




Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
от 25.11.2011 № 7-1603

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Центр по работе с детьми, подростками и молодежью «Факел»

СОГЛАСОВАН

Начальник Ноябрьского городского
департамента по имуществу
Администрации города Ноябрьска


А.С. Серебренников
« 25 » ноября 20 11 г.



СОГЛАСОВАН

Начальник управления по делам
семьи и молодежи
Администрации города Ноябрьска


И.В. Шевелев
« 25 » ноября 20 11 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по работе с детьми, подростками и молодежью «Факел», (далее по тексту - учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с постановлением Главы муниципального образования от 22.05.2001г. № П-390 «Об учреждении муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Факел» и утверждении устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Факел».
- 1.2. Правовой основой деятельности учреждения является Конституция Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации, законы Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения правительства Российской Федерации, Устав (Основной закон) Ямало-Ненецкого автономного округа и иные нормативно-правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, Устав муниципального образования город Ноябрьск, нормативные правовые акты органов муниципального образования город Ноябрьск и настоящий устав.
- 1.3. Полное наименование учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Центр по работе с детьми, подростками и молодежью «Факел».
- 1.4. Сокращенное наименование учреждения: МБУ ЦРДПиМ «Факел». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.
- 1.5. Местонахождение учреждения: 629828, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, микрорайон «Вынгапуровский», улица Ленина, дом 2.
- 1.6. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование город Ноябрьск. Ноябрьский городской департамент по имуществу Администрации города Ноябрьска (далее по тексту - НГДИ) осуществляет полномочия и функции собственника.
- 1.7. Адрес местонахождения НГДИ: 629810, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица Ленина, дом 29.
- 1.8. Учредителем учреждения является муниципальное образование город Ноябрьск. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Ноябрьска (далее по тексту - Администрация города).
- 1.9. Адрес местонахождения Администрации города: 629807, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица Ленина, дом 47.
- 1.10. Регулирование и координацию деятельности учреждения осуществляет управление по делам семьи и молодежи Администрации города Ноябрьска (далее по тексту - УДСМ).
- 1.11. Адрес местонахождения УДСМ: 629810, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица Изыскателей, дом 38-а.
- 1.12. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.
- 1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать со своим наименованием на русском языке, иные необходимые для его деятельности штампы, бланки и другие реквизиты.
- 1.14. Права юридического лица учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим уставом, возникают с момента государственной регистрации.
- 1.15. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполнение обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.16. За учреждением закреплено имущество на праве оперативного управления, которым оно владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.
- 1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением НГДИ, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением НГДИ этого имущества или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему УДСМ на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также недвижимого имущества.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время работы детских и молодежных объединений, клубов по интересам различной направленности;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности учреждения является предоставление комплекса услуг детям подросткам и молодежи, направленных на создание возможностей их участия в социально-значимой деятельности, выявление и поддержка талантливой молодежи, детских и молодежных общественных объединений, обеспечение благоприятных условий для их самореализации и самоопределения.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

2.2.1. Целенаправленная социально-досуговая и воспитательная работа с детьми, подростками и молодежью с учетом интересов и потребностей различных групп молодежи.

2.2.2. Разработка и реализация социально-значимых проектов, направленных на развитие и поддержку молодежных инициатив.

2.2.3. Предоставление социально-досуговых услуг молодым гражданам, организация свободного времени, отдыха и содержательного досуга детей и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.4. Интеграция молодежи в социально-экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь города, региона, страны.

2.2.5. Популяризация и пропаганда здорового образа жизни.

2.2.6. Формирование у детей и молодежи правовой культуры, воспитание правосознания и профилактика правонарушений.

2.2.7. Оказание информационно-правовой помощи по социально значимым вопросам для молодежи.

2.2.8. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи молодежи в подготовке и проведении культурно-досуговых и других мероприятий.

2.2.9. Участие в разработке проектов и реализации муниципальных, региональных, федеральных программ, целевых программ по осуществлению государственной молодежной политики в Российской Федерации.

2.2.10. Сотрудничество в области культурно-досугового обслуживания с учреждениями социальной сферы деятельности (в том числе международное).

2.3. Основными видами деятельности учреждения являются:

2.3.1. Социально-досуговая.

2.3.2. Культурно-массовая.

2.3.3. Военно-патриотическая.

2.3.4. Физкультурно-оздоровительная.

