

1. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ШКОЛЫ

1.1. Статус Школы

1.1.1. По организационно-правовой форме муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов», далее именуемое «Школа», является унитарной некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным учреждением.

1.1.2. Тип Школы как образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.1.3. Школа учреждена постановлением Главы администрации города Лабытнанги от 03.12.1996 № 340 «О муниципальных образовательных учреждениях г. Лабытнанги».

1.1.4. Школа переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» постановлением Администрации города Лабытнанги от 16.12.2015г. № 972.

1.2. Наименование Школы

1.2.1. Полное наименование Школы - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2.2. Сокращенное наименование Школы - МБОУ СОШУИП № 3.

1.2.3. Школа как некоммерческая организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.3. Место нахождения Школы

1.3.1. Место нахождения Школы определяется местом ее государственной регистрации: Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Лабытнанги, улица Школьная, дом 23.

1.4. Учредитель

1.4.1. Учредителем Школы является муниципальное образование город Лабытнанги.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – Учредитель).

Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Лабытнанги (далее – Собственник). Полномочия собственника имущества осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия по управлению муниципальным имуществом.

1.4.2. По всем вопросам, входящим в компетенцию Учредителя, в настоящем Уставе используется в соответствии с Законом понятие «Учредитель». Полномочия органа ме-

стного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия по управлению муниципальным имуществом распределяются в соответствии с данным пунктом Устава.

1.5. Школа как юридическое лицо

1.5.1. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Собственником. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5.2. Правоспособность Школы как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.5.3. Право Школы осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения лицензии и прекращается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.4. Школа проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам Школы. Периодичность государственной аккредитации устанавливается законодательством Российской Федерации.

1.5.5. Деятельность Школы регулируется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации” (далее - Закон), законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ЯНАО), нормативными правовыми актами Российской Федерации и ЯНАО, Уставом муниципального образования город Лабытнанги, другими муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЕГО ОРГАНИЗАЦИИ. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Предмет деятельности Школы, цели образовательного процесса

2.1.1. Основным предметом деятельности Школы является выполнение муниципального задания по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, реализация программ углубленного изучения отдельных предметов.

Дополнительным предметом деятельности является предоставление на бесплатной или платной основе дополнительного образования и профессионального обучения детей.

2.1.2. Основной целью Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.3. Дополнительной целью Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ. Уровни образования и направленности

2.2.1. Видами образования в Школе являются:

- общее образование;
- дополнительное образование;
- профессиональное обучение.

Дополнительное образование в Школе включает в себя подвид - дополнительное образование детей.

2.2.2. В Школе по уровням общего образования, по профессиональному обучению реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные образовательные программы.

2.2.3. В Школе реализуются образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

Школа при наличии соответствующих условий и нормативно-правовой базы может реализовывать программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки.

Школа реализует дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются адаптированные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, адаптированные при необходимости для обучения указанных детей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальными программами реабилитации.

2.2.4. В Школе установлены следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Направленностями (профилями) образования в школе являются: юридический, экономический, медицинский. При наличии потребностей детей и их родителей (законных представителей) могут открываться классы информационно-технологического профиля, спортивного профиля. В зависимости от профиля класса, требований, предъявляемых нормативными правовыми актами в Российской Федерации к профильному обучению, вводятся учебные предметы углубленного уровня. В период, до полного перехода всех классов Школы на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, предусмотренными Законом, при освоении образовательных программ среднего общего образования вводятся учебные предметы на профильном уровне. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.2.5. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, если Законом не установлено иное. Школа при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.3. Требования к реализации образовательных программ

2.3.1. Образовательные программы реализуются Школой самостоятельно. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными. Обучающиеся школы (учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные образовательные программы, и слушатели – лица, осваивающие программы профессионального обучения) получают образование непосредственно в Школе. Форма обучения – очная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения для детей, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

2.3.2. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ:

начальное общее образование – 4 года;

основное общее образование – 5 лет;

среднее общее образование – 2 года.

Нормативные сроки освоения программ профессионального обучения – 2 года.

2.3.3. Нормативные сроки освоения программ дополнительного образования установлены в соответствии с конкретной образовательной программой дополнительного образования.

2.3.4. Основная образовательная программа общего образования реализуется через урочную и внеурочную деятельность.

