Утвержден
постановлением администрации
Партизанского муниципального
района
от 22.04.2016 № 258

У С Т А В

**муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Районный центр детского творчества»
Партизанского муниципального района
в новой редакции**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района (далее по тексту - Центр) является правопреемником Дома пионеров и школьников, созданного на основании решения исполнительного комитета Партизанского районного совета депутатов трудящихся от 09.04.1975 № 26 «Об открытии районного «Дома пионеров и школьников» в селе Владимиро-Александровское и выделении расходов на его содержание».

Сведения о переименовании:

- Дом пионеров и школьников переименован в муниципальное учреждение дополнительного образования районный центр детского творчества приказом отдела народного образования Партизанского райисполкома от 12.02.1992 № 15-2;

- районный центр детского творчества переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования Районный детский Дом творчества постановлением главы администрации Партизанского района Приморского края от 15.03.1993 № 65;

- муниципальное учреждение дополнительного образования Районный детский Дом творчества переименовано в муниципальное учреждение « Районный центр детского творчества» Партизанского района постановлением администрации Партизанского района Приморского края от 30.10.1996 № 488;

- муниципальное учреждение « Районный центр детского творчества» Партизанского района переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования «Районный центр детского творчества» Партизанского района постановлением администрации Партизанского района Приморского края от 19.10.1998 № 574;

- муниципальное учреждение дополнительного образования «Районный центр детского творчества» Партизанского района переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный центр детского творчества» Партизанского района Приморского края распоряжением комитета по управлению имуществом муниципального

образования Партизанский район от 09.02.2004 № 5;

- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный центр детского творчества» Партизанского района Приморского края переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района распоряжением управления по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района от 16.12.2009 № 31-р;

- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района постановлением администрации Партизанского муниципального района от 28.04.2011 № 155;

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района постановлением администрации Партизанского муниципального района от 03.03.2016 № 133.

1.2. Организационно правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Центр является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере образования.

1.3. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района. Сокращенное наименование Центра: МБОУ ДО РЦДТ ПМР.

Тип учреждения: образовательное учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения: центр детского творчества.

Настоящая редакция Устава приведена в соответствие с действующим законодательством.

1.4. Юридический и фактический адрес Центра:

692962, Российская Федерация, Приморский край,
Партизанский район, село Владимиро-Александровское,
ул. Комсомольская, строение 24А.

1.5. Учредителем Центра является Партизанский муниципальный район Приморского края.

Собственником имущества Центра является Партизанский муниципальный район Приморского края.

Главным распорядителем бюджетных средств для Центра является муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Партизанского муниципального района (далее Управление культуры).

1.6. Центр с момента государственной регистрации является юридическим лицом, обладает муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Центр имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным и сокращенным наименованием, угловой штамп, право иметь лицевые счета, является получателем бюджетных средств.

1.8. Центр имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативными актами Правительства Российской Федерации и органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, другими нормативными актами, в том числе локальными нормативными актами Центра, а также настоящим Уставом.

1.10. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дошкольного, основного и среднего образования, учреждениями культуры, средствами массовой информации и другими организациями, деятельность которых связана с решением проблем образования, социально-культурного и социально-экономического развития.

1.11. Центр организует свою работу через деятельность детских объединений, функционирующих на базе основного здания, а также на базе общеобразовательных школ, дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории Партизанского муниципального района Приморского края, в соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными с данными учреждениями.

1.12. Центр создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования через реализацию общеобразовательных дополнительных общеразвивающих программ.

Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Центр может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

1.13. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Центр свободен в определении содержания образования,

выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.14. В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет», в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основное предназначение Центра – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация общеобразовательных дополнительных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Центр выполняет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, утвержденное в соответствии с Положением «Об условиях и порядке формирования муниципального задания и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания». Наименование муниципальных услуг:

- зачисление в образовательное учреждение;
- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;
- реализация программ дополнительного образования детей в области искусства, спортивно-технического и патриотического воспитания.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 3 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;

- организация содержательного досуга детей,
- удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Центр осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, определенные виды деятельности: образовательную, методическую, культурно-массовую, финансово-хозяйственную.

