

ОГРН 1035001501248
ГРН 1155032 013093
Принято, пронумеровано, определено количество
на 11 листах
в 11 02 2015 года
Оригинал документа хранится в регистрирующем органе
Заставитель невыездных
инспекций
Подпись *Иванов*
М.П.



Учрежден
постановлением администрации
городского округа Краснознаменск
Московской области
от 17.02.2015 № 86-ПА

У С Т А В
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Лицей № 1 им. Г.С. Титова городского округа Краснознаменск
Московской области
(Новая редакция)

ОГРН 1035001501248

Принят
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1
от 12 января 2015 года

г.о. Краснознаменск
Московской области
2015 год

1.1. На основании Постановления Главы администрации г.Голицыно-2 Московской области № 218 от 19 октября 1993 года было создано и зарегистрировано (регистрационный № 264) муниципальное образовательное учреждение средняя школа № 3.

На основании Постановления Главы администрации города Голицыно-2 Московской области № 128 от 12 мая 1994 года, муниципальное образовательное учреждение средняя школа № 3 было перерегистрировано в муниципальное образовательное учреждение школу-лицей № 3.

В результате последующих переименований указанному выше образовательному учреждению были присвоены наименование муниципальный лицей г. Краснознаменска, затем муниципальное образовательное учреждение лицей № 1 (регистрационный номер 304) и зарегистрированы соответствующие Уставы.

12 октября 2000 года муниципальное образовательное учреждение лицей № 1 было переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 1 и был зарегистрирован Устав муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 1.

Новая редакция Устава муниципального общеобразовательного учреждения лицей №1 была принята в связи с приведением его в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

При принятии новой редакции Устава муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 1 новое юридическое лицо не создавалось, организационно-правовая форма не изменялась.

На основании решения Совета депутатов города Краснознаменска от 29.06.2001 № 59/9 «О присвоении лицей № 1 имени Г.С.Титова», постановления Главы города № 359 от 20.07.2001 года «О присвоении имени Г.С.Титова муниципальному общеобразовательному учреждению лицей № 1 г. Краснознаменска Московской области», приказа Управления образования, культуры и молодежной политики № 435 от 05.10.2001 «О присвоении имени Г.С.Титова муниципальному общеобразовательному учреждению лицей № 1», муниципальному общеобразовательному учреждению лицей № 1 было присвоено имя Г.С.Титова.

05 февраля 2003 года Инспекцией МНС России по городу Краснознаменску Московской области в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о регистрации юридического лица, зарегистрированного администрацией города Краснознаменска до 01 июля 2002 года - муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 1 имени Г.С.Титова за основным государственным регистрационным номером 1035001501248.

18 марта 2005 года Постановлением Главы города № 158 утверждена новая редакция Устава муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 1 имени Г.С. Титова.

При принятии новой редакции Устава Лицея новое юридическое лицо не создавалось, организационно-правовая форма Лицея не изменялась.

01 февраля 2008 года Постановлением администрации городского округа Краснознаменск Московской области № 20-ПА утверждена новая редакция Устава муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 1 имени Г.С. Титова городского округа Краснознаменск Московской области.

При принятии новой редакции Устава Лицея новое юридическое лицо не создавалось, организационно-правовая форма Лицея не изменялась.

10 августа 2011 года постановлением администрации городского округа Краснознаменск Московской области № 430-ПА муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 1 им. Г.С. Титова отнесено к типу бюджетного.

15 ноября 2011 года постановлением администрации городского округа Краснознаменск Московской области № 607-ПА утверждена новая редакция Устава

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 1 имени Г.С. Титова городского округа Краснознаменск Московской области.

При принятии новой редакции Устава Лицея новое юридическое лицо не создавалось, организационно-правовая форма Лицея не изменялась.

17 февраля 2015 года Постановлением администрации городского округа Краснознаменск Московской области № 86-ПА утверждена новая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей №1 им. Г.С. Титова городского округа Краснознаменск Московской области.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №1 им. Г.С. Титова городского округа Краснознаменск Московской области, в дальнейшем именуемое «Лицей» создано с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.3. Лицей является некоммерческой образовательной организацией.

1.4. Полное наименование Лицея: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №1 им. Г.С. Титова городского округа Краснознаменск Московской области.

Сокращенное наименование: МБОУ Лицей №1 им. Г.С. Титова.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение

1.5. Местонахождение Лицея:

юридический адрес: 143090, Московская область, г.Краснознаменск, Комсомольский бульвар, 10.