2.3.5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, могут применяться различные формы организации образовательной деятельности, в соответствии с содержанием образовательной программы, построением учебных планов, образовательными технологиями.

2.3.6. Образовательные программы конкретизируются и реализуются в учебных планах общеобразовательных классов, профильных классов, классов с углубленным изучением отдельных предметов, учебных планах дополнительного образования, профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, в рабочих программах по учебным предметам.

2.3.7. Работа по конкретному распределению часов по учебным планам Школы, выбор вариантов программ на следующий учебный год завершаются до конца текущего учебного года.

2.3.8. Школьный учебный план начального общего, основного общего и среднего общего образования составляется с учетом часов внеурочной деятельности. План внеурочной деятельности, как и учебный план, является основным организационным механизмом реализации основной образовательной программы общего образования. Учебный

план финансово обеспечивается не ниже максимальной учебной нагрузки обучающихся. План внеурочной деятельности финансируется по количеству часов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Учебные планы дополнительного образования и профессиональной подготовки финансируются в соответствии с лицензией и штатным расписанием Школы, локальными актами о платных образовательных услугах.

2.4. Язык обучения

2.4.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.4.2. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.5. Правила приема обучающихся

2.5.1. Правила приема в Школу устанавливаются нормативным правовым актом Администрации муниципального образования город Лабытнанги в соответствии с Законом, приказами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Правила зачисления обучающихся в классы с углубленным изучением предметов, для профильного обучения установлены нормативным правовым актом Правительства ЯНАО. Порядок зачисления учеников в группы дополнительного образования регулируется соответствующими муниципальными правовыми актами. Порядок зачисления слушателей в группы профессионального обучения установлен локальным актом Школы.

2.5.2. Правила приема в Школу не урегулированные законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, ЯНАО, муниципального образования город Лабытнанги, устанавливаются Школой самостоятельно.

2.5.3. Если в нормативные правовые акты Российской Федерации, ЯНАО, муниципального образования город Лабытнанги вносятся изменения, применяются внесенные изменения. В случае противоречия между школьными локальными нормативными правовыми актами, с одной стороны, и нормативными правовыми актами вышестоящих органов государственной власти и местного самоуправления, с другой стороны, действуют положения вышестоящих органов, то локальные нормативные акты Школы подлежат отмене или изменению.

2.5.4. Правила приема в Школу обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Законом, и проживающих на территории, за которой закреплена Школа. При наличии свободных мест в Школу принимаются дети, не проживающие на указанной территории.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ЯНАО, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.5.5. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

2.5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5.7. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативными правовыми актами ЯНАО.

2.5.8. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения с оплатой стоимости обучения проводится на условиях, определяемых школьными локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

С родителями (законными представителями) учеников заключается договор об образовании по предоставлению общего образования.

2.5.10. Обязательным условием для приема в Школу детей является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Прием в первые классы в этом случае осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.5.11. На уровне основного общего образования, начиная с 7 класса, осуществляется индивидуальный отбор при приеме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в соответствии с действующими локальными актами Школы в соответствии с нормативными правовыми актами ЯНАО. Право на участие в индивидуальном отборе имеют обучающиеся с итоговыми отметками «отлично» и «хорошо» по учебным предметам, которые они планируют изучать углубленно, за предшествующий период обучения в соответствии со школьными локальными актами.

2.5.12. На уровне среднего общего образования с целью более полного удовлетворения образовательных запросов молодежи, создания благоприятных условий для развития творческого и интеллектуального потенциала, целенаправленной подготовки обучающихся к продолжению образования в высших и средних профессиональных образовательных организациях прием в классы профильного обучения осуществляется на общих основаниях и регламентируется порядком приема в классы профильного обучения, разрабатываемым Школой.

2.5.13. Принятые обучающиеся зачисляются в классы приказом по Школе.

2.5.14. Обучающиеся, изучавшие в других Школах другие иностранные языки, кроме английского, переводятся в Школу со следующими вариантами условий, если в Школе нет специалистов по данным языкам:

- согласие изучать английский язык;
- изучать другие иностранные языки самостоятельно, по договору родителей (законных представителей) с преподавателем данного языка, с последующей сдачей экзаменов за каждый год экстерном.

При невозможности реализации указанных вариантов нахождение вариантов обеспечения требований учебного плана Школы определяется совместно с Учредителем.