Центр имеет право:

2.4.1. Самостоятельно организовывать образовательную деятельность по реализации общеобразовательных дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.2. Оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, предусмотренные уставной деятельностью за пределами основных образовательных программ.

2.4.3. Осуществлять приносящую доход деятельность в случаях, не противоречащих федеральным законам, и предусмотренную настоящим Уставом.

2.4.4. Создавать различные творческие формирования, клубы по интересам, музеи.

2.4.5. Самостоятельно планировать и осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством РФ и заключенными договорами.

2.4.6. Обеспечивать охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.4.7. Выдавать выпускникам детского объединения документ об окончании курса образовательной программы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании выданной ему в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отношения между Центром и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом. Центр также вправе заключать договоры с родителями (законными представителями) обучающихся, регламентирующие их взаимные права и обязанности по вопросам обучения.

3.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе программы развития Центра, дополнительных общеразвивающих программ, учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

3.6. Основной уставной деятельностью Центра является реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, естественно-научной, туристско-краеведческой). Центр может ежегодно обновлять дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Центр может ежегодно обновлять дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в Центре начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая. В период каникул Центр организует разнообразную массовую работу с обучающимися и их родителями, предоставляя им все имеющиеся возможности для полноценного досуга и отдыха, в том числе: кружковые, секционные, студийные и другие занятия с постоянными или переменными составами учащихся на своей базе или в лагерях с дневным пребыванием, концертные поездки, походы, экскурсии, экскурсии по России и за границу, экспедиции, соревнования и так далее.

3.8. Центр организует и проводит различные массовые мероприятия: праздники, соревнования по всем направлениям деятельности, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей. Педагогические работники Центра оказывают помощь в организации и принимают участие в проведении всех культурно-массовых мероприятий, проводимых Центром.

3.9. Центр ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников; оказывает методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений по составлению

и реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности.

3.10. Обучение детей в Центре осуществляется в разновозрастных объединениях по интересам (ансамбль, студия, секция, кружок, театр и др.) численностью не менее 12 человек в первый год обучения, не менее 75% (от первого года обучения) в последний год обучения; численный состав объединений музыкальных инструментов - не менее 6 человек (по 30 минут по расписанию на каждого учащегося).

3.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется педагогическим работником с учетом образовательных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники Центра могут использовать в работе следующие виды образовательных программ:

- примерные программы, утвержденные и рекомендованные органами управления образованием;
- модифицированные программы, соответствующие в основном по содержанию примерным программам, но адаптированные педагогическим работником к условиям данного детского объединения, рецензированные Методическим советом учреждения и утвержденные руководителем Центра;
- авторские программы, разработанные педагогическим работником, прошедшие внешнюю методическую экспертизу.

3.12. Занятия в объединениях (драматическом, танцевальном, художественное слово, кукольном, хоровом, театральном, обучение игре на музыкальных инструментах) проводятся индивидуально, по группам и со всем коллективом. Во всех других объединениях – по группам и всем коллективом.

3.13. Обучение одаренных детей может проводиться по индивидуальному учебному плану (индивидуальному маршруту).

3.14. Срок обучения в объединениях определяется согласно программам и может быть рассчитан на срок от 1 до 5 лет.

3.15. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения.

3.16. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.17. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.18. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.19. Сводное расписание занятий объединений составляется администрацией Центра по предоставлению расписаний занятий объединений педагогическими работниками с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей и санитарно-гигиенических норм.

3.20. Продолжительность академического часа в группах обучающихся дошкольного возраста составляет 25 минут, затем - пятиминутный перерыв, для обучающихся в более старших возрастных группах продолжительность занятия 45 мин, затем организуется перерыв на 15 минут для отдыха детей со сменой вида деятельности. В период индивидуальных, спортивно-игровых занятий, экскурсий, походов, занятий на открытом воздухе перерыв устанавливается по усмотрению педагогического работника.

3.21. Учебные нагрузки обучающихся в одном объединении не должны превышать в группах дошкольного возраста – 3 часа в неделю; первого года обучения - 4 часа в неделю; в группах последующих лет обучения – 5-6 часов в неделю.