фактический адрес: 143090, Московская область, г.Краснознаменск, Комсомольский бульвар, 10.

1.6. Учредителем Лицея является администрация городского округа Краснознаменск Московской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Собственником имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.7. Лицей является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный счет и ведет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

Лицей вправе выступать заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лицей имеет печати: со своим наименованием и изображением герба Российской Федерации (для документов государственного образца); со своим наименованием и изображением герба городского округа Краснознаменск Московской области (для всех остальных документов).

Лицей вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникает у Лицея с момента выдачи ему лицензии. Лицей проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Лицея с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Лицей проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.10. Лицей отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Лицея несет собственник имущества, закрепленного за Лицеом.

1.11. Лицей может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие

объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

В Лицее создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Образование носит светский характер.

1.12. Лицей может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Лицеем и действуют на основании доверенности.

1.13. Лицей в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного и муниципального органа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

1.14. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Лицея.

1.15. Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся Лицея осуществляет детское медицинское учреждение, имеющее лицензию на осуществление медицинской деятельности. За Лицеем закрепляется медицинский персонал. Лицей предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, который несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, контролирует режим и качество питания, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и требований.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.17. Организация питания в Лицее осуществляется организациями общественного питания по договору между Лицеем и данной организацией. Лицей выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Обучающиеся питаются в соответствии с графиком, утвержденным директором Лицея.

1.18. Контроль качества питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, закрепленный за Лицеем.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями Лицея являются:

2.1.1. Установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод участников образовательного процесса.

2.1.2. Создание условий развития и формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного федерального государственного образовательного стандарта, их адаптации к жизни в обществе.

2.1.3. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.1.4. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам

человека, любви к Родине, семье, окружающей природе.

2.1.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.1.6. Формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Лицея являются:

2.2.1. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и формировании навыков поисковой научной работы и получении дополнительного образования.

2.2.2. Создание условий для углубленного изучения предметов естественно-математического, технологического, оборонно-спортивного профилей.

2.2.3. Создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся, обеспечение интеллектуального развития наиболее одаренных и способных обучающихся на основе гуманизации и демократизации целей и принципов образовательной работы, сочетание индивидуального и возрастного подходов в воспитании и обучении детей, подготовка к продолжению дальнейшего образования;

2.2.4. Охрана жизни и здоровья, укрепление физического и психического здоровья обучающихся.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Лицей вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. От оплаты освобождаются дети сотрудников Лицея.

Лицей оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

К дополнительным (платным) услугам относятся:

2.3.1. Подготовка детей к школе.

2.3.2. Занятия в школе углубленного изучения предметов.

2.3.3. Иностранный язык для детей.

2.3.4. Подготовка к ГИА/ЕГЭ.

2.3.5. Довузовская подготовка.

2.3.6. Работа кружков и творческих объединений.

2.3.7. Организация и работа платных спортивных секций.

2.3.8. Услуги логопедической и психологической службы.

2.3.9. Услуги репетитора (по подготовке к общеобразовательным предметам).

2.3.10. Организация и проведение тестирования.

2.3.11. Пребывание в группе переменного состава.

2.3.12. Обслуживание фондами библиотеки жителей города.

2.3.13. Предоставление в аренду спортивного зала.

2.3.14. И другие услуги не противоречащие закону.

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Лицея.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Лицей заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Лицей руководствуется Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, [Законом](#) Российской Федерации «О защите прав потребителей» и [Правилами](#) оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации

2.6. Доход от деятельности, указанной в [п. 2.3](#) настоящего Устава, используется Лицеєм в соответствии с уставными целями.

2.7. К компетенции Лицея относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил

внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

- прием обучающихся;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ Лицей №1 им. Г.С. Титова в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Для реализации основных задач Лицей имеет право:

- производить при наличии свободных мест дополнительный прием во все классы Лицея обучающихся в начале или в конце учебного года;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, расписание занятий и годовой календарный учебный график;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; учебные пособия и учебники из Федерального перечня учебников рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;

- самостоятельно выбирать систему оценок, осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Лицея;
- определять структуру управления деятельностью Лицея, распределять должностные обязанности;
- устанавливать штатное расписание, заработную плату работникам Лицея, в том числе доплаты и надбавки, выплаты стимулирующего характера, порядок и размеры премирования;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

2.9. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.
- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использования закрепленного за Лицеом имущества;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу) в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Лицея в соответствии с установленными требованиями;
- исполнять обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора;
- оплачивать труд работников Лицея с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области;

2.10. Лицей имеет право:

- образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- заключать муниципальные контракты с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального законодательства
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- Лицей вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями.

