

ОПРН 1028900555144

ОПРН 1058901051252

09.10.2015г.

Назмутдинов  
Мирис Россия п/п о.с.с.а.о.  
Куцагамеев А.А.



ПРИНЯТ

Общим собранием работников  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
«Улыбка»

Протокол от « 11 » 08 2015г. № 1

Заведующий

Муниципальным автономным дошкольным  
образовательным учреждением детский сад  
«Улыбка»

Р.Н. Назмутдинов



УТВЕРЖДЕН

Приказом муниципального учреждения  
«Управление образования Администрации  
города Лабитнанги»

от « 04 » 09 2015г. № 644

## Устав

муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад

«Улыбка»

(МАДОУ «Улыбка»)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» учреждено Постановлением главы Администрации Муниципального образования город Лабытнанги от 03.12.1996 г. № 340.

1.2. На основании постановления Администрации города Лабытнанги от 31.03.2010 г. №187 изменен статус (тип и вид) муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» на муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка».

1.3. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» (далее - МАДОУ «Улыбка») создано путем изменения типа на основании постановления Администрации города Лабытнанги от 27.12.2011г. № 819. Такое решение не повлекло за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования.

1.4. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» создано на основании постановления Администрации города Лабытнанги от 19.08.2015г. № 640 «О переименовании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка».

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» является правопреемником муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» в полном объеме.

1.5. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.6. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» (далее – МАДОУ «Улыбка») является некоммерческой организацией, автономным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.7. **Полное наименование образовательной организации:** муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка».

1.8. **Сокращенное наименование:** МАДОУ «Улыбка».

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.9. МАДОУ «Улыбка» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу и финансовом органе муниципального образования город Лабытнанги, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. МАДОУ «Улыбка» вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.10. Права юридического лица МАДОУ «Улыбка» в части ведения Уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации, а в части ведения образовательной деятельности на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии.

1.11. МАДОУ «Улыбка» имеет организационно-правовую форму - муниципальное учреждение, по типу образовательной организации является дошкольной образовательной организацией.

1.12. МАДОУ «Улыбка» план финансово-хозяйственной деятельности.

1.13. Место нахождения МАДОУ «Улыбка»:

Юридический адрес: 629400, Россия, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Магистральная, д.31.

Фактический адрес: 629400, Россия, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Магистральная, д.31.

**1.14. Учредителем** МАДОУ «Улыбка» является муниципальное образование город Лабытнанги. Функции и полномочия Учредителя в отношении МАДОУ «Улыбка» осуществляет Администрация города Лабытнанги в лице муниципального учреждения «Управление образования Администрации города Лабытнанги» (именуемые в дальнейшем – Учредитель).

1.15. В своей деятельности МАДОУ «Улыбка» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации "Об автономных учреждениях", Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ЯНАО, правовыми актами органов местного самоуправления города Лабытнанги, приказами муниципального учреждения «Управление образования Администрации города Лабытнанги», настоящим Уставом.

1.16. МАДОУ «Улыбка» не имеет филиалов и представительств.

1.17. В МАДОУ «Улыбка» образование носит светский характер.

1.18. В МАДОУ «Улыбка» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. МАДОУ «Улыбка» МАДОУ «Улыбка» предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

1.20. МАДОУ «Улыбка» в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности МАДОУ «Улыбка», и документы, регламентирующие функционирование МАДОУ «Улыбка».

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. МАДОУ «Улыбка» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, ЯНАО и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности МАДОУ «Улыбка» является предоставление муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

2.3. Основной целью деятельности МАДОУ «Улыбка» является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Основные виды деятельности МАДОУ «Улыбка»:

- образовательная деятельность по реализации разработанной и принятой в МАДОУ «Улыбка» образовательной программе дошкольного образования (далее – Программа ДО), дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- присмотр и уход за детьми.