3.22. Число групп в объединении зависит от часовой нагрузки педагогического работника, числа обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.23. Контроль за результатами освоения образовательного процесса в Центре осуществляется с помощью диагностики результативности обучения, порядок проведения которой регламентируется Положением об аттестации (определении результативности обучения) обучающихся детских объединений.

3.24. В систему оценок входят совокупность коллективных и личностных творческих работ обучающихся, а также организация и проведение заключительных итоговых мероприятий (фестивалей, отчетных выставок, конкурсов, соревнований и пр.), что дает возможность выявить отличившихся и отметить их различными формами поощрения (призами, премиями, организациями их персональных выставок и т.д.).

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Основные направления методической деятельности Центра:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- обобщение перспективного педагогического опыта;
- педагогическое взаимодействие с образовательными учреждениями по проблемам совершенствования педагогики дополнительного образования.

4.2. Методическая деятельность в Центре осуществляется методистом – педагогическим работником и методическими объединениями педагогов по направленностям развития, из руководителей которых формируется Методический совет Центра.

4.3. Компетенция Методического совета Центра:

- анализ и планирование методической работы Центра;
- рецензирование общеобразовательных дополнительных общеразвивающих программ.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет, их родители (законные представители) и педагогические работники Центра.

5.2. Прием в Центр осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях, определяемых локальным нормативным актом Центра и осуществляется на основе личного желания ребенка, письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья (при приеме в хореографические, туристические, физкультурно-спортивные детские объединения в группы раннего развития детей).

5.3. При приеме ребенка Центр обязан ознакомить его родителей с настоящим Уставом и другими локальными актами Центра, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Права обучающихся охраняются Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с утвержденными дополнительными общеразвивающими программами;
- заниматься в объединениях разного профиля, свободно выходить из состава одного объединения и переходить в другое, посещать несколько объединений;
- вносить предложения по совершенствованию работы объединения, участвовать в обсуждении соответствующих вопросов на собраниях членов объединения;
- участвовать в смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках творческих работ;
- пользоваться бесплатно учебными помещениями и имуществом Центра, используемым в образовательном процессе;
- получать характеристику-рекомендацию для поступления в среднее специальное и высшее учебное заведение;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в управлении Центром в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами Центра;
- на охрану жизни и здоровья;
- на уважение своего человеческого достоинства, на защиту своих человеческих прав и свобод, законных интересов;
- на защиту от всех форм физического, психологического насилия и оскорбления личности;

- право на отдых, организованный досуг в выходные, праздничные, каникулярные дни;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений в рамках учебного и воспитательного процессов.

5.5. Обучающиеся Центра обязаны:

- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- посещать занятия и мероприятия, включенные в программу обучения;
- выполнять законные требования работников Центра, соблюдать учебную дисциплину.

Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Центра, применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

Привлечение обучающихся без согласия их и их родителей к труду, не предусмотренному программой, запрещается.

5.6. Обучающийся может быть исключен из Центра по решению Педагогического совета Центра при грубом нарушении дисциплины, которое повлекло за собой:

- причинение ущерба имуществу Центра, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Центра;
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, работникам, посетителям Центра;
- дезорганизация работы Центра как образовательного учреждения.

5.7. Об отчислении обучающихся родители (законные представители) уведомляются письменно в течение 5 дней после принятия решения. Отчисление из Центра оформляется приказом директора Центра.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- посещать занятия объединений;
- защищать законные права и интересы учащихся;

- участвовать в управлении Центра, т.е. избирать и быть избранными в Управляющий совет Центра;
- на участие и выражение своего мнения на родительских собраниях;
- на ознакомление с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- обращаться к педагогическим работникам Центра, в Педагогический совет Центра для разрешения конфликтных ситуаций;
- на внесение добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Центра.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание детей;
- своевременно ставить в известность Центр о причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- обеспечивать регулярное посещение обучающимся занятий в Центре;
- посещать родительские собрания.

