

«Утвержден»
Решением учредителя
«13» апреля 2017 г.
Протокол № 2

У С Т А В
(новая редакция)
частного учреждения дополнительного образования
«Центр изучения языков «Лингва»

г. Рубцовск 2017г.

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Центр изучения языков «Лингва», в дальнейшем именуемое Центр, было создано на основании Решения учредителя №1 от 20 сентября 1999 года.

1.2. Частное учреждение дополнительного образования «Центр изучения языков «Лингва» является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Тип учреждения - организация дополнительного образования, вид учреждения – Центр, направленность деятельности – социально-педагогическая.

1.4. Юридический адрес: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, Фактический адрес: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск.

1.5. Полное наименование образовательного учреждения: частное учреждение дополнительного образования «Центр изучения языков «Лингва», сокращенное наименование: ЧУДО ЦИЯ «Лингва». Наименование на английском языке: Foreign Languages Teaching Centre “Lingvo”.

1.6. Единственным учредителем Центра является Турлова Ирина Вениаминовна.

1.7. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, может иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, приобретает имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Центр может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Центр вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр может иметь филиалы, созданные и зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

1.11. Центр имеет эмблему **LINGVO**. Эмблема представляет собой наименование Центра на латинском языке, что в переводе означает «язык». Заглавные буквы красного цвета, прописные – синего.

2. Предмет, цели и виды основной деятельности Центра

2.1. Основным предметом деятельности Центра является:

1. реализация для детей и взрослых общеразвивающих программ дополнительного образования по углубленному изучению русского и иностранных языков и культур различной тематической направленности, самостоятельно разработанных, одобренных Педагогическим Советом и утвержденных директором Центра;

2. реализация досуговых и конкурсных программ для всех возрастных категорий как самостоятельно, так и при взаимодействии с различными образовательными организациями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями;

2.2. Основные цели Центра:

- выявление, развитие и поддержка талантливых детей, а также лиц, проявивших способности в изучении языков и культур;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном и нравственном развитии;

- формирование профессиональной ориентации обучающихся;

- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основные задачи Центра:

- предоставление наиболее одаренным обучающимся возможностей индивидуального развития, опережающего возрастные и среднестатистические нормы, возможностей достижения и демонстрации выдающихся успехов в изучении языков и культур для включения в профессиональные сообщества значительно ранее сверстников;

- содействие обучающимся в приспособлении (адаптации) к условиям конкретного общества через предоставление возможности освоить наиболее широкий перечень предметных сфер (познания, игры, общения, предметно-практической деятельности) и способов деятельности (соревнования, творчества, самоорганизации, презентации и т.д.);

- содействие обучающимся в обособлении (индивидуализации) в условиях конкретного общества путем предоставления возможностей для углубленного освоения языков и культур при вариативности программ дополнительного образования;

2.4. Деятельность Центра строится на принципах:

- свободного развития личности, ее самоопределения;

- приоритета общественных ценностей;

- обеспечения охраны жизни и здоровья ребенка;

- профессионального самоопределения и творческого развития;

- адаптации к жизни в обществе;

- организации содержательного досуга;

- учета культурно-исторических и национальных традиций;

2.5. Деятельность Центра определяется Уставом и регулируется Локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты выносятся

на обсуждение Педагогического Совета и утверждаются приказом Директора.

2.6. Центр предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения. Требования к оказанию образовательных услуг определяются нормативными документами: законодательством РФ, локальными нормативными актами.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, за счет спонсоров, благотворителей, жертвователей как юридических, так и физических лиц, а также за счет государственно-частного партнерства.

2.8. Центр вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными: услуги в сфере культуры, организацию присмотра и ухода за обучающимися, консультационные услуги, репетиторские услуги и т.п.).

2.9. Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научно-методическую, финансовую и хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.10. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

2.11. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. N1008), иными федеральными нормативными актами и локальными актами Центра.

3. Образовательная деятельность

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт директора Центра о приеме на обучение.

3.2. Взаимоотношения Центра, обучающегося или его родителей (законных представителей) регулируются письменным договором о предоставлении платных образовательных услуг, определяющим форму обучения, уровень образовательной программы, срок освоения программы, полную стоимость образовательной услуги и порядок уплаты, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии либо прекращения деятельности Центра, иные условия, а также локальными актами.

3.3. Прием, обучение и аттестация обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам проводится на условиях, определяемых

локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным графиком и расписанием занятий, составленным с учетом возрастных особенностей и расписанием занятий в основной школе в соответствии с СанПиН к данному виду образовательной деятельности.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и срок обучения определяются образовательной программой, разработанной, утвержденной и реализуемой Центром самостоятельно на основе типовых программ, Шкалы Совета Европы, международных образовательных программ.

