- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного пользования, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет администрация Петровского муниципального района Ставропольского края.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Петровского муниципального района Ставропольского края, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края. Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

-оказание платных услуг населению в сфере культуры и массового отдыха.

1.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации прав молодежи на всестороннее участие в общественной и творческой жизни, содействие предоставлению соответствующих и равных возможностей для общественной и творческой деятельности, досуга и отдыха, развития гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Формирование у молодежи активной жизненной позиции, ее вовлечение в общественную и политическую деятельность, развитие положительных навыков гражданского участия в жизни общества.

2.2.2. Развитие и поддержка социально полезных молодежных инициатив, форм молодежного самоуправления, способствующих развитию личности и лидерских качеств.

2.2.3. Развитие системы гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи.

2.2.4. Развитие добровольческого (волонтерского) движения молодежи.

2.2.5. Содействие трудоустройству и занятости молодежи.

2.2.6. Поддержка и развитие молодежного предпринимательства и инновационной деятельности молодежи.

2.2.7. Поддержка молодых семей.

2.2.8. Выявление и поддержка талантливой молодежи.

2.2.9. Организация досуга молодежи.

2.2.10. Развитие молодежного туризма.

2.2.11. Профилактика межнациональных отношений и развитие межнационального и межконфессионального взаимодействия в молодежной среде.

2.2.12. Оказание помощи молодежи, имеющей ограничения по

здоровью (молодым инвалидам), а также молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействие ее интеграции в жизнь общества.

2.2.13. Профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде.

2.2.14. Создание условий для мотивации молодежи к здоровому образу жизни и спортивной активности.

2.2.15. Формирование у молодежи бережного отношения природным ресурсам региона, создание условий для мотивации молодого поколения к охране окружающей среды.

2.2.16. Содействие развитию и поддержка детских и молодежных общественных объединений и организаций.

2.2.17. Информационное обеспечение реализации молодежной политики в Петровском районе.

2.2.18. Привлечение внебюджетных источников финансирования мероприятий молодежной политики.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Участие в разработке и реализации районных, краевых, межрегиональных, федеральных и международных программ и проектов по приоритетным направлениям молодежной политики.

2.3.2. Разработка и представление в законодательные и исполнительные органы власти предложений, способствующих активизации, развитию и совершенствованию молодежной политики, увеличению ее государственной поддержки.

2.3.3. Проведение инструктивных, учебно-методических, обучающих семинаров и тренингов для лидеров и активистов молодежных и детских общественных объединений по различным направлениям молодежной политики.

2.3.4. Организация и проведение акций и мероприятий, направленных на развитие системы гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи.

2.3.5. Формирование и координация деятельности добровольческого (волонтерского) движения.

2.3.6. Оказание помощи молодежи в планировании и развитии эффективной карьеры на рынке труда.

2.3.7. Разработка и проведение инструктивных, учебно-методических, обучающих семинаров и тренингов в целях развития молодежного предпринимательства.

2.3.8. Организация и проведение акций и мероприятий, направленных на укрепление и поддержку молодых семей.

2.3.9. Организация и проведение акций, слетов, фестивалей, смотров-конкурсов, выставок, направленных на выявление и поддержку талантливой молодежи.

2.3.10. Организация и проведение комплекса культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, направленных на организацию досуга молодежи.

2.3.11. Разработка туристических маршрутов и проведение экскурсионных туров для молодежи.

2.3.12. Реализации работы по профилактики межнациональных и межконфессиональных конфликтов.

2.3.13. Формирование и координация деятельности молодежных добровольческих объединений, оказывающих помощь и поддержку молодежи, имеющей ограничения по здоровью (молодым инвалидам) и молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3.14. Организация психологических консультаций для молодежи.

2.3.15. Организация и проведение семинаров, тренингов, практикумов, конференций по вопросам профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.

2.3.16. Разработка и проведение акций, мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни в молодежной среде.

2.3.17. Организация и проведение экологических акций, десантов, марафонов, способствующих сохранению и приумножению природных ресурсов района и охране окружающей среды.

2.3.18. Поддержка детских и молодежных общественных организаций и объединений с привлечением их для реализаций мероприятий молодежной политики.

2.3.19. Сбор, накопление, обработка, анализ и распространение информации о реализации молодежной политики в Петровском районе Ставропольском крае.

