

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления образования Харовского
муниципального района
от « 12 » мая 2014 г. № 142



И.В. Аверина

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пундужская основная общеобразовательная школа»

(новая редакция)

ПРИНЯТ
на Общем собрании
работников Учреждения
(протокол от
07.05.2014 № 02)

Харовский район, д. Гора
2014 г.

Общие положения

1.1. Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пундужская основная общеобразовательная школа». Официальное сокращённое наименование – МБОУ "Пундужская ООШ" – в дальнейшем именуемое «Учреждение».

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Учреждение с 1948 года именуется Пундужская средняя школа. На основании приказа отдела образования от 7 февраля 2000 года № 15 на базе Пундужской средней школы образовано Муниципальное образовательное учреждение «Пундужская средняя общеобразовательная школа»; на основании приказа отдела образования от 25 декабря 2001 года № 235 на базе Муниципального образовательного учреждения «Пундужская средняя общеобразовательная школа» образовано Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пундужская средняя общеобразовательная школа»; на основании приказа отдела образования от 8 февраля 2005 года № 191 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пундужская средняя общеобразовательная школа» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение «Пундужская средняя общеобразовательная школа»; на основании приказа управления образования от 04.07.2011 г. № 200 Муниципальное образовательное учреждение «Пундужская средняя общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Пундужская средняя общеобразовательная школа».

На основании постановления главы Администрации Харовского муниципального района от 15 ноября 2011 года № 316 «О реорганизации МБОУ «Пундужская СОШ» путем присоединения к нему МБОУ «Шевницкая НШДС» муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Пундужская средняя общеобразовательная школа» с 31 января 2012 года реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Шевницкая начальная школа-детский сад».

На основании приказа Управления образования от 12.05.2014 года № 142 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения «Пундужская средняя общеобразовательная школа» на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пундужская основная общеобразовательная школа» с 01 июля 2014 года МБОУ «Пундужская средняя общеобразовательная школа» переименовано на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пундужская основная общеобразовательная школа».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Харовский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Харовского муниципального района (далее – Учредитель), расположенное по адресу: 162250, Вологодская область, г. Харовск, пл. Октябрьская, д. 3.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Харовского муниципального района (далее – орган по управлению имуществом района), расположенный по адресу: 162250, Вологодская область, г. Харовск, пл. Октябрьская, д. 3.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в управлении областного

казначейства департамента финансов Вологодской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, печать с изображением развернутой книги, штампы, бланки со своим наименованием. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение.

Учреждение создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Харовского муниципального района в сфере образования.

1.7. Место нахождения Учреждения: 162275, Вологодская область, Харовский район, д.Гора, д. 67

1.8. Юридический и фактический адрес: 162275, Вологодская область, Харовский район, д. Гора, д.67.

1.9. Учреждение представительств и филиалов не имеет. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

В Учреждении в качестве структурных подразделений функционируют дошкольные группы, деятельность которых регламентируется соответствующим Положением.

1.10. Место нахождения структурных подразделений:

162275, Вологодская область, Харовский район, д. Гора, д.67;

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом района или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями), Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, органов местного самоуправления Харовского муниципального района, настоящим уставом.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Отношения между родителями (законными представителями) детей дошкольной группы и Учреждением регулируются договором об образовании, заключённым в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Организация питания осуществляется школьной столовой.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.18. По инициативе детей в образовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Количество классов и групп продлённого дня в Учреждении определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм

1.20. Для обучающихся, приживающихся на расстоянии свыше пешеходной доступности, установленной Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (далее – СанПиН), организовывается транспортное обслуживание до Учреждения и обратно.

II. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, органов местного самоуправления Харовского муниципального района и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования детей.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие детей;
- эстетическое воспитание детей;
- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

2.3. Содержание образования должно обеспечивать:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация образовательных программ начального общего образования (1-4 классы);
- реализация образовательных программ основного общего образования (5-9 классы);
- организация лагеря дневного пребывания детей в каникулярное время на базе учреждения.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- обучение специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- организация кружков прикладного характера (шитье, вязание, рисование);
- репетиторство с обучающимися;
- организация работы группы продленного дня;
- организация группы раннего обучения детей для подготовки к школе;
- создание секций, групп по укреплению здоровья.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- подготовка пользователей персональных компьютеров;
- организация и проведение различных корпоративных мероприятий оздоровительной и экскурсионной направленности;
- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном администрацией Харовского муниципального района, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в подпункте 2.4.1. пункта 2.4. настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1. пункта 2.4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.9. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации в области лицензирования.