2.5.15. Зачисление детей в секции, кружки, клубы и в другие объединения (далее - объединения) дополнительного образования детей производится по заявлению родителей (законных представителей) детей или совершеннолетних обучающихся 10-11 классов в пределах выделенных на эти цели финансовых средств. Издаётся приказ о приеме в объединение дополнительного образования. С родителями (законными представителями) детей заключается договор об образовании по предоставлению дополнительного образования или договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительному образованию.

2.5.16. Зачисление в группы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки производится на основании заявлений слушателей из числа учеников, получивших основное общее образование, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Издаётся приказ о приеме в группы профессионального обучения. С родителями (законными представителями) слушателей заключается договор об образовании по профессиональному обучению или договор об оказании платных образовательных услуг по профессиональному обучению.

2.5.17. Приказ о приеме лица на обучение является основанием возникновения образовательных отношений. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.6. Режим занятий обучающихся. Организация учебного и воспитательного процесса, дополнительного обслуживания обучающихся

2.6.1. Режим занятий обучающихся определяется Уставом Школы на основе: требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (далее – СанПиН) и других нормативных правовых актов; рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения; согласования с обучающимися и их родителями (законными представителями) режимных вопросов, вопросов выбора факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Школой; заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о зачислении детей в классы с профильной направленностью, углубленным изучением предметов, заявлений обучающихся 10-11 классов, их родителей (законных представителей) о приеме в объединения дополнительного образования, группы профессионального обучения; возможностей Школы (обеспеченности педагогическими кадрами, наличии учебных кабинетов, мебели, учебных пособий, нормативной базы и др.).

2.6.2. Режим занятий обучающихся оформляется расписанием уроков, факультативов, индивидуальных консультаций, часов внеурочной деятельности, профессионального обучения, дополнительного образования, итогов недели, классных часов. Указанные расписания обязательны для всех участников образовательного процесса.

2.6.3. В Школе установлена пятидневная учебная неделя. Решение о пятидневной или шестидневной учебной неделе принимается Школой после опроса обучающихся с возраста десяти лет и родителей (законных представителей) обучающихся в Школе. Изменения в режиме работы Школы вводятся с 1 сентября каждого учебного года. В отдельных случаях изменения в режиме работы могут вводиться в другие сроки.

2.6.4. Максимальное количество уроков, факультативных, групповых, индивидуальных часов в неделю соответствует нормам СанПиН.

2.6.5. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, отличную от урочной системы обучения. Внеурочная деятельность является обязательной. Направлениями внеурочной деятельности являются: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Формами внеурочной деятельности могут быть экскурсии, конкурсы, соревнования, поисковые исследования, практические занятия по интересам и т.п. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учеников. Школа самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объем часов как в учебное, так и в каникулярное время.

2.6.6. Учебный год для обучающихся и слушателей начинается 1 сентября каждого года. Завершается учебный год в 1 классах по истечении 33 учебных недель, в 9 и 11 классах – по истечении 34 учебных недель, во 2-8 и 10 классах по истечении 35 учебных недель, но не позже 31 мая.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Сроки летних каникул для 1- 8, 10-ых классов - с 1 июня по 31 августа. Для обучающихся первых классов в течение третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Если в 3 четверти было утеряно более пяти учебных дней подряд в связи с неблагоприятными погодными условиями или из-за карантинных, Школа может засчитать вышеназванные дни как дополнительные каникулы.

В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организации отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, школ, создаваемых на базе Школы.

2.6.7. Календарный учебный график на учебный год разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно и доводится до сведения участников образовательных отношений до начала учебного года.

2.6.8. Воспитательная работа в Школе проводится в соответствии с Законом, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, федеральными нормативными правовыми актами по вопросам воспитания подрастающего поколения, региональной и муниципальной программами развития воспитательной компоненты в общеобразовательных организациях. В Школе принимаются локальные нормативные акты по воспитательной работе в виде программ и планов с учетом возрастных особенностей обучающихся. Основные направления воспитательной работы в 1-4 классах, 5-9 классах, 10-11 классах соответствуют федеральным, региональным, муниципальным

нормативным правовым актам по воспитательной работе. Планы воспитательной работы каждого класса составляются классными руководителями и согласовываются с уполномоченным руководящим работником Школы.

