

ОПРН1028900554924  
ОПРН158901051263  
09.10.2015г.

Казань  
Министерство России по МАО  
Курашев А.А.



ПРИНЯТ

Общим собранием работников  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
«Сказка»

Протокол № 05 от «25» 09 2015 г.

Заведующий  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
«Сказка»



О.И. Вильчинская

ИЗЫСКАНО  
Президиумом муниципального учреждения  
Управление образования Администрации  
города Лябьтнанги



№ 685 от «02» октября 2015 г.

## Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка»

(МАДОУ «Сказка»)

г. Лябьтнанги  
2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Сказка» создано на основании постановления Главы города Лабытнанги от 26.02.2002 № 90 «О создании муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Сказка» создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Сказка» на основании постановления Администрации города Лабытнанги от 27.12.2011 № 823 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Сказка» путем изменения типа муниципального учреждения» с согласия муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Сказка». Такое решение не повлекло за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Сказка» является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Сказка» в полном объеме.

1.3. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» создано на основании постановления Администрации города Лабытнанги от 24.07.2015 № 597 «О переименовании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Сказка»».

1.4. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.5. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» (в дальнейшем именуемое – МАДОУ «Сказка») является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.6. **Полное наименование образовательного учреждения:** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка».

1.7. **Сокращенное наименование:** МАДОУ «Сказка». Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.8. Местонахождение МАДОУ «Сказка»:

Юридический адрес: 629400, Россия, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д.30.

Фактический адрес: 629400, Россия, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д.30.

1.9. МАДОУ «Сказка» является юридическим лицом, имеет собственный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального Казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу и финансовом органе муниципального образования город Лабытнанги, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

МАДОУ «Сказка» вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.10. Права юридического лица МАДОУ «Сказка» в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. МАДОУ «Сказка» является некоммерческой организацией, автономным учреждением.

Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение, по типу образовательной организации является дошкольной образовательной организацией.

1.12. Учредителем МАДОУ «Сказка» является муниципальное образование город Лабытнанги. Функции и полномочия Учредителя в отношении МАДОУ «Сказка» осуществляет Администрация города Лабытнанги в лице муниципального учреждения «Управление образования Администрации города Лабытнанги» (именуемый в дальнейшем – Учредитель).

1.13. В своей деятельности МАДОУ «Сказка» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ЯНАО, правовыми актами органов местного самоуправления города Лабытнанги, приказами муниципального учреждения «Управление образования Администрации города Лабытнанги», настоящим Уставом.

1.14. МАДОУ «Сказка» не имеет филиалов и представительств.

1.15. В МАДОУ «Сказка» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. В МАДОУ «Сказка» образование носит светский характер.

1.17. МАДОУ «Сказка» в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности МАДОУ «Сказка», и документы, регламентирующие функционирование МАДОУ «Сказка».

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. МАДОУ «Сказка» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, ЯНАО и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности МАДОУ «Сказка» является предоставление муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

2.3. Основной целью деятельности МАДОУ «Сказка» является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Основными задачами деятельности МАДОУ «Сказка» являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемой в МАДОУ «Сказка» образовательной программы дошкольного образования с образовательными программами начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. Основные виды деятельности МАДОУ «Сказка»:

- образовательная деятельность по реализации разработанной и принятой в МАДОУ «Сказка» образовательной программе дошкольного образования (далее – Программа ДО), дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- присмотр и уход за детьми.

2.6. Реализация Программы ДО направлена на разносторонне развитие воспитанников МАДОУ «Сказка» с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного

освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.7. МАДОУ «Сказка» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.8. МАДОУ «Сказка» вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности при условии соответствия целям деятельности МАДОУ «Сказка», предусмотренными настоящим Уставом:

- оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами образовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств;

- оказание дополнительных услуг, не являющихся образовательными, которые оказываются путем:

создания кружков по интересам;

организации досуговой деятельности;

организации и проведения массовых мероприятий для детей;

организации совместного труда и отдыха детей и родителей (законных представителей);

организации и проведения экскурсий;

организации услуг учителя-логопеда, педагога-психолога.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. МАДОУ «Сказка» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право МАДОУ «Сказка» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у МАДОУ «Сказка» со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация образовательной деятельности МАДОУ «Сказка»**

#### **3.1. Содержание и организация образовательной деятельности.**

3.1.1. Содержание дошкольного образования определяется Программой ДО, утверждаемой и реализуемой МАДОУ «Сказка» самостоятельно. МАДОУ «Сказка» разрабатывает Программу ДО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Программа ДО может реализовываться МАДОУ «Сказка» самостоятельно и посредством сетевых форм реализации Программы ДО.

