

14601
23.06

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (директор)
Агентства по имуществу
Калининградской области

Н. А. Кузнецова
Приказ № 458-пр
от « 11 » мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности министра по культуре и
туризму Калининградской области

А. В. Ермак
Приказ № 49-пр
от « 11 » мая 2017 г.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1013400748006
представленного при внесении в ЕФРСД запись
« 11 » 06 20 17 г. за ОГРН 1013400748006
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Е. В. Шлак
ф.и.о.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры
«Калининградская областная детская библиотека им. А.П. Гайдара»
(новая редакция)

г. Калининград
2017 год

1. Общие положения

1. Настоящая редакция Устава Государственного бюджетного учреждения культуры «Калининградская областная детская библиотека им. А.П. Гайдара» (далее - Библиотека) разработана и утверждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Калининградской области «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных бюджетных учреждений Калининградской области и государственных казенных учреждений Калининградской области, а также утверждения уставов этих учреждений и внесения в них изменений и о создании государственных казенных учреждений Калининградской области путем изменения типа государственных учреждений Калининградской области».

1.1. Библиотека создана на основании приказа по Калининградскому городскому Управлению по гражданским делам № 141 от 29 ноября 1946 года. Решением сессии областного Совета депутатов трудящихся от 17 марта 1955 года переименована в областную детскую библиотеку.

1.2. Тип Библиотеки – бюджетное, организационно-правовая форма – государственное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование Библиотеки: Государственное бюджетное учреждение культуры «Калининградская областная детская библиотека им. А.П. Гайдара»;

1.4. Сокращенное наименование: ГБУК «КОДБ».

1.5. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.6. Учредителем Библиотеки является Калининградская область. Функции и полномочия учредителя Библиотеки осуществляет Министерство по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство), которое реализует полномочия учредителя в соответствии с законом Калининградской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области».

1.7. Собственником имущества Библиотеки является Калининградская область. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области (далее - Агентство) в пределах его компетенции.

1.8. Выполнение функций главного распорядителя средств областного бюджета Библиотеки осуществляет Министерство в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

1.9. Библиотека является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие штампы, бланки, фирменную символику.

1.10. Библиотека от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Библиотекой имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного Библиотекой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Библиотеки не несет ответственности по обязательствам Библиотеки. Библиотека не отвечает по обязательствам собственника имущества Библиотеки.

1.13. Библиотека является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, а также настоящим Уставом.

1.14. Место нахождения Библиотеки: 236010, г. Калининград, ул. Бородинская, 13.

1.15. Здание Библиотеки является объектом культурного наследия «Вилла Штински», далее Памятник. Основание отнесения Памятника к числу объектов культурного наследия: постановление Правительства Калининградской области от 23 марта 2007 года №132.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, настоящим Уставом и Руководством для детских библиотек России.

2.2. Целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации и защиты прав детей на свободный доступ к информации, специализированное информационное и библиотечное обслуживание детей с учетом их интересов, психологических, возрастных и иных особенностей;

- содействие полноценному интеллектуальному, духовно-нравственному, эстетическому развитию детей и подростков посредством привлечения их к чтению и пользованию различными источниками информации; собрание,

хранение и организация использования наиболее полной коллекции документов, предназначенных для детей и подростков.

- осуществление библиотечного обслуживания особых категорий детского населения (детей с ограниченными возможностями жизнедеятельности, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) участие в их социализации, творческом саморазвитии и самосовершенствовании;

- организация и проведение исследовательской и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, психологии детского чтения, информационной и библиотечно-библиографической работы с детьми и подростками;

- осуществление анализа деятельности детских библиотек области, оказание методической, консультационной помощи библиотекам всех ведомств, обслуживающих детей, разработка методических рекомендаций, выявление, изучение и распространение библиотечных новаций в работе с детьми и подростками.

2.3. Предметом деятельности Библиотеки, согласно Руководству для детских библиотек России, является удовлетворение универсальных информационных потребностей основных пользователей Библиотеки - несовершеннолетних граждан до 15 лет, их родителей, физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами детской литературы и детского чтения; осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом и Регламентом предоставления государственной услуги в сфере культуры.

