

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования городского округа



И.Н. Янчук
2018

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»



О.Ю. Бригида
2018

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
администрации муниципального
образования городского округа
«Сыктывкар»



А.И. Ручка
2018

Учредительный документ
юридического лица ОГРН
1021101122900
в новой редакции, утвержденной при
внесении в Единый
записи от 15 МАР 2018
ГРН 2181101067783
И.Н.С.Р.
Должностное лицо
Ф.И.О.
Полное наименование

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
(новая редакция)**

г. Сыктывкар, 2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (ранее – Эжвинский Дом пионеров; Центр детского и юношеского творчества «Интерес» Эжвинского района г. Сыктывкара).

Эжвинский Дом пионеров г. Сыктывкара открыт 6 февраля 1968 года.

Дом пионеров переименован в Центр детского и юношеского творчества «Интерес» 1 сентября 1992 года. (Постановление главы администрации Эжвинского района г. Сыктывкара от 02.09.1992 № 664).

Станция юных техников Эжвинского района г. Сыктывкара и Центр детского и юношеского творчества «Интерес» реорганизованы в одно учреждение 6 сентября 1994 года – «Центр детского и юношеского творчества «Интерес». (Приказ управления народным образованием администрации Эжвинского района г. Сыктывкара от 05.09.1994 № 115).

24 ноября 2003 г. Центр детского и юношеского творчества «Интерес» переименован в «Центр детского творчества».

Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.03.2014 № 3/994 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (в дальнейшем именуемое ЦДТ).

1.2. Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.02.2018 года № 2/407 создано муниципальное автономное учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» путем изменения типа муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: автономное.

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

1.6. Сокращенное наименование на русском языке: МАУДО «ЦДТ».

1.7. Полное наименование на коми языке: «Челядълӧн творчество шӧрин» содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальной ашшӧрлуна учреждение.

Сокращенное наименование на коми языке: "ЧТШ" СТС МАУ.

1.8. Юридический и почтовый адрес ЦДТ:

167018, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Мира, д. 11А.

1.9. Учредителем и собственником имущества ЦДТ является муниципальное образование городской округ «Сыктывкар».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Учредитель).

1.10. ЦДТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных

учреждениях», а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами ЦДТ.

1.11. ЦДТ является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.12. ЦДТ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бланки, штампы, круглую печать с изображением герба муниципального образования городского округа «Сыктывкар», содержащую наименование ЦДТ на русском и коми языках. ЦДТ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. ЦДТ имеет право открывать счета в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. ЦДТ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного ЦДТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Отношения между ЦДТ и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.15. Права юридического лица у ЦДТ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. ЦДТ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право на осуществление образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у ЦДТ с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. ЦДТ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора ЦДТ.

1.18. В ЦДТ не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. ЦДТ имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся ЦДТ, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.20. ЦДТ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем

сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.21. В ЦДТ созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1.22. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, ЦДТ самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.23. ЦДТ принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора ЦДТ с учетом мнения коллегиального органа, к компетенции которого настоящим уставом отнесено принятие соответствующего локального нормативного акта.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ЦДТ, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников ЦДТ (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся, работников ЦДТ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.24. ЦДТ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности, реализуемых дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения ЦДТ, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором ЦДТ.

В ЦДТ функционирует Музей Боевой Славы, деятельность Музея Боевой Славы регламентируется положением.

2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности ЦДТ является создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Образовательная деятельность ЦДТ направлена на достижение целей:

- осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования;
- формирование у учащихся ценностей и компетенций для дополнительного образования, профессионального и жизненного самоопределения;
- обеспечение у учащихся адаптации к жизни в обществе;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья, организацию свободного времени учащихся;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Основным видом деятельности ЦДТ является реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.4. В соответствии с предусмотренным в п. 2.3 основным видом деятельности ЦДТ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. ЦДТ вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан ЦДТ, и соответствует указанным целям:

- предоставлять услуги в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся;
- организация досуговой деятельности учащихся, в том числе: организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, спортивных и иных мероприятий;
- организация методической деятельности (работы), направленной на оказание помощи педагогическим работникам ЦДТ и другим образовательным организациям;
- организация инновационной, в том числе опытно – экспериментальной деятельности в различных сферах образования;
- участвовать в целевых программах, конкурсах, грантах;
- предоставлять услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, лекций, стажировок, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- выполнять заказы учебных заведений Республики Коми, МО ГО «Сыктывкар», организаций и предприятий;
- оказывать платные услуги и платные образовательные услуги по реализации программ дополнительного образования.
- сдавать в аренду, после проведения Учредителем соответствующей экспертной оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, оборудования, прочего имущества закрепленных за ЦДТ или приобретенных ЦДТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг, виды платных услуг и платных образовательных услуг предусматриваются локальными нормативными актами ЦДТ.