2.5. Основными задачами деятельности МАДОУ «Улыбка» являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемой в МАДОУ «Улыбка» образовательной программы дошкольного образования с образовательными программами начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

#### 2.6. В целях выполнения задач МАДОУ «Улыбка» вправе:

- участвовать в федеральных, региональных, муниципальных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими конкурсы;

- разрабатывать собственную концепцию, содержащую педагогическое и культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

- в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

- использовать авторские и авторизованные воспитательно-образовательные программы, прошедшие соответствующую экспертизу;

- реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами основных образовательных программ;

- привлекать дополнительные финансовые источники и материальные средства за счет добровольных безвозмездных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

2.7. Реализация Программы ДО направлена на разностороннее развитие воспитанников МАДОУ «Улыбка» с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.8. МАДОУ «Улыбка» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.9. МАДОУ «Улыбка» вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности при условии соответствия целям деятельности МАДОУ «Улыбка», предусмотренными настоящим Уставом:

- оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами образовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств;

- оказание дополнительных услуг, не являющихся образовательными, которые оказываются путем:

- создания кружков по интересам;
- организации досуговой деятельности;
- организации и проведения массовых мероприятий для детей;
- организации совместного труда и отдыха детей и родителей (законных представителей);
- организации и проведения экскурсий;
- организации услуг учителя-логопеда, педагога-психолога.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. МАДОУ «Улыбка» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право МАДОУ «Улыбка» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у МАДОУ «Улыбка» со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация образовательной деятельности МАДОУ «Улыбка»**

#### **3.1. Содержание и организация образовательной деятельности.**

3.1.1. Содержание образования в МАДОУ «Улыбка» определяется Программой ДО, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой МАДОУ «Улыбка» самостоятельно.

МАДОУ «Улыбка» разрабатывает Программу ДО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.2. Программа ДО может реализовываться МАДОУ «Улыбка» самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации Программы ДО обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации Программы ДО МАДОУ «Улыбка» могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми МАДОУ «Улыбка» заключает договор о сетевой форме реализации программы ДО.

3.1.3. Использование при реализации программы ДО методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.1.4. Реализация Программы ДО осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

#### **3.1.5. При реализации Программы ДО в МАДОУ «Улыбка» обеспечивается:**

- полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;
- сотрудничество с семьей;
- приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);
- учет этнокультурной ситуации развития воспитанников.

3.1.6. Образовательная деятельность по Программе ДО в МАДОУ «Улыбка» осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

**В МАДОУ «Улыбка» могут быть организованы также:**

- группы детей раннего возраста без реализации Программы ДО, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации Программы ДО.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.1.8. Освоение Программы ДО не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.1.9. Режим работы МАДОУ «Улыбка» и длительность пребывания в нем воспитанников определяются настоящим Уставом, и является следующим: пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей (с 7.00 до 19.00 час.) и календарным временем посещения - круглогодично.

Выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Режим работы МАДОУ «Улыбка» может быть пересмотрен в зависимости от потребности населения города по решению Учредителя.

3.1.10. Режим работы групп, порядок приема детей, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными актами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.1.11. В МАДОУ «Улыбка» организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Освоение образовательных Программ ДО не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

**3.2. Образовательные ресурсы МАДОУ «Улыбка».**

3.2.1. Учебные издания, используемые при реализации образовательной Программы ДО, определяются с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и примерных образовательных Программ ДО.

**3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность МАДОУ «Улыбка» по осуществлению образовательной деятельности.**

3.3.1. МАДОУ «Улыбка» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. МАДОУ «Улыбка» свободно в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3.3. МАДОУ «Улыбка» в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности МАДОУ «Улыбка», оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение Программы ДО;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МАДОУ «Улыбка»;

- прием воспитанников в МАДОУ «Улыбка»;

- определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками программы ДО, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников МАДОУ «Улыбка»;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МАДОУ «Улыбка» и не запрещенной законодательством;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет.

3.3.4. МАДОУ «Улыбка» вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МАДОУ «Улыбка» деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

3.3.5. МАДОУ «Улыбка» обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме Программы ДО, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников МАДОУ «Улыбка»;

- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников МАДОУ «Улыбка».

3.3.6. МАДОУ «Улыбка» несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников МАДОУ «Улыбка».