2.11. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме основных образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- качество образования своих выпускников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Лицея;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Лицея.

2.12. Лицей строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Лицей учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Лицее ведется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.2. Лицей, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

- первый уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- второй уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третий уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. Задачами первого уровня образования являются: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Задачами второго уровня образования являются: становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Задачами третьего уровня образования являются: дальнейшее становление и

формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее может быть введено обучение по различным профилям (физико-математическому, физико-химическому, химико-биологическому, биолого-географическому, социально-экономическому, информационно-технологическому, оборонно-спортивному) и направлениям. В 8-9-х классах возможно предпрофильное обучение в соответствии с запросами обучающихся.

3.7. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.8. Для достижения целей, указанных в Уставе, Лицей осуществляет реализацию основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

- художественно-эстетической направленности,
- культурологической направленности;
- физкультурно-спортивной направленности,
- социально-педагогической направленности,
- военно-патриотической направленности,
- эколого-биологической направленности,
- научно-технологической направленности,
- естественнонаучной направленности.

3.9. В дополнение к обязательным программам обучения в Лицее организуется изучение ряда предметов, направленных на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, как то:

- ранее обучение иностранному языку со 2 класса;
- изучение основ компьютерной грамоты в 1-4 классах;
- расширенное изучение иностранного языка в 5-11 классах;
- изучение второго иностранного языка;
- изучение мировой художественной культуры и этики;
- освоение основ риторики, культуры речевого общения;
- аэрокосмическое образование;
- основы математической логики;
- теория комплексных чисел;
- программирование;
- хореография;

- театральная студия;
- общая физическая подготовка и плавание;
- рукопашный бой, ТХЭКВОНДО;
- логопедический практикум;
- и другие не противоречащие закону.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Лицее регламентируется учебным планом, разрабатываемого Лицеем самостоятельно, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. В Лицее применяется как система в баллах, так и качественная оценка текущей успеваемости обучающихся.

4.3. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Лицее завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

4.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен)

4.6. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Российской Федерации;

4.7. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего общего образования, как результаты государственной итоговой аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего образования как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

4.8. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, который подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Обучающиеся, достигшие особых успехов в обучении, могут быть награждены медалью, похвальными грамотами.

4.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеем.

4.10. Лицей вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Лицеем самостоятельно.

4.11. В Лицее действует следующая система промежуточной аттестации учащихся:

4.11.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1-9-х классов может проходить как по триместрам, так и по четвертям.

4.11.2. При этом аттестуются качественно без фиксации их учебных достижений:

- обучающиеся 1-го класса в течение всего учебного года;

- обучающиеся 2-го класса по окончании первого триместра или 1 полугодия.

4.11.3. Промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов может проходить как по триместрам, так и по полугодиям.

4.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, могут сопровождаться промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Лицея.

Решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве предметов принимаются Педагогическим советом Лицея.

4.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.16. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены решением Педагогического совета Лицея в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.17. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), решению Педагогического совета Лицея, оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

4.18. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

Перевод из класса в класс и выпуск обучающихся производится на основании решения Педагогического совета Лицея.

4.19. Основной формой обучения в Лицее является очная система обучения.

4.19.1. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах:

- в очной, очно-заочной или заочной;
- в форме семейного образования и самообразования, с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.19.2. Общее образование может быть получено в форме семейного образования.

4.19.3. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

4.19.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.19.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.19.6. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.19.7. Решение о применении указанных в [пп. 4.13.1](#) форм обучения принимается решением Педагогического совета с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.20. Лицей осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.21. Образовательные программы реализуются Лицеем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.22. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение; может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.23. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.24. Лицей, осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.25. Основная образовательная программа начального общего образования реализуется Лицеом через учебный план и внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в том числе через такие формы как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики.

Реализация основной образовательной программы начального общего образования осуществляется самим Лицеом. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Лицей в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем, использует возможности образовательных организаций дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет Лицей.

Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе Лицеом индивидуальных учебных планов, цикла естественно-математических, технологических дисциплин, и утвержденных директором. Эти планы предусматривают изучение всех предметов, составляющих базовый общеобразовательный компонент, углубленное изучение профильных дисциплин.

4.26. Военная подготовка в Лицео проводится только на факультативной основе с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.27. Обучающиеся, не выполнившие учебный план и программу по болезни и другим уважительным причинам, не могут быть переведены в следующий класс.

Обучающиеся не прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку установленного образца.

