

Межрайонная ИФНС России
№14 по Самарской области

Выдано Свидетельство
о государственной регистрации

(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

от 04.02.2014 года

ОГРН 106374003465

ГРН 2146374003465

Экземпляр документа хранится в

регистрационном центре

Должность *Мессинг Наталья Игоревна*

Подпись *Мессинг Наталья Игоревна*



Утвержден:

постановлением Администрации
городского округа Отрадный

Самарской области

от 04.02.2014 № 159

Глава Администрации городского
округа Отрадный Самарской области

А.А. Мязин

Устав

Муниципального автономного учреждения

«Патриотический центр «Пламя»

городской округ Отрадный

2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение патриотический центр «Пламя» (далее - Учреждение) является муниципальным автономным учреждением.

1.2.Официальное наименование Учреждения: полное - Муниципальное автономное учреждение «Патриотический центр «Пламя»; сокращенное - МАУ «ПЦ «Пламя».

1.3. Местонахождение Учреждения: юридический адрес Учреждения - 446302, Самарская область, г.Отрадный, ул. Гайдара, д. 60-А. Фактический адрес Учреждения - 446302, Самарская область, г.Отрадный, ул. Гайдара, д. 60-А.

1.4 Организационно-правовая форма Учреждения – Муниципальное автономное учреждение.

1.5 Учредителем Учреждения является Муниципальное образование городской округ Отрадный Самарской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа Отрадный Самарской области:

- Комитет по управлению имуществом городского округа Отрадный Самарской области в части наделения муниципальным имуществом;

- Управление по социальной политике Администрации городского округа Отрадный Самарской области в части осуществления полномочий главного распорядителя бюджетных средств, определения задач и целей Учреждения.

1.6. Учредитель в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждает устав Учреждения, а так же вносимые в него изменения;

- назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;

-осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Комитет по управлению имуществом городского округа Отрадный Самарской области:

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

- согласовывает в соответствии с перечнем особо ценного движимого имущества распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает в соответствии с перечнем особо ценного движимого имущества распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

1.8. Управление по социальной политике Администрации городского округа Отрадный Самарской области:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- представляет на утверждение Главе Администрации городского округа Отрадный устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществляет контроль за выполнением муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законами Самарской области и муниципальными правовыми актами.

1.9. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом Управлении Администрации городского округа Отрадный, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. За исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями, при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

1.14. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

2. Цель, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях выполнения работ, оказания услуг для обеспечения, реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Отрадный в сфере молодежной политики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для развития и деятельности патриотических объединений, военно-патриотическое воспитание, гражданское самоопределение воспитанников патриотических объединений, поисковая работа, патронаж над ветеранами ВОВ, уход за памятниками.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации деятельности патриотических объединений города;

- обеспечение взаимодействия Учреждения с органами местного самоуправления, поисковыми объединениями, школьными музеями и МБУК

«Музей истории города Отрадного», ВПК «Гвардеец ДОСААФ» и другими патриотическими клубами, образовательными учреждениями по реализации мероприятий патриотической направленности;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера членам молодежных общественных организаций и молодежи городского округа Отрадный Самарской области;

- сохранение и развитие чувства гордости за свою страну, регион, город у молодежи городского округа Отрадный Самарской области;

- развитие и формирование патриотических чувств и сознания у молодежи городского округа Отрадный Самарской области;

- осуществление и поддержка общественно-полезных гражданских инициатив;

- сбор, анализ и распространение информации по патриотической тематике;

- военно-патриотическое и гражданское воспитание подростков и молодежи;

- поддержка и развитие поискового движения;

- развитие платных видов деятельности и услуг для удовлетворения потребностей патриотических объединений города;

- создание условий для деятельности организаций, не связанных непосредственно с политическими партиями, способствующих решению общественных задач и проблем, в том числе, привлечению граждан к охране общественного порядка на территории городского округа Отрадный на добровольной основе.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом цели и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- поддержка объединений патриотической направленности;

- разработка программ, направленных на достижение уставных целей Учреждения;

- оказание консультативной, методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении мероприятий патриотической направленности;

- проведение различных по форме мероприятий патриотической направленности: встреч поколений, военно-полевых сборов, смотров-конкурсов по патриотическому воспитанию, оборонно-спортивных соревнований и игр на местности, презентаций, фестивалей и других форм патриотической деятельности;

- организация и проведение лекций, уроков мужества, тренингов, круглых столов, ток-шоу, организация массовых мероприятий патриотической направленности, как на территории учреждения, так и на территории городского округа Отрадный;

- организация регулярных занятий с детьми и подростками по военно-прикладным видам спорта;

- проведение семинаров с приглашением квалифицированных специалистов;

- подготовка команды городского округа Отрадный для участия в областных соревнованиях военно-патриотического и военно-спортивного характера;

- проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактических, гражданско-патриотических и социальных акций, субботников, воскресников, как на территории учреждения, так и на территории городского округа Отрадный;

- разработка, публикация и тиражирование различных видов печатной продукции;

- организация и проведение профильных смен, туристических и спортивных походов, экскурсий, палаточных лагерей и лагерей дневного пребывания;

- участие в организации работы добровольного формирования населения по охране общественного порядка на территории городского округа Отрадный;

- помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- услуги по совместной организации мероприятий различных форм по патриотической тематике с физическими и юридическими лицами.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.3. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом

передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

3.4. Учреждение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и законодательством РФ.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять ремонт закрепленного имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества при этом имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

3.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случае ликвидации или реорганизации Учреждения, а так же в случае использования имущества не по целевому назначению. Изъятие имущества производится на основании его решения.

3.7. Деятельность Учреждения финансируется за счет собственных средств, добровольных взносов граждан, предприятий, учреждений, организаций, спонсоров, а также прочих поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

3.8. Денежные средства со счета Учреждения могут быть сняты только по его согласию. Бесспорное списание средств допускается в случаях, прямо предусмотренных законодательными актами.

3.9. Учреждение самостоятельно ведет свою финансово-экономическую деятельность.

Вопросы организации, оплаты труда и стимулирование работников Учреждения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение самостоятельно определяет содержание и конкретные формы своей творческой, хозяйственной деятельности в пределах имеющихся ресурсов и задач, предусмотренных Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В соответствии с порядком, определенным учредителем, Учреждение отчитывается о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности исключительно на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

- утверждать Правила посещения МАУ ПЦ «Пламя»;
- определять в соответствии с Правилами посещения МАУ ПЦ «Пламя» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного посетителями;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально - творческого развития учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, патриотические объединения;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, областных, городских программ по патриотическому направлению;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия и учреждения;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением по социальной политике Администрации городского округа Отрадный, а также исходя из спроса посетителей, работ, услуг, заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников МАУ ПЦ «Пламя» и их поощрение, производственное и социальное развитие МАУ ПЦ «Пламя» и коллектива;

- вносить предложения по изменению структуры Учреждения.

4.5. Учреждение обязано осуществлять оперативный учет результатов производственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Директор

5.1.1 Учреждение возглавляет Директор, назначаемый распоряжением Администрации городского округа Отрадный Самарской области.

5.1.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя либо Наблюдательного совета.

5.1.3. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

- формирует штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, порядок и размер премирования;

- в пределах компетенции заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета.

5.2. Наблюдательный совет

5.2.1. В Учреждении действует наблюдательный совет, в который входят не менее 5 человек и не более 11 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 4 года.

5.2.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательно совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а так же директор Учреждения и его заместители.

5.2.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе самого члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося работником Администрации городского округа, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.2.4. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, заменяются на оставшийся срок членами Наблюдательного совета.

5.2.5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совет.

5.2.6. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.7. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.8. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

- предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц, в качестве учредителя или участника;

- предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- по предоставлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об использовании плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.2.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.2.11. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и созываются его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, кого-либо из членов Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

5.2.12. В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие Директор Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2.13. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членов Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.14. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.2.15. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а так же первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Права и обязанности работников Учреждения

6.1. Работник Учреждения имеет право:

- на участие в управлении Учреждением, на защиту своих профессиональных чести и достоинства;
- на участие в разработке и принятия Устава;
- на заработную плату, соответствующего его трудовому окладу, качеству и количеству выполняемой работы;
- на участие в дополнительном оплачиваемой деятельности в свободное от основной работы время.

6.2. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать устав, должностные инструкции, нормативные акты, правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения Учреждения;
- выполнять свои служебные обязанности; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной деятельности, правила и нормы охраны труда.

7. Учет, отчетность, контроль

7.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности, а также об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем.

7.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обязано предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, работникам Учреждения, собственникам Учреждения, а также в территориальные органы государственной статистики в налоговые органы по месту регистрации Учреждения.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Директора Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам конкретных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;

- муниципальное задание на оказание работ / услуг;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8. Перечень локальных актов

8.1. В Учреждении создаются следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда и премирование работников Учреждения;
- должностные инструкции;
- приказы, распоряжения Директора Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения вносится на рассмотрение Наблюдательного совета Учредителем либо Директором. По итогам рассмотрения предложения Наблюдательного совета дает рекомендации. Решение о ликвидации или реорганизации принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

9.3. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в состав которой в обязательном порядке должен входить представитель Комитета по управлению имуществом городского округа Отрадный Самарской области.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после всех произведенных расчетов передается Комитету по управлению имуществом городского округа Отрадный Самарской области.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. После реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в

соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив.

Протокол и процедура

№ 1/2014 г. лист 4

Специальное организационное отделение Думы
городского округа Омуртаев Самарской области

Ю.А. Билунова

Для документарной 2014 г.