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАДОУ «Улыбка» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **3.4. Локальные нормативные акты МАДОУ «Улыбка».**

3.4.1. МАДОУ «Улыбка» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами МАДОУ «Улыбка» регламентируются правила приема воспитанников для получения дошкольного образования, режим дня воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Улыбка» и родителями (законными представителями) воспитанников и иные вопросы организации образовательного процесса в МАДОУ «Улыбка».

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ «Улыбка», учитывается мнение коллегиальных органов управления МАДОУ «Улыбка», а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МАДОУ «Улыбка» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МАДОУ «Улыбка».

### **3.5. Охрана здоровья воспитанников.**

3.5.1. В МАДОУ «Улыбка» осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МАДОУ «Улыбка»;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ «Улыбка», расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ «Улыбка» в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущего контроля за состоянием здоровья воспитанников.

3.5.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МАДОУ «Улыбка».

3.5.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. МАДОУ «Улыбка» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.5.4. В МАДОУ «Улыбка» оказывается психолого-педагогическая помощь, социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении Программы ДО, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

### **3.6. Прием в МАДОУ «Улыбка» для получения дошкольного образования.**

3.6.1. Прием в МАДОУ «Улыбка» для получения дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе ДО только с согласия родителей (законных представителей) и на основа-



нии рекомендаций муниципальной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также получение дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами МАДОУ «Улыбка» в соответствии с действующим законодательством.

3.6.2. Прием в МАДОУ «Улыбка» для получения дошкольного образования, присмотра, ухода и оздоровления может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий.

3.6.3. Правила приема в МАДОУ «Улыбка» определяются локальным актом МАДОУ «Улыбка» в соответствии с действующим законодательством.

3.6.4. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

### **3.7. Прекращение образовательных отношений.**

3.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ «Улыбка» после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения Программы ДО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ «Улыбка», в том числе в случае ликвидации МАДОУ «Улыбка».

3.7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ «Улыбка» об отчислении воспитанника из МАДОУ «Улыбка». Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами МАДОУ «Улыбка» прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ «Улыбка».

## **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений МАДОУ «Улыбка» являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников образовательных отношений МАДОУ «Улыбка» строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения МАДОУ «Улыбка» и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между МАДОУ «Улыбка» и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в МАДОУ «Улыбка», второй – у родителей (законных представителей) воспитанников.

### **4.3. Воспитанники МАДОУ «Улыбка» имеют право на:**

- уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

- использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость, как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);

- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую Программы ДО, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, которые проводятся в МАДОУ «Улыбка», и не предусмотрены Программой ДО, в порядке, установленном локальными актами МАДОУ «Улыбка». Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Воспитанникам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия.

4.6. Дисциплина в МАДОУ «Улыбка» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

#### **4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:**

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности МАДОУ «Улыбка», с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в МАДОУ «Улыбка»;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении МАДОУ «Улыбка» в формах, определенных настоящим Уставом;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

#### **4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ «Улыбка», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ «Улыбка» и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ «Улыбка».

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.10. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию МАДОУ «Улыбка» обращения о применении к работникам МАДОУ «Улыбка», нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией МАДОУ «Улыбка» с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. К работникам МАДОУ «Улыбка» относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.12. Трудовые отношения работника и МАДОУ «Улыбка» регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

#### **4.13. Работники МАДОУ «Улыбка» имеют право на:**

- участие в управлении МАДОУ «Улыбка» в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.14. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники МАДОУ «Улыбка» пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами МАДОУ «Улыбка», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам МАДОУ «Улыбка», материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МАДОУ «Улыбка»;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МАДОУ «Улыбка», в порядке, установленном законодательством и локальными актами МАДОУ «Улыбка»;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении МАДОУ «Улыбка», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МАДОУ «Улыбка», в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников МАДОУ «Улыбка» должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах МАДОУ «Улыбка».

#### **4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени (36 часовая рабочая неделя);

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

#### **4.18. Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы ДО МАДОУ «Улыбка»;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав МАДОУ «Улыбка», правила внутреннего распорядка, иные локальные акты.