Обучающиеся не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ получают справку установленного образца.

4.28. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в системе индивидуальных занятий.

4.29. Лицей обеспечивает домашнее обучение в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание занятий, приказом директора Лицея определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.30. Количество классов в Лицео определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.31. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Лицее могут быть открыты группы продленного дня.

4.32. Наполняемость классов и групп продленного дня в Лицее устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.33. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет: в 1-х классах - 33 недели, во 2-х - 11-х классах – до 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

4.34. В Лицее устанавливается следующий режим занятий: в 1 классах – пятидневная учебная неделя; во 2-11- классах – возможна как пятидневная так и шестидневная учебная неделя.

4.35. Занятия в Лицее в исключительных случаях могут проводиться в две смены.

При наличии в Лицее двухсменных занятий во второй смене не могут обучаться обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов.

4.36. Время начала и окончания каникул устанавливаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора Лицея.

4.37. Формы контроля, предметы по которым он проводится, утверждаются на Педагогическом совете в начале учебного года.

4.38. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и вычислительной технике во 2-11-х классах, трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по профильным дисциплинам в 8-11-х классах, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на 2 группы.

Деление на подгруппы по другим дисциплинам производится по решению Педагогического совета по согласованию с Учредителем в пределах выделенных ассигнований.

Учебный план предусматривает выделение часов на индивидуальное обучение наиболее талантливых детей по специальной программе.

4.39. Прием обучающихся в Лицей осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным общим собранием трудового коллектива Лицея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При приеме в Лицей обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими Лицей и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.40. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.41. Право на прием в Лицей имеют все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории городского округа Краснознаменск Московской области. Гражданам, не проживающим в городском округе Краснознаменск Московской области, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, т.е. при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся.

4.42. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с законодательством.

4.43. В 1 класс Лицея принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Лицей для обучения в более раннем возрасте.

4.44. Для зачисления в 1-й класс Лицея родители (законные представители) заключают договор с Лицеом и предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Лицея;
- копию Свидетельства о рождении (заверяется секретарем Лицея);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, удостоверяющие личность заявителей (родителей или законных представителей), контактную информацию.

4.45. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.46. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора Лицея;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копии Свидетельства о рождении (заверяется секретарем Лицея). При наличии у несовершеннолетнего паспорта вместо свидетельства о рождении предоставляется паспорт;
- личного дела обучающегося; ведомости текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года);
- документов, удостоверяющих личность заявителей (родителей или законных представителей), контактную информацию.

4.47. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений в Лицее, нормами СанПиНа по согласованию с Учредителем. Для поступления в 10 класс Лицея необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора Лицея;
 - аттестат об основном общем образовании;
- Для обучающихся, пришедших из других образовательных учреждений добавляются:
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - документы, удостоверяющие личность заявителей (родителей или законных представителей), контактную информацию.

Выпускники 9-х классов Лицея, поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях.

Порядок приема обучающихся в профильные классы Лицея определяется решением Педагогического совета и осуществляется на основе «Положения о классах с профильным обучением».

Для организации приема в профильные классы в Лицее формируется приемная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема. Условия конкурсного отбора должны обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ повышенного уровня.

В классы с профильным обучением принимаются учащиеся:

- прошедшие конкурсный отбор, независимо от места жительства;
- не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом по программам повышенного уровня сложности.

Если количество желающих обучаться в профильных классах превышает количество мест, приоритетное право при зачислении предоставляется:

- обучающимся Лицея;
- обучающимся, успешно сдавшим государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, в том числе по профильным предметам;
- победителям и призерам городских, областных олимпиад, конкурсов, научных конференций, интеллектуальных марафонов и др.;
- участникам школьных научных обществ, творческих объединений, кружков и секций.

Вопросы зачисления и отчисления обучающихся решаются совместно комиссией и Педагогическим советом Лицея. Решения оформляются приказом директора Лицея. В течение учебного года перевод в профильные классы производится на основании решения Педагогического совета Лицея, по итогам успеваемости обучающихся, с учетом их творческих способностей и возможностей освоения программ повышенного уровня, и оформляется приказом директора Лицея.

Посещение элективных курсов является обязательным для обучающихся профильных классов.

4.48. Обучающиеся Лицея могут привлекаться к выполнению практики и занятий общественно – полезным трудом, предусмотренными образовательной программой и настоящим Уставом, не связанными с большой физической нагрузкой, с выполнением требований к соблюдению безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12-13 лет составляет – 2 часа; для подростков 14 лет и старше - 3 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

4.49. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

В Лицее применяются меры поощрения и меры наказания. За отличную успеваемость, активное участие в общественно-полезной деятельности и примерное поведение вручаются похвальные грамоты, выражается благодарность.

