

Межрайонная ИФНС России №1
по Ямало-Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

от «30» 10 авг г.

ОГРН 10289000554869

ГРН 2128901163439

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

И.о. зам. начальника

(подпись уполномоченного лица
регистрационного органа)

Буцукбаев Т.Р.

(фамилия, инициалы)

[подпись]

УТВЕРЖДЕН

Приказом муниципального учреждения
«Управление образования Администрации
города Лабытнанги»

от «20» октября 2017г. № 782

Устав

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Ромашка»
(МАДОУ «Ромашка»)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» создано на основании постановления Главы города Лабитнанги от 26.02.2002 № 90 «О создании муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников «Ромашка» на основании постановления Администрации города Лабитнанги от 24.12.2015 № 1015 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» путем изменения типа муниципального учреждения» с согласия муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников «Ромашка». Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников «Ромашка» в полном объеме.

1.3. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.4. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» (далее – МАДОУ «Ромашка») является некоммерческой организацией, автономным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. **Полное наименование образовательной организации:** муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка».

1.6. **Сокращенное наименование:** МАДОУ «Ромашка».

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.7. МАДОУ «Ромашка» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу и финансовом органе муниципального образования город Лабитнанги, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. МАДОУ «Ромашка» вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.8. Права юридического лица МАДОУ «Ромашка» в части ведения Уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации, а в части ведения образовательной деятельности на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии.

1.9. МАДОУ «Ромашка» имеет организационно-правовую форму - муниципальное учреждение, по типу образовательной организации является дошкольной образовательной организацией.

1.10. МАДОУ «Ромашка» план финансово-хозяйственной деятельности.

1.11. Место нахождения МАДОУ «Ромашка»:

Юридический адрес: 629400, Россия, ЯНАО, г. Лабитнанги, ул. Комсомольская, д.18а.

Фактический адрес: 629400, Россия, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Комсомольская, д.18а.

1.12. Учредителем МАДОУ «Ромашка» является муниципальное образование город Лабытнанги. Функции и полномочия Учредителя в отношении МАДОУ «Ромашка» осуществляет Администрация города Лабытнанги в лице муниципального учреждения «Управление образования Администрации города Лабытнанги» (именуемые в дальнейшем – Учредитель).

1.13. В своей деятельности МАДОУ «Ромашка» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации "Об автономных учреждениях", Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ЯНАО, правовыми актами органов местного самоуправления города Лабытнанги, приказами муниципального учреждения «Управление образования Администрации города Лабытнанги», настоящим Уставом.

1.14. МАДОУ «Ромашка» не имеет филиалов и представительств.

1.15. В МАДОУ «Ромашка» образование носит светский характер.

1.16. В МАДОУ «Ромашка» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. МАДОУ «Ромашка» предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

1.18. МАДОУ «Ромашка» в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности МАДОУ «Ромашка», и документы, регламентирующие функционирование МАДОУ «Ромашка».

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. МАДОУ «Ромашка» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, ЯНАО и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности МАДОУ «Ромашка» является предоставление муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

2.3. Основной целью деятельности МАДОУ «Ромашка» является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 -х месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4. Основные виды деятельности МАДОУ «Ромашка»:

- образовательная деятельность по реализации разработанной и принятой в МАДОУ «Ромашка» образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа ДО), образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ, дополнительных общеобразовательных программ.

- присмотр и уход за детьми.

2.5. Основными задачами деятельности МАДОУ «Ромашка» являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемой в МАДОУ «Ромашка» образовательной программы дошкольного образования с образовательными программами начального общего образования;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- создание условий для психолого – медико - психологического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизических особенностей;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- осуществление квалифицированной коррекции нарушений физического и (или) психического развития детей.