2.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации в области аккредитации.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Харовского муниципального района.

3.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений, дополнений в устав в порядке, определенном администрацией Харовского муниципального района.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Харовского муниципального района.

3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Харовского муниципального района.

3.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного

согласия Учредителя.

3.2.8. Получение ежегодного отчёта от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.2.9. Обеспечение содержания здания и сооружений образовательного учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.2.10. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

3.2.11. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

3.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления Харовского муниципального района.

3.2.13. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Харовского муниципального района.

3.3. К компетенции органа по управлению имуществом района относятся:

3.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

3.3.5. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.3.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Харовского муниципального района.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

3.6. Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Директором Учреждения после назначения последнего на должность.

3.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных и правовых актов Харовского муниципального района и настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом района.

3.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Харовского муниципального района и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

3.11. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

3.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.14. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.14.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.14.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.14.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

3.14.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

3.14.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.14.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и

настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.14.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

3.14.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.14.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.14.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.14.11. Организует проведение тарификации педагогов Учреждения.

3.14.12. Осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями, семьями обучающихся по вопросам образования.

3.14.13. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

3.14.14. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Харовского муниципального района, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

3.15. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

3.16. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.17. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом района до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом района.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.18. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

3.18.1. Общее собрание работников Учреждения;

3.18.2. Педагогический совет;

- 3.18.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 3.18.4. Совет образовательного Учреждения;
- 3.18.5. Попечительский совет;
- 3.18.6. Орган ученического самоуправления – Совет обучающихся.

3.19. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

3.19.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения (включая работников структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется соответствующим Положением.

3.19.2. Функции Общего собрания работников Учреждения:

- 3.19.2.1. обсуждает и принимает Устав Учреждения, принимает решения о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 3.19.2.2. рассматривает проект коллективного договора с работодателем;
- 3.19.2.3. обсуждает и принимает коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения;
- 3.19.2.4. избирает членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения.

3.19.3. Решение Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

3.19.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

3.20. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.20.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

3.20.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

3.20.3. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- 3.20.3.1. вырабатывает основные подходы к созданию программы развития Учреждения;
- 3.20.3.2. разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- 3.20.3.3. обсуждает и принимает учебный план;
- 3.20.3.4. обсуждает и принимает годовой план работы учреждения;
- 3.20.3.5. обсуждает и принимает решение по вопросам, касающимся содержания образования;
- 3.20.3.6. принимает состав конфликтных комиссий;

- 3.20.3.7. принимает решение о допуске выпускников к государственной (итоговой) аттестации;
- 3.20.3.8. принимает решение о проведении экзаменов в шадящем режиме;
- 3.20.3.9. принимает решение о проведении досрочных и повторных экзаменов;
- 3.20.3.10. принимает состав комиссии для заполнения бланков аттестатов;
- 3.20.3.11. принимает решение о награждении учащихся;
- 3.20.3.12. принимает решение о выдаче аттестатов (справок) выпускникам об окончании ими образовательного учреждения;
- 3.20.3.13. принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количество и предметы, по которым экзамены проводятся в текущем учебном году;
- 3.20.3.14. решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс;
- 3.20.3.15. принимает решение о поощрении и награждении учащихся по результатам учёбы и активную внеклассную работу;
- 3.20.3.16. решает вопрос об исключении учащихся, достигших возраста 15 лет за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- 3.20.3.17. принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- 3.20.3.18. принимает характеристики учителей, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора (Главы местного самоуправления), представления аттестующихся учителей;
- 3.20.3.19. заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, а также доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников), в том числе сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и воспитанников дошкольной группы.

Деятельность педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения постоянно.

3.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

3.21.1. Совет учащихся;

3.21.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.22. Задачи Совета родителей (законных представителей):

3.22.1. Всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей, педагогического коллектива и семьи, общественности;

3.22.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы;

3.22.3. Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;