Сетевые формы реализации Программы ДО обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной Программы ДО с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации Программы ДО МАДОУ «Сказка» могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми МАДОУ «Сказка» заключает договор о сетевой форме реализации

Программы ДО.

3.1.3. Использование при реализации программы ДО методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.1.4. Реализация Программы ДО осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.5. При реализации Программы ДО в МАДОУ «Сказка» обеспечивается:

- полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;
- сотрудничество с семьей;
- приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);
- учет этнокультурной ситуации развития воспитанников.

3.1.6. Образовательная деятельность по Программе ДО в МАДОУ «Сказка» осуществляется в группах общеразвивающей или комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Программы ДО.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии Программой ДО, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с **индивидуальной программой** реабилитации инвалида.

В МАДОУ «Сказка» могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации Программы ДО, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации Программы ДО для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в

услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации Программы ДО.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.1.7. Освоение Программы ДО не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.1.8. МАДОУ «Сказка» функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания детей) с 7.00 часов до 19.00 часов.

3.1.9. Режим работы групп, порядок приема детей, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными актами МАДОУ «Сказка» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.1.10. В МАДОУ «Сказка» организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

## 3.2. Образовательные ресурсы.

3.2.1. Учебные издания, используемые при реализации Программы ДО, определяются МАДОУ «Сказка», осуществляющей образовательную деятельность, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. МАДОУ «Сказка» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. МАДОУ «Сказка» свободно в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3.3. МАДОУ «Сказка» в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности МАДОУ «Сказка», оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- формирование штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение Программы ДО;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МАДОУ «Сказка»;
- прием воспитанников в МАДОУ «Сказка»;
- определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками программы ДО, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников МАДОУ «Сказка»;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МАДОУ «Сказка» и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет.

3.3.4. МАДОУ «Сказка» вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МАДОУ «Сказка» деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

3.3.5. МАДОУ «Сказка» обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме Программы ДО, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников МАДОУ «Сказка»;



- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников МАДОУ «Сказка».

3.3.6. МАДОУ «Сказка» несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников МАДОУ «Сказка». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАДОУ «Сказка» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Локальные нормативные акты МАДОУ «Сказка».

3.4.1. МАДОУ «Сказка» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами МАДОУ «Сказка» регламентируются правила приема воспитанников для получения дошкольного образования, режим дня воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Сказка» и родителями (законными представителями) воспитанников и иные вопросы организации образовательного процесса в МАДОУ «Сказка».

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ «Сказка», учитывается мнение коллегиальных органов управления МАДОУ «Сказка», а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МАДОУ «Сказка» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МАДОУ «Сказка».

3.5. Охрана здоровья воспитанников.

3.5.1. В МАДОУ «Сказка» осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством

периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МАДОУ «Сказка»;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ «Сказка», расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ «Сказка» в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

3.5.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МАДОУ «Сказка».

3.5.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. МАДОУ «Сказка» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.5.4. В МАДОУ «Сказка» оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении Программы ДО, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.6. Прием в МАДОУ «Сказка» для получения дошкольного образования.

3.6.1. Прием в МАДОУ «Сказка» для получения дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной Программе ДО только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами МАДОУ «Сказка» в соответствии с действующим законодательством.

3.6.2. Прием в МАДОУ «Сказка» для получения дошкольного образования, присмотра, ухода и оздоровления может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий.

3.6.3. Правила приема в МАДОУ «Сказка» определяются локальным актом МАДОУ «Сказка» в соответствии с действующим законодательством.

3.6.4. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.7. Прекращение образовательных отношений.

3.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ «Сказка» после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения Программы ДО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ «Сказка», в том числе в случае ликвидации МАДОУ «Сказка».