2.6. В целях выполнения задач МАДОУ «Ромашка» вправе:

- участвовать в федеральных, региональных, муниципальных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими конкурсы;

- разрабатывать собственную концепцию, содержащую педагогическое и культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

- в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

- использовать авторские и авторизованные воспитательно-образовательные программы, прошедшие соответствующую экспертизу;

- реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами основных образовательных программ;

- привлекать дополнительные финансовые источники и материальные средства за счет добровольных безвозмездных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

2.7. Реализация Программы ДО направлена на разностороннее развитие воспитанников МАДОУ «Ромашка» с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.8. МАДОУ «Ромашка» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе:

- реабилитация осуществление квалифицированной коррекции нарушений физического и (или) психического развития детей;

- открытие групп кратковременного, выходного, вечернего, пребывания детей, в том числе и детей с ограниченными возможностями здоровья. Функционирование данных групп определяется соответствующим положением;

- осуществление иной приносящей доход деятельности (проведение мероприятий, имеющих воспитательные цели, деятельность по организации отдыха и развлечений детей и их родителей, распространение педагогических знаний среди населения, оказание услуг по копированию материалов, фото-услуги, работы по озеленению и благоустройству территории, выставки детских работ и ярмарки, дни открытых дверей для социума, организация семейных праздников для социума, игротека, изготовление и реализация сувенирной продукции, и пр.);

2.9. МАДОУ «Ромашка» вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности при условии соответствия целям деятельности МАДОУ «Ромашка», предусмотренными настоящим Уставом:

• оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами образовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств:

- психологическое сопровождение освоения образовательной программы и процесса адаптации детей к условиям дошкольного учреждения;

- художественно-эстетического направления;

- физкультурно - оздоровительное направление;

- социально-личностное;

- познавательно-речевое;

- информационно-консультативные (просвещение родителей воспитанников через стендовую информацию, буклеты, средства массовой информации и др.);

- обучающие (семинары-практикумы, мастер-классы, родительские дискуссии и т.п.);

- развлекательные (дни открытых дверей, выставки, ярмарки, игры, совместные досуги, праздники, утренники и т.д.).

• *Развивающие:*

- обучение иностранным языкам;

- приобщение детей к лучшим образцам мировой культуры;

- обучение живописи;

- хореография;

- хоровое пение;

- обучение игре на музыкальных инструментах;

- ручной труд;

- художественный труд;

- экспериментирование - интеллектуальное развитие детей

- логопедия от года (Индивидуальное, групповое индивидуальные и групповые занятия, занятия для детей и родителей);

- «Игры для фантазёров» - развивающие игры;

- дошкольная подготовка;

- основы информатики;

• Оказание дополнительных услуг, не являющихся образовательными, которые оказываются путем:

- создания кружков по интересам;

- организации досуговой деятельности;

- организации и проведения массовых мероприятий для детей;

- организации совместного труда и отдыха детей и родителей (законных представителей);

- организации и проведения экскурсий;

- организации услуг учителя-логопеда, педагога-психолога, педагога-организатора;

- «Библиотека на дом».

- *Оздоровительные:*
 - фитнес; ритмика; гимнастика; йога;
 - лечебная физкультура;
 - ароматерапии;
 - витаминотерапия;
 - кислородные коктейли;
 - массаж.
 - *Прочие услуги:*
 - фотографирование и видеосъемка;
 - заказ цирковых и театральных представлений;
- Группы для детей различной направленности:
- группы кратковременного пребывания (режим устанавливается индивидуально, по запросам родителей) (почасовая оплата);
 - группы выходного и праздничного дня (почасовая оплата);
 - группы вечернего пребывания с 19 (почасовая оплата);
 - адаптационные группы к условиям школьной жизни и к условиям дошкольного учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. МАДОУ «Ромашка» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право МАДОУ «Ромашка» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у МАДОУ «Ромашка» со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности МАДОУ «Ромашка»

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности.

3.1.1. Содержание образования в МАДОУ «Ромашка» определяется Программой ДО, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой МАДОУ «Ромашка» самостоятельно.

МАДОУ «Ромашка» разрабатывает Программу ДО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.2. Программа ДО может реализовываться МАДОУ «Ромашка» самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации Программы ДО обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации Программы ДО МАДОУ «Ромашка» могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми МАДОУ «Ромашка» заключает договор о сетевой форме реализации программы ДО.

3.1.3. Использование при реализации программы ДО методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.1.4. Реализация Программы ДО осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.5. При реализации Программы ДО в МАДОУ «Ромашка» обеспечивается:

- полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;

- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;
- сотрудничество с семьей;
- приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности:
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);
- учет этнокультурной ситуации развития воспитанников.

