

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
Администрации Голышмановского
Муниципального района
от 07.05.2015г. № 637



А.В. Желтоухов

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
«Комплексный центр
социального обслуживания населения
Голышмановского района»
(в новой редакции)

г.п. Голышманово – 2015 год.

Муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Голышмановского района» создано на основании постановления Главы Голышмановского муниципального района от 10.12.2007 года № 1059

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Голышмановского района», именуемого в дальнейшем Учреждение, цели и предмет его деятельности, порядок управления учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Голышмановского муниципального района осуществляет Администрация Голышмановского муниципального района (далее - Учредитель).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Голышмановского района». Сокращенное официальное наименование - МАУ «КЦСОНГР».

1.4. Место нахождения Учреждения – 627300, Российская Федерация, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Ленина, д.5. Почтовый адрес Учреждения – 627300, Российская Федерация, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Ленина, д.5.

1.5. Учреждение предназначено для оказания семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов и содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства.

1.11. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем Учреждения - Директором положений о филиалах и представительствах Учреждения. Филиалы и представительства Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения - Директором и действуют на основании его доверенности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОТОРЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВПРАВЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ЦЕЛЯМИ, ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ КОТОРЫХ ОНО СОЗДАНО

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- 1) удовлетворение потребности населения в социальном обслуживании;
- 2) проведение реабилитационных, профилактических и иных мероприятий для несовершеннолетних, семей, граждан пожилого возраста и инвалидов, иных социально незащищенных категорий населения при оказании социальных услуг;
- 3) разработка и внедрение инновационных технологий и методик;
- 4) повышение квалификации специалистов Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание несовершеннолетним, семьям и отдельным категориям граждан социальной помощи и мер социальной поддержки.

2.3. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, следующие виды деятельности:

- 1) предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- 2) предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- 3) розничная торговля в неспециализированных магазинах незамороженными продуктами, включая напитки, и табачными изделиями;
- 4) ремонт обуви и прочих изделий из кожи;
- 5) ремонт радио- и телеаппаратуры и прочей аудио-и видеоаппаратуры;
- 6) ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенные в другие группировки, а именно: ремонт одежды и текстильных изделий бытового назначения;
- 7) предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- 8) прочая розничная торговля вне магазинов;
- 9) прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования;
- 10) прокат предметов медицинского и санитарного обслуживания;
- 11) предоставление транспортных услуг;
- 12) производство одежды – индивидуальный пошив;

2.4. В соответствии с целями своей деятельности, Учреждение в рамках задания Учредителя выполняет следующие функции:

- 1) социальное обслуживание на дому;
- 2) полустационарное социальное обслуживание (дневное отделение);
- 3) стационарное социальное обслуживание;
- 4) срочное социальное обслуживание и социально – консультативная помощь;
- 5) начисление мер социальной поддержки, льгот и субсидий.
- 6) выявление и учет семей с несовершеннолетними детьми, граждан пожилого возраста и инвалидов, и иных граждан, нуждающихся в социальной помощи и в мерах социальной поддержки;
- 7) дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и мерах социальной поддержки;
- 8) определение видов и форм конкретной социальной помощи, периодичности ее предоставления, учитывая состояние здоровья и степень утраты гражданами способности к самообслуживанию;
- 9) оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических услуг несовершеннолетним, семьям, гражданам пожилого возраста и инвалидам, иным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- 10) разработка комплексных мероприятий по организации социального обслуживания несовершеннолетних, семей, граждан пожилого возраста и инвалидов, иных социально незащищенных категорий населения, предупреждению снижения уровня их социальной защиты;
- 11) проведение мероприятий по социальной реабилитации, социально-бытовой адаптации несовершеннолетних, граждан пожилого возраста, инвалидов, в том числе

детей-инвалидов;

12) разработка, апробирование и внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости.

13) предоставление разовой помощи несовершеннолетним, семьям и иным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

14) осуществление патронажа, нуждающихся в социальной помощи несовершеннолетних и их семей;

15) проведение мероприятий по профилактике социального сиротства, пропаганде семейных форм воспитания;

16) проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

17) проведение индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

18) организация отдыха детей социально-незащищенных категорий.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, Учреждение занимается только на основании лицензии.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является Голышмановский муниципальный район.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

1) субсидии и субвенции, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;

2) имущество закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3) добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;

4) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5) доходы, получаемые от собственности Учреждения;

6) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;

7) другие не запрещенные законом поступления.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не установлено законодательством.

3.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации.

3.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается администрацией Голышмановского муниципального района, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а так же изменения к нему;
- 2) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- 4) утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
- 5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если иное не установлено действующим законодательством;

7) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;

9) осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения;
- 2) руководитель Учреждения - Директор.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органа управления имуществом Администрации Голышмановского муниципального района, представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей муниципальных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на три года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Руководитель Учреждения - Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

5.17. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения - Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме, утверждаемой Учредителем;
- 7) по представлению руководителя Учреждения - Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении крупных

сделок;

10) предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения - Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) по представлению директора Учреждения и утверждение проектов Положения о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд Учреждения, о внесении изменений в него.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.17. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.17. Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.17. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения - Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.17. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.17. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения - Директора.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.17. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Решения по вопросам указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.17. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.17. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 6.9. и 6.10. Устава.

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.18. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.26. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.27. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем, внеочередные - по мере необходимости.

5.28. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения - Директора.

5.29. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения:

1) председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

2) в уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3) любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4) председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

5) в случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в абзаце 2 настоящего пункта.

6) председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

7) указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

8) решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

9) решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.30. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения - Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.31. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.17. Устава.

5.33. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.34. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения

вызывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.35. К компетенции руководителя Учреждения - Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения.---

5.36. Руководитель Учреждения - Директор:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и (или) трудовым договором.

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения - Директора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований ст. 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения - Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований ст. 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий

совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную ч.4 ст. 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Прием клиентов в Учреждение производится в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В Учреждении предоставляются социальные услуги гражданам указанным в п. 1.5. настоящего устава, не имеющим медицинских противопоказаний для приема на социальное обслуживание.

7.3. Основанием для приема на обслуживание в учреждение является личное обращение гражданина или его законного представителя в устной или письменной форме. Перечень документов для получения клиентами социальных услуг Учреждения устанавливается Учредителем в соответствии с федеральными и областными нормативными - правовыми актами и положениями отделений.

7.7. При обращении в Учреждение клиенту разъясняются его права, обязанности, условия и правила обслуживания, индивидуально определяется перечень социальных услуг (дополнительных социальных услуг).

7.8. Социальное обслуживание граждан, осуществляемое Учреждением, может быть прекращено в случае нарушения ими норм и правил обслуживания.

7.9. Клиенты в Учреждении имеют права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.



Межрайонная ИФНС России №14
по Тюменской области

28	декабрь	20 07 г.
ИРН:	7079214000490	
27	май	20 15 г.
ИИН:	2157232243370	

Подпись: Трапук И.Д.
Заявитель начальник Межрайонной ИФНС
России №14 по Тюменской области
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

*Премьер,
Крокмарева
12 лет*