

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1022500000803
редоставленного при внесении в ЕФРЮЛ записи
от 20 декабря 2014 г.
за ОГРН 2142509000313

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Партизанского городского округа
от 31.12.2013 г. № 1360-па

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры «Городской Дворец культуры»

Партизанский городской округ
2013 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Городской Дворец культуры»

В соответствии с постановлением администрации Партизанского городского округа от 20 декабря 2013 года № 1287-па «О создании муниципального автономного учреждения «Городской Дворец культуры», на основании статей 29, 32 Устава Партизанского городского округа администрация Партизанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Городской Дворец культуры» (прилагается).
2. Директору Муниципального автономного учреждения культуры «Городской Дворец культуры», Л.М. Шароня зарегистрировать Устав установленном законом порядке.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Партизанского городского округа от 20 декабря 2011 года № 1193-па «о внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец культуры».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец культуры» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и постановлением администрации Партизанского городского округа от 20.12.2013 № 1287-па «О создании муниципального автономного учреждения «Городской Дворец культуры».

1.2. Наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры»;

сокращенное: МАУК ГДК.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип: автономное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с указанием своего полного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием.

1.6. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Партизанский городской округ.

1.7. От имени Партизанского городского округа функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют администрация Партизанского городского округа, отдел культуры и молодежной политики администрации Партизанского городского округа, управление имущественных отношений администрации Партизанского городского округа (далее – орган по управлению имуществом).

1.8. Учреждение находится в ведении отдела культуры и молодежной политики администрации Партизанского городского округа (далее – отраслевой орган).

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Приморский край, г. Партизанск, ул. Ленинская, 26.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: 692864, Российская Федерация, Приморский край, г. Партизанск, ул. Ленинская, 26.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целям деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, администрации Партизанского городского округа и настоящим Уставом.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством (создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры).

2.2. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского народного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, в соответствии с которыми формируется муниципальное задание для Учреждения:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, студий, кружков, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, в том числе на платной основе;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов, шоу-программ, интерактивных программ, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий;

проведение культурно-массовых мероприятий, народных гуляний, шествий, гражданских, семейных обрядов и ритуалов; праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных);

организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

организация и проведение мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов, фестивалей и конкурсов;

демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (киноплёнка, видеокассеты, цифровые носители); организация работы киноклубов;

организация работы лекториев, консультаций, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, конференций, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер-классов, других форм просветительской деятельности, в том числе, на абонементной основе.

2.4. Учреждение осуществляет также иные виды деятельности:

организация работы клубных гостиных, салонов, интернет-кафе, уголков живой природы, игротек, спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых комплексов, аттракционов, спортивных тренажеров, бильярдных, компьютерных залов;

организация игровых площадок, поездок, походов;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

изготовление, пошив сценических костюмов, декораций, реквизита и иных принадлежностей для собственных культурно-досуговых мероприятий;

прокат собственных аудио- и видеоматериалов на различных носителях; музыкальных инструментов; инвентаря, реквизита, костюмов; осветительной и звукоусилительной аппаратуры, кино-, видео- и аудиоаппаратуры, компьютерной техники; настольных игр;

оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, запись фонограмм, написание сценариев, изготовление реквизита;

проведение выездных программ, культурного обслуживания на дому детей и лиц с ограниченными возможностями;

предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий;

деятельность по сохранению и развитию народных ремесел;

оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг; информирование населения о своей деятельности, в том числе, через сайт Учреждения в сети Интернет;

создание банка данных фонотек, видеотек, фотоматериалов;

демонстрация пиротехнических эффектов;

оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

организация занятий в платных кружках, студиях, секциях, в т.ч. детей дошкольного возраста;

реализация входных билетов на мероприятия, проводимые Учреждением и другие культурно-зрелищные мероприятия;

проведение рекламных акций и презентаций;

предоставление игровых комнат для детей на время проведения мероприятий для взрослых;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам:

- для организации и проведения массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, семейных праздников, свадеб и прочее);

- для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи);

предоставление в аренду недвижимого имущества в установленном порядке;

предоставление сценических площадок, сценическо-постановочных средств для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций (по договорам), для проведения совместных проектов и программ;

предоставление услуг по организации питания;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся

к его основной деятельности в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Приморского края и нормативными правовыми актами администрации Партизанского городского округа.

2.8. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством, могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии) и возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Партизанского городского округа, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Партизанского городского округа и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- а) имущество, закреплённое за Учреждением по решению органа по управлению имуществом (собственника имущества);

б) субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

в) доходы от оказания (выполнения) услуг (работ), относящихся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату;

г) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

д) доходы от сдачи в аренду имущества Партизанского городского округа, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

е) продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям поступающее в оперативное управление учреждения;

ж) добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;

з) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от

такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляют отраслевой орган и орган по управлению имуществом в пределах своих полномочий.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Партизанского городского округа.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Учредителем с территориальными органами Федерального казначейства. Сведения о движении средств на указанных счетах открыты для администрации Партизанского городского округа и органов исполнительной власти Приморского края и не составляют коммерческую тайну.