5.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний;
- получать от директора или его заместителя информацию о работе Центра;
- участвовать в самоуправлении Центра;
- пользоваться имуществом Центра;
- вносить предложения директору или его заместителю по улучшению педагогической деятельности;
- издавать свои педагогические разработки;
- получать надбавки и доплаты, установленные в Центре Коллективным договором и Положением о стимулирующих выплатах;

- быть аттестованным на свободной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в Приморском крае;
- на длительный (до 1 года) отпуск без сохранения заработной платы, не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования, установленных разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- выполнять Устав Центра и следовать Правилам внутреннего трудового распорядка Центра;
- выполнять условия трудового договора;
- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- в соответствии с приказом директора Центра периодически проходить медицинский осмотр.

5.12. Педагогические работники несут ответственность за качество работы с обучающимися, за соблюдение их прав и свобод, выполнения правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм в период проведения занятий.

5.13. Служебное расследование нарушений педагогическими работниками профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе в письменном виде. Директор Центра обязан ознакомить педагогического работника с поступившей на него жалобой.

6.УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Компетенция Учредителя:

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Центра как образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждение Устава Центра, изменений к нему;
- контроль за использованием переданного Центру имущества, являющегося муниципальной собственностью;
- назначение директора Центра;
- освобождение директора Центра от должности;
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности главой Партизанского муниципального района.

6.4. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Центра, не входящие в компетенцию органов самоуправления Центра и Учредителя.

В частности, директор Центра:

- действует от имени Центра, совершает сделки и заключает договоры;
- полностью отвечает за внешние связи Центра, представляет Центр во всех органах государственной власти и органах местного управления, в учреждениях, организациях, предприятиях;
- издает приказы, инструкции и распоряжения, касающиеся вопросов функционирования Центра, обязательные для выполнения всеми обучающимися, родителями и работниками Центра;
- составляет планы социального, экономического, педагогического развития Центра;
- открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства;

- отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- пользуется правом распоряжения имуществом, переданным в оперативное управление и средствами Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обеспечивает рациональное использование финансовых средств Центра;
- определяет структуру управления, утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Центра, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Центра в установленном законодательством порядке;
- привлекает специалистов и организации для выполнения учебной, учебно-методической и других видов деятельности, заключает с ними трудовые соглашения, договоры;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех категорий работников и обучающихся Центра, принимает на работу и увольняет работников;
- несет ответственность перед коллективом за обеспечение санитарно-гигиенических условий работы в соответствии с нормативами.

6.5. Директору не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью внутри или вне Центра. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.6. На время отсутствия директора Центра исполнение обязанностей директора возлагается на заместителя директора либо лицо его заменяющее.

6.7. Структура и порядок формирования органов самоуправления:

Органами самоуправления являются:

- а) Общее собрание Центра;
- б) Педагогический совет Центра;
- в) Управляющий совет Центра;

6.8. Общее собрание Центра:

6.8.1. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его основной деятельности на основе трудового договора.

6.8.2. Общее собрание Центра представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание Центра полномочно принимать решение, если в его работе участвуют представители не менее 50% состава работников Центра, для которых Центр является основным местом работы.

6.8.3. Общее собрание Центра принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.8.4. К исключительной компетенции Общего собрания Центра относится:

- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графика работы, графиков отпусков работников Центра;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра и вынесение предложений о применении дисциплинарных взысканий;
- рассмотрение вопросов охраны, и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Центра;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- согласование с директором Центра размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера работникам Центра в пределах имеющихся в Центре средств из фонда оплаты труда;

- рассмотрение кандидатур работников на поощрения и награждения за высокие достижения в работе;
- заслушивание отчетов директора о работе Центра и внесение предложений по совершенствованию его работы;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Центра и заслушивание директора и педагогических работников о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- выборы членов Комиссии по трудовым спорам Центра;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Центра, его самоуправляемости.

6.9. Педагогический совет Центра:

6.9.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре действует Педагогический совет Центра – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра.

6.9.2. Членами Педагогического совета Центра являются педагогические работники, включая совместителей, а председателем – его директор, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета Центра сроком на 1 год.

6.9.3. Педагогический совет Центра:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- обсуждает тарификацию педагогических работников.

6.9.4. Педагогический совет Центра созывается директором не реже 4 раз в год.