2.6.9. Порядок организации классных часов, итогов недели определяется в расписании урочных и внеурочных занятий. Во внеурочное время проводятся физкультурные, спортивные, общественные, научные, научно-технические, творческие, экспериментальные и инновационные плановые мероприятия. План проведения мероприятий составляется перед началом каждой четверти. В Школе создаются клубы по интересам, детские и юношеские общественные организации, органы классного и школьного ученического самоуправления.

2.6.10. Не реже одного раза в полугодие в урочное время в Школе проводятся учения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, дни здоровья.

2.6.11. План совместной работы с правоохранительными органами по правилам дорожного движения составляется дополнительно, если эти вопросы не изучаются на уроках Основ безопасности жизнедеятельности.

2.6.12. По желанию детей и их родителей (законных представителей) в Школе создаются объединения дополнительного образования детей различной направленности. Участие в реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей является добровольным. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6.13. В Школе действует библиотека. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы, программы дополнительного образования и профессионального обучения учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Режим работы школьной библиотеки устанавливается Школой. Правила работы библиотеки соответствуют нормативным правовым актам о школьных библиотеках и специфике работы Школы.

Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

2.6.14. В Школе для обучающихся организуется горячее питание. За организацию питания отвечает Школа. Режим работы школьной столовой устанавливается Школой. Совместная деятельность Школы и предприятий общественного питания оформляется договором между ними.

2.6.15. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается штатным медицинским персоналом Лабитнангской городской больницы. В Школе работает медицинский, логопедический, стоматологический кабинеты. Медработники, работающие в Школе, наряду с администрацией Школы, педагогами и другими работниками Школы несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение СанПиН, режим и качество питания обучающихся. Логопедическое и физкультурно-корректирующее обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками Школы.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.6.16. В Школе оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников педагогом-психологом;

- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.6.17. Школа принимает меры для создания безбарьерной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.6.18. Школа принимает локальные нормативные акты регламентирующие режим занятий обучающихся. При изменении нормативных правовых актов в Российской Федерации по вопросам, регламентированным главой 2.6. Устава Школы, в части, не совпадающей с Уставом Школы, действуют положения нормативных правовых актов, если Законом эти вопросы не отнесены к компетенции образовательного учреждения.

2.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Итоговая аттестация обучающихся

2.7.1. Вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников по освоению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования регулируются школьными локальными нормативными актами.

В Школе применяется следующая система отметок: “5” (отлично), “4” (хорошо), “3” (удовлетворительно), “2” (неудовлетворительно).

Результаты внеурочной деятельности не являются предметом контрольно-измерительных процедур. Фиксация личных достижений ребенка может осуществляться посредством технологии «Портфолио».

2.7.2. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. При оценке знаний обучающихся применяются словесные формы поощрения за успехи в обучении и указания на недостатки в усвоении изучаемого материала в соответствии с требованиями, имеющимися в программе. При проведении промежуточной аттестации используется итоговая качественная оценка успешности освоения учебной программы.

2.7.3. В четвертом классе при изучении предмета «Основы религиозных культур и светской этики» текущие, четвертные, годовые балльные отметки не выставляются. По окончании курса проводится защита исследовательского проекта.

2.7.4. Школа использует критерии оценок письменных работ и устных ответов, техники письменной и устной речи обучающихся, счета, практических заданий, физических упражнений, разработанные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7.5. Текущие отметки выставляются по усмотрению учителя за урочные и домашние задания. Возможно тематическое оценивание по группе уроков, применение зачетов в 10-11 классах по итогам полугодия без поурочного опроса, применение комбинаций различных форм оценивания знаний, умений и навыков обучающихся.

2.7.6. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учеников, проводимой в формах, в порядке и в сроки, установленными Школой, в соответствии с локальным нормативным актом о промежуточной аттестации. Ежегодно на Педагогическом совете определяются конкретные формы и сроки промежуточной аттестации. Решения педагогического совета доводятся до сведения учеников и их родителей (законных представителей) на классных собраниях, родительских собраниях посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.7.7. Во 2-9 классах проводится четвертная промежуточная аттестация и выставляется на основании текущих отметок отметка за четверть. В 10-11 классах проводится полугодовая промежуточная аттестация и выставляется на основании текущих отметок отметка за каждое полугодие.

2.7.8. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных отметок во 2-9 классах и полугодовых отметок в 10-11 классах. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок обучающихся.

Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.7.9. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Законом не предусмотрено иное. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется органами исполнительной власти ЯНАО, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

2.7.10. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

2.7.11. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.7.12. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена. По отдельным учебным предметам государственная итоговая аттестация по желанию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов проводится в форме основного государственного экзамена.

2.7.13. Школа в пределах своей компетенции решает вопросы о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.7.14. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс. Итоговые отметки по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса, выставляются на основе годовой отметки в год окончания изучения данного учебного предмета.

2.7.15. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.7.16. Вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по освоению образовательных программ профессионального обучения регулируются школьным локальным нормативным актом. Применяется следующая система отметок: “5” (отлично), “4” (хорошо), ”3” (удовлетворительно), “2” (неудовлетворительно). Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельного учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы в форме зачета.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Порядок проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения определяется школьным локальным нормативным актом.

2.7.17. Текущие и промежуточные результаты дополнительного образования не являются предметом контрольно-измерительных процедур. Формами итоговой аттестации по дополнительному образованию могут быть спортивные соревнования, олимпиады, конкурсы, отчетные выступления, защита исследовательских проектов и другие. Фиксация личных достижений ребенка может осуществляться посредством технологии «Портфолио». Порядок, сроки и форма проведения итоговой аттестации, система оценивания определяются школьным локальным нормативным актом. Оценка уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы для детей в ходе итоговой аттестации определяется по трехуровневой системе: «высокий уровень», «средний уровень», «низкий уровень».

2.7.18. Обучающиеся 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Школы приказом директора, и факт перевода оформляется в личном деле обучающегося.

2.7.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определенные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7.20. Обучающиеся 9 и 11 классов, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации.

2.7.21. Текущие отметки выставляются учителями в тетради, дневники и (или) электронные дневники, классные журналы и (или) электронные журналы, как правило, в день оценивания знаний, умений и навыков обучающихся. Сроки проверки письменных работ Школа определяет в Инструкции о нормах проверки письменных работ обучающихся.

2.7.22. Дневники обучающихся 1-го класса ведутся родителями (законными представителями), а со 2-го класса заполняются обучающимися под контролем классного руководителя. Классный руководитель систематически при подведении итогов недели проверяет наличие отметок в дневниках обучающихся.

2.7.23. Четвертные и полугодовые отметки заносятся классным руководителем и учителями в классный журнал и (или) электронный журнал и на итоговую страницу дневников и (или) в электронные дневники, годовые отметки, кроме того, заносятся в личное дело обучающихся.

2.7.24. С текущей успеваемостью, итогами каждой четверти и года родители (законные представители) обучающихся знакомятся по электронному журналу, при посещении родительских собраний или в индивидуальном порядке и расписываются в дневнике обучающегося в графах – «итоги недели» и «табель успеваемости». Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность и переведенных в следующий класс условно, а также оставленных на повторное обучение, информируются классными руководителями об учебных результатах лично, в индивидуальном порядке.

2.7.25. Решения о переводе, выпуске, оставлении на повторное обучение или об иных вариантах обучения по усмотрению родителей (законных представителей) оформляются решением Педагогического совета, фиксируются в личном деле и дневнике обучающегося, в классном журнале.

2.7.26. Школа выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании.

об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки

«отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

2.7.27. Выпускникам 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

2.7.28. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего образования и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7.29. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию по профессиональному обучению, выдается свидетельство о профессии и присваивается разряд, класс, категория по результатам профессионального обучения. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, досрочно прекратившим профессиональное обучение, выдается справка об обучении или о периоде обучения по программе профессионального обучения.

2.7.30. Школа принимает локальные нормативные акты, регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. При изменении нормативных правовых актов в Российской Федерации по перечисленным вопросам в части, не совпадающей с Уставом Школы, действуют положения нормативных правовых актов, если Законом эти вопросы не отнесены к компетенции образовательного учреждения.

2.8. Основания и порядок отчисления обучающихся из Школы

2.8.1. Обучающиеся отчисляются из Школы по следующим основаниям:

- 1) отчисление в порядке перевода по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) отчисление в связи с получением основного общего или среднего общего образования;
- 3) отчисление в связи с возможностью оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;
- 4) отчисление по инициативе Школы как меры дисциплинарного взыскания;
- 5) отчисление в связи с направлением обучающихся с общественно опасным поведением в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также в учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы по решению суда;

- б) отчисление в случае ликвидации образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии, лишения, приостановления или истечения срока государственной аккредитации;
- 7) отчисление из групп дополнительного образования и профессионального обучения по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся.