4.50. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Лицей принимает соответствующие локальные нормативные акты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.51. Контроль за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов осуществляет Управление образования администрации городского округа Краснознаменск Московской области. Лицей представляет по требованию Управления образования администрации городского округа Краснознаменск Московской области учебную документацию, всячески содействует представителям Управления образования администрации

городского округа Краснознаменск Московской области в ознакомлении с учебно-воспитательным процессом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Лицее являются:

5.1.1. Педагогические работники.

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Права и обязанности педагогических работников Лицея:

5.2.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицее;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Лицея;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предоставленные работникам Лицея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Педагогические работники принимаются в Лицей на работу и увольняются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу директор Лицея знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
- Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, регламентирующими деятельность Лицея.

5.2.3. Преподаватели высших учебных заведений для преподавания профилирующих дисциплин, нетрадиционных и факультативных курсов привлекаются на условиях почасовой оплаты.

5.2.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.2.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.2.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Лицея определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Лицея, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям

профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим [Конституции](#) Российской Федерации.

5.2.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.2.10. Помимо оснований, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.3. Права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с федеральным законодательством, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.4. Заработная плата работнику Лицея выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с учебной нагрузкой и другими локальными актами Лицея. Заработная

плата работников включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.5. Работникам Лицея за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, могут устанавливаться доплаты и надбавки. Размеры доплат и надбавок и порядок их установления, определяются Лицеем в пределах указанных средств самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом Лицея. Конкретные размеры доплат и надбавок устанавливаются приказом директора Лицея в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты деятельности Лицея.

5.6. Работникам Лицея, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Лицеем в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Лицея, утвержденным Управляющим Советом Лицея и с учетом мнения общего собрания трудового коллектива.

Работникам Лицея могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Права и обязанности обучающихся.

5.7.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеем;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицее, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет Лицеем, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Лицеем в порядке, установленном уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Лицей и осуществление образовательной деятельности в Лицее;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Лицея;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Лицеом;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

5.7.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Лицея.

5.7.3. Обучающимся Лицея запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

5.7.5. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся (за исключением детей обучающихся по

общеобразовательным программам начального общего образования) могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Лицея.

По решению Педагогического совета обучающиеся могут быть исключены из Лицея за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Лицея, достигшие возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося Лицей незамедлительно обязан проинформировать его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования администрации городского округа Краснознаменск Московской области и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Лицея, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.7.6. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Лицее по очной форме обучения – 18 лет. По достижению данного возраста обучающийся должен быть отчислен из Лицея.

5.7.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.7.8. По согласию родителей (законных представителей) и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения им основного общего образования.

5.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

5.8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Лицее;

- знакомиться с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Лицеом, в форме, определяемой уставом Лицея;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, договором об образовании (при его наличии).

5.8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава Лицея;
- посещение проводимых Лицеом родительских собраний;
- порчу имущества Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество учреждения закрепляется за Лицеом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Лицей использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Лицей несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Лицеом, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является

отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Лицей:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей; несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

6.7. Финансирование Лицея осуществляется Учредителем в рамках утвержденного муниципального задания.

6.8. Источниками финансового обеспечения Лицея являются:

6.8.1. Денежные средства, предоставляемые Лицею из бюджета городского округа Краснознаменск на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

6.8.2. Доходы Лицея, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.8.3. Иные источники в том числе целевые субсидии, не запрещенные федеральными законами.

6.9. Доходы Лицея поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и используются для достижения целей, ради которых он создан.

6.10. Финансовые и материальные средства Лицея, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом Лицея и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.11. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Лицедем, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Непосредственное управление Лицедем осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

7.1.1. Назначение на должность и освобождение от должности директора Лицея производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Финансово-хозяйственную деятельность осуществляет директор Лицея, а также главный бухгалтер, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Лицея.

7.2. Директор:

7.2.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Лицея.

7.2.2. Представляет интересы Лицея в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Лицея.

7.2.3. Является распорядителем денежных средств Лицея в пределах своей

компетенции.

7.2.4. Заключает от имени Лицея договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Лицея.

7.2.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Лицея, обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Лицея и правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

7.2.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

7.2.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

7.2.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, Управляющему совету Лицея.

7.3.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

7.2.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Лицея.