6.9.5. Решение Педагогического совета Центра являются правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Центра и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Центра.

6.9.6. Принятые решения оформляются в виде протоколов, которые хранятся в Центре.

6.9.7. Решения Педагогического совета Центра реализуются приказом директора Центра.

6.10. Управляющий совет Центра:

6.10.1. Для совершенствования деятельности и развития Центра, а также для привлечения внебюджетных средств действует Управляющий совет Центра, который является высшим органом самоуправления Центра.

6.10.2. Членами Управляющий совета Центра являются: представитель Учредителя, представители педагогического коллектива Центра, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Центра.

6.10.3. Состав Управляющего совета Центра определяется Положением об Управляющем совете Центра.

6.10.4. Управляющий совет Центра:

- обсуждает проект изменений в Устав Центра, рекомендует их к утверждению Учредителем;
- утверждает Программу развития Центра;
- утверждает Программу деятельности Центра;
- оказывает содействие Центру в совершенствовании образовательного процесса;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия с научно-исследовательскими, производственными,

кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другим государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;

- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, других работников, выносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы Центра; знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Центра вышестоящими органами и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- рассматривает вопрос о привлечении внебюджетных средств для обеспечения и развития Центра;

- определяет организацию поступлений и порядок использования внебюджетных средств Центра;

- участвует в разработке сметы о расходовании внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты директора Центра о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- осуществляет контроль за целевым использованием добровольных пожертвований, полученных Центром;

- получает информацию о поступлении денежных средств на расчетный счет Центра, а также средств, переданных Центру в форме дарения в установленном законом порядке;

- вносит предложения об изменении документов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- вносит предложения о введении дополнительных образовательных, в том числе платных услуг;

- заслушивает информацию о состоянии педагогической деятельности директора Центра, его заместителя и иных педагогических работников;

- содействует организации улучшений условий труда педагогических и других работников учреждения;

- участвует в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий, проводимых Центром;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству его помещений и территории;
- дает рекомендации администрации Центра по созданию оптимальных условий для проведения образовательного процесса, укреплению здоровья обучающихся;
- вносит предложения Учредителю по рассмотрению вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета Центра.

6.10.5. Деятельность членов Управляющего совета Центра осуществляется на добровольных началах.

6.10.6. Управляющий совет Центра избирается в количестве 12 человек сроком на один год.

Порядок выборов членов Управляющего совета Центра регламентируется Положением об Управляющем совете Центра.

6.10.7. Выбывание членов Управляющего совета Центра осуществляется на основании собственного заявления или по решению Управляющего совета Центра.

6.10.8. Заседания Управляющего совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.10.9. Директор Центра вправе принимать участие в заседаниях Управляющего совета Центра.

6.10.10. Заседание Управляющего совета Центра является правомочным, если в нем участвуют не менее $\frac{2}{3}$ членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Управляющего совета Центра.

6.10.11. Заседание и решения Управляющего совета Центра оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

7. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Центр не вправе распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления.

Остальным имуществом, приобретенным Центром за счет внебюджетных средств, Центр вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учредитель вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество в установленном законодательством порядке.

Центр не вправе заключать сделки, последствиями которых является отчуждение основных фондов Центра в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источником формирования имущества и финансового обеспечения Центра являются:

- субсидии из бюджета Партизанского муниципального района;
- имущество, переданное ему собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от ведения приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Центру на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися у него финансовыми средствами. Центр вправе заключать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

7.7. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

7.8. Для достижения уставных целей Центр имеет право осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по общеобразовательной дополнительной общеразвивающей программе логопедической направленности детей в возрасте от 3 до 10 лет;
- проведение репетиторских часов для углубленного изучения образовательных программ основного общего образования и образовательных программ основного среднего образования;
- обучение детей и взрослых иностранным языкам по общеобразовательным дополнительным общеразвивающим программам;
- обучение детей по общеобразовательным дополнительным общеразвивающим программам в возрасте от 3 до 7 лет;
- организация и проведение мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству для физических лиц любого возраста;
- организация и проведение праздников силами обучающихся и педагогов дополнительного образования по приглашению других организаций;
- проведение обучающих курсов для взрослых по декоративно-прикладному творчеству и компьютерным технологиям;
- проведение фестивалей, конкурсов, выставок.