3.1.6. Образовательная деятельность по Программе ДО в МАДОУ «Ромашка» осуществляется в группах общеразвивающей или комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Программы ДО.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Программой ДО, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В МАДОУ «Ромашка» могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации Программы ДО, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации Программы ДО.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.1.8. Освоение Программы ДО не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.1.9. Режим работы МАДОУ «Ромашка» и длительность пребывания в нем воспитанников определяются настоящим Уставом, и является следующим: пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей (с 7.00 до 19.00 час.) и календарным временем посещения - круглогодично.

Выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Режим работы МАДОУ «Ромашка» может быть пересмотрен в зависимости от потребности населения города по решению Учредителя.

3.1.10. Режим работы групп, порядок приема детей, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными актами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.1.11. В МАДОУ «Ромашка» организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Освоение образовательной Программы ДО не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.2. Образовательные ресурсы МАДОУ «Ромашка».

3.2.1. Учебные издания, используемые при реализации образовательной Программы ДО, определяются с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и примерных образовательных Программ ДО.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность МАДОУ «Ромашка» по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. МАДОУ «Ромашка» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. МАДОУ «Ромашка» свободно в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3.3. МАДОУ «Ромашка» в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности МАДОУ «Ромашка», оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение Программы ДО;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МАДОУ «Ромашка»;
- прием воспитанников в МАДОУ «Ромашка»;
- определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками программы ДО, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников МАДОУ «Ромашка»;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МАДОУ «Ромашка» и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет.

3.3.4. МАДОУ «Ромашка» вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МАДОУ «Ромашка» деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

3.3.5. МАДОУ «Ромашка» обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме Программы ДО, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников МАДОУ «Ромашка»;

- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников МАДОУ «Ромашка».

3.3.6. МАДОУ «Ромашка» несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников МАДОУ «Ромашка».

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАДОУ «Ромашка» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Локальные нормативные акты МАДОУ «Ромашка».

3.4.1. МАДОУ «Ромашка» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами МАДОУ «Ромашка» регламентируются правила приема воспитанников для получения дошкольного образования, режим дня воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Ромашка» и родителями (законными представителями) воспитанников и иные вопросы организации образовательного процесса в МАДОУ «Ромашка».

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ «Ромашка», учитывается мнение коллегиальных органов управления МАДОУ «Ромашка», а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МАДОУ «Ромашка» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МАДОУ «Ромашка».

3.5. Охрана здоровья воспитанников.

3.5.1. В МАДОУ «Ромашка» осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация питания воспитанников;

- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МАДОУ «Ромашка»;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ «Ромашка», расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ «Ромашка» в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущего контроля за состоянием здоровья воспитанников.

3.5.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МАДОУ «Ромашка».

3.5.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. МАДОУ «Ромашка» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.5.4. В МАДОУ «Ромашка» оказывается психолого-педагогическая помощь, социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении Программы ДО, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.6. Прием в МАДОУ «Ромашка» для получения дошкольного образования.

3.6.1. Прием в МАДОУ «Ромашка» для получения дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе ДО только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций муниципальной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также получение дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами МАДОУ «Ромашка» в соответствии с действующим законодательством.

3.6.2. Прием в МАДОУ «Ромашка» для получения дошкольного образования, присмотра, ухода и оздоровления может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий.

3.6.3. Правила приема в МАДОУ «Ромашка» определяются локальным актом МАДОУ «Ромашка» в соответствии с действующим законодательством.

3.6.4. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.7. Прекращение образовательных отношений.

3.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ «Ромашка» после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения Программы ДО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ «Ромашка», в том числе в случае ликвидации МАДОУ «Ромашка».

3.7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МАДОУ «Ромашка» об отчислении воспитанника из МАДОУ «Ромашка». Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами МАДОУ «Ромашка» прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ «Ромашка».

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений МАДОУ «Ромашка» являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников образовательных отношений МАДОУ «Ромашка» строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения МАДОУ «Ромашка» и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между МАДОУ «Ромашка» и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в МАДОУ «Ромашка», второй – у родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Воспитанники МАДОУ «Ромашка» имеют право на:

- уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость, как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, охраны жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую Программы ДО, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, которые проводятся в МАДОУ «Ромашка», и не предусмотрены Программой ДО, в порядке, установленном локальными актами МАДОУ «Ромашка». Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Воспитанникам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия.