4.19. Педагогические работники МАДОУ «Улыбка» не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.18. раздела 4, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в МАДОУ «Улыбка» создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы и принятие решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяется локальным актом МАДОУ «Улыбка».

## **5. Управление МАДОУ «Улыбка»**

5.1. Управление МАДОУ «Улыбка» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5.2. Управление МАДОУ «Улыбка» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом МАДОУ «Улыбка» является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ «Улыбка».

5.4. В МАДОУ «Улыбка» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- совет родителей;
- наблюдательный совет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

### **5.5. В компетенцию Учредителя входит:**

5.5.1. Утверждение Устава МАДОУ «Улыбка», изменений, дополнений в Устав.

5.5.2. Реорганизация и ликвидация МАДОУ «Улыбка».

5.5.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса МАДОУ «Улыбка».

5.5.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.5.5. Назначение заведующего МАДОУ «Улыбка» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.5.6. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего МАДОУ «Улыбка» о совершении сделок с имуществом МАДОУ «Улыбка» в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя МАДОУ «Улыбка»;

5.5.7. Утверждение муниципальных заданий для МАДОУ «Улыбка» в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5.8. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.5.9. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.6. Назначение заведующего, заключение и расторжение договора с ним относятся к компетенции Учредителя.

На время отсутствия заведующего МАДОУ «Улыбка» (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности возлагаются на иное должностное лицо, назначенное приказом заведующего, который наделяется правами, обязанностями и несет ответственность согласно настоящему Уставу.

5.6.1. Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6.2. Кандидаты на должность заведующего МАДОУ «Улыбка» проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6.3. Должностные обязанности заведующего МАДОУ «Улыбка» не могут исполняться по совместительству.

5.6.4. Права и обязанности заведующего МАДОУ «Улыбка», его компетенция в области управления МАДОУ «Улыбка» определяются в соответствии с законодательством об образовании, об автономных учреждениях и настоящим Уставом.

**Заведующий МАДОУ «Улыбка» в рамках своей компетенции:**

- осуществляет текущее руководство МАДОУ «Улыбка» за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления МАДОУ «Улыбка»;
- действует от имени МАДОУ «Улыбка» без доверенности;
- представляет МАДОУ «Улыбка» в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками МАДОУ «Улыбка» указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- организует хозяйственную деятельность МАДОУ «Улыбка»;

- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на МАДОУ «Улыбка» функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом МАДОУ «Улыбка» в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и МАДОУ «Улыбка»;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.6.5. Заведующий МАДОУ «Улыбка» несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ «Улыбка».

5.6.6. Разграничение полномочий между заведующим МАДОУ «Улыбка» и коллегиальными органами управления МАДОУ «Улыбка» определяется действующим законодательством и настоящим Уставом.

**5.7. Общее собрание работников МАДОУ «Улыбка»** является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении МАДОУ «Улыбка», осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Общее собрание работников (далее - Собрание) осуществляет общее руководство МАДОУ «Улыбка».

5.7.1. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.7.2. Собрание возглавляется председателем.

5.7.3. Собрание МАДОУ «Улыбка» собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, заведующий МАДОУ «Улыбка», первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МАДОУ «Улыбка», а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников МАДОУ «Улыбка».

5.7.4. Собрание МАДОУ «Улыбка» вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Собрание МАДОУ «Улыбка» считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.7.5. Процедура голосования определяется Собранием МАДОУ «Улыбка».

5.7.6. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.7.7. Решение Собрания обязательно к исполнению для всех работников МАДОУ «Улыбка».

**5.7.8. Собрание МАДОУ «Улыбка»:**

- определяет направления развития учреждения;
- принимает Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников МАДОУ «Улыбка», Положение о фонде надбавок и доплат работников МАДОУ «Улыбка»;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МАДОУ «Улыбка»;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- организует общественный контроль охраны здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- заслушивает отчеты о работе заведующего о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года, его заместителей, других работников о результатах деятельности, вносит предложения по совершенствованию их работы;
- знакомиться с итоговыми документами о проведенных в отношении МАДОУ «Улыбка» контрольных мероприятий и их результатах;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам МАДОУ «Улыбка»;

- избирает представителей работников в Наблюдательный совет;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки.