7.3. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

К коллегиальным органам управления и самоуправления могут относиться: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет, родительские собрания (классные и общешкольные), родительские комитеты (классные и общешкольные).

7.4. Высшим органом самоуправления Лицея является общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Лицея. Полномочия трудового коллектива Лицея осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7.5. Общее собрание трудового коллектива Лицея имеет право на:

7.5.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, Устава Лицея и изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка Лицея.

7.5.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

7.5.3. Утверждение основных направлений совершенствования и развития Лицея.

7.5.4. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Лицея.

7.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на собрании присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Лицея.

7.7. Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность на основании Положения об общем собрании трудового коллектива Лицея, утверждаемого директором Лицея.

7.8. Педагогический совет Лицея является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Лицея, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является заместитель директора Лицея. Директор назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения их директором Лицея. Решения Педагогического совета принимаются открытым

голосованием.

7.9. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Лицея, утверждаемого директором Лицея.

7.10. Педагогический совет:

7.10.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Лицея, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения.

7.10.2. Утверждает план работы на учебный год.

7.10.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

7.10.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве предметов.

7.10.5. Перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.

7.10.6. Условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс.

7.10.7. Оставление на повторный год обучения, перевод на обучение по индивидуальному плану обучения или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года.

7.10.8. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Лицее постоянно.

7.11. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Лицее.

7.11.1. Общешкольное родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Кворум для собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения собрания и повестке дня.

7.11.2. Общешкольное родительское собрание принимает отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года.

7.11.3. Деятельность общешкольного родительского собрания регламентируется Положением об общешкольном родительском собрании.

7.12. В качестве общественных организаций в Лицее действуют общешкольный (по 1 родителю от класса) и классные родительские комитеты.

Общешкольный родительский комитет, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

7.12.1. Деятельность общешкольного родительского комитета регламентируется Положением об общешкольном родительском комитете.

7.12.2. Общешкольный родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

7.13. Компетенциями родительского комитета являются:

7.13.1. Содействие администрации Лицея в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

7.13.2. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

7.13.3. Помощь администрации Лицея в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

7.14. Управляющий совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

7.14.1. Управляющий совет Лицея состоит из:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающихся второй и третьей ступени общего образования;
- работников Лицея;
- директора Лицея.

В Управляющий совет Лицея могут входить:

- представитель Учредителя;
- кооптированные члены.

7.14.2. Член Управляющего совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий Управляющего совета.

7.14.3. Управляющий совет Лицея вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Лицея, иными локальными нормативными актами Лицея, в том числе:

- о единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения и согласовывает его с городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Лицея.

7.14.4. Управляющий совет действует в соответствии с Положением об Управляющем совете Лицея, утвержденного директором Лицея на основании решения собрания трудового коллектива.

7.15. В Лицее может быть создан Попечительский совет с целью оказания всестороннего содействия в деле повышения благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития обучающихся Лицея. Порядок работы, формирования Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете.

7.15.1. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Лицея.

7.15.2. Член Попечительского совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий Попечительского совета.

7.16. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.17. В компетенцию Попечительского совета входят:

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Лицея;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Лицея;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Лицея, благоустройству ее помещений и территории;
- рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Лицея.

7.18. В целях осуществления контроля деятельности Лицея Учредитель:

- осуществляет контроль за деятельностью Лицея в пределах, установленных действующим законодательством.
- осуществляет контроль (надзор) в области образования;
- осуществляет контроль качества образования;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Лицея;
- определяет порядок приема детей в Лицей,
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея,
- принимает отчетность в порядке, установленном действующим законодательством,
- осуществляет проверку целевого использования выделенных Лицею субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Краснознаменск на оказание

муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- утверждает Устав Лицея, изменения и дополнения к нему;

- принимает решение о переименовании руководителя, ликвидации, реорганизации в установленном порядке;

- осуществляет контроль за выполнением муниципального задания Лицеем;

- осуществляет оценку выполнения Лицеем муниципального задания.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Лицея как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лицей может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Лицея осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации Лицея денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Лицей считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Лицея после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей списочного состава работников Лицея.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Лицей может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Лицея.

Локальные акты Лицея не могут противоречить настоящему Уставу.

Пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 28
двадцать восемь листов
Начальник общего отдела
Суньбатова А.Н.
24 февраля 2015 г.

Прошито, пронумеровано
28 листов
Третьякову А.Н.
главный гос. надз. инспектор
подпись *А.Н. Третьяков*