2.8.2. Отчисления в порядке перевода имеют место:

в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей);

в связи с желанием родителей (законных представителей), по их заявлению, перевести ребенка в другое общеобразовательное учреждение. Школа не имеет права препятствовать праву родителей (законных представителей) на выбор общеобразовательных учреждений, в том числе в формах: отказа от выдачи документов; требования о согласовании этого права с какими-либо учреждениями и организациями, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8.3. Отчисления как мера дисциплинарного взыскания имеют место по решению коллегиального органа управления Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.8.4. Обучающиеся, выбывающие из объединений дополнительного образования, групп профессиональной подготовки, не считаются отчисленными из Школы.

2.8.5. Школа принимает локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и основания перевода и отчисления. При изменении нормативных правовых актов в Российской Федерации по перечисленным вопросам в части, не совпадающей с Уставом Школы, действуют положения нормативных правовых актов, если Законом эти вопросы не отнесены к компетенции образовательного учреждения.

2.9. Организация платных образовательных услуг

2.9.1. Школа может предоставлять следующие виды платных образовательных услуг (далее - услуги):

обучение по дополнительным образовательным программам,
преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,
репетиторство,
занятия с обучающимися углубленным изучением предметов
обучение по программам профессионального обучения по профессиональной подготовке.

2.9.2. Для организации услуг, Школа:

изучает спрос на них и определяет контингент детей;
создает условия для предоставления услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
обеспечивает наличие специалистов, с которыми заключаются трудовые договоры или дополнительные соглашения к трудовому договору на выполнение услуг;
заключает договор с заказчиком на оказание услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты за услуги и иные условия;
издает приказы об организации работы по оказанию услуг, утверждает графики работы, составляет калькуляцию затрат на проведение услуг, учебные планы, устанавливает штатное расписание.

2.9.3. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики образовательного процесса в соответствии с Законом, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

2.9.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Изменения в стоимости услуг должны соответствовать Закону. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.9.5. Учет платных услуг ведется в соответствии с нормативными правовыми актами по организации бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

Доход от указанной деятельности Школы используется ею в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.9.6. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут Школой в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающихся.

2.9.7. Правила оказания платных образовательных услуг и примерная форма договоров утверждаются нормативными правовыми актами Российской Федерации. Школьный локальный нормативный акт об оказании платных образовательных услуг регулирует вопросы организации платных образовательных услуг в части, отнесенной к компетенции Школы, и не может противоречить федеральным нормативным правовым актам. При вне-

сении в нормативные правовые акты Российской Федерации изменений действуют эти акты.

2.10. Порядок регламентации и оформления образовательных отношений Школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)

2.10.1. Под образовательными отношениями между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы, связанные с обучением и воспитанием, обслуживанием обучающихся в Школе. Основанием для возникновения, изменения или прекращения образовательных отношений с обучающимися, их родителями (законными представителями) является приказ по Школе. Моментом возникновения, изменения или прекращения образовательных отношений является дата, указанная в приказе.

2.10.2. Образовательные отношения Школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) оформляются в следующем порядке:

1. Началом возникновения отношений считаются:

подача в письменной форме заявлений родителей (законных представителей) обучающихся 1 - 11 классов о приеме или переводе их в Школу, о зачислении в объединения дополнительного образования, группы профессионального обучения;

подписание договоров об образовании или оказании платных образовательных услуг;

издание приказа о приеме или переводе в Школу, зачислении в объединение дополнительного образования, группы профессионального обучения.

2. Окончанием отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) считаются следующие действия:

издание приказа Школы об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном главой 2.8. Устава Школы;

выдача школьных документов (личного дела обучающегося, табеля текущей успеваемости);

окончание срока действия договора о платных образовательных услугах или его досрочное расторжение;

выдача аттестатов выпускникам 9 и 11 классов, справок установленного образца выпускникам 11 классов, имеющим итоговые неудовлетворительные отметки, под роспись выпускников или их родителей (законных представителей) в книге учета бланков строгой отчетности.