- принимает необходимые меры в рамках действующего законодательства Российской Федерации по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращается по этим вопросам в органы местного самоуправления, общественные организации.

Федерации по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращается по этим вопросам в органы местного самоуправления, общественные организации.

5.7.9. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета, решение.

5.7.10. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**5.8. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников МАДОУ «Улыбка», для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет МАДОУ «Улыбка».**

**5.8.1. Компетенция Педагогического совета:**

- разрабатывает и принимает концепцию развития МАДОУ «Улыбка», локальные акты;

- обсуждает и утверждает планы работы МАДОУ «Улыбка»;

- выбирает и утверждает Программу ДО для использования в работе МАДОУ «Улыбка»;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МАДОУ «Улыбка», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ «Улыбка» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ «Улыбка», об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МАДОУ «Улыбка»;

- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников МАДОУ «Улыбка» отраслевыми и государственными наградами;

5.8.2. Педагогический совет под председательством заведующего МАДОУ «Улыбка» созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.8.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета родителей.

В своей работе Педагогический совет МАДОУ «Улыбка» руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете МАДОУ «Улыбка».

**5.8.4. Председатель Педагогического совета:**

- организует деятельность Педагогического совета МАДОУ «Улыбка»;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;

- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;

- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.



5.8.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ «Улыбка».

5.8.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8.8. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8.9. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал.

5.8.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета, решение.

5.8.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.8.13. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогических советов делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

5.8.14. На основании решения Педагогического совета заведующий МАДОУ «Улыбка» издает приказ с указанием ответственных и сроков выполнения.

**5.9. Общим собранием (групповыми собраниями) родителей (законных представителей) воспитанников избирается Совет родителей МАДОУ «Улыбка».**

Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.9.1. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими органами самоуправления.

5.9.2. Председатель Совета родителей является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

**5.9.3. Совет родителей создается в целях содействия семье и МАДОУ «Улыбка»:**

- укреплять связи семьи, МАДОУ «Улыбка», трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей;

- принимать активное участие в деятельности МАДОУ «Улыбка» в развитии личности воспитанников;

- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;

- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни МАДОУ «Улыбка», организации воспитательной работы с детьми;

- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;

- оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) воспитанников положительный опыт семейного воспитания;

- повышать ответственность родителей (законных представителей) воспитанников за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

**5.9.4. В компетенцию Совета родителей МАДОУ «Улыбка» входит:**

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- координация деятельности групповых родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении мероприятий в МАДОУ «Улыбка»;

- участие в подготовке МАДОУ «Улыбка» к новому учебному году;

- совместно с руководством МАДОУ «Улыбка» контроль организации питания и медицинского обслуживания;

- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов МАДОУ «Улыбка», по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МАДОУ «Улыбка»;
- взаимодействие с педагогическим коллективом МАДОУ «Улыбка» по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми.

#### 5.9.5. Порядок организации деятельности Совета родителей МАДОУ «Улыбка»:

- в состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы, которые избираются на групповых родительских собраниях или на общем родительском собрании;
- Совет родителей работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим МАДОУ «Улыбка»;
- Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.9.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации детского сада.

5.9.7. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей, решение.

5.9.8. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах МАДОУ «Улыбка» и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

**5.10.** В МАДОУ «Улыбка» действует **Наблюдательный совет** в составе 6 членов (не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов).

5.10.1. В состав Наблюдательного совета МАДОУ «Улыбка» входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 2 человека;
- представители работников МАДОУ «Улыбка» (на основании решения Общего собрания работников МАДОУ «Улыбка») – 2 человека.

5.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ «Улыбка» пять лет.

5.10.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАДОУ «Улыбка» неограниченное число раз.