3.7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ «Сказка» об отчислении воспитанника из МАДОУ «Сказка». Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами МАДОУ «Сказка» прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ «Сказка».

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в МАДОУ «Сказка» являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения МАДОУ «Сказка» и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между МАДОУ «Сказка» и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в МАДОУ «Сказка», второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Воспитанники МАДОУ «Сказка» имеют право на:

- уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость, как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
  - перевод в другую образовательную организацию, реализующую Программу ДО, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, которые проводятся в МАДОУ «Сказка», и не предусмотрены Программой ДО, в порядке, установленном локальными актами МАДОУ «Сказка». Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному Программой ДО, запрещается.

4.5. Воспитанникам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия.

4.6. Дисциплина в МАДОУ «Сказка» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности МАДОУ «Сказка», с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в МАДОУ «Сказка»;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- принимать участие в управлении МАДОУ «Сказка» в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ «Сказка», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ «Сказка» и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ «Сказка».

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.10. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в МАДОУ «Сказка» обращения о применении к работникам МАДОУ «Сказка», нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению МАДОУ «Сказка» с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. К работникам МАДОУ «Сказка» относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.12. Трудовые отношения работника и МАДОУ «Сказка» регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Работники МАДОУ «Сказка» имеют право на:

- участие в управлении МАДОУ «Сказка» в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.14. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники МАДОУ «Сказка» пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и

воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами МАДОУ «Сказка», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам МАДОУ «Сказка», материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МАДОУ «Сказка»;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МАДОУ «Сказка», в порядке, установленном законодательством и локальными актами МАДОУ «Сказка»;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении МАДОУ «Сказка», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МАДОУ «Сказка», в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников МАДОУ «Сказка» должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах МАДОУ «Сказка».

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени (36 часовая рабочая неделя);

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,

продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

#### 4.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы ДО МАДОУ «Сказка»;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав МАДОУ «Сказка», правила внутреннего распорядка, иные локальные акты.

4.19. Педагогические работники МАДОУ «Сказка» не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

#### 4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную

деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **5. Управление МАДОУ «Сказка»**

5.1. Управление МАДОУ «Сказка» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление МАДОУ «Сказка» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом МАДОУ «Сказка» является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ «Сказка».

5.4. В МАДОУ «Сказка» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников
- педагогический совет
- совет родителей
- наблюдательный совет

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

### **5.5. В компетенцию Учредителя входит:**

5.5.1. Утверждение устава МАДОУ «Сказка», внесение в него изменений.

5.5.2. Реорганизация и ликвидация МАДОУ «Сказка».

5.5.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса МАДОУ «Сказка».

5.5.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.5.5. Назначение заведующего МАДОУ «Сказка» и прекращение его полномочий, а



также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.5.6. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего МАДОУ «Сказка» о совершении сделок с имуществом МАДОУ «Сказка» в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя МАДОУ «Сказка»;

5.5.7. Утверждение муниципальных заданий для МАДОУ «Сказка» в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5.8. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.5.9. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

**5.6. Заведующий МАДОУ «Сказка»** в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем МАДОУ «Сказка».

На время отсутствия заведующего МАДОУ «Сказка» (отпуск, командировка) его обязанности возлагаются на иное должностное лицо, назначенное приказом заведующего, который наделяется правами, обязанностями и несет ответственность согласно настоящему Уставу.

В случае, когда заведующий МАДОУ «Сказка» не в состоянии возложить свои обязанности на иное должностное лицо (временная нетрудоспособность, нахождение в отпуске), назначение исполняющего обязанности заведующего МАДОУ «Сказка» производится Учредителем.

5.6.1. Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6.2. Кандидаты на должность заведующего МАДОУ «Сказка» проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6.3. Должностные обязанности заведующего МАДОУ «Сказка» не могут исполняться по совместительству.

5.6.4. Права и обязанности заведующего МАДОУ «Сказка», его компетенция в области управления МАДОУ «Сказка» определяются в соответствии с законодательством об образовании, об автономных учреждениях и настоящим Уставом. Заведующий МАДОУ «Сказка» в рамках своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство МАДОУ «Сказка» за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления МАДОУ «Сказка»;

- действует от имени МАДОУ «Сказка» без доверенности;

- представляет МАДОУ «Сказка» в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками МАДОУ «Сказка» указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- организует хозяйственную деятельность МАДОУ «Сказка»;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на МАДОУ «Сказка» функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом МАДОУ «Сказка» в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и МАДОУ «Сказка»;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.6.5. Заведующий МАДОУ «Сказка» несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ «Сказка».