3.6. Центр осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательной программой Центра социально-педагогической направленности, которая состоит из общеразвивающих программ, являющихся частью общеобразовательной программы Центра. Все общеразвивающие программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, доступности и личной ориентации обучающихся. В каждой общеразвивающей программе может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов при использовании современных образовательных технологий.

3.7. Для независимой оценки качества предоставляемых образовательных услуг Центр вправе заключать договоры со сторонними организациями на проведение лингвистического аудита (квалификационного тестирования) в целях удостоверения соответствия предоставляемого образования потребностям Заказчика.

3.8. Центр несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью и органами образования за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным, психофизиологическим особенностям обучающихся, качественное обучение и воспитание, соответствующие образовательным организациям данного вида. Педагогический коллектив Центра несет ответственность за образовательные программы, принятые к реализации.

3.9. Центр взаимодействует с другими образовательными организациями в реализации дополнительных образовательных программ, досуговых и конкурсных программ в пределах уставной деятельности.

3.10. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой деятельности, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. Имущество Центра

4.1. Порядок финансового обеспечения деятельности частного учреждения и права частного учреждения на имущество, закрепленное за ним

собственником, а также на имущество, приобретенное частным учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- средства учредителя;
- средства от реализации платных образовательных услуг;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- средства государственно-частного партнерства;
- кредиты банков, дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- иная приносящая доход деятельность
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Центр самостоятельно формирует стоимость оказываемых образовательных услуг, исходя из сложившейся рыночной стоимости данного вида услуг, прямых и косвенных расходов на организацию образовательного процесса, включая административные расходы.

4.4. Центр ведет финансово-хозяйственную деятельность согласно «Смете доходов и расходов», утверждаемой ежегодно директором. Центр составляет «Программу развития» на 5 лет, которую утверждает учредитель.

4.5. Центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме благотворительного взноса, дара, пожертвования, завещания.

4.6. Центр может владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

4.7. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.8. Имущество, приобретенное Центром за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.9. Учредитель вправе приостановить самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

5. Управление центром

5.1. Высшим органом управления Центром Учредитель.

5.1.1. К исключительной компетенции учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Центра;

- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

5.1.2. Учредитель имеет право:

- получать все необходимые данные, касающиеся планов деятельности Центра, состояния его имущества, доходов, расходов, убытков;
- определять меры по повышению эффективности деятельности Центра;
- состоять в трудовых отношениях с Центром согласно ТК РФ.

5.1.3. Учредитель обязан:

- оказывать Центру содействие в осуществлении им своей деятельности;
- исполнять принятые законом обязательства по отношению к Центру.

5.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор. Срок полномочий директора до 31 мая 2030 года.

5.2.1. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Центре;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования и повышение квалификации работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам);
- решение иных вопросов, которые не составляют компетенцию коллегиальных органов управления, определенную настоящим Уставом.

5.2.2. Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Центра без доверенности.

5.2.3. Директор несет персональную ответственность за деятельность Центра перед учредителем.

5.3. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.3.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Центре на основании трудового договора.

5.3.2. Педагогический совет действует бессрочно. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.3.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.4. К компетенции педагогического совета Центра относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Центра,
- разработка и утверждение образовательных программ Центра,
- определение основных направлений развития Центра, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий уровень, о награждении и стимулировании обучающихся,

5.5. Полномочия Педагогического совета.

- рекомендации директору Центра по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Центра,
- внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

6. Международное сотрудничество

6.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

6.2. Центр имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями и ассоциациями, иными юридическими, а также физическими лицами для изучения зарубежного опыта обучения, свободного обмена и сотрудничества педагогов и обучающихся,

повышения квалификации работников и участия в международных мероприятиях в установленном порядке.

6.3. Обучение иностранных граждан в Центре, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляется по прямым договорам в соответствии с требованиями российского законодательства в области миграционной политики.

7. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Центр может быть реорганизован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации Центра (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают юридическую силу.

7.2. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению учредителя;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном органом исполнительной власти;
- по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. Ликвидация Центра производится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию НКО. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

7.4. При ликвидации Центра его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

7.5. Ликвидация некоммерческой организации считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в устав Центра вносятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ. Настоящий Устав, новая редакция, составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. Устав, новая редакция, вступает в силу, а предыдущая редакция и изменения и дополнения в Устав утрачивают силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Решение о государственной регистрации
устава в новой редакции
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Алтайскому краю

«20» апреля 2017г.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена Межрайонной ИФНС России № 15 по
Алтайскому краю

«28» апреля 2017г.

За государственным регистрационным номером
изменений 2172225273009

Заместитель начальника Управления

М.В. Фофанова

(подпись)



Пронумеровано,
прошнуровано 10 л.

Руководитель

С.А. Иванова

(подпись)