2.3.1. Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

2.3.2. Библиотечное, библиографическое и информационное, обслуживание пользователей библиотеки по следующим направлениям:

- бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- бесплатное предоставление в читальных залах и на абонементах Библиотеки во временное пользование документов из библиотечных фондов.

2.3.3. Формирование учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов:

- формирование в соответствии с профилем комплектования Библиотеки как специализированной областной детской библиотеки

максимально полного фонда отечественных и зарубежных документов на основе покупки документов, книгообмена (в том числе международного) и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение его хранения и раскрытие в целях наиболее полного использования;

- научная обработка и раскрытие фондов Библиотеки с помощью системы каталогов на различных носителях информации, ведение информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим российским и иностранным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

- организация учета, исключение, исследование, управление, моделирование библиотечным фондом на любых носителях;

- изучение системы книгоиздания и книгораспространения для детей: отбор, оценка и рецензирование потока детской литературы, определение политики развития библиотечных фондов для детей и подростков региона.

2.3.4. Библиографическая обработка документов и создание каталогов:

- организация библиографической обработки документов и работа с каталогами, в том числе на электронных носителях.

2.3.5. Организация мероприятий:

- организация мероприятий в рамках государственной программы Калининградской области.

2.4. Библиотека вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Библиотека создана, и соответствующие указанным целям:

- разработка, организация и проведение культурно-просветительских, образовательных и досуговых мероприятий в установленной сфере ведения: тематических и музыкальных вечеров; творческих вечеров; творческих встреч; фестивалей; конкурсов; фольклорных и детских праздников; юбилейных мероприятий; развлекательно-познавательных программ; торжественных мероприятий; научных конференций; семинаров; мастер-классов; стажировок; лекций; экскурсий; выставок; творческих лабораторий; вебинаров;

- реализация, издание, тиражирование и распространение: информативно-справочной документации; информационно-аналитических материалов; информационно-рекламных материалов, сувенирной продукции, методических пособий на любых видах носителей;

- организация досуга населения;

- оказание: редакционно-издательских услуг; информационно-рекламных услуг; полиграфических услуг; экспозиционно-выставочных услуг;

- информационная и справочно-библиографическая работа для любых пользователей;
- деятельность клубов по интересам;
- предоставление услуг абонемента длительного пользования и компенсации за использование печатных и иных изданий из фонда библиотеки сверх установленного срока;
- осуществление рекламной деятельности в установленной сфере ведения;
- ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, а также педагогики, социологии и психологии чтения детей;
- участие в установленном порядке в разработке и реализации региональной политики в области библиотечного дела в соответствии с планами деятельности Библиотеки, согласованными с Министерством;
- методическая, консультативная помощь другим учреждениям и организациям;
- подготовка и проведение: сценариев массовых и иных мероприятий; творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кинематографии;
- оказание консультационно-информационных услуг;
- предоставление услуг по разработке, реализации, внедрению и сопровождению программных и информационных продуктов;
- предоставление услуг копирования и сканирования печатных материалов из фондов библиотеки, распечатки документов;
- реализация в установленном порядке излишнего, устаревшего и изношенного оборудования и других материальных ценностей;
- предоставление библиотечных фондов и интерьеров Библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки, переиздания документов;
- создание и распространение кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, в том числе программ, необходимых для обеспечения деятельности Библиотеки и отражающих основные сферы деятельности Библиотеки;
- участие в установленном порядке в международном сотрудничестве, в том числе в сотрудничестве с иностранными библиотеками, другими организациями в сфере культуры, образования, науки, информации и информатизации.
- предоставление информационно-компьютерных услуг;
- предоставление услуг по организации и проведению мероприятий в актовом зале с техническим сопровождением и использованием средств видеопроекционной, звуковой и другой техники;

- оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;
- предоставление услуги по воспроизведению документов из фондов Библиотеки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- проведение экскурсий по краеведческой тематике;
- проведение совместных мероприятий и программ в соответствии с заключенными договорами;
- предоставление услуг транспортных средств;
- сдача в аренду государственного имущества Калининградской области, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления, с согласия Агентства;
- брошюровка и ламинирование документов, изготовление обложки документа, билета постоянного читателя (дубликата), клубной карты;
- совместная деятельность Библиотеки, издательств, организаций книгораспространения по стимулированию читательского спроса на книги, книжные коллекции, продвижение лучшей детской книги в регион;
- индивидуальные и групповые творческие, познавательно-игровые и языковые занятия.