2.6. При оказании платных образовательных услуг ЦДТ заключает договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг ЦДТ руководствуется федеральным законодательством.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. Порядок оказания платных образовательных услуг в ЦДТ, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе подлежит размещению на официальном сайте ЦДТ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.9. ЦДТ проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

2.10. ЦДТ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах, ЦДТ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. В ЦДТ может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.

Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов.

Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

2.12. Во время каникул ЦДТ может открывать в установленном порядке оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в том числе профильные, трудовые объединения, проводить экспедиции, поездки, экскурсионные туры учебно-тренировочные сборы. Проводить организационную работу по комплектованию групп учащихся – детей школьного возраста, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар», в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Республики Коми и за ее пределами, экскурсионные туры.

2.13. ЦДТ осуществляет работу по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников ЦДТ в соответствии с действующим законодательством.

2.14. ЦДТ осуществляет содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, осуществляемой в ЦДТ и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность

3.1. Содержание образования в ЦДТ определяется образовательной программой, самостоятельно разработанной, утвержденной и реализуемой ЦДТ.

3.2. Образовательная деятельность в ЦДТ осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. В соответствии с потребностями учащихся и законодательством Республики Коми образовательная деятельность может осуществляться на коми языке.

3.3. Обучение детей в ЦДТ осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.4. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом ЦДТ. В случае снижения фактической наполняемости групп в течение учебного года учебные группы могут быть объединены.

3.5. Организация образовательного процесса в ЦДТ строится на основе годового учебного плана, утверждаемого ЦДТ самостоятельно и регламентируется расписанием занятий с учетом санитарно-гигиенических требований и норм, пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения: очной, очно-заочной и заочной.

3.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

3.9. ЦДТ может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, при участии образовательных, научных, медицинских, физкультурно-спортивных организаций, организаций культуры и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, при использовании которых ЦДТ обеспечивает

защиту персональных данных учащихся и сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.11. Учебный год в ЦДТ, как правило, начинается для групп второго года обучения и более - с 1 сентября и заканчивается в соответствии дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой; для групп первого года обучения начало учебного года регламентируются Правилами приема учащихся в ЦДТ и заканчивается в соответствии дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой.

3.12. ЦДТ реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период школьных каникул детские объединения ЦДТ могут работать по специальному расписанию с переменным составом. Во время летних каникул образовательный процесс может продолжаться в форме работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (в т.ч. профильных), трудовых объединений, проведения экспедиций, экскурсионных туров, поездок, учебно-тренировочных сборов для обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, а также проведением массовых досугово-развивающих, воспитательных мероприятий в ЦДТ. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ ЦДТ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.16. Этапы, длительность обучения, продолжительность занятий определяются реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами и нормами СанПиНов.

3.17. Режим занятий учащихся ЦДТ регламентируется Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о режиме занятий учащихся.

3.18. Прием учащихся в ЦДТ осуществляется в соответствии с «Правилами приема учащихся в ЦДТ».

3.19. Отчисление учащихся из состава ЦДТ производится в соответствии с «Правилами перевода, отчисления учащихся ЦДТ».

3.20. ЦДТ может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

3.21. Порядок и основания перевода, отчисления учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ЦДТ, определяются локальными актами, разработанными ЦДТ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Учащиеся, успешно и в полном объеме освоившие отдельную часть или весь объем программного материала учебного года, переводятся на следующий год обучения в соответствии с решением педагогического совета по результатам

промежуточной аттестации. В объединения второго и последующих годов обучения при наличии вакантных мест могут быть зачислены учащиеся, не прошедшие обучения в группах предыдущих годов обучения, но по уровню подготовки, соответствующие данному году обучения, в соответствии с Правилами приема учащихся в ЦДТ.

3.23. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ЦДТ организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.24. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.25. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.26. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организуются, как правило, совместно с другими учащимися. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства по индивидуальному учебному плану.