5.6.6. Разграничение полномочий между заведующим МАДОУ «Сказка» и коллегиальными органами управления МАДОУ «Сказка» определяется действующим законодательством и настоящим Уставом.

**5.7. Общее собрание работников МАДОУ «Сказка»** является постоянно действующим коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении МАДОУ «Сказка», осуществления на деле принципа коллегиальности управления. Общее собрание работников (далее - Собрание) осуществляет общее руководство МАДОУ «Сказка».

5.7.1. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.7.2. Собрание возглавляется председателем.

5.7.3. Собрание МАДОУ «Сказка» собирается по мере надобности, но не реже 2 - раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, заведующий МАДОУ «Сказка», первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МАДОУ «Сказка», а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников МАДОУ «Сказка».

5.7.4. Собрание МАДОУ «Сказка» вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Собрание МАДОУ «Сказка» считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.7.5. Решение Собрания МАДОУ «Сказка» считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.7.6. Процедура голосования определяется Собранием МАДОУ «Сказка».

5.7.7. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.7.8. Решение Собрания обязательно к исполнению для всех работников МАДОУ «Сказка».

5.7.9. Собрание МАДОУ «Сказка»:

- определяет направления развития МАДОУ «Сказка»;
- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся средств на оплату труда;
  - принимает Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников МАДОУ «Сказка», Положение о фонде надбавок и доплат работников МАДОУ «Сказка»;
  - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МАДОУ «Сказка»;
  - утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
  - организует общественный контроль охраны здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
  - заслушивает отчеты о работе заведующего, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года, его заместителей, других работников о результатах деятельности, вносит предложения по совершенствованию их работы;
  - знакомится с итоговыми документами о проведенных в отношении МАДОУ «Сказка» контрольных мероприятий и их результатах;
  - избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам МАДОУ «Сказка»;
  - избирает представителей работников в Наблюдательный совет;
  - утверждает коллективные требования к работодателю;
  - принимает решение об объявлении забастовки;

- принимает необходимые меры в рамках действующего законодательства Российской Федерации по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращается по этим вопросам в органы местного самоуправления, общественные организации.

5.7.10. Заседания Собрании оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Собрании. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Собрании, решение.

5.7.11. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.8. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников МАДОУ «Сказка», для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является **Педагогический совет** МАДОУ «Сказка».

5.8.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития МАДОУ «Сказка», локальные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы МАДОУ «Сказка»;
- выбирает и утверждает Программу ДО для использования в работе МАДОУ «Сказка»;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МАДОУ «Сказка», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ «Сказка» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ «Сказка», об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МАДОУ «Сказка»;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников МАДОУ «Сказка» отраслевыми и государственными наградами;

5.8.2. Педагогический совет под председательством заведующего МАДОУ «Сказка» созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.8.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета родителей.

В своей работе Педагогический совет МАДОУ «Сказка» руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете МАДОУ «Сказка».

5.8.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета МАДОУ «Сказка»;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

5.8.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ «Сказка».

5.8.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8.7. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8.8. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал.

5.8.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета, решение.

5.8.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.8.11. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогических советов делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

5.8.12. На основании решения Педагогического совета заведующий МАДОУ «Сказка» издает приказ с указанием ответственных и сроков выполнения.

5.9. Общим собранием (групповыми собраниями) родителей (законных представителей) воспитанников избирается **Совет родителей** МАДОУ «Сказка» на 3 года. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.9.1. Совет родителей является органом общественного управления и работает в тесном контакте с администрацией МАДОУ «Сказка», Педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления.