2.5. Библиотека выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в подпунктах 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4. настоящего Устава основными видами деятельности Библиотеки формируется и утверждается Министерством.

2.6. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Библиотеки с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.8. Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.10. Библиотека не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Библиотека определяет содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

2.12. Библиотека вправе утверждать по согласованию с Министерством Правила пользования Библиотекой, устанавливает режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также режим доступа к ним.

2.13. Библиотека вправе оказывать населению платные услуги в области культуры, доход от которых полностью идет на развитие и совершенствование основной уставной деятельности.

2.14. Перечень платных услуг является Приложением к Правилам пользования Библиотеки и утверждается приказом директора Библиотеки, регулярно пересматривается в зависимости от конъюнктуры рынка и платежеспособности населения.

2.15. Библиотека самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

2.16. Библиотека вправе определять в соответствии с Правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

2.17. Библиотека вправе получать гранты в области культуры и искусства от Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.18. Библиотека может сотрудничать с иностранными библиотеками, другими организациями в сфере культуры, образования, науки, информации и информатизации, вступать в отечественные и зарубежные профессиональные объединения, региональные библиотечные общества, ассоциации, партнерства и др.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

3. Правительство Калининградской области устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания Библиотеки.

3.1. **Министерство** в области управления Библиотекой осуществляет следующие полномочия:

- выполняет функции и полномочия учредителя;
 - утверждает устав Библиотеки, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Библиотеки в новой редакции после согласования со специально уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;
 - в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;
 - определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
 - устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности Библиотеки, предусмотренным его учредительным документом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);
 - устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Библиотеки, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с руководителем Библиотеки;
 - готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Библиотеки;
 - готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
 - формирует и утверждает государственные задания;
 - осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственных заданий;
 - формирует перечень государственных услуг, оказываемых Библиотекой, в том числе платных;
- согласовывает передачу некоммерческим организациям Библиотекой в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);
- дает предварительное согласие на совершение Библиотекой крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости

активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

- согласовывает штатное расписание государственного бюджетного, государственного казенного учреждения.

- назначает руководителя Библиотеки и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Библиотеки;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

3.2. Агентство осуществляет следующие полномочия по распоряжению и управлению имуществом:

- согласовывает отчет о результатах деятельности Библиотеки в части использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Библиотеки на основании предложений Агентства в отношении Библиотеки;

- принимает у ликвидационной комиссии имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Библиотекой собственником или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных Библиотеке собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- утверждает по представлению Библиотекой перечня недвижимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных Библиотеке учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям Библиотекой в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- дает предварительное согласие на совершение Библиотекой крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.3. Непосредственное руководство Библиотекой осуществляет директор, далее – Директор.

3.3. 1. **Директор** по вопросам деятельности Библиотеки:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Библиотеки, утверждает структуру и штатное расписание Библиотеки, утверждает должностные инструкции работников Библиотеки и положения о структурных подразделениях;
- составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Библиотеки, внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты Библиотеки, выдает доверенности на право представительства от имени, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Библиотеки;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Библиотеки, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Библиотеки;
- готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Библиотекой в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;
- разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Библиотеке, должны соответствовать Федеральному закону от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7 «О коммерческих организациях».

3.4. Директор Библиотеки обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Библиотекой государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки в соответствии с установленным порядком, за составление которого несет персональную ответственность;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Библиотекой финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Библиотеки;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование государственного имущества, закрепленного за Библиотекой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Библиотеки, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Библиотеки;
- согласовывать с Агентством распоряжение государственным имуществом, закрепленным за Библиотекой на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Библиотеки;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Библиотеке правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Библиотеки;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Министерством;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и пожарной безопасности.
- противодействовать совместно со своими заместителями проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- представлять ежегодно в Министерство сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруга и несовершеннолетних детей.

3.5. Директор несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. При длительном своем отсутствии (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) директор представляет

Министерству к назначению кандидатуру, исполняющего обязанности директора с правом подписи финансовых документов.