4.6. Дисциплина в МАДОУ «Ромашка» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- ознакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности МАДОУ «Ромашка», с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в МАДОУ «Ромашка»;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении МАДОУ «Ромашка» в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ «Ромашка», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ «Ромашка» и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ «Ромашка».

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.10. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию МАДОУ «Ромашка» обращения о применении к работникам МАДОУ «Ромашка», нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией МАДОУ «Ромашка» с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. К работникам МАДОУ «Ромашка» относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.12. Трудовые отношения работника и МАДОУ «Ромашка» регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Работники МАДОУ «Ромашка» имеют право на:

- участие в управлении МАДОУ «Ромашка» в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.14. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники МАДОУ «Ромашка» пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами МАДОУ «Ромашка», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам МАДОУ «Ромашка», материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МАДОУ «Ромашка»;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МАДОУ «Ромашка», в порядке, установленном законодательством и локальными актами МАДОУ «Ромашка»;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении МАДОУ «Ромашка», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МАДОУ «Ромашка», в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников МАДОУ «Ромашка» должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах МАДОУ «Ромашка».

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени (36 часовая рабочая неделя);

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы ДО МАДОУ «Ромашка»;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав МАДОУ «Ромашка», правила внутреннего распорядка, иные локальные акты.

4.19. Педагогические работники МАДОУ «Ромашка» не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.18. раздела 4, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в МАДОУ «Ромашка» создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы и принятие решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяется локальным актом МАДОУ «Ромашка».

5. Управление МАДОУ «Ромашка»

5.1. Управление МАДОУ «Ромашка» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5.2. Управление МАДОУ «Ромашка» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единичным исполнительным органом МАДОУ «Ромашка» является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ «Ромашка».

5.4. В МАДОУ «Ромашка» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- совет родителей;
- наблюдательный совет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение Устава МАДОУ «Ромашка», изменений, дополнений в Устав.

5.5.2. Реорганизация и ликвидация МАДОУ «Ромашка».

5.5.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса МАДОУ «Ромашка».

5.5.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.5.5. Назначение директора МАДОУ «Ромашка» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.5.6. Рассмотрение и одобрение предложений директора МАДОУ «Ромашка» о совершении сделок с имуществом МАДОУ «Ромашка» в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя МАДОУ «Ромашка»;

5.5.7. Утверждение муниципальных заданий для МАДОУ «Ромашка» в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5.8. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.5.9. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.6. Назначение директора, заключение и расторжение договора с ним относится к компетенции Учредителя.

На время отсутствия директора МАДОУ «Ромашка» (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности возлагаются на иное должностное лицо, назначенное приказом директора, который наделяется правами, обязанностями и несет ответственность согласно настоящему Уставу.

5.6.1. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6.2. Кандидаты на должность директора МАДОУ «Ромашка» проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6.3. Должностные обязанности директора МАДОУ «Ромашка» не могут исполняться по совместительству.

5.6.4. Права и обязанности директора МАДОУ «Ромашка», его компетенция в области управления МАДОУ «Ромашка» определяются в соответствии с законодательством об образовании, об автономных учреждениях и настоящим Уставом.

Директор МАДОУ «Ромашка» в рамках своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство МАДОУ «Ромашка» за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления МАДОУ «Ромашка»;
- действует от имени МАДОУ «Ромашка» без доверенности;
- представляет МАДОУ «Ромашка» в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками МАДОУ «Ромашка» указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- организует хозяйственную деятельность МАДОУ «Ромашка»;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на МАДОУ «Ромашка» функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом МАДОУ «Ромашка» в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и МАДОУ «Ромашка»;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.6.5. Директор МАДОУ «Ромашка» несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ «Ромашка».

5.6.6. Разграничение полномочий между директором МАДОУ «Ромашка» и коллегиальными органами управления МАДОУ «Ромашка» определяется действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.7. Общее собрание работников МАДОУ «Ромашка» является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении МАДОУ «Ромашка», осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Общее собрание работников (далее - Собрание) осуществляет общее руководство МАДОУ «Ромашка».