5.9.2. Председатель Совета родителей является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.9.3. Совет родителей создается в целях содействия семье и МАДОУ «Сказка»:

- укреплять связи семьи, МАДОУ «Сказка», трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей;
- принимать активное участие в деятельности МАДОУ «Сказка» в развитии личности воспитанников;
- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для получения детьми

дошкольного образования;

- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни МАДОУ «Сказка», организации воспитательной работы с детьми;

- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;

- оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;

- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

5.9.4. В компетенцию Совета родителей МАДОУ «Сказка» входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- координация деятельности групповых родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении мероприятий в МАДОУ «Сказка»;

- участие в подготовке МАДОУ «Сказка» к новому учебному году;

- совместно с руководством МАДОУ «Сказка» контроль организации питания и медицинского обслуживания;

- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;

- обсуждение локальных актов МАДОУ «Сказка», по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МАДОУ «Сказка»;

- взаимодействие с педагогическим коллективом МАДОУ «Сказка» по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми.

5.9.5. Порядок организации деятельности Совета родителей МАДОУ «Сказка»:

- в состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы, которые избираются на групповых родительских собраниях или на общем родительском собрании

- численный состав Совета родителей МАДОУ «Сказка» определяет самостоятельно;

- Совет родителей работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим МАДОУ «Сказка»;

- заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него

проголосовало более половины присутствующих.

5.9.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МАДОУ «Сказка».

5.9.7. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей, решение.

5.9.8. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах МАДОУ «Сказка» и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

5.10. В МАДОУ «Сказка» действует **Наблюдательный совет** в составе 6 членов (не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов).

5.10.1. В состав наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» входят: представитель Учредителя – 1 человек;

представитель от органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 2 человека;

представители работников МАДОУ «Сказка» (на основании решения Общего собрания работников) – 2 человека.

5.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» пять лет.

5.10.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» неограниченное число раз.

5.10.4. Заведующий МАДОУ «Сказка» и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий МАДОУ «Сказка» участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.10.5. Членами Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.10.6. МАДОУ «Сказка» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.10.7. Члены Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» могут пользоваться услугами МАДОУ «Сказка» только на равных условиях с другими гражданами.

5.10.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАДОУ «Сказка». Решение о назначении представителя работников МАДОУ «Сказка» членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников МАДОУ «Сказка».

5.10.9. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым

большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка».

Представитель работников МАДОУ «Сказка» не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.10.10. Наблюдательный совет МАДОУ «Сказка» рассматривает:

- предложения Учредителя или заведующего МАДОУ «Сказка» о внесении изменений в Устав МАДОУ «Сказка»;

- предложения Учредителя или заведующего МАДОУ «Сказка» о реорганизации МАДОУ «Сказка» или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или заведующего МАДОУ «Сказка» об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ «Сказка» на праве оперативного управления;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Сказка»;

- по представлению заведующего МАДОУ «Сказка» проекты отчетов о деятельности МАДОУ «Сказка» и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ «Сказка»;

- предложения заведующего МАДОУ «Сказка» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством МАДОУ «Сказка» не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения заведующего МАДОУ «Сказка» о совершении крупных сделок;

- предложения заведующего МАДОУ «Сказка» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения заведующего МАДОУ «Сказка» о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ «Сказка» может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ «Сказка» и утверждения аудиторской организации.

5.10.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка», не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов МАДОУ «Сказка».

5.10.12. Заседания Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10.13. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий МАДОУ «Сказка». Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Рабочие материалы по вопросам, которые будут рассматриваться на очередном заседании Наблюдательного совета, передаются председателем Наблюдательного совета его членам не менее, чем за 7 дней до проведения заседания Наблюдательного совета.



5.10.14. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Наблюдательного совета, решение.

5.10.15. Документация Наблюдательного совета постоянно хранится в делах МАДОУ «Сказка» и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности МАДОУ «Сказка»**

6.1. Финансовое обеспечение МАДОУ «Сказка» осуществляется на основе выполнения муниципального задания.

6.2. Муниципальное задание для МАДОУ «Сказка» формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. МАДОУ «Сказка» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.3 МАДОУ «Сказка» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ «Сказка» Учредителем или приобретенных МАДОУ «Сказка» за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ «Сказка» Учредителем или приобретенных МАДОУ «Сказка» за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Финансовое обеспечение указанной в пунктах 6.2 и 6.4 деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования города Лабитнанги.

6.7. С родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МАДОУ «Сказка» в размере, который устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Расходы на реализацию Программы ДО, а также расходы на содержание недвижимого имущества МАДОУ «Сказка» в родительскую плату не включаются.

