

Копия изготовлена с устава
юридического лица

ОГРН 1025901886457
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от (27.01.2016) за

ГРН 2165958104203

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Кунгура
от 17.11.2015 г. № 895

«УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры
«Дворец культуры машиностроителей»

Кунгур – 2016



Администратор: *И. Крутиков*

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры машиностроителей», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Дворец культуры машиностроителей».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры машиностроителей»

1.3. Сокращенное наименование: МАУК «ДКМ».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Организационно – правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

1.6. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование город Кунгур (далее Учредитель) в лице администрации города Кунгура Пермского края.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Кунгур осуществляются администрацией города Кунгура Пермского края, созданное для решения вопросов местного значения в области культуры, именуемое далее – Уполномоченный орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовом органе администрации города Кунгура, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.8. Место нахождения Учреждения: Россия, Пермский край, город Кунгур.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 617470, Россия, Пермский край, г. Кунгур, ул. Карла Маркса, д. 16.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Правоспособность учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Целями Учреждения являются:



А. М. Крушов

2.2.1. Удовлетворение общественных потребностей населения города в сохранении и развитии народной традиционной культуры, в том числе национальных культур народов населяющих г. Кунгур, народного самодеятельного художественного творчества среди различных слоев населения, поддержки любительского художественного творчества среди различных слоев населения, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации досуга и отдыха.

2.2.2. Обеспечение поддержки и развития культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

2.2.3. Содействие реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям, на пользование учреждениями культуры, на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами учреждения. Сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах. Удовлетворение общественных потребностей населения в культурно-массовых и зрелищных мероприятиях, развитие профессионального и самодеятельного художественного творчества и содействие в реализации культурно-творческой инициативы населения с организацией разнообразных форм досуга и отдыха, публичный показ ауди - визуальных произведений, прокат аппаратуры, сценических костюмов.

2.3. Направлениями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Создание условий и развитие различных видов и жанров народного и художественного творчества. Создание, развитие творческих коллективов, их культурно- и социально-значимая деятельность;

2.3.2. Возрождение и развитие национальных культур народов населяющих Кунгур и укрепление межнациональных культурных связей;

2.3.3. Организация досуга различных категорий населения. Формирование культурных запросов и потребностей. Предоставление комплекса услуг для их удовлетворения;

2.3.4. Оказание платных услуг населению в соответствии с основной деятельностью.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей во всех видах творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждением культуры, сохранение традиционной народной культуры, самодеятельной инициативы населения, любительского художественного творчества, создание условий и организации досуга населения, обеспечение жителей города разнообразными услугами Учреждения.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. организация мероприятий;

2.5.2. организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

2.6. Перечень иных видов деятельности.

- 2.6.1. оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;
- 2.6.2. прокат кино - и видеопродукции;
- 2.6.3. организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок.
- 2.6.4. оказание по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно – досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, звукоусилительной аппаратуры, костюмов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов;
- 2.6.5. организация деятельности студий звукозаписи по изготовлению программ для учреждений культуры и других организаций;
- 2.6.6. разработка и изготовление эскизов сценического оформления, праздничных и других клубных мероприятий, костюмов для художественной самодеятельности;
- 2.6.7. разработка и реализация программ развития народного творчества и культурно – досуговой деятельности;
- 2.6.8. организация и проведение обучения детей, молодёжи и взрослого населения по самореализации их стремления к творчеству, ремеслу и дизайну, а так же по другим направлениям, включая современные виды творческой деятельности, основанные на использовании компьютерной техники и телекоммуникаций;
- 2.6.9. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- 2.6.10. проведение спектаклей, концертов, других театрально – зрелищных и выставочных мероприятий в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- 2.6.11. изготовление предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- 2.6.12. подготовка, тиражирование и реализация копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно – творческой деятельностью Учреждения;
- 2.6.13. организация работы разнообразных консультаций и лекториев народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков с привлечением специалистов и экспертов на договорной и контрактной основе, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов, творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- 2.6.14. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- 2.6.15. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ;
- 2.6.16. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубов по интересам;
- 2.6.17. публичный показ ауди – визуальных произведений, прокат кино – и видео – продукции.
- 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с заданиями Учредителя, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования «Город Кунгур».
- 2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц, а также организаций за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