2.3.5. Художественно-эстетическая.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Услуги, отнесенные к приносящей доход деятельности, не могут быть оказаны вместо или в рамках основных



видов деятельности, определенных муниципальным заданием.

2.5. К приносящей доход деятельности относятся:

2.5.1. Организация и проведение мастер-классов, тренингов, творческих лабораторий, семинаров, конференций по социально-досуговому, физкультурно-оздоровительному направлению, не включенных в годовой план работы учреждения.

2.5.2. Организация и проведение спортивных турниров, дискотек, праздников, утренников, концертов, не включенных в годовой план работы учреждения.

2.5.3. Предоставление услуг ведущих для праздничных программ и презентаций, предоставление услуг аниматоров для игровых и развлекательных шоу-программ, не включенных в годовой план работы учреждения.

2.5.4. Прокат сценических костюмов, сценического реквизита и инвентаря.

2.6. Осуществление видов деятельности, требующих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязательной сертификации или получения лицензий, происходит только при условии получения учреждением и физическими лицами, оказывающими услуги, лицензии и обязательной сертификации на данные виды деятельности.

2.7. В целях удовлетворения потребностей граждан муниципального образования город Ноябрьск в учреждении могут открываться группы различного состава и направленности, не выходящие за деятельность учреждения.

2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение начальника УДСМ о назначении директора учреждения;
- положения о филиалах, представительствах учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

2.9. К компетенции учреждения относятся:

2.9.1. Осуществление материально-технического обеспечения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

2.9.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.9.3. Предоставление УДСМ и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования).

2.10.4. Разработка и утверждение развивающих программ и проектов.

2.10.5. Разработка и утверждение штатного расписания, установление структуры управления деятельностью учреждения, распределение должностных обязанностей.

2.10.6. Разработка и принятие устава учреждения, дополнений и изменений к нему коллективом учреждения для внесения его на согласование с УДСМ.

2.10.7. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения, и иных локальных актов.

2.10.8. Осуществление подбора, приема на работу и расстановки кадров.

2.10.9. Координирование в учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом (при их наличии).



2.10.10. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

2.11. Структуру учреждения составляют:

2.11.1. Отдел по социально - досуговой работе с детьми и молодежью.

2.11.2. Организационно-методический отдел.

2.11.3. Административно-хозяйственный отдел.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.2. Для реализации своих целей учреждение вправе приобретать материальные, информационные и другие необходимые ресурсы в соответствии с действующим законодательством у юридических и физических лиц.

3.3. Планирование приносящей доход деятельности учреждения и учет средств, полученных от ее осуществления, ведутся обособленно.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах установленных законодательством РФ и настоящим уставом.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Использование имущества, закрепленного за учреждением.

4.1.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом на праве оперативного управления и пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение имеет право распоряжаться имуществом с согласия НГДИ, если иное не установлено законом.

4.1.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением НГДИ, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением НГДИ этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределенных УДСМ на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.1.4. Администрация города, УДСМ и НГДИ не несут ответственности по обязательствам учреждения.

4.1.5. НГДИ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределенных УДСМ на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у учреждения, НГДИ вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.6. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение осуществляет функции иного муниципального заказчика при размещении муниципального заказа на закупку товаров, работ и услуг для нужд, необходимых для деятельности учреждения.



4.3. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения.

4.3.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств местного бюджета.

4.3.2. Финансовое обеспечение до 31.12.2011 осуществляется по сметному финансированию, с 01.01.2012, за счет субсидий из соответствующего бюджета на выполнение муниципально-го задания.

4.3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением НГДИ или приобретенных учреждением за счет средств выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых УДСМ на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3.4. В случае сдачи в аренду с согласия НГДИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением НГДИ или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых УДСМ на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.3.6. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются муниципальными правовыми актами Администрации города.

4.3.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Осуществление приносящей доход деятельности (платные услуги):

4.4.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность закреплена настоящим уставом.

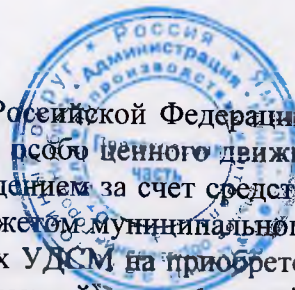
4.4.2. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются источником финансирования расходов учреждения. Поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются отдельно.