Заявление о прекращении получения дополнительного образования или профессионального обучения, если оно не связано с отчислением из Школы, прекращает образовательные отношения между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) только по данным видам образования.

3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по письменному заявлению, так и по инициативе Школы. Приказ по Школе издается на основании внесения изменений в договор об образовании. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа по Школе или с иной, указанной в нем даты.

2.10.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, со свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами и другими документами, регламентирую-

щими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы. Договор соответствует примерной форме договора об образовании, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В Школе применяются следующие виды договоров об образовании: договор об образовании по предоставлению общего образования, договор об образовании по предоставлению дополнительного образования, договор об образовании по профессиональному обучению, договор об оказании платных образовательных услуг.

2.10.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) участвуют в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы. Родители (законные представители) обучающихся могут ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в части соблюдения прав ребенка, с отметками успеваемости, письменными работами ребенка. Распоряжение о порядке посещения учебных занятий родителями (законными представителями) обучающегося отдается директором Школы после получения соответствующего письменного или устного заявления родителей (законных представителей).

2.10.6. Школа не несет юридической ответственности за правонарушения, дорожно-транспортные происшествия, случаи травматизма и другие ситуации, произошедшие вне Школы во внеурочное, каникулярное время, в выходные и праздничные дни; во время внеурочных мероприятий, организованных вне Школы другими организациями и учреждениями.

3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Использование объектов муниципальной собственности. Источники и порядок формирования собственности Школы

3.1.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Лабытнанги. Полномочия Собственника в отношении имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет орган Администрации города Лабытнанги, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом (далее - Собственник).

3.1.2. За Школой, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социаль-

ного, культурного и иного назначения). Имущество школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.3. Земельный участок закрепляется за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Площадь земельного участка не может быть ниже размеров, установленных СанПиН. Порядок изменения площади земельного участка согласовывается Школой с Собственником.

3.1.4. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности. Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется Собственником.

3.1.5. При осуществлении оперативного управления муниципальным имуществом Школа обязана:

- выполнять условия заключенного с ней договора оперативного управления;
- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества по назначению;
- обеспечить содержание здания и работоспособность средств его противопожарной защиты в соответствии с требованиями проектной и технической документации на них;
- обеспечить выполнение правил пожарной безопасности;
- не допускать изменений конструктивных, объемно-планировочных и инженерно-технических решений без проекта, разработанного в соответствии с действующими нормами и утвержденного в установленном порядке;
- при проведении ремонтных работ не допускать применения конструкций и материалов, не отвечающих требованиям действующих норм;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- предоставлять по требованию Учредителя отчеты о поступлении и расходовании финансовых средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, и материальных средств, находящихся на балансе Школы;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты имущественного комплекса за счет средств, предусмотренных муниципальным бюджетом, в сумме, определённой дефектными ведомостями, составляемыми организациями, уполномоченными органами местного самоуправления, в установленные нормативными документами сроки в соответствии со строительными нормами и правилами;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного, в том числе в связи с износом, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы. Списанное имущество, в том числе в связи с износом, исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

3.1.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ней Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного ею за счет выделенных Собственником Школы средств, а также недвижимого имущества.

3.1.7. Школа владеет, пользуется имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей

деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника.

3.1.8. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законами.

3.1.9. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3.1.10. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвований или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы собственной деятельности Школы и приобретенное на эти доходы имущество. Школа использует перечисленные объекты собственности для реализации уставных целей и задач.

3.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Школы

3.2.1. Финансовые средства Школы формируются из средств ЯНАО, местного бюджета, а также из внебюджетного фонда Школы.

3.2.2. Деятельность Школы финансово обеспечивается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и ЯНАО. Школа может функционировать на условиях самофинансирования в части организации платных образовательных услуг.

3.2.3. Финансовое обеспечение осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов ЯНАО с учетом типа и вида Школы, уровня образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе, в том числе для создания безбарьерной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.4. Финансовое обеспечение Школы осуществляется в виде субсидии из соответствующего бюджета на выполнение муниципального задания, устанавливаемого ей Учредителем. Объем финансовых средств Школы должен быть достаточным для покрытия всех расходов (не ниже средних нормативов для данной территории) и не может быть дефицитным.

3.2.5. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными учредительными документами Школы основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренными учредительными документами