

✓

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Спасск-Дальний
от «06» 08 2013 № 555-102

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
Городской центр народной культуры «Приморье»

Устав принят на заседании
общего собрания трудового коллектива
Протокол № 1 от 06.08.2013 г.
Председатель общего собрания трудового коллектива

Петр А. А. Петриченко



Приморский край
г. Спасск-Дальний
2013 год

Внесено запись в ЕГРО
от 15.08.2013 г. 2211
2132510006330

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Городской центр народной культуры «Приморье» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», настоящим постановлением.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное автономное учреждение Городской центр народной культуры «Приморье».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - МАУ ГЦНК «Приморье».

1.4. Местонахождение (почтовый и юридический адрес) Учреждения:

Россия, Приморский край, 692238, г. Спасск-Дальний, ул. Красногвардейская, д. 75/1.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом РФ от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Приморского края, решениями Думы городского округа Спасск-Дальний, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа и настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ Спасск-Дальний. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией городского округа Спасск-Дальний.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.15. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

1.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

1.18. Учредитель устанавливает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация выполнения работ, оказание услуг с целью создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Спасск-Дальний услугами организаций культуры.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;

- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно -массовой, культурно - воспитательной, культурно - зрелищной работы учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, свадеб, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, карнавалов, детских утренников, развлекательных и игровых программ, концертов, шоу – программ для взрослых в ночное время, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- организация и проведение ярмарок, аттракционов, выставок-продаж;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеозаписей, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и

тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- предоставление помещений в аренду по согласованию с учредителем;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей, работы кафе, бара, точек общественного питания, буфетов;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, программ и т.п.;
- разработка сценариев и постановка массовых праздников, юбилеев, театрализованных представлений;
- оказание посреднических услуг.

2.4. Учреждение осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний.

2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе соглашений, договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;
- выступать в качестве истца и ответчика в судах;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1) устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
 - 3) решение учредителя о создании учреждения;
 - 4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
 - 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
 - 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета учреждения;
 - 7) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- формирует муниципальные задания в соответствии с основной деятельностью;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

4.2. Отношения Учреждения и федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний регулируются законодательством Российской Федерации, Приморского края, органов местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний.

5. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. Наблюдательный совет создается решением Учредителя в составе 9 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 3 человека;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников Учреждения – 3 человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.18. По вопросам, указанным в абзацах 2 – 5 и абзаце 9 пункта 6.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.19. По вопросу, указанному в абзаце 7 пункта 6.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в абзацах 6 и 12 пункта 6.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.20. Документы, представляемые в соответствии с абзацем 8 пункта 6.17 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.21. По вопросам, указанным в абзацах 10, 11 и 13 пункта 6.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 2 – 9 и 12 пункта 6.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решения по вопросам, указанным в абзацах 10 и 13 пункта 6.17 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решение по вопросу, указанному в абзаце 11 пункта 6.17 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания посредством телефонограммы с обязательным оформлением телефонограммы.

6.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно. Секретарь Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания посредством телефонной связи с обязательным оформлением телефонограммы.

6.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения (телефонограммой либо посредством телефонной связью) и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть

представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым, одиннадцатым пункта 6.17 настоящего Устава.

6.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководство Учреждением осуществляется директором, назначаемым Учредителем и действующим на принципах единоначалия.

7.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, общего собрания работников Учреждения и Наблюдательного совета.

7.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету (по вопросам, указанным в абзацах 10, 11 и 13 пункта 6.17 настоящего Устава).

7.4. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, распределение должностных обязанностей;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- открывает и закрывает счета в кредитных учреждениях;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, соглашения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

8.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники, для которых учреждение является основным местом работы.

8.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

8.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива совместно администрацией Учреждения;
- определяет повестку дня (совместно с директором Учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

8.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.5. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решение, если на заседании присутствует не менее две третьих работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение собрание принимает простым большинством голосов присутствующих работников.

8.6. К полномочиям общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Устава, дополнений и изменений в него для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания трудового коллектива.

9. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

9.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

9.5. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Автономное учреждение с согласия своего учредителя вправе вносить имущество, указанное в части 5 ст. 3 Федерального закона № 174-ФЗ от 03.11.2006 года в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

9.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в

соответствии с действующим законодательством.

9.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в виде субсидий, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

9.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний.

9.10. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

9.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доход от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

9.13. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

10.1. Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

10.2. Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

10.3. Учреждение может создавать структурные подразделения на территории городского округа по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

10.4. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом Учреждения.

10.5. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- *структурное подразделение микрорайона им. С.Лазо*, расположенное по адресу : Приморский край, 692239, г. Спасск-Дальний, ул. Дербенёва, д. 1.

- *структурное подразделение микрорайона ДОСА*, расположенное по адресу - Приморский край, 692243, г. Спасск-Дальний, ул. Пушкинская, д. 17.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного Учредителя.

11.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть изменен тип Учреждения и образовано бюджетное или казённое учреждение. Указанное изменение типа Учреждения осуществляется по решению и в порядке, устанавливаемом Учредителем.

11.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

11.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

11.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-

правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архивный отдел Администрации городского округа Спасск-Дальний.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

12.2. Предложения о внесении изменений в настоящий Устав могут вносить Учредитель, руководитель Учреждения.

12.3. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- настоящий Устав Учреждения;
- приказы, распоряжения руководителя Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- трудовые договоры (контракты) с работниками и дополнительными соглашениями к трудовым договорам;
- положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- положение о порядке и условиях оплаты труда сотрудников Учреждения;
- положение о выплатах компенсационного, стимулирующего характера сотрудникам Учреждения;
- положение о премировании сотрудников Учреждения;
- положение о материальной помощи сотрудникам Учреждения;
- программа проведения вводного инструктажа по охране труда;
- инструкции по технике безопасности для работников;
- инструкция по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для работников Учреждения;
- положение о комиссии по списанию материальных ценностей;
- положение об охране труда и технике безопасности;
- положение о Наблюдательном совете Учреждения;
- положение об аттестации работников Учреждения;
- положение о предоставлении платных услуг;
- положение «О порядке обработки персональных данных»;
- другие локальные акты.

13.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать)
листов.



С.С. Коротеев