- 3.22.4. Внесение рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, детей дошкольной группы в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.
- 3.23. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей):
- 3.23.1. В состав Совета родителей (законных представителей) входят представители от дошкольной группы, всех классов, избранные на общешкольном родительском собрании, проводимом в начале учебного года.
- 3.23.2. Для выполнения текущей работы избирается председатель Совета родителей (законных представителей) и секретарь.
- 3.23.3. Под руководством членов Совета родителей (законных представителей) создаются временные комиссии по отдельным направлениям работы (по педагогическому просвещению родителей, культурно-массовой работе, хозяйственной и др.) Состав комиссий и содержание их работы определяются Советом родителей (законных представителей).
- 3.23.4. Совет родителей (законных представителей) руководствуется в своей работе действующим законодательством, Уставом Учреждения, рекомендациями руководителя и педагогического совета, планом работы Учреждения, решениями родительских собраний, Положением о Совете родителей (законных представителей).
- 3.23.5. Совет родителей (законных представителей) ведёт протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.
- 3.23.6. Совет родителей (законных представителей) вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов его состава.
- 3.23.7. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей (законных представителей) совместно с администрацией и членами педагогического коллектива созывает родительские собрания (классные – не реже 3 раз в год, общешкольные – не реже 2 раз в год.) На классных родительских собраниях обязательно присутствие классного руководителя, на общешкольных – директора Учреждения, классных руководителей и учителей.
- 3.23.8. Совет родителей (законных представителей) отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием ежегодно или в день выборов нового состава.
- 3.23.9. В случае несогласия директора Учреждения с мнением большинства членов Совета родителей (законных представителей) спорный вопрос разрешается конфликтной комиссией Учреждения. В случае неразрешения конфликта вопрос рассматривается Управлением образования по письменному заявлению сторон.
- 3.24. Основные направления деятельности Совета родителей (законных представителей).
- 3.24.1. Совет родителей (законных представителей) организует помощь Учреждению:
- 3.24.1.1. В укреплении связей педагогического коллектива с родителями учащихся, детей дошкольной группы и общественностью.
- 3.24.1.2. В привлечении родителей к непосредственному участию воспитательной работе с учащимися во внеурочное время.
- 3.24.1.3. В проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул.
- 3.24.1.4. В работе по профориентации учащихся.
- 3.24.1.5. В осуществлении контроля за выполнением школьниками «Правил для учащихся».
- 3.24.1.6. В организации и проведении докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания.

3.24.1.7. В других направлениях деятельности Учреждения в соответствии с Уставом.

3.25. Совет родителей (законных представителей) Учреждения имеет право:

3.25.1. Устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи Учреждению в укреплении ее учебно-материальной базы, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителями по воспитанию и уходу за детьми.

3.25.2. Вносить на рассмотрение директора и педагогического совета предложения по улучшению работы с обучающимися, организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся.

3.25.3. Заслушивает сообщения директора Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения и его разъяснения по интересующим вопросам.

3.25.4. Привлекать родителей к участию в общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы.

3.25.5. Организовывать дежурства родителей в Учреждении во время проведения общешкольных мероприятий.

3.25.6. Члены Совета родителей (законных представителей) имеют право быть избранными в Совет Учреждения.

3.25.7. Члены Совета родителей (законных представителей) обязаны строить свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения, согласовывать свои действия с Директором Учреждения, отчитываться о своей деятельности перед коллективом школы и родительской общественностью.

3.26. В Учреждении создается Совет образовательного учреждения (далее – Совет Учреждения). Совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения и представляет интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения. Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете образовательного Учреждения.

Совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников дошкольной группы и работников школы.

Члены Совета Учреждения выбираются: от представителей родителей – на общешкольном родительском собрании, от работников школы – на Общем собрании работников Учреждения.

На своем заседании члены Совета Учреждения избирают председателя и секретаря Совета; Совет Учреждения создается в количестве 7 – 9 человек сроком на 2 года. Директор Учреждения может быть избран в состав Совета Учреждения на общих основаниях. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательно-воспитательного процесса. Директор Учреждения имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший

член Совета, и проводит довыборы состава Совета.

Заседания Совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники Учреждения, представители Учредителя.

3.27. Совет Учреждения имеет право:

3.27.1. Принимать программу развития Учреждения;

3.27.2. Принимать локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;

3.27.3. Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

3.27.4. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

3.27.5. Участвовать в распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников;

3.27.6. Совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения;

3.27.7. Вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

3.27.8. Принимать решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

3.27.9. Заслушивать отчет директора Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

3.27.10. Вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

3.28. Основные задачи деятельности Совета Учреждения:

3.28.1. Реализация решений, принимаемых общим собранием работников Учреждения.

3.28.2. Взаимодействие с администрацией, педагогическим коллективом по вопросам перспектив развития ОУ, содержания, методов, средств и форм организации обучения и воспитания школьников.

3.28.3. Участие в инициативной деятельности администрации по вопросам взаимодействия образовательного учреждения с другими учреждениями и организациями с целью привлечения средств и ресурсов для укрепления материально-технической базы образовательного учреждения, расширения возможностей для дополнительного образования школьников.