5.7.1. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.7.2. Собрание возглавляется председателем.

5.7.3. Собрание МАДОУ «Ромашка» собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор МАДОУ «Ромашка», первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МАДОУ «Ромашка», а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников МАДОУ «Ромашка».

5.7.4. Собрание МАДОУ «Ромашка» вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Собрание МАДОУ «Ромашка» считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.7.5. Процедура голосования определяется Собранием МАДОУ «Ромашка».

5.7.6. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.7.7. Решение Собрания обязательно к исполнению для всех работников МАДОУ «Ромашка».

5.7.8. Собрание МАДОУ «Ромашка»:

- определяет направления развития учреждения;
- принимает Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников МАДОУ «Ромашка», Положение о фонде надбавок и доплат работников МАДОУ «Ромашка»;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МАДОУ «Ромашка»;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- организует общественный контроль охраны здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- заслушивает отчеты о работе директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года, его заместителей, других работников о результатах деятельности, вносит предложения по совершенствованию их работы;
- знакомиться с итоговыми документами о проведенных в отношении МАДОУ «Ромашка» контрольных мероприятий и их результатах;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам МАДОУ «Ромашка»;
- избирает представителей работников в Наблюдательный совет;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает необходимые меры в рамках действующего законодательства Российской Федерации по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращается по этим вопросам в органы местного самоуправления, общественные организации;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников МАДОУ «Ромашка»;

5.7.9. Заседания Собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Собрания. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, замечания, решение.

5.7.10. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.8. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников МАДОУ «Ромашка», для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет МАДОУ «Ромашка».

5.8.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития МАДОУ «Ромашка», локальные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы МАДОУ «Ромашка»;
- выбирает и утверждает Программу ДО для использования в работе МАДОУ «Ромашка»;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МАДОУ «Ромашка», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ «Ромашка» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ «Ромашка», об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МАДОУ «Ромашка»;

- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников МАДОУ «Ромашка» отраслевыми и государственными наградами;

5.8.2. Педагогический совет под председательством директора МАДОУ «Ромашка» созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.8.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета родителей.

В своей работе Педагогический совет МАДОУ «Ромашка» руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете МАДОУ «Ромашка».

5.8.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета МАДОУ «Ромашка»;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

5.8.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ «Ромашка».

5.8.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8.8. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8.9. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал.

5.8.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета, решение.

5.8.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.8.13. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогических советов делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

5.8.14. На основании решения Педагогического совета директор МАДОУ «Ромашка» издает приказ с указанием ответственных и сроков выполнения.

5.9. Общим собранием (групповыми собраниями) родителей (законных представителей) воспитанников избирается **Совет родителей МАДОУ «Ромашка»**.

Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.9.1. Совет родителей является органом общественного управления и работает в тесном контакте с администрацией МАДОУ «Ромашка», Педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления.

5.9.2. Председатель Совета родителей является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.9.3. **Совет родителей создается в целях содействия семье и МАДОУ «Ромашка»:**

- укреплять связи семьи, МАДОУ «Ромашка», трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей;

- принимать активное участие в деятельности МАДОУ «Ромашка» в развитии личности воспитанников;

- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;

- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни МАДОУ «Ромашка», организации воспитательной работы с детьми;

- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;

- оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) воспитанников положительный опыт семейного воспитания;

- повышать ответственность родителей (законных представителей) воспитанников за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

5.9.4. **В компетенцию Совета родителей МАДОУ «Ромашка» входит:**

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- координация деятельности групповых родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении мероприятий в МАДОУ «Ромашка»;

- участие в подготовке МАДОУ «Ромашка» к новому учебному году;

- совместно с руководством МАДОУ «Ромашка» контроль организации питания и медицинского обслуживания;

- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;

- обсуждение локальных актов МАДОУ «Ромашка», по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МАДОУ «Ромашка»;

- взаимодействие с педагогическим коллективом МАДОУ «Ромашка» по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми.

5.9.5. **Порядок организации деятельности Совета родителей МАДОУ «Ромашка»:**

- в состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы, которые избираются на групповых родительских собраниях или на общем родительском собрании;

- Совет родителей работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором МАДОУ «Ромашка»;

- Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.9.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации детского сада.