III. Права, обязанности и ответственность Учреждения

- 3.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.
- 3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края:
- 3.2.1. от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
 - 3.2.2. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
 - 3.2.3. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
 - 3.2.4. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
 - 3.2.5. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
 - 3.2.6. в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;
 - 3.2.7. выступать в качестве истца и ответчика в судах;

3.2.8. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

3.2.9. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет, обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

3.6.2. обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

3.6.3. выполнять установленное Учредителем задание;

3.6.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

3.6.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.6.6. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.6.7. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.6.8. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.6.9. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3.6.10. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.6.11. представлять Уполномоченному органу отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

3.6.12. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3.7. Учреждение несет ответственность за:

3.7.1. нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

3.7.2. причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.7.3. проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

3.7.4. сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

3.7.5. сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

3.7.6. достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

3.7.7. конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

3.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

IV. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

4.1. Учредитель в отношении Учреждения:

4.1.1. принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

4.1.2. принимает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

4.1.3. рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.1.4. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

4.1.5. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

4.1.6. осуществляют контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков и иного имущества закрепленного за Учреждением, Учредитель, и при выявлении нарушений принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению;

4.1.7. производит в установленном порядке изъятие, передачу в аренду и безвозмездное пользование излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.8. принимают решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и входящим в установленную сферу деятельности Учредителя.

V. Органы Учреждения

5.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, и руководитель Учреждения.

VI. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе шести членов

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

6.2.1. представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя 1 человек;

6.2.2. представитель органа, на который возложено управление муниципальным имуществом 1 человек;

6.3.3. представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Учреждения 3 человек;

6.3.4. представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

6.5.1. Директор Учреждения и его заместители, Директор автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

6.5.2. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

6.7.1. по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

6.7.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

6.7.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.11. Заместителем председателя Наблюдательного совета Учреждения избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения, членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет заместитель председателя.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.19. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

6.19.1. предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

6.19.2. предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6.19.3. предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.19.4. предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.19.5. предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.19.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.19.7. по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6.19.8. предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.19.9. предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

6.19.10. предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.19.11. предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.19.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1–5 и 8 пункта 6.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель в соответствии со своей компетенцией принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.21. По вопросу, указанному в подпункте 6.19.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте 6.19.5., 6.19.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.23. По вопросам указанным в подпунктах 6.19.9, 6.19.10 и 6.19.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

6.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.19.1 – 6.19.8. и 6.19.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.25. Решения по вопросам рассмотрения предложения директора о совершении крупной сделки и проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждении, аудиторской организации, указанным в подпунктах 6.19.9. и 6.19.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным Советом Учреждения большинством голосов в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

6.26. Решение по вопросу о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, указанному в подпункте 6.19.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.20 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.28. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.30. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

6.31. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, секретарь Наблюдательного совета Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

секретарь Наблюдательного совета Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 6.19.9, 6.19.10 настоящего Устава.

6.32. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.33. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.35. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.36. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

VII. Руководитель Учреждения

7.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с МБУ «Отдел культуры администрации города Кунгура» трудового договора.

7.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

7.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Пермского края и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

7.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

7.8. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

VIII. Имущество и финансы

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, и земельного участка, предоставленного в пользование Учреждению, является муниципальное образование «Город Кунгур».

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

8.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.7.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

8.7.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

8.7.3. средства от оказания платных услуг;

8.7.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

8.7.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение

этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на выделенные ему средства, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

8.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

9.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;

9.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Учредителя

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть изменен тип Учреждения и образовано бюджетное учреждение муниципального образования «Город Кунгур». Указанное изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением администрации города Кунгура.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу администрации города Кунгура, осуществляющему управление муниципальным имуществом.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

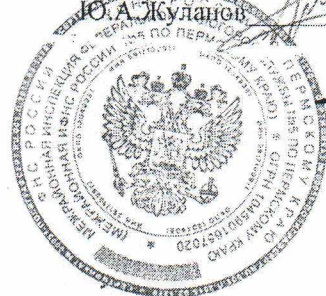
9.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив.

Х. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат обязательной государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано
16/Шестидесять лист
Заместитель начальника
Ю. А. Жуланов



Копия верна:
Секретарь: *И. Крумидес А. М.*
13.09.2012