3.28.4. Организация помощи педагогическому коллективу в работе с различными категориями семей, социальная защита несовершеннолетних. Получение обратной связи по вопросам организации образовательного процесса.

3.28.5. Содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности образовательного учреждения.

3.28.6. Привлечение дополнительных организационных и административных ресурсов из внешнего окружения. Расширение возможностей привлечения внебюджетных средств, привлечение средств спонсоров и родителей и контроль за их использованием.

3.29. Попечительский совет Учреждения (далее по тексту Попечительский совет) является формой общественного самоуправления Учреждения. Количество членов Попечительского совета — 5-7 человек.

3.29.1. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, включая некоммерческие организации, профессиональных сообществ, средств массовой информации, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения.

Решение о назначении и досрочном прекращении полномочий членов Попечительского

совета принимается на общем собрании попечителей.

Полномочия члена Попечительского совета могут быть продлены на новый срок неограниченное число раз.

3.29.2. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

3.29.2.1. по просьбе члена Попечительского совета;

3.29.2.2. в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине длительного отсутствия в месте нахождения организации;

3.29.2.3. в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности или совершения им недостойного поступка.

Вакансии, образовавшиеся в составе Попечительского совета в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, заполняются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете без отрыва от основной производственной и служебной деятельности, на безвозмездной основе.

3.29.3. Основными задачами деятельности Попечительского совета являются:

3.29.3.1. Участие в формировании стратегии развития Учреждения;

3.29.3.2. Содействие социальной защите учащихся, воспитанников дошкольной группы, обеспечению благоприятных условий их содержания, социализации и адаптации к жизни в обществе;

3.29.3.3. Содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

3.29.3.4. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.29.3.5. Поддержка новых форм научно-исследовательской деятельности, становления Учреждения;

3.29.3.6. Содействие развитию системы непрерывного духовного и нравственного воспитания обучающихся, формированию их деловых и профессиональных качеств;

3.29.3.7. Организация финансовой помощи образовательному Учреждению в проведении ремонтных работ, оздоровительных мероприятий;

3.29.3.8. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

3.29.3.9. Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

3.29.3.10. Пропаганда результатов образовательной, воспитательной и иной общественно - полезной деятельности Учреждения;

3.29.3.11. Осуществление контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения;

3.29.3.12. Осуществление благотворительной деятельности.

3.29.4. Попечительский совет имеет право:

3.29.4.1. Контролировать целевое использование привлеченных внебюджетных финансовых средств и его эффективность;

3.29.4.2. Заслушивать директора по вопросам использования финансовых средств и соблюдению финансовой дисциплины, перспектив развития Учреждения, выполнения программ и проектов;

3.29.4.3. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Учреждения;

3.29.4.4. Организовывать разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

3.29.5. Организация и порядок работы Попечительского совета.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании сроком на 2 года. На первом заседании Попечительского совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.

Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Попечительского совета. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель учреждения, а в случае невозможности его участия – лицо, замещающее в данный момент руководителя.

Решения Попечительского совета по вопросам исключительной компетенции принимаются путем открытого голосования большинством голосов – не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании. Решения по всем остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

Заседания Попечительского совета, как правило, являются открытыми. Закрытые заседания, на которых могут присутствовать только члены Попечительского совета и отдельные приглашенные лица, проводятся в случае рассмотрения вопросов, содержащих служебную или коммерческую тайну.

Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете.

3.30. Совет учащихся.

Совет учащихся является органом ученического самоуправления Учреждения. Совет учащихся выполняет организационные, представительские, информационно-пропагандистские, методические функции. Совет учащихся формируется из членов президентского совета (старост 5-9 классов), из их числа выбирается президент Совета обучающихся, путем открытого голосования.

3.30.1. Цели деятельности Совета учащихся:

3.30.1.1. создание благоприятных педагогических, организационных, социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого обучающегося в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность;

3.30.1.2. стимулирование учащихся к социальной активности и творчеству, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.

3.30.2. Задачи деятельности Совета учащихся:

3.30.2.1. Обеспечивать позитивную социализацию каждого учащегося;

3.30.2.2. Выявлять и развивать творческий потенциал личности каждого учащегося с учетом его возможностей;

3.30.2.3. Предоставлять учащимся реальную возможность вместе с педагогами участвовать в управлении Учреждением (прогнозировать, организовывать, исполнять и анализировать учебно-воспитательный процесс);

3.30.2.4. Развивать навыки лидерского поведения, организаторские знания, умения, навыки коллективной и руководящей деятельности;

3.30.2.5. Развивать навыки и способы конструктивного общения со сверстниками и взрослыми.