4. Управление ЦДТ

4.1. Управление ЦДТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление ЦДТ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель ЦДТ в установленном порядке:

- назначает на должность и освобождает от должности Директора ЦДТ по согласованию с Главой муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - руководителем администрации;

- назначает исполняющего обязанности Директора ЦДТ на время отсутствия директора ЦДТ;

- выполняет функции и полномочия Учредителя при реорганизации ЦДТ, изменении типа и ликвидации ЦДТ;

- утверждает Устав ЦДТ, изменения и дополнения к Уставу ЦДТ;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставом ЦДТ основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- согласовывает программу развития ЦДТ;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за ЦДТ, или приобретенного ЦДТ за счет средств, выделенных ему

учредителем на приобретение такого имущества;

- принимает решения об одобрении сделок с участием ЦДТ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством о «Об автономных учреждениях», в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете ЦДТ большинство;

- предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ЦДТ либо приобретенным ЦДТ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает распоряжение недвижимым имуществом ЦДТ;

- согласовывает внесение ЦДТ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦДТ или приобретенного ЦДТ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ЦДТ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;

- принимает решение о назначении членов наблюдательного совета ЦДТ или досрочном прекращении их полномочий;

- определяет форму отчета о деятельности ЦДТ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- определяет средства массовой информации для публикации ЦДТ отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ЦДТ имущества.

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ЦДТ в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ЦДТ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором ЦДТ по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет оценку последствий решения о реорганизации или ликвидации ЦДТ, а также оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за ЦДТ на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- осуществляет контроль за деятельностью ЦДТ в пределах своей компетенции по соблюдению трудового законодательства и законодательства о контрактной системе;

- осуществляет контроль за деятельностью ЦДТ в пределах своей компетенции по соответствию осуществляемой ЦДТ деятельности учредительным документам ЦДТ;

- предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки в совершении которой имеется заинтересованность, совершенной с нарушением требований законодательства «Об автономных учреждениях»;

- осуществляет контроль за деятельностью ЦДТ в пределах своей компетенции по обеспечению выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных

услуг, в том числе проверку качества оказываемых муниципальных услуг, оценку степени выполнения муниципального задания;

- осуществляет контроль за деятельностью ЦДТ в пределах своей компетенции по эффективности использования и обеспечению сохранности имущества, закрепленного за ЦДТ, обоснованностью распоряжения имуществом, закрепленным за ЦДТ;

- осуществляет контроль за деятельностью ЦДТ в пределах своей компетенции по эффективности расходования бюджетных средств;

- осуществляет контроль за деятельностью ЦДТ в пределах своей компетенции по соблюдению законодательства в сфере осуществления операций с бюджетными средствами, получаемыми из средств муниципального бюджета, и средствами, получаемыми от осуществления приносящей доход деятельности;

- осуществляет контроль за деятельностью ЦДТ в пределах своей компетенции по соблюдению требований пожарной безопасности;

- осуществляет контроль за деятельностью ЦДТ в пределах своей компетенции по содержанию здания ЦДТ и расположенных на территории ЦДТ сооружений, обустройству прилегающей к зданию ЦДТ территории;

- осуществляет совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за ЦДТ на праве оперативного управления;

- осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в части средств, предусмотренных на содержание ЦДТ;

- контролирует в пределах своей компетенции выполнение требований санитарных правил и норм, а также государственных стандартов по минимальной оснащенности ЦДТ, оборудованию учебных помещений и укомплектованности штатов ЦДТ.

4.3. В ЦДТ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ЦДТ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ЦДТ устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом ЦДТ.

4.5. Общее собрание работников.

4.5.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Создаётся в целях привлечения работников к участию в управлении ЦДТ. В состав Общего собрания работников входят все работники ЦДТ. Ежегодно избирается председатель и секретарь Общего собрания работников для ведения протокола собрания.

4.5.2. Компетенция Общего собрания работников ЦДТ:

- участвует в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принимает иные локальные акты, регламентирующие деятельность ЦДТ, предусмотренную Уставом ЦДТ;
- разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией ЦДТ;
- рассматривает и принимает изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, осуществляет контроль за выполнением Устава ЦДТ, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- принимает программу развития ЦДТ;
- рассматривает и принимает планы по пожарной безопасности, по охране труда, соглашения, локальные акты, регламентирующие деятельность коллектива;
- принимает график ежегодных отпусков;
- определяет перечень и порядок предоставления работникам социальных льгот;
- назначает представителя работников ЦДТ членом Наблюдательного совета или досрочно прекращает его полномочия.

4.5.3. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

4.5.4. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало 50% и более от числа работников ЦДТ. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

4.5.5. Решения общего собрания работников являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

4.5.6. Порядок организации деятельности Общего собрания регламентируются Положением об Общем собрании работников.