5.9.7. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей, решение.

5.9.8. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах МАДОУ «Ромашка» и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

5.10. В МАДОУ «Ромашка» действует **Наблюдательный совет** в составе 5 членов (не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов).

5.10.1. В состав Наблюдательного совета МАДОУ «Ромашка» входят:

представитель Учредителя – 2 человека;

представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 1 человека;

представители работников МАДОУ «Ромашка» – 1 человек.

5.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ «Ромашка» пять лет.

5.10.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАДОУ «Ромашка» неограниченное число раз.

5.10.4. Директор МАДОУ «Ромашка» и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор МАДОУ «Ромашка» участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.10.5. Членами Наблюдательного совета МАДОУ «Ромашка» не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.10.6. МАДОУ «Ромашка» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.10.7. Члены Наблюдательного совета МАДОУ «Ромашка» могут пользоваться услугами МАДОУ «Ромашка» только на равных условиях с другими гражданами.

5.10.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ «Ромашка» или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАДОУ «Ромашка». Решение о назначении представителя работников МАДОУ «Ромашка» членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива МАДОУ «Ромашка».

5.10.9. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ «Ромашка» избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ «Ромашка».

Представитель работников МАДОУ «Ромашка» не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета МАДОУ «Ромашка» организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.10.10. **Наблюдательный совет МАДОУ «Ромашка» рассматривает:**

- предложения Учредителя или директора МАДОУ «Ромашка» о внесении изменений в Устав МАДОУ «Ромашка»;

- предложения Учредителя или директора МАДОУ «Ромашка» о реорганизации МАДОУ «Ромашка» или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора МАДОУ «Ромашка» об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ «Ромашка» на праве оперативного управления;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Ромашка»;

- по представлению директора МАДОУ «Ромашка» проекты отчетов о деятельности МАДОУ «Ромашка» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ «Ромашка»;

- предложения директора МАДОУ «Ромашка» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством МАДОУ «Ромашка» не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора МАДОУ «Ромашка» о совершении крупных сделок;
- предложения директора МАДОУ «Ромашка» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора МАДОУ «Ромашка» о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ «Ромашка» может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ «Ромашка» и утверждения аудиторской организации.

5.10.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ «Ромашка», не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ «Ромашка».

5.10.12. Заседания Наблюдательного совета МАДОУ «Ромашка» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10.13. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор МАДОУ «Ромашка». Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Рабочие материалы по вопросам, которые будут рассматриваться на очередном заседании Наблюдательного совета, передаются председателем Наблюдательного совета его членам не менее чем за 7 дней до проведения заседания Наблюдательного совета.

5.10.14. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Наблюдательного совета, решение.

5.10.15. Документация Наблюдательного совета постоянно хранится в делах МАДОУ «Ромашка» и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

6. Финансовое обеспечение деятельности МАДОУ «Ромашка»

6.1. Финансовое обеспечение МАДОУ «Ромашка» осуществляется на основе выполнения муниципального задания.

6.2. Муниципальное задание для МАДОУ «Ромашка» формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

МАДОУ «Ромашка» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.3. МАДОУ «Ромашка» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ «Ромашка».

Учредителем или приобретенных МАДОУ «Ромашка» за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ «Ромашка» Учредителем или приобретенных МАДОУ «Ромашка» за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Финансовое обеспечение, указанной в пунктах 6.2 и 6.4 настоящего Устава, деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования города Лабытнанги.

6.7. С родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МАДОУ «Ромашка» в размере, который устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Расходы на реализацию Программы ДО, а также расходы на содержание недвижимого имущества МАДОУ «Ромашка» в родительскую плату не включаются.

6.9. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

6.10. Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Кроме выполнения муниципального задания МАДОУ «Ромашка» по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.12. МАДОУ «Ромашка» может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды МАДОУ «Ромашка».

6.13. МАДОУ «Ромашка» вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.14. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.16. МАДОУ «Ромашка» вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования города Лабытнанги.

6.16.1. Учредитель МАДОУ «Ромашка» вправе заключать соглашение с МАДОУ «Ромашка» об открытии МАДОУ «Ромашка» лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

6.16.2. Открытие и ведение МАДОУ «Ромашка» лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

6.16.3. Открытие и ведение МАДОУ «Ромашка» лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования города Лабытнанги осуществляется в порядке, установленном этим финансовым органом.

6.16.4. Проведение кассовых операций со средствами МАДОУ «Ромашка» осуществляется от имени и по поручению МАДОУ «Ромашка» в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

6.16.5. Счета, открываемые территориальным органам Федерального казначейства, финансовым органам муниципального образования города Лабытнанги для учета операций со средствами, поступающими МАДОУ «Ромашка», обслуживаются учреждениями Центрального банка Российской Федерации, кредитными организациями без взимания платы.

6.16.6. Операции со средствами, поступающими МАДОУ «Ромашка», осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.17. МАДОУ «Ромашка» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

6.18. Доходы МАДОУ «Ромашка» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на заработную плату педагогических работников в размере до 2% от общего фонда оплаты труда педагогических работников МАДОУ «Ромашка», и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ «Ромашка».

6.19. Собственник имущества МАДОУ «Ромашка» не имеет права на получение доходов от осуществления МАДОУ «Ромашка» деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.20. МАДОУ «Ромашка» отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

6.21. Собственник имущества МАДОУ «Ромашка» не несет ответственность по обязательствам МАДОУ «Ромашка».

6.22. МАДОУ «Ромашка» не отвечает по обязательствам Собственника имущества МАДОУ «Ромашка».

6.23. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ «Ромашка». Наблюдательный совет МАДОУ «Ромашка» обязан рассмотреть предложение директора МАДОУ «Ромашка» о совершении крупной сделки (свыше 100 тысяч рублей) в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета МАДОУ «Ромашка».

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску МАДОУ «Ромашка» или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом МАДОУ «Ромашка». Директор МАДОУ «Ромашка» несет перед МАДОУ «Ромашка» ответственность в размере убытков, причиненных МАДОУ «Ромашка» в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с действующим законодательством МАДОУ «Ромашка» вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАДОУ «Ромашка», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.24. Порядок совершения МАДОУ «Ромашка» сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется действующим законодательством.

6.25. Ежегодно МАДОУ «Ромашка» обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.26. МАДОУ «Ромашка» обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.27. МАДОУ «Ромашка» предоставляет информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.28. МАДОУ «Ромашка» обеспечивает открытость и доступность сведений о своей финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Имущество МАДОУ «Ромашка»

7.1. Имущество МАДОУ «Ромашка» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МАДОУ «Ромашка» является муниципальное образование город Лабитнанги. Функции и полномочия Собственника осуществляет орган Администрации города Лабитнанги, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом.

Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ «Ромашка» своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. **Источниками формирования имущества МАДОУ «Ромашка» являются:**

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием МАДОУ «Ромашка» муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности МАДОУ «Ромашка» в соответствии с настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. МАДОУ «Ромашка» без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными МАДОУ «Ромашка» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАДОУ «Ромашка» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Виды и перечень особо ценного имущества МАДОУ «Ромашка» определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования города Лабитнанги. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МАДОУ «Ромашка» или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ «Ромашка» или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ «Ромашка» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ «Ромашка» своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Государственная регистрация объектов недвижимого имущества, передаваемого в оперативное управление МАДОУ «Ромашка», осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за МАДОУ «Ромашка» на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

7.10. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое МАДОУ «Ромашка» не по назначению имущество.

7.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами

и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у МАДОУ «Ромашка» по решению Собственника.

7.12. При ликвидации МАДОУ «Ромашка» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.13. Контроль за деятельностью МАДОУ «Ромашка» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация МАДОУ «Ромашка»

8.1. МАДОУ «Ромашка» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ «Ромашка» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ «Ромашка», включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При ликвидации МАДОУ «Ромашка» его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования города Лабитнанги, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

8.5. В случае прекращения деятельности МАДОУ «Ромашка», аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по Программам ДО.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования города Лабитнанги, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано, и скреплено
печатью 25 (двадцать пять) листов

Директор муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Ромашка»


М.В. Русанова



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
25 (двадцать пять) листах

И.о. заместителя начальника
МИФНС России №1 по Ямало-Ненецкому
автономному округу Г.С. Булуктаев