5.10.4. Заведующий МАДОУ «Улыбка» и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий МАДОУ «Улыбка» участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.10.5. Членами Наблюдательного совета МАДОУ «Улыбка» не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.10.6. МАДОУ «Улыбка» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.10.7. Члены Наблюдательного совета МАДОУ «Улыбка» могут пользоваться услугами МАДОУ «Улыбка» только на равных условиях с другими гражданами.

5.10.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ «Улыбка» или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАДОУ «Улыбка». Решение о назначении представителя работников МАДОУ «Улыбка» членом Наблюдательного

совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива МАДОУ «Улыбка».

5.10.9. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ «Улыбка» избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ «Улыбка».

Представитель работников МАДОУ «Улыбка» не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета МАДОУ «Улыбка» организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

#### 5.10.10. Наблюдательный совет МАДОУ «Улыбка» рассматривает:

- предложения Учредителя или заведующего МАДОУ «Улыбка» о внесении изменений в Устав МАДОУ «Улыбка»;

- предложения Учредителя или заведующего МАДОУ «Улыбка» о реорганизации МАДОУ «Улыбка» или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или заведующего МАДОУ «Улыбка» об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ «Улыбка» на праве оперативного управления;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Улыбка»;

- по представлению заведующего МАДОУ «Улыбка» проекты отчетов о деятельности МАДОУ «Улыбка» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ «Улыбка»;

- предложения заведующего МАДОУ «Улыбка» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством МАДОУ «Улыбка» не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения заведующего МАДОУ «Улыбка» о совершении крупных сделок;

- предложения заведующего МАДОУ «Улыбка» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения заведующего МАДОУ «Улыбка» о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ «Улыбка» может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ «Улыбка» и утверждения аудиторской организации.

5.10.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ «Улыбка», не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ «Улыбка».

5.10.12. Заседания Наблюдательного совета МАДОУ «Улыбка» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10.13. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий МАДОУ «Улыбка». Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Рабочие материалы по вопросам, которые будут рассматриваться на очередном заседании Наблюдательного совета, передаются председателем Наблюдательного совета его членам не менее чем за 7 дней до проведения заседания Наблюдательного совета.

5.10.14. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Наблюдательного совета, решение.

5.10.15. Документация Наблюдательного совета постоянно хранится в делах МАДОУ «Улыбка» и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

## 6. Финансовое обеспечение деятельности МАДОУ «Улыбка»

6.1. Финансовое обеспечение МАДОУ «Улыбка» осуществляется на основе выполнения муниципального задания.

6.2. Муниципальное задание для МАДОУ «Улыбка» формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

МАДОУ «Улыбка» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.3. МАДОУ «Улыбка» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ «Улыбка».

Учредителем или приобретенных МАДОУ «Улыбка» за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ «Улыбка» Учредителем или приобретенных МАДОУ «Улыбка» за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Финансовое обеспечение, указанной в пунктах 6.2 и 6.4 настоящего Устава, деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования города Лабитнанги.

6.7. С родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МАДОУ «Улыбка» в размере, который устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Расходы на реализацию Программы ДО, а также расходы на содержание недвижимого имущества МАДОУ «Улыбка» в родительскую плату не включаются.

6.9. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

6.10. Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Кроме выполнения муниципального задания МАДОУ «Улыбка» по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.12. МАДОУ «Улыбка» может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды МАДОУ «Улыбка».

6.13. МАДОУ «Улыбка» вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.14. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.16. МАДОУ «Улыбка» вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования города Лабытнанги.

6.16.1. Учредитель МАДОУ «Улыбка» вправе заключать соглашение с МАДОУ «Улыбка» об открытии МАДОУ «Улыбка» лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

6.16.2. Открытие и ведение МАДОУ «Улыбка» лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

6.16.3. Открытие и ведение МАДОУ «Улыбка» лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования города Лабытнанги осуществляется в порядке, установленном этим финансовым органом.