2.3.20. Статистика и аналитика информации о молодежной среде

2.3.21. Организация и проведение опросов и социологических исследований по актуальным молодежным проблемам.

2.3.22. Осуществление информационной деятельности в электронных средствах массовой информации и информационных сетях.

2.3.23. Другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии со ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, финансируется из местного бюджета.

3.2.Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных отделом образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном отделом образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

3.3.Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

3.4.Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Петровского муниципального района Ставропольского края.

3.7. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) согласно действующему законодательству, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также утверждает штатное расписание.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.10. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возложена проверка деятельности Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органом, закрепляющим имущество, находящееся в муниципальной собственности Петровского муниципального района

Ставропольского края, за Учреждением на праве оперативного управления является отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

4.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением администрацией Петровского муниципального района Ставропольского края в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. К компетенции отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края относится:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений в части имущества Учреждения;

- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Петровского муниципального района, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого по назначению имущества.

- принятие решений по распоряжению движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества) в процессе использования;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

4.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или/ изменения, дополнения к Уставу;
- согласование назначения руководителя Учреждения и прекращения его полномочий;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидация Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5.3. К компетенции отдела образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края в области управления Учреждением относятся:

- согласование Устава Учреждения и (или) изменений, дополнений к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- координирование работы Учреждения;
- обеспечение сбора предоставляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя Учреждения, а также руководителя Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности приказом отдела образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края по согласованию с администрацией Петровского муниципального района Ставропольского края.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

5.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и отдела образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

5.6. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности начальнику отдела образования администрации

5.7. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора;

- соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

- обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемы из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создает и соблюдает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требует соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- своевременно информирует Работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья работников;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Петровского муниципального района Ставропольского края и за его пределами, совершает сделки от его имени;

- по согласованию с отделом образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края утверждает штатное расписание;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам отделу образования Петровского муниципального района Ставропольского края;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения

5.9. Руководитель Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения отдела образования администрации Петровского муниципального района. Руководитель Учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данном учреждении.

5.10. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя Учреждения представляет в отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число

месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

Руководитель Учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет в отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода».

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.2. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

6.3. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

6.4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.5 Учреждение обязано:

6.6. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

6.7. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.9. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.10. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петровского муниципального района Ставропольского края.

6.12. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение разрабатывает план деятельности учреждения в порядке, установленном отделом образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, отделу образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности отделу образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

7.5. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется отделом образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации устанавливается органом местного самоуправления.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном органами местного самоуправления;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившем существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При реорганизации Учреждения все его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемникам, либо Учредителю. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и тому подобное) передаются на хранение в соответствующий архив.

Утверждено:
постановлением
администрации Петровского
муниципального района
Ставропольского края

№ 610 от 23.06. 2014 г.

Согласовано:
распоряжением отдела
имущественных и земельных
отношений администрации
Петровского муниципального
района Ставропольского края

№ 23 от 18.06. 2014 г.

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
Зарегистрировано:
Дата 14 ИЮЛЯ 2014г
ГРН 2142651267614
ОГРН 1122651016510
Левина Т.Н.
Подпись Фамилия, инициалы
М.П.

Согласовано:
приказом отдела образования
администрации Петровского
муниципального района
Ставропольского края

№ 214 от 06.06 2014 г.

ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ
муниципального казенного учреждения Петровского муниципального района Ставропольского края «Молодежный центр «Импульс»
(новая редакция)

г. Светлоград
2014 г.

1. Пункт 1.4. раздела 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«1.4. Юридический адрес учреждения: 356530, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, улица Ленина, д. 29».

УТВЕРЖДЕНЫ:

Постановлением администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края

№ 02 от 10.12 2017 г.

СОГЛАСОВАНЫ:

Распоряжением отдела
имущественных и земельных
отношений администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края

№ 22 от 25.12.2017 г.