3.13. Не допускается нецелевое использование субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

3.14. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края и администрации Партизанского городского округа.

3.15. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию и использования их для достижения целей, ради которых создано Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- а) по согласованию с отраслевым органом создавать представительства и филиалы; утверждать положения о представительствах и филиалах, назначать их руководителей, принимать по согласованию с отраслевым органом решения о прекращении их деятельности;
- б) совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- в) привлекать граждан на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- г) определять структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;
- д) определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- е) устанавливать цены (тарифы) на услуги, оказываемые Учреждением, с обязательным согласованием в случаях, предусмотренных законодательством;
- ж) самостоятельно планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из заключенных договоров и спроса на проводимые работы и предоставляемые услуги;
- з) другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- а) выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;
- б) оказывать муниципальные услуги (работу) в соответствии с муниципальным заданием; эффективно использовать бюджетные средства, а также имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, в соответствии с их целевым назначением;

в) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

г) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

д) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

е) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

ж) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации Партизанского городского округа;

з) представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

и) устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы, оказываемые за плату в соответствии с утвержденным порядком;

к) представлять в орган по управлению имуществом заявление, сведения об имуществе и копии документов, подтверждающих наличие имущества;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет).

5.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

а) представители отраслевого органа – 1 (один) человек;

б) представители органа по управлению имуществом – 1 (один) человек;

в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 1 (один) человек;

г) представитель бухгалтерской службы – 1 (один) человек;

д) представители работников Учреждения – 1 (один) человек.

5.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.1.3. Состав Наблюдательного совета утверждается решением Учредителя.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.1.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.1.5. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

5.1.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем отраслевого органа и органа по управлению имуществом, состоящего в трудовых отношениях, могут также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений.

5.1.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете при досрочном прекращении полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.1.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.1.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.1.10. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о

месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета как правило не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.1.11. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; по представлению руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный

капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения;

предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с законодательством.

5.1.12. Член Наблюдательного совета осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым или тайным голосованием «за» или «против». Решение считается принятым, если «за» проголосовало как правило большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.1.13. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета, определяется действующим законодательством.

5.1.14. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.15. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.1.16. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их

присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.1.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.1.18. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

5.1.19. Решение Наблюдательного совета может быть принято заочным голосованием путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений. Оповещение членов Наблюдательного совета осуществляется путем направления бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня, содержащих информацию о повестке дня собрания, порядке ознакомления участников с материалами, предоставляемыми участникам до проведения собрания; информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью участника (или бюллетеней) с итогами голосования; информацию об адресе, куда участнику необходимо направлять документ с итогами голосования.

5.1.20. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя

капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения;

предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с законодательством.

5.1.12. Член Наблюдательного совета осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым или тайным голосованием «за» или «против». Решение считается принятым, если «за» проголосовало как правило большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.1.13. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета, определяется действующим законодательством.

5.1.14. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.15. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.1.16. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их

работников Учреждения. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

5.2. Директор Учреждения (далее – Директор)

5.2.1 Учреждение возглавляет Директор.

5.2.2 Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним администрацией Партизанского городского округа.

5.2.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности администрацией Партизанского городского округа по представлению отраслевого органа.

5.2.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.2.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами, законодательством Приморского края или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.2.6. Директор подотчетен отраслевому органу, органу по управлению имуществом и Наблюдательному совету.

5.2.7. Директор несет персональную ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документов по личному составу, организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.2.8. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению

Директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.2.9. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имелась заинтересованность с нарушением требований, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

5.2.10. Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, иные архивные документы передаются в установленном законом порядке на хранение правопреемнику.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

VII. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществившего государственную регистрацию Учреждения.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Устава Муниципального
автономного учреждения культуры
«Городской Дворец культуры»**

В соответствии с постановлением администрации Партизанского городского округа от 20 декабря 2013 года № 1287-па «О создании муниципального автономного учреждения «Городской Дворец культуры», на основании статей 29, 32 Устава Партизанского городского округа администрация Партизанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Городской Дворец культуры» (прилагается).
2. Директору Муниципального автономного учреждения культуры «Городской Дворец культуры», Л.М. Шароня зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Партизанского городского округа от 20 декабря 2011 года № 1193-па «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец культуры».

Пронумеровано, прочитано и скреплено
печатью
на 20 (двадцать) листах

И.о. заместителя начальника
МИФНС РФ № 8 по Приморскому краю,
советник государственной гражданской
службы РФ 3 класса



[Signature]
О.Е. Ливулова