6.16.4. Проведение кассовых операций со средствами МАДОУ «Улыбка» осуществляется от имени и по поручению МАДОУ «Улыбка» в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

6.16.5. Счета, открываемые территориальным органам Федерального казначейства, финансовым органам муниципального образования города Лабытнанги для учета операций со средствами, поступающими МАДОУ «Улыбка», обслуживаются учреждениями Центрального банка Российской Федерации, кредитными организациями без взимания платы.

6.16.6. Операции со средствами, поступающими МАДОУ «Улыбка», осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.17. МАДОУ «Улыбка» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

6.18. Доходы МАДОУ «Улыбка» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на заработную плату педагогических работников в размере до 2% от общего фонда оплаты труда педагогических работников МАДОУ «Улыбка», и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ «Улыбка».

6.19. Собственник имущества МАДОУ «Улыбка» не имеет права на получение доходов от осуществления МАДОУ «Улыбка» деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.20. МАДОУ «Улыбка» отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

6.21. Собственник имущества МАДОУ «Улыбка» не несет ответственность по обязательствам МАДОУ «Улыбка».

6.22. МАДОУ «Улыбка» не отвечает по обязательствам Собственника имущества МАДОУ «Улыбка».

6.23. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ «Улыбка». Наблюдательный совет МАДОУ «Улыбка» обязан рассмотреть предложение заведующего МАДОУ «Улыбка» о совершении крупной сделки (свыше 100 тысяч рублей) в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета МАДОУ «Улыбка».

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску МАДОУ «Улыбка» или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки

Наблюдательным советом МАДОУ «Улыбка». Заведующий МАДОУ «Улыбка» несет перед МАДОУ «Улыбка» ответственность в размере убытков, причиненных МАДОУ «Улыбка» в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с действующим законодательством МАДОУ «Улыбка» вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАДОУ «Улыбка», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.24. Порядок совершения МАДОУ «Улыбка» сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется действующим законодательством.

6.25. Ежегодно МАДОУ «Улыбка» обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.26. МАДОУ «Улыбка» обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.27. МАДОУ «Улыбка» предоставляет информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.28. МАДОУ «Улыбка» обеспечивает открытость и доступность сведений о своей финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **7. Имущество МАДОУ «Улыбка»**

7.1. Имущество МАДОУ «Улыбка» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МАДОУ «Улыбка» является муниципальное образование город Лабытнанги. Функции и полномочия Собственника осуществляет орган Администрации города Лабытнанги, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом.

Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ «Улыбка» своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

### **7.2. Источниками формирования имущества МАДОУ «Улыбка» являются:**

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием МАДОУ «Улыбка» муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности МАДОУ «Улыбка» в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. МАДОУ «Улыбка» без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными МАДОУ «Улыбка» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАДОУ «Улыбка» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Виды и перечень особо ценного имущества МАДОУ «Улыбка» определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования города Лабытнанги. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МАДОУ «Улыбка» или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ «Улыбка» или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ «Улыбка» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ «Улыбка» своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Государственная регистрация объектов недвижимого имущества, передаваемого в оперативное управление МАДОУ «Улыбка», осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за МАДОУ «Улыбка» на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

7.10. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое МАДОУ «Улыбка» не по назначению имущество.

7.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у МАДОУ «Улыбка» по решению Собственника.

7.12. При ликвидации МАДОУ «Улыбка» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.13. Контроль за деятельностью МАДОУ «Улыбка» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Реорганизация и ликвидация МАДОУ «Улыбка»**

8.1. МАДОУ «Улыбка» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ «Улыбка» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ «Улыбка», включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При ликвидации МАДОУ «Улыбка» его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования города Лабытнанги, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

8.5. В случае прекращения деятельности МАДОУ «Улыбка», аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с

согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по Программам ДО.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования города Лабитнанги, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.



|   |
|---|
| Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью  |
| 13 (тринадцать) листов  |
| Начальник муниципального учреждения «Управление образования Администрации города Ноябрьск |
| Администрация города Ноябрьск   |

*А.А. Кусагалиев*



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 13 (тринадцать) листах

Начальник  
МИФНС России №1 по Ямало-Ненецкому автономному округу А.А. Кусагалиев

