

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по
управлению имуществом
Администрации Наро-Фоминского
городского округа
Ковалько А.В.



УТВЕРЖДЕН
Приказом Территориального
управления Калининец
Администрации Наро-
Фоминского городского округа
Московской области
от «25» августа 2018г. № 1



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры

«Дворец культуры и спорта «Тамань»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры рабочего поселка Калининец «Дворец культуры и спорта «Тамань» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) ранее именуемое Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры и спорта «Тамань» городского поселения Калининец, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996г №7, Федеральным законом от 3.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Постановлением администрации городского поселения Калининец от 9 июля 2012г №153, Приказом территориального управления Калининец Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 09.01.2018г. № 1.
- 1.2. Полное и сокращенное официальное наименование Учреждения:
- полное наименование: Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры и спорта «Тамань»;
 - сокращенное наименование: МАУК «ДКиС «Тамань».
- 1.3. Место нахождения Учреждения: 143370, Московская область, Наро-Фоминский район, рабочий поселок Калининец, строение 1.
- 1.4. Учредителем Учреждения является территориальное управление Наро-Фоминского городского округа.
- 1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта «Тамань»(далее Устав).
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, штамп, фирменные бланки и другие средства индивидуализации.
- 1.7.* Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики и иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств Учредителем на приобретение такого имущества.

1.11. Учреждение имеет территориальные структурные подразделения с местонахождением в микрорайоне Тарасково, микрорайоне КЭЧ, село Петровское, действующие на основании положений, утверждаемых Учреждением.

1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги.

1.15. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, в соответствии с порядком утвержденным Правительством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность, информацию в налоговые органы и иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными законодательством;
- 8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 9) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.18. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Московской области, Постановлениями Губернатора Московской области, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Московской области, Уставом Территориального управления Калининцев Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области, Приказами и Распоряжениями Территориального управления Калининцев Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области, настоящим Уставом и другими нормативно - правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание физическим и юридическим лицам услуг в сфере культуры, библиотечного обслуживания, развития художественного творчества, физической культуры, спорта, молодежной политики и иных сферах деятельности предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Целью деятельности Учреждения является:

2.3.1. В области культуры:

- - обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного и прикладного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей, обеспечение разнообразия культурно-просветительской деятельности для всех социальных слоев и возрастных категорий населения путем предоставления услуг просветительского, досугового и развлекательного характера;

- сохранение и развитие культурных традиций, развитие творческих способностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;

- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3.2. В области физической культуры и спорта:

- развитие физической культуры и спорта в рабочем поселке Калининск Московской области;

- развитие массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- поддержание и укрепление здоровья, физическая реабилитация жителей поселка, проведение физкультурно-оздоровительного, спортивного досуга;

- удовлетворение потребности жителей поселения в занятиях физической культурой и спортом, вовлечение максимально возможного их числа в систематические занятия, воспитание устойчивого интереса к ним;

- формирование у жителей поселения общей культуры и потребности в здоровом образе жизни;

- участие в популяризации, пропаганде и развитии физической культуры и спорта на территории рабочего поселка Калининск;

- создание благоприятных условий для организации активного и содержательного досуга средствами физической культуры и спорта населению рабочего поселка Калининск;

- содействие взаимопониманию между различными национальными, религиозными, социальными группами, реализация права на собственный выбор взглядов и убеждений.

2.3.3. В области молодежной политики:

- удовлетворения потребностей молодых граждан в профессиональном самоопределении;

- реализации творческого и интеллектуального потенциала;

- приобщения детей и молодежи к ценностям отечественной и мировой культуры;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в молодежи;

- совершенствование воспитательной работы, повышения эффективности организации содержательного досуга и отдыха;
- оказания социально-психологической поддержки молодежи;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания молодежи;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- решение задач по формированию здорового образа жизни в интересах личности, общества, государства.
- содействие взаимопониманию между различными национальными, религиозными, социальными группами, реализация права на собственный выбор взглядов и убеждений.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. В области культуры и молодежной политики:

- создание и организация работы коллективов, студий, школ, кружков различных направлений деятельности, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, военно-патриотическим, природно-экологическим и иным интересам;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов деятельности клубных формирований, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация показа мультипликационных, кино- и видеофильмов, клипов, роликов и видеопрограмм;
- организация и проведение, в том числе для физических и юридических лиц, вечеров отдыха, дискотек, танцевальных и музыкальных встреч, балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных и досуговых программ;
- организация работы разнообразных тренингов, школ и курсов прикладных занятий и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, конференций, встреч, круглых столов, семинаров и других форм просветительской деятельности;
- организация выставок по различным областям искусства, культуры, литературы, техники, товаров и изделий, науки и экономики;
- организация звукозаписи певцов и музыкантов, коллективов, эксклюзивных дисков; восстановление и аранжировка записей, озвучивание торжеств и мероприятий;
- организация видео- и фотосъемки, видео- и фотомонтажа торжеств и мероприятий, изготовление видео- и фото продукции;

- 7
- осуществление музейной, экскурсионной и методической работы, библиотечной и библиографической деятельности;
 - организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
 - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
 - повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
 - осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
 - обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов;
 - формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
 - обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационным системам;
 - расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
 - содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
 - привитие читателям навыков информационной культуры;
 - комплектование фондов отечественными и зарубежными изданиями, периодической печатью, аудио- и видеоматериалами, мультимедийными изданиями;
 - обработка фондов и раскрытие их с помощью системы каталогов, картотек, книжно-иллюстрированных выставок;
 - сохранность фондов, возможность контроля за использованием фондов, осуществление санитарно-гигиенических мероприятий, переплетного дела и реставрационных работ;
 - создание справочно – поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
 - пропаганда литературы по наиболее актуальным проблемам современности, воспитание у пользователей культуры чтения, навыков пользования справочными материалами и фондами библиотек;
 - предоставление читателям информации по всем отраслям знаний в соответствии с универсальным профилем фонда;

- проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий;
- предоставление по запросам пользователей литературы по межбиблиотечному абонементу.
- участие в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4.2. В области физической культуры, спорта и молодежной политики:

- организация занятий по физической культуре и спорту;
- проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- организация и проведение учебно-тренировочного процесса;
- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению;
- информационно-консультативные и образовательные услуги;
- эксплуатация спортивных сооружений и площадок;
- прочие спортивные услуги.

2.4.3. Проведение занятий по физической культуре и спорту предусматривает:

- занятия в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры;
- разработку индивидуальных (групповых) рекомендаций по режиму занятий;
- организацию соревнований в учебных группах, командах, школах и клубах по видам спорта;
- восстановительные мероприятия и методические консультации;
- реализацию различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха с учетом требований безопасности, в том числе медицинского обеспечения.

2.4.4. Проведение спортивно-зрелищных мероприятий включает в себя:

- спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм;
- спортивные праздники;
- спортивно-зрелищные вечера и концерты;

- встречи с выдающимися спортсменами;

- показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.

2.4.5. Организация и проведение учебно-тренировочного процесса предусматривает:

- обучение потребителей услуг рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в избранной спортивной дисциплине;

- педагогическое воздействие, направленное на развитие и совершенствование двигательных способностей, соответствующих требованиям спортивной деятельности, в области которой ведется подготовка;

- педагогическое воздействие, направленное на компенсацию у потребителя услуг недостающих компонентов тактической, технической, физической и др. видов готовности к потреблению услуги;

- организацию комплексного контроля за уровнем разносторонней подготовленности и состоянием здоровья потребителя услуг;

- консультативную помощь по различным направлениям построения и содержания учебно-тренировочного процесса.

2.4.6. Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) населению включает в себя:

- использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок) по выбранному виду услуг и соревнований;

- использование объектов для оздоровительного отдыха;

- пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем);

- обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья, а также для активного отдыха, проведения досуга;

- создание повышенного уровня комфортности в сочетании с организацией досуга.

2.5. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, не запрещенной действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.5.1. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздников, торжеств и иных мероприятий;
- обучение в платных кружках, секциях, студиях, на курсах;
- оказание консультативных, методических и организационно-творческих услуг в подготовке и проведении культурно-досуговых и иных мероприятий;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем) на время проведения мероприятий (занятий) для взрослых;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных школ, секций и клубов, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, конкурсов, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений и территории в аренду (по согласованию с учредителем);
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей (буфет, кафе);
- услуги по размещению автоматов самообслуживания;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря и реквизита, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов и реквизита;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка и сканирование материалов;
- розничная торговля товарами, с привлечением торговых организаций в период массовых мероприятий;
- услуги по обеспечению питания посетителей с привлечением торговых организаций и организаций общественного питания;
- изготовление и реализация сувениров, предметов декоративно прикладного искусства и литературы;
- иные виды предпринимательской деятельности.

Автономное Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.1.1. Постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

3.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.1.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.12. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным

законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.13. Изъятие имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.1.14. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, ученый совет и другие).

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета могут входить:

5.2.1. Представители Учредителя Учреждения 3 человека.

5.2.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности 2 человека (по согласованию).

5.2.3. Представители работников Учреждения 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Полномочия председателя наблюдательного совета прекращаются досрочно:

1) при прекращении его полномочий в качестве члена Наблюдательного совета;

2) по просьбе председателя Наблюдательного совета;

3) по решению Наблюдательного совета.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

- 5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.
- 5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- 5.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.
- 5.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.
- 5.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.
- 5.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 5.19.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.
- 5.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.
- 5.19.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
- 5.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 5.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.
- 5.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 5.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 5.19.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.23. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Руководитель Учреждения имеет право совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.28. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение возглавляет Руководитель.

- 6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.
- 6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- 6.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.
- 6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 6.6. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.
- 6.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.
- 6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

- 7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.
- 7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.3. Собственником имущества и земельного участка является Учредитель Учреждения.
- 7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.
- 7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.
- 7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

17

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

7.7.3. Средства от оказания платных услуг.

7.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

7.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.16. Крупная сделка. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.

7.16.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.16.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.16.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.16.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16.5. Заинтересованными в совершении автономным Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в подпункте

7.16.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

7.16.6. Порядок, установленный настоящим Уставом, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.16.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.16.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.17. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения.

7.17.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.17.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.17.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 7.17.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.17.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпунктом 7.16.8. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.17.5. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- совершать крупные сделки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

21

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.5. При изменении типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

9.8. Решение по распоряжению имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, принимается Учредителем.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

11 (двадцать один) листов

Начальник территориального управления
Калининск Администрации
Наро-Фоминского городского округа

Л.Б. Карниевич



Инспекция Федеральной
налоговой службы по г.Наро-Фоминску
Московской области

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

" *24* " *января* 20*08* года

ОГРН *1125030002470*

ГРН *2185074046023*

Должность *зам. начальника*

Ф.И.О. *Леванова Н.Н.*

Подпись _____

м.п. _____

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