4.4.3. Бухгалтерское обслуживание учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией УДСМ на безвозмездной договорной основе. Главный бухгалтер УДСМ несет полную ответственность за финансовую деятельность учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4.4. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведется централизованной бухгалтерией УДСМ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации города.

4.4.5. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия УДСМ.

4.4.6. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.



4.4.7. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, учреждение с согласия НГДИ вправе вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним НГДИ или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределенных УДСМ на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и некоммерческих организаций или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.4.8. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление.

4.4.9. Имущество, приобретенное учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Администрации города, за исключением случая ликвидации учреждения.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению в пределах бюджетных ассигнований утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределенных УДСМ на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается.

4.6. Открытие счетов в органах казначейства:

4.6.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Ноябрьск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.6.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств учреждения являются:

4.7.1. Средства, получаемые от УДСМ.

4.7.2. Внебюджетные средства.

4.7.3. Имущество переданное (закрепленное) НГДИ.

4.7.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

4.7.5. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение вправе привлекать по согласованию с УДСМ к сотрудничеству на взаимной основе предприятия, организации любой формы собственности для решения вопросов жизнедеятельности учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск и настоящим уставом исходя из согласованных с УДСМ ежегодных планов финансово-хозяйственной деятельности.

План включает в себя:

4.9.1. Объемы основной деятельности, определяемые спецификой бюджетного учреждения и региональными условиями.

4.9.2. Мероприятия, направленные на реализацию основной и дополнительной хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы и социальное развитие учреждения.

4.9.3. Объем финансовых средств и направления их использования в соответствии с настоящим уставом.



4.10. Для выполнения предусмотренных настоящим уставом целей деятельности учреждение совершает различные виды сделок, кроме запрещенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.11. Учреждение обязано:

4.11.1. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11.2. Обеспечивать работникам безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

4.11.3. Вести статистическую и иную отчетность, отчитываться по результатам деятельности с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.11.4. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации проводить в процессе своей деятельности работу по воинскому учету военнообязанных, граждан, находящихся в запасе, а также работу по гражданской обороне.

4.11.5. Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, связанных с деятельностью учреждения, обеспечивать их сохранность.

4.11.6. Предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления и иным организациям информацию в случаях и в порядке, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

4.11.7. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ.

4.12. Учет, отчетность и контроль над деятельностью учреждения:

4.12.1. За непредставление отчетности, искажение отчетных данных и нарушение сроков их предоставления должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ.

4.12.2. Контроль, над деятельностью учреждения осуществляется УДСМ и соответствующими контролирующими органами в установленном действующим законодательством РФ порядке.

4.12.3. На основании решений Администрации города, либо приказа УДСМ могут осуществляться ревизии и проверки деятельности учреждения, в том числе аудиторские. Уполномоченные представители Администрации города и УДСМ имеют право: беспрепятственного доступа в установленном порядке в учреждение, ознакомления с любыми документами учреждения для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим уставом.

5.2. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Порядок выборов органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяется настоящим уставом.

5.3. К функциям и полномочиям учредителя относится:

5.3.1. Утверждение устава учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.3.2. Назначение (утверждение) руководителя учреждения и прекращение его полномочий.

5.3.3. Заключение и прекращение действий трудового договора с руководителем учреждения.

5.3.4. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.5. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом учреждения основными видами деятельности.



5.3.6. Предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3.8. Предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом учреждения, в том числе передаче его в аренду.

5.3.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением НГДИ или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему УДСМ на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5.3.10. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

5.3.11. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.3.12. Согласование внесения учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.3.13. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением НГДИ или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему УДСМ на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества.

5.3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.3.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.3.16. Осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.17. Создание, реорганизация и ликвидация учреждения

5.3.18. Изменение типа учреждения.

5.3.19. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним НГДИ имущества.

5.3.20. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

5.4. Функции и полномочия учредителя осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.5. Непосредственное управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности начальником УДСМ.

5.6. Трудовой договор с директором учреждения заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Назначение на должность директора оформляется приказом начальника УДСМ.

5.7. Директор учреждения действует от имени учреждения во всех органах и организациях без доверенности.

5.8. К компетенции директора относятся:

5.8.1. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансирования и материальных средств.