СОГЛАСОВАНЫ:

Приказом отдела образования
администрации Петровского
городского округа Ставропольского
края

№ 111 от 28.12. 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Молодежный центр «Импульс»

г. Светлоград
2017 год

г. Светлоград
2017 год

1. В разделе I. «Общие положения»:

1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр «Импульс» в дальнейшем именуемое «Учреждение» переименовано из муниципального казенного учреждения Петровского муниципального района Ставропольского края «Молодежный центр «Импульс» , в связи с передачей имущества из муниципальной собственности Петровского муниципального района Ставропольского края в муниципальную собственность Петровского городского округа Ставропольского края на основании решения Совета Петровского муниципального района Ставропольского края от 15.09.2017 № 48 «О передаче муниципальных учреждений, находящихся в муниципальной собственности Петровского муниципального района Ставропольского края, из муниципальной собственности Петровского муниципального района Ставропольского края в муниципальную собственность Петровского городского округа Ставропольского края» и решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 23.11.2017 №48 « О принятии в муниципальную собственность Петровского городского округа Ставропольского края муниципальных учреждений, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Петровского района Ставропольского края».

Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 16.04.12г. №348 «О создании муниципального казенного учреждения Петровского муниципального района Ставропольского края «Молодежный центр «Импульс».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. «7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Учреждение является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов самоуправления в сфере молодежной политики, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет бюджета Петровского городского округа.

1.2. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Полное наименование учреждения:

муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр «Импульс».

Официальное сокращенное наименование: МКУ МЦ «Импульс».

1.3. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Тип Учреждения – казенное».

1.4. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение».

1.5. В пункте 1.7.:

1.7.1. Абзац 1 изложить в следующей редакции:

«Учредителем Учреждения является Петровский городской округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

К его компетенции относится:».

1.7.2. В абзаце 2 слова «Петровского муниципального района» заменить словами «Петровского городского округа».

1.7.3. В абзаце 8 слова «Петровского муниципального района» заменить словами «Петровского городского округа».

1.8. В пункте 1.11. слова «Петровского муниципального района» заменить словами «Петровского городского округа».

1.9. Пункт 1.12. изложить в следующей редакции:

«1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет организация, осуществляющая в отношении него полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.10. В пункте 1.14. слова «Петровского муниципального района Ставропольского края» заменить словами «Петровского городского округа».

2. В разделе 3 «ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ»:

2.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учреждения отделом образования на очередной финансовый год.»

2.2. В пункте 3.6. слова «Петровского муниципального района Ставропольского края» заменить словами «Петровского городского округа».

3. В разделе 4 «ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ»:

3.1. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Полномочия и функции собственника имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее — отдел имущественных и земельных отношений).

Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Петровского городского округа.».

3.2. В пункте 4.2. в абзаце первом слова «Петровского муниципального района» заменить словами «Петровского городского округа».

3.3. В пункте 4.3.:

3.3.1. В абзаце 1 слова «Петровского муниципального района» заменить словами «Петровского городского округа».

3.3.2. В абзаце 3 слова «Петровского муниципального района» заменить словами «Петровского городского округа».

3.4. В пункте 4.5. слова «Петровского муниципального района» заменить словами «Петровского городского округа».

4. В разделе 5 «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ»:

4.1. В пункте 5.3. в абзаце 1 слова «администрации Петровского муниципального района Ставропольского края» исключить.

4.2. В пункте 5.4. в абзаце 2 слова «администрации Петровского муниципального района Ставропольского края» исключить.

4.3. В пункте 5.5. слова «администрации Петровского муниципального района Ставропольского края» исключить.

4.4. В пункте 5.7. в абзаце 15 слова «Петровского муниципального района» заменить словами «Петровского городского округа».

4.5. В пункте 5.7. в абзаце 16 слова «администрации Петровского муниципального района Ставропольского края» исключить.

4.6. Пункт 5.9. изложить в следующей редакции:

«5.9. Руководитель Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения отдела образования.

4.7. В пункте 5.10.:

4.7.1: В абзаце1 слова «администрации Петровского муниципального района Ставропольского края» исключить.

4.7.2: В абзаце 4 пункта 5.10. слова «администрации Петровского муниципального района Ставропольского края» исключить.

5. В разделе 6 «ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ»:

5.1. В пункте 6.11. слова «Петровского муниципального района» заменить словами «Петровского городского округа».

6. В разделе 7 «УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ»:

6.1. В Пункте 7.1. слова «администрации Петровского муниципального района Ставропольского края» исключить.

6.2. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и формирует бухгалтерскую отчетность путем передачи полномочий по договору (соглашению) специализированной организации (централизованной бухгалтерии).».

6.3 Пункт 7.3. изложить в следующей редакции:

«7.3. Предоставляет информацию о своей деятельности отделу образования, а так же иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.».

6.4. Пункт 7.4. исключить.

6.5. В пункте 7.5. слова «администрации Петровского муниципального района Ставропольского края» исключить.