4.6. Педагогический совет.

4.6.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех штатных педагогических работников ЦДТ.

4.6.2. Педагогический совет создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ЦДТ, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

4.6.3. Порядок формирования и состав Педагогического совета:

4.6.3.1. Педагогический совет создаётся из числа всех членов администрации, руководящих образовательным процессом, и штатных педагогических работников ЦДТ.

4.6.3.2. Директор ЦДТ входит в состав Педагогического совета.

4.6.3.3. Педагогический совет, ежегодно избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.6.3.4.С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, сами учащиеся. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.6.4. Компетенция Педагогического совета:

- принимает образовательную программу, годовые планы и рассматривает отчеты работы ЦДТ;
- избирает членов аттестационных комиссий, рассматривает вопросы аттестации педагогических работников ЦДТ в установленном порядке;
- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям работы;
- принимает дополнительные общеобразовательные-дополнительные общеразвивающие программы;
- принимает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс ЦДТ;
- принимает решение о формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принимает решения о переводе, отчислении в связи с завершением обучения;
- принимает решения о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся в порядке, определенном законодательством в сфере образования;
- заслушивает отчеты о работе педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации образовательной деятельности;

4.6.5.Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ЦДТ.

4.6.6.Педагогический совет собирается на заседания не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Педагогического совета. План работы Педагогического совета является составной и неотъемлемой частью плана работы ЦДТ.

4.6.7.Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава Педагогического совета.

4.6.8.Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности ЦДТ в рамках установленного законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.6.9. Порядок организации деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

4.7. Наблюдательный совет.

4.7.1. Наблюдательный совет ЦДТ является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления ЦДТ, который создает в целях развития и совершенствования деятельности ЦДТ в составе 5 (пяти) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников ЦДТ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников ЦДТ.

4.7.2. Состав Наблюдательного совета:

- представитель администрации муниципального образования городского округа

«Сыктывкар» - 1 (один) человек, представитель Учредителя - 1 (один) человек, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 (два) человека (по согласованию), представитель работников ЦДТ – 1 (один) человек.

4.7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть Директор ЦДТ и его заместители. Директор ЦДТ и его заместители участвуют в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.7.6. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

4.7.6.1. предложения Учредителя или директора ЦДТ о внесении изменений в Устав ЦДТ;

4.7.6.2. предложения Учредителя или директора ЦДТ о создании и ликвидации филиалов ЦДТ, об открытии и о закрытии его представительств;

4.7.6.3. предложения Учредителя или директора ЦДТ о реорганизации или ликвидации ЦДТ;

4.7.6.4. предложения Учредителя или директора ЦДТ об изъятии имущества, закрепленного за ЦДТ на праве оперативного управления;

4.7.6.5. предложения директора ЦДТ об участии ЦДТ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.7.6.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности ЦДТ;

4.7.6.7. по представлению директора ЦДТ проекты отчетов о деятельности ЦДТ и об использовании его имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ЦДТ;

4.7.6.8. предложения директора ЦДТ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии законодательством ЦДТ не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.7.6.9. предложения директора ЦДТ о совершении крупных сделок;

4.7.6.10. предложения директора ЦДТ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.7.6.11. предложения директора ЦДТ о выборе кредитных организаций, в которых ЦДТ может открыть банковские счета;

4.7.6.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ЦДТ и утверждения аудиторской организации.

4.7.6.13. утверждение положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества», а также внесение в него изменений и дополнений.

4.7.6.14. Рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

4.7.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам ЦДТ.

4.7.8. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы ЦДТ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета ЦДТ.

4.7.9. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также

первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ЦДТ.

4.7.10. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора ЦДТ.

4.7.11. В заседании Наблюдательного совета ЦДТ вправе участвовать директор ЦДТ. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета ЦДТ лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета ЦДТ.

4.7.12. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано в письменной форме известить каждого члена Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до его проведения.

4.7.13. В извещении о проведении заседания должны быть указаны форма проведения заседания, время и место его проведения, предлагаемая повестка дня заседания, а также документы, необходимые для принятия решений на заседании Наблюдательного совета.

4.7.14. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.7.16. Решения Наблюдательного совета, как правило, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

4.7.17. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7.18. Представитель работников ЦДТ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.7.19. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.7.20. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.7.21. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ЦДТ.

4.7.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7.23. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

4.7.24. В протоколе указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

4.7.25. Протокол заседания Наблюдательного совета ЦДТ подписывается председательствующим на заседании Наблюдательного совета и секретарем. Секретарь несет ответственность за правильность составления протокола.