5.8.2. Предоставление в установленном порядке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.8.3. Открывает в установленном порядке лицевые счета в органах казначейства, распоряжается имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных действующим законода-



тельством Российской Федерации и настоящим уставом, подписывает документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей.

5.8.4. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

5.8.5. Установление структуры управления деятельностью учреждения, разработка и утверждение штатного расписания, Положения об оплате труда работников учреждения и других локальных актов учреждения, утверждения должностных инструкций.

5.8.6. Установление заработной платы работников учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с системой оплаты труда, установленной для муниципальных бюджетных учреждений соответствующего типа и вида муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск.

5.8.7. Разработка и принятие устава коллективом учреждения для внесения его на согласование с УДСМ.

5.8.8. Совершает в установленном порядке от имени учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей учреждения, и заключает трудовые договоры.

5.9. Директор несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.9.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.9.2. Жизнь и здоровье работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.3. Нарушение прав и свобод работников учреждения.

5.10. Директор учреждения несет дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Решения о применении к директору учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются начальником УДСМ.

5.12. Директор учреждения не вправе:

5.12.1. Совмещать должность директора учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме творческого и методического руководства) внутри учреждения.

5.12.2. Получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.13. В период временного отсутствия директора учреждения его обязанности исполняет заместитель, назначаемый приказом начальника УДСМ.

5.14. Формами самоуправления учреждения являются Общее собрание трудового коллектива.

5.15. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников учреждения, а решение принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.16. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

5.16.1. Рассмотрение и принятие изменений и дополнений в устав учреждения.

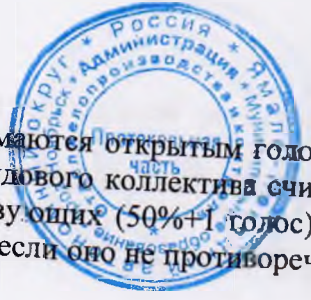
5.16.2. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка в учреждении.

5.16.3. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Для ведения заседания Общего собрания трудового коллектива на Общем собрании трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания. Ход Общего собрания трудового коллектива и принимаемые решения протоколируются. Протокол подписывается председа-

телем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.18. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос), и является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения, если оно не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.



6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Правом инициативы вносить изменения и дополнения в устав обладают: УДСМ, директор учреждения, Общее собрание трудового коллектива.

6.2. Инициатива УДСМ выражается в направлении предложений директору учреждения о внесении изменений или дополнений в устав (или о разработке новой редакции устава) в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством РФ.

6.3. Предложения по изменению и дополнению в устав (разработке новой редакции устава), внесенные инициаторами, в обязательном порядке изучаются и анализируются комиссией, назначаемой директором учреждения, которая:

6.3.1. Дает оценку необходимости внесения в устав предложенных изменений и дополнений.

6.3.2. Осуществляет правовую экспертизу предложенных изменений и дополнений в устав на соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

6.3.3. Дает мотивированное предложение об отклонении или рекомендует к принятию предлагаемые изменения и дополнения в устав.

6.3.4. Разрабатывает новую редакцию устава.

6.4. Новая редакция устава, изменения и дополнения в устав, разработанные комиссией, до внесения на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива учреждения проходит предварительное согласование с УДСМ и НГДИ.

6.5. Предложения комиссии о принятии новой редакции устава, а также изменений и дополнений в устав проходят процедуру принятия Общим собранием трудового коллектива и оформляются соответствующим протоколом.

6.6. Согласованные и принятые в установленном порядке изменения и дополнения в устав (новая редакция устава) представляются на согласование в УДСМ.

6.7. Администрация города утверждает принятые учреждением изменения и дополнения в устав или отклоняет (возвращает на доработку) их в следующих случаях:

6.7.1. Вносимые изменения и дополнения в устав выходят за рамки компетенции учреждения.

6.7.2. Вносимые изменения и дополнения в устав не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

6.7.3. При принятии изменений и дополнений в устав не соблюдена установленная уставом процедура принятия.

6.8. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав утверждаются постановлением Администрацией города.

6.9. Изменения в настоящий устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.10. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий устав, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения. Решение о реорганизации учреждения принимается Администрацией города в форме постановления.

7.2. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации произведенных изменений учредительных документов.

7.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимаются Администрацией города в форме постановления.

7.4. Решение о ликвидации учреждения принимается Администрацией города в форме постановления.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.7. Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией НГДИ.

7.8. Движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией УДСМ.