3.7. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) является представительным органом всех работников Библиотеки.

3.8. Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе директора, иных представительных органов трудового коллектива. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом.

3.8.1. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие более половины работников Библиотеки. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины участников Общего собрания. Решение Общего собрания может приниматься открытым или тайным голосованием. Порядок голосования определяется на Общем собрании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Библиотеки.

Общее собрание Библиотеки:

- обсуждает и заключает коллективный трудовой договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение директором.

3.9. **Трудовой коллектив** Библиотеки составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.9.1 Работники, заключившие с Библиотекой трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Библиотекой непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.9.2. Формами участия работников в управлении Библиотекой являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Библиотеки;
- участие в разработке и принятии коллективного договора Библиотеки;
- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права;
- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Библиотеки, а так же профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Библиотеки. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Библиотеки, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Библиотеки.

3.9.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Библиотеки несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

4. Финансовое обеспечение деятельности Библиотеки осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки являются:

- субсидии, предоставляемые Библиотеке из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Библиотекой в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Библиотеке из областного бюджета на иные цели;
- доходы Библиотеки, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Государственное задание для Библиотеки в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Библиотеке, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Библиотеке в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

4.5. Доходы, полученные Библиотекой от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Калининградской области, поступает в распоряжение Библиотеки на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Библиотеки.

4.6. Имущество Библиотеки является государственной собственностью Калининградской области и закрепляется за Библиотекой на праве оперативного управления.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Библиотека не вправе без согласия Министерства и Агентства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.10. Библиотека не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Библиотеке из областного бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

4.11. Библиотека в отношении денежных средств и государственного имущества, закрепленного за Библиотекой, обязано согласовывать

с Правительством Калининградской области следующее:

- передачу Библиотекой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, вносить указанное имущество в уставной капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой собственником или приобретенного им за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

с **Министерством** следующее:

Крупная сделка может быть совершена библиотекой только с предварительного согласия Министерства.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом библиотека вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов библиотеки, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом библиотеки не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску библиотеки или Министерства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Министерства.

Директор библиотеки несет перед библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных библиотеке в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

с **Агентством** следующее:

- совершение Библиотекой крупных сделок связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.12. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.13. Информация об использовании закрепленного за Библиотекой государственного имущества включается в ежегодные отчеты Библиотеки.

4.14. Сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Библиотекой в порядке, определенном Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Заинтересованными в совершении Библиотекой сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются руководитель Библиотеки и его заместители. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано письменно уведомить Министерство. Решение об одобрении сделки принимается министром по культуре и туризму Калининградской области либо лицом, исполняющим его обязанности

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Библиотеки принимается Правительством Калининградской области по предложению Министерства.

5.1. Реорганизация может быть осуществлена по предложению Министерства в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Библиотеке одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности или присоединения Библиотеки к учреждению соответствующей формы собственности;
- разделения Библиотеки на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Библиотеки одного учреждения или нескольких учреждений соответствующих форм собственности;
- преобразования организационно-правовой формы учреждения.

5.2. Ликвидация Библиотеки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области, а также по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.3. Ликвидация Библиотеки влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.4. Ликвидация Библиотеки производится ликвидационной комиссией, создаваемой Министерством по согласованию с Агентством.

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого учреждения.

5.6. Требования кредиторов Библиотеки при ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки, передается ликвидационной комиссией Агентству.

5.8. При ликвидации, реорганизации Библиотеки, сокращении штата увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. При реорганизации Библиотеки в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц вносятся необходимые изменения.

5.10. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Библиотеку к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

5.11. Тип Библиотеки может быть изменен в порядке, устанавливаемом Правительством Калининградской области. Изменение типа Библиотеки не является его реорганизацией. При изменении типа Библиотеки в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.12. Ликвидация Библиотеки считается завершенной, а учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.13. При реорганизации Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Библиотеки - в Государственный архив Калининградской области.

Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Библиотеки в соответствии с требованиями архивных учреждений.

6. Заключительные положения.

6. Настоящий устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также все предыдущие изменения и дополнения в него утрачивают силу.

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.



Трошимо и
очеркама

18 (восемь) -

Гарф (гарф) менов
Вансов
О.А.