Услуги, требующие лицензирование деятельности, оказываются при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут заменить образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

При их оказании составляется и утверждается смета, разрабатываются Положение о платных дополнительных образовательных услугах и должностные инструкции, издается приказ по Центру об организации платных дополнительных образовательных услуг.

Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги утверждаются администрацией Партизанского муниципального района.

7.9. Центр вправе вести деятельность, приносящую доход, такую как:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- сдача в аренду, с предварительного согласия Учредителя, недвижимого и особо ценного движимого, закрепленного за Центром, имущества;
- торговля изделиями декоративно-прикладного творчества, в том числе изготовленными педагогами и обучающимися Центра.

7.10. Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.11. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра.

7.12. Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

7.13. Центр обязан обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определенного нормативами, действующими на территории РФ.

7.14. Развитие материально-технической базы Центра осуществляется самим Центром в пределах закрепленных за ним средств.

7.15. Расходы на капитальный и текущий ремонт Центра производятся посредством финансирования из средств местного бюджета согласно смете и за счет финансовых средств Центра.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность ведет централизованная бухгалтерия Управления культуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Центр в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Центра наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Центра.

9.2. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке: определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта; определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта; создается рабочая группа по разработке локального нормативного акта; разрабатывается проект локального нормативного акта. После разработки и проверки проекта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Центра (при необходимости) и на утверждение директору Центра.

Локальный нормативный акт может приниматься путем утверждения и/ или издания приказа об утверждении локального нормативного акта. Локальные нормативные акты Центра могут приниматься коллегиальными органами управления Центра, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Центра, вводятся в действие приказом директора Центра.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение Управляющего совета Центра, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством, не применяются и подлежат отмене.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ЦЕНТРА

10.1. В Устав Центра могут вноситься изменения.

10.2. Все изменения вносятся в Устав решением Управляющего совета Центра с последующим утверждением Учредителем Центра и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

11.1. Прекращение деятельности Центра происходит путем его реорганизации или ликвидации.

11.2. Центр может быть реорганизован (изменена организационно-правовая форма, статус) в иное учреждение по решению Учредителя Центра, если это не влечет нарушение обязательств Центра или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

11.3. При реорганизации Центра настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

11.4. Ликвидация Центра может осуществляться:

11.4.1. по инициативе Учредителя;

11.4.2. по решению судебных органов и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

11.5. При реорганизации, ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

11.6. Центр считается реорганизованным или ликвидированным с момента изменения записи или исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.7. Ликвидация Центра производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности Центра по решению арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначенной судом.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.9. При ликвидации Центра имущество, переданное Управлением по распоряжению муниципальной собственностью администрации Партизанского муниципального района в оперативное управление, передается по Акту приема-передачи уполномоченному органу.

11.10. При реорганизации Центра документы за весь период его деятельности, в том числе по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в муниципальный архив Партизанского муниципального района

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются:

- приказы и распоряжения директора Центра;
- протоколы заседаний Педагогического совета Центра и документы к ним;
- протоколы Общего собрания Центра;
- документы по аттестации педагогических работников;

- протоколы Управляющего совета Центра;
- Положение о порядке приема, перевода, отчисления, исключения, восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района;
- Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района;
- должностные инструкции;
- Коллективный договор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района;
- Договор о закреплении муниципального имущества;
- Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района;
- Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района;
- Положение об Общем собрании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района;
- Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района;
- Положение о комиссии по трудовым спорам работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района;
- Положение о дисциплинарной ответственности работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района;

- Положение об обработке и защите персональных данных работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района;
 - Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района;
 - Положение о должностном контроле муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района;
 - Положение об аттестации (определении результативности обучения) обучающихся детских объединений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района;
 - Положение о Методическом объединении Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района;
 - Положение о методическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района;
 - Положение о внебюджетных средствах муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района;
 - Положение о платных дополнительных образовательных услугах муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр детского творчества» Партизанского муниципального района;
- а также иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
-