7.9. Ликвидация учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

7.10. Печати и штампы ликвидируемого учреждения подлежат уничтожению в установленном порядке.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение имеет право принимать следующие виды локальных актов: приказы, программы, положения, правила, инструкции, коллективные договоры, планы, графики, расписания.

8.2. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству, муниципальным правовым актам города Ноябрьска, настоящему уставу.

Муниципальная ИФНС
РФ № 5 по г.м.п.

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"12" декабря 20 11 г.

ОГРН 7028900408616

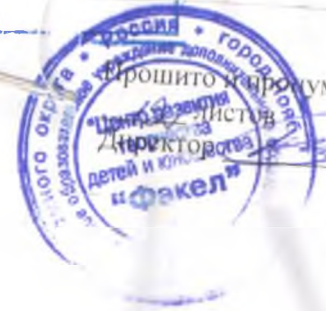
ГРН 2118905045972

Экземпляр документа хранится
регистрирующем органе

Иванова Анна Сергеевна
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Балчишбо В.В.
фамилия, инициалы

[подпись]
подпись



прошито и пронумеровано

О. В. Булаев

Начальник
управления по делам семьи и молодежи
Администрации города Ноябрьска

ДЛЯ РЕЗОЛЮЦИИ

№ 17-23 от 16.01 2019

Н.А. Каращенко
и с.с. Шестнев
и с.с. Журинов

и с.с. Шестнев и с.с. Шестнев
и с.с. Шестнев



И.В. Шевелев



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.01.2019 № П-23

**Об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения
«Центр по работе с детьми, подростками и молодежью «Факел», утверждённый
постановлением Администрации города Ноябрьска от 25.11.2011 № П-1663**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования город Ноябрьск, постановлением Администрации города Ноябрьска от 31.12.2010 № П-2501 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Администрация города Ноябрьска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр по работе с детьми, подростками и молодежью «Факел», утвержденный постановлением Администрации города Ноябрьска от 25.11.2011 № П-1663, (далее – Устав) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр по работе с детьми, подростками и молодежью «Факел» Варанкиной Н.А. в течение десяти дней с момента принятия настоящего постановления подготовить и представить в МИФНС России № 1 по Ямало-Ненецкому автономному округу документы, необходимые для государственной регистрации изменений в Устав.

3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Павлов Е.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, координирующего вопросы в сфере деятельности по делам семьи и молодежи.

Глава Администрации города



А.В. Романов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации города Ноябрьска
от 16.01.2019 № 17



**ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального бюджетного учреждения
«Центр по работе с детьми, подростками и молодежью «Факел»**

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр по работе с детьми, подростками и молодежью «Факел» (далее – Устав) следующие изменения:

1) пункт 1.6 Устава изложить в следующей редакции:

«1.6. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование город Ноябрьск. Департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьска (далее – ДИО) осуществляет полномочия и функции собственника имущества.»;

2) в пункте 1.7 Устава аббревиатуру «НГДИ» заменить аббревиатурой «ДИО»;

3) в пункте 1.17 Устава аббревиатуру «НГДИ» заменить аббревиатурой «ДИО»;

4) подпункт 2.2.6 Устава изложить в следующей редакции:

«2.2.6. Профилактика правонарушений, воспитание патриотизма, формирование у детей, подростков и молодежи правовой и информационной культуры, финансовой грамотности, основ безопасности жизнедеятельности, формирование российской идентичности через поисковую и музейную деятельность.»;

5) подпункт 2.2.8 раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.2.8. Оказание консультативной, методической, организационной помощи и информационного сопровождения при подготовке и проведении культурно-досуговых и других мероприятий.»;

6) подпункт 2.2.10 Устава после слов «сферы деятельности» дополнить словами «и некоммерческими организациями»;

7) подпункт 2.5.1 Устава изложить в следующей редакции:

«2.5.1. организация и проведение дискотек, праздников, утренников, мастер-классов, шоу-программ, тренингов, творческих лабораторий, семинаров, конференций, выставок, конкурсов, в том числе дистанционных по социально-досуговому, физкультурно-оздоровительному направлению с использованием дополнительного инвентаря либо без его использования, не включенных в годовой план работы учреждения.»;

8) пункт 2.5 Устава дополнить подпунктом 2.5.4 следующего содержания:

«2.5.4. организация фотовыставок, выездных фотосессий, оформление фотозон, проектных фотосъемок, не включенных в годовой план работы учреждения.»;

9) пункт 2.5 Устава дополнить подпунктом 2.5.5 следующего содержания:

«2.5.5. оказание консультационных и информационных услуг в области коррекционной педагогики и психологии, не включенных в годовой план учреждения.»;

10) пункт 2.5 Устава дополнить подпунктом 2.5.6 следующего содержания:

«2.5.6. организация развивающих и спортивно-оздоровительных занятий для физических и юридических лиц, не включенных в годовой план учреждения.»;

11) пункт 2.5 Устава дополнить подпунктом 2.5.7 следующего содержания:

«2.5.7. изготовление сувенирной и промопродукции для молодежных мероприятий и социальных акций.»;

12) раздел 4 Устава изложить в следующей редакции:

**«4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

1) Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2) Учреждение владеет и пользуется этим имуществом на праве оперативного управления и пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение имеет право распоряжаться особо ценным имуществом с согласия ДИО, если иное не установлено законом.

3) Учреждение отвечает по своим обязательствам всем паходящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением ДИО, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением ДИО или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных УДСМ, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

4) По обязательствам учреждения, связанным с причипением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с подпунктом «3)» настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование город Ноябрьск.

5) ДИО вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему УДСМ на приобретение этого имущества.

6) Имуществом, изъятим у учреждения, ДИО вправе распорядиться по своему усмотрению.

7) Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения.

1) Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2) Финансовое обеспечение осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Ноябрьск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ рассчитывается сметным методом, на основе детализированной сметы, исходя из потребности в средствах, необходимых учреждению для выполнения работ.

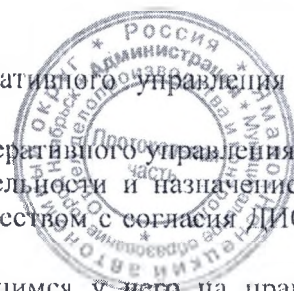
3) Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4) Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением ДИО или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему УДСМ на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5) В случае сдачи в аренду с согласия ДИО и в установленных действующим законодательством случаях, при наличии предварительной экспертной оценки последствий заключения учреждением договора аренды недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением ДИО или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему УДСМ на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6) Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Осуществление приносящей доход деятельности.



1) Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, либо иное, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2) Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются отдельно.

3) УДСМ вправе приостановить приносящую доходы деятельность учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4) Решение о совершении учреждением крупных сделок принимает УДСМ по согласованию с ДИО.

5) Учреждение вправе с согласия ДИО передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним ДИО или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему УДСМ на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение с согласия ДИО вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6) Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в его оперативное управление.

7) Имущество, приобретенное учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению ДИО, за исключением случая ликвидации учреждения.

4.4. Учреждение не вправе без согласия ДИО совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск.

4.5. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1) Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2) Учреждение без согласия ДИО не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним ДИО или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему УДСМ на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Открытие лицевых счетов в органах казначейства.

1) Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Ноябрьск и (или) в территориальных органах Федерального казначейства. Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования город Ноябрьск осуществляются в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования город Ноябрьск. Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляются в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств учреждения являются:





1) субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета муниципального образования город Ноябрьск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета муниципального образования город Ноябрьск на иные цели;

3) имущество, переданное (закрепленное) ДИО;

4) гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

6) доход от оказания платных услуг;

7) имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;

8) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение вправе привлекать по согласованию с УДСМ к сотрудничеству на взаимной основе предприятия, организации любой формы собственности для решения вопросов жизнедеятельности учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск и настоящим уставом, исходя из утвержденных УДСМ ежегодных планов финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, финансово-экономическое и юридическое сопровождение деятельности, осуществление деятельности по информатизации осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованное обслуживание муниципальных учреждений в сфере молодежной политике Администрации города Ноябрьска» на безвозмездной договорной основе. Должностные лица муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание муниципальных учреждений в сфере молодежной политике Администрации города Ноябрьска» несут ответственность за финансовую деятельность учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

4.11. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведется муниципальным казенным учреждением «Централизованное обслуживание муниципальных учреждений в сфере молодежной политике Администрации города Ноябрьска» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ноябрьск.

4.12. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается учредителем.

4.13. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое, согласно законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

4.15. Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое, согласно законодательству Российской Федерации, не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией ДИО.