6.9. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми,

оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

6.10. Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Кроме выполнения муниципального задания МАДОУ «Сказка» по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.12. МАДОУ «Сказка» может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды МАДОУ «Сказка».

6.13. МАДОУ «Сказка» вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.14. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.16. МАДОУ «Сказка» вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования города Лабытнанги.

6.16.1. Учредитель МАДОУ «Сказка» вправе заключать соглашение с МАДОУ «Сказка» об открытии МАДОУ «Сказка» лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

6.16.2. Открытие и ведение МАДОУ «Сказка» лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

6.16.3. Открытие и ведение МАДОУ «Сказка» лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования города Лабытнанги осуществляется в порядке, установленном этим финансовым органом.

6.16.4. Проведение кассовых операций со средствами МАДОУ «Сказка» осуществляется от имени и по поручению МАДОУ «Сказка» в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

6.16.5. Счета, открываемые территориальным органам Федерального казначейства, финансовым органам муниципального образования города Лабытнанги для учета операций со средствами, поступающими МАДОУ «Сказка», обслуживаются учреждениями Центрального банка Российской Федерации, кредитными организациями без взимания платы.

6.16.6. Операции со средствами, поступающими МАДОУ «Сказка», осуществляются в

соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.17. МАДОУ «Сказка» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

6.18. Доходы МАДОУ «Сказка» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.19. Собственник имущества МАДОУ «Сказка» не имеет права на получение доходов от осуществления МАДОУ «Сказка» деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.20. МАДОУ «Сказка» отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

6.21. Собственник имущества МАДОУ «Сказка» не несет ответственность по обязательствам МАДОУ «Сказка».

6.22. МАДОУ «Сказка» не отвечает по обязательствам собственника имущества МАДОУ «Сказка».

6.23. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка». Наблюдательный совет МАДОУ «Сказка» обязан рассмотреть предложение заведующего МАДОУ «Сказка» о совершении крупной сделки (свыше 100 тысяч рублей) в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета МАДОУ «Сказка». Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску МАДОУ «Сказка» или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом МАДОУ «Сказка». Заведующий МАДОУ «Сказка» несет перед МАДОУ «Сказка» ответственность в размере убытков, причиненных МАДОУ «Сказка» в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с действующим законодательством МАДОУ «Сказка» вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАДОУ «Сказка», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.24. Порядок совершения МАДОУ «Сказка» сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется действующим законодательством.

6.25. Ежегодно МАДОУ «Сказка» обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также

перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.26. МАДОУ «Сказка» обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.27. МАДОУ «Сказка» предоставляет информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

6.28. МАДОУ «Сказка» обеспечивает открытость и доступность сведений о своей финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **7. Имущество МАДОУ «Сказка»**

7.1. Имущество МАДОУ «Сказка» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МАДОУ «Сказка» является муниципальное образование город Лабытнанги. Функции и полномочия Собственника осуществляет орган Администрации города Лабытнанги, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом.

7.2. Источниками формирования имущества МАДОУ «Сказка» являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием МАДОУ «Сказка» муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности МАДОУ «Сказка» в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. МАДОУ «Сказка» без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными МАДОУ «Сказка» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Виды и перечень особо ценного имущества МАДОУ «Сказка» определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования города Лабытнанги. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного

движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МАДОУ «Сказка» или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ «Сказка» или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ «Сказка» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ «Сказка» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Государственная регистрация объектов недвижимого имущества, передаваемого в оперативное управление МАДОУ «Сказка», осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за МАДОУ «Сказка» на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

7.10. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое МАДОУ «Сказка» не по назначению имущество.

7.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у МАДОУ «Сказка» по решению Собственника.

7.12. При ликвидации МАДОУ «Сказка» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.13. Контроль за деятельностью МАДОУ «Сказка» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Реорганизация и ликвидация МАДОУ «Сказка»**

8.1. МАДОУ «Сказка» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ «Сказка» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ «Сказка», включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной

власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При ликвидации МАДОУ «Сказка» его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования города Лабытнанги, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

8.5. В случае прекращения деятельности МАДОУ «Сказка», аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

## 9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования города Лабытнанги, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