Деятельность Совета учащихся регламентируется Положением о Совете учащихся.

IV. Экономика Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Харовский муниципальный район.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом района:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность

о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из районного бюджета на иные цели.

4.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Харовского муниципального района, настоящим Уставом.

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.18. Учреждение имеет право:

-заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

-приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

-самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен за исключением

случаев, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Устава;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительства действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

- приобретать бланки документов об образовании;

- устанавливать требования к одежде учащихся.

4.19. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных

законодательством Российской Федерации и области;

-обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Харовского муниципального района.

V. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.2. Реализация Учреждением основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Содержание дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования определяется образовательными программами дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.4. Основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования начального общего образования, основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа Учреждения, вида реализуемых образовательных программ, образовательных потребностей и запросов учащихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

5.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы. К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, реализуемые за пределами образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

5.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех уровней общего образования:

первый уровень образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования (нормативный срок освоения – 5 лет)

второй уровень образовательной программы - образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

третий уровень образовательной программы - образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет).

Основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

5.7. Дошкольное образование направлено на решение следующих задач:

5.7.1. охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

5.7.2. обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период

дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

5.7.3. обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

5.7.4. создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром

5.7.5. объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

5.7.6. формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

5.7.7. обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

5.7.8. формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

5.7.9. обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

5.8. Правила приема детей в дошкольную группу устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в дошкольную группу, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в дошкольную группу:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольную группу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае если для отдельных категорий граждан нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено право на внеочередное и первоочередное обеспечение их детей местами в Учреждениях либо установлен срок, в течение которого их дети должны быть обеспечены местами в Учреждениях, предоставление мест осуществляется во внеочередном, первоочередном порядке или в срок, установленный соответствующими нормативными правовыми актами.

Родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право на внеочередной (первоочередной) прием в Учреждение.

После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Директор издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

5.9. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.10. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.12. Общее образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

5.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования Харовского муниципального района.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в

образовательном Учреждении.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.14.Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Содержание дошкольного, начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяется соответствующими федеральными образовательными стандартами.

5.15.Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

5.16. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.17.Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной

территории, Учреждение может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.18. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Количество классов в Учреждении определяется Учредителем в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

5.20. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если

соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

5.21. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

5.22. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя. Занятия проводятся в одну смену.

Начало учебных занятий: 09.00 час.

Режим работы дошкольной группы: пятидневная рабочая неделя с выходными в субботу и воскресенье. Дошкольная группа функционирует в режиме сокращенного дня – 10 часов; ежедневный график работы – с 8.00 до 18.00.

5.23. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного года на первой, второй ступени общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5.24. По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся при наличии средств в Учреждении может быть открыта группа продленного дня.

5.25. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения не должна превышать 25 человек.

5.26. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно так и посредством сетевых форм их реализации.

5.27. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний учащихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

5.28. Учитывая индивидуальные особенности учащихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим учащимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

5.29. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

5.30. Освоение учащимися основной образовательной программы основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу

учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с **учащихся** за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена, а также в иных формах.

5.31. Взаимоотношения Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) регулируются уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося о предоставлении общего образования, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

VI. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники дошкольной группы, учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Учащимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования,) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

14) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской

Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- денежная выплата на проезд на городском транспорте (кроме такси), а так же в автобусах пригородных и внутрирайонных линий, в порядке, установленном законодательством Вологодской области;

- денежная выплата на приобретение комплекта детской одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занятий физической культурой, в порядке, установленном законодательством Вологодской области;

- льготное питание в столовой Учреждения, в порядке, установленном законодательством Вологодской области;

- витаминизированное молоко в порядке, установленном нормативными правовыми актами Харовского муниципального района;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.4. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) другие обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, договором об образовании (при его наличии).

6.5. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.6. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.7. Привлечение учащихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

4) иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.11. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного

жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;

12) охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.13. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Вологодской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

6.14. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и муниципальными нормативными актами.

6.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.16. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими

работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.17. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, порядок изменения устава Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается уполномоченным органом местного самоуправления Харовского муниципального района.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном местной администрацией Харовского муниципального района.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном местной администрацией муниципального района (городского округа), утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

VIII. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей) учитывается мнение Совета учащихся, Совета

родителей, Совета образовательного Учреждения; при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права педагогических работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета.

8.4.Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

8.5.Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после принятия Педагогическим советом Учреждения.

8.6.Решения органов управления образовательного учреждения, принятые в пределах их компетенции носят рекомендательный характер и реализуются приказом директора Учреждения.