4.16. Движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое, согласно законодательству Российской Федерации, не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией УДСМ.

4.17. Ликвидация учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.18. Печати и штампы ликвидируемого учреждения подлежат уничтожению в установленном порядке.»

- 13) в подпункте 5.3.9 Устава аббревиатуру «НГДИ» заменить аббревиатурой «ДИО»;
- 14) в подпункте 5.3.13 Устава аббревиатуру «НГДИ» заменить аббревиатурой «ДИО»;
- 15) в подпункте 5.3.19 Устава аббревиатуру «НГДИ» заменить аббревиатурой «ДИО»;
- 16) в пункте 6.4 Устава аббревиатуру «НГДИ» заменить аббревиатурой «ДИО»;
- 17) в пункте 7.7 Устава аббревиатуру «НГДИ» заменить аббревиатурой «ДИО»;





**Изменения и дополнение
в Устав муниципального бюджетного учреждения
«Центр по работе с детьми, подростками и молодежью «Факел»**

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр по работе с детьми, подростками и молодежью «Факел» (далее – Устав) следующие изменения и дополнение:

1.1. пункт 1.12 раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:

«1.12. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип – бюджетное.»;

1.2. пункт 1.13 раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:

«1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки и другие реквизиты.»;

1.3. пункт 1.15 раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:

«1.15. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.»;

1.4. пункт 2.1 раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.1. Целью деятельности учреждения является реализация направлений молодежной политики посредством организации досуга детей и молодежи муниципального образования город Ноябрьск, предоставления комплекса услуг детям подросткам и молодежи, направленных на создание возможностей их участия в социально-значимой деятельности, выявление и поддержка талантливой молодежи, детских и молодежных общественных объединений, обеспечение благоприятных условий для их самореализации и самоопределения.»;

1.5. пункт 2.3 раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

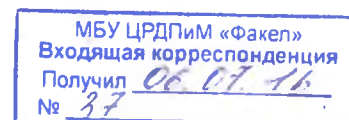
«2.3. Основными видами деятельности учреждения являются:

2.3.1. организация досуга детей, подростков и молодежи;

2.3.2. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

2.3.3. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

2.3.4. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;



2.3.5. организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении.»;

1.6. пункт 2.5 раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.5. К приносящей доход деятельности относятся:

2.5.1. организация и проведение дискотек, праздников, утренников, не включенных в годовой план работы учреждения;

2.5.2. предоставление услуг ведущих для праздничных программ и презентаций, предоставление услуг аниматоров для игровых и развлекательных шоу-программ, не включенных в годовой план работы учреждения;

2.5.3. прокат сценических костюмов, сценического реквизита и инвентаря.»;

1.7. раздел 2 Устава дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.12.1. организация работы летней площадки, трудовых отрядов, зон свободного общения молодежи.»;

1.8. подпункт 4.3.2 пункта 4.3 раздела 4 Устава изложить в следующей редакции:

«4.3.2. Финансовое обеспечение осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования город Ноябрьск на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели.»;

1.9. подпункт 4.4.2 пункта 4.4 раздела 4 Устава изложить в следующей редакции:

«4.4.2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются источником финансирования расходов учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются отдельно.»;

1.10. подпункт 4.4.3 пункта 4.4 раздела 4 Устава исключить;

1.11. подпункт 4.4.4 пункта 4.4 раздела 4 Устава изложить в следующей редакции:

«4.4.4. Ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, финансово-экономическое и юридическое сопровождение деятельности, осуществление деятельности по информатизации, обеспечению охраны труда и техники безопасности осуществляет муниципальное казённое учреждение «Централизованное обслуживание муниципальных учреждений в сфере молодежной политики Администрации города Ноябрьска» на безвозмездной договорной основе в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ноябрьск.»;

1.12. Подпункты 4.4.4 – 4.4.9 пункта 4.4 раздела 4 Устава считать соответственно подпунктами 4.4.3 – 4.4.8.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

) листах

Начальник отдела

регистрации и учета налогоплательщиков

Л.А. Капан

Муниципальное образование
г. Москва по 2111

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"05" июля 2016 года

ОГРН 1027900708616

ГРН 216890141248

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зам. Кадастрового

должность уполномоченного лица

регистрирующего органа

Виноградова М.А.

фамилия, инициалы

подпись

М.П.