4.7.26. ЦДТ обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора ЦДТ, а также копии этих документов учредителю (участнику) ЦДТ.

4.7.27. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом.

4.8. Единоличным исполнительным органом ЦДТ является Директор ЦДТ, прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности, который осуществляет текущее руководство деятельностью ЦДТ.

4.8.1. Директор ЦДТ осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Должностные обязанности Директора ЦДТ не могут исполняться по совместительству.

4.8.2. Директор ЦДТ подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.8.3. К компетенции Директора ЦДТ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ЦДТ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом ЦДТ, к компетенции Учредителя и (или) иных органов управления ЦДТ.

4.8.4. Директор ЦДТ без доверенности действует от имени ЦДТ, в том числе:

- представляет интересы ЦДТ и совершает сделки от имени ЦДТ;
- утверждает его годовую бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Учредителем;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ЦДТ, утверждает штатное расписание ЦДТ, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты ЦДТ;
- обеспечивает открытие счетов ЦДТ в установленном действующим законодательством порядке;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися ЦДТ;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами ЦДТ и должностной инструкцией.

4.8.5. Иная оплачиваемая работа Директором ЦДТ может осуществляться только с письменного согласия Учредителя.

4.8.6. Директор ЦДТ несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.8.7. На период отсутствия Директора ЦДТ его обязанности возлагаются на заместителя директора ЦДТ по учебно-воспитательной работе, либо на лицо, назначенное приказом Учредителя.

4.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления ЦДТ и при принятии ЦДТ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в ЦДТ:

- могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- могут действовать профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Их деятельность регламентируется соответствующими Положениями.

4.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов, обжалование решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания ЦДТ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей: совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников ЦДТ.

4.10.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений ЦДТ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10.4. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Имущество и финансово– хозяйственная деятельность ЦДТ

5.1. Имущество ЦДТ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ЦДТ.

Земельный участок, необходимый ЦДТ для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Собственником имущества ЦДТ является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар».

5.3. ЦДТ владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

5.4. ЦДТ без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним

собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ЦДТ являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Имущество и средства ЦДТ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за ЦДТ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ЦДТ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение ЦДТ и учитываются отдельно.

5.8. Собственник имущества ЦДТ не имеет права на получение доходов от осуществления ЦДТ деятельности и использования закрепленного за ЦДТ имущества.

5.9. ЦДТ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.10. ЦДТ ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. ЦДТ ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ЦДТ или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития ЦДТ, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.12. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за ЦДТ или приобретенных ЦДТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за ЦДТ на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.14. ЦДТ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества ЦДТ не несёт ответственность по

обязательствам ЦДТ. ЦДТ не отвечает по обязательствам собственника имущества ЦДТ.

5.15. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется ЦДТ в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

5.16. ЦДТ может быть ликвидирован или реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации ЦДТ.

5.17. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) ЦДТ его Устав, лицензия на осуществления образовательной деятельности утрачивают силу.

5.18. Ликвидация или реорганизация ЦДТ осуществляется, как правило, по окончании учебного года. В исключительных случаях, когда это невозможно, учащиеся должны быть переведены в другое образовательное учреждение. Учредитель принимает на себя ответственность за перевод учащихся в другие учреждения дополнительного образования по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.19. При ликвидации ЦДТ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом ЦДТ.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников ЦДТ является ЦДТ как юридическое лицо.

6.2. К работе в ЦДТ не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в ЦДТ при наличии решения комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к соответствующему виду деятельности

6.3.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартам.

6.4.К педагогической деятельности не допускаются лица:

6.4.1.лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда

6.4.2.имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абз.3 ч.2 ст.331 ТК РФ;

6.4.3.имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абз.3 ч.2 ст.331 ТК РФ; настоящей части;

6.4.4.признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.4.5.имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4.6.Лица из числа указанных в п.6.4.2.Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.5.Отношения работника и ЦДТ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

6.7. Заместители директора ЦДТ, заведующие отделами, педагогические работники один раз в пять лет проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом ЦДТ, в соответствии с Положениями.

6.8. Педагогическим работникам ЦДТ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник ЦДТ не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся ЦДТ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.9. Увольнение работника ЦДТ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

7.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и курирующим заместителем главы администрации МО ГО «Сыктывкар».

7.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения ЦДТ в порядке, установленном федеральным законом.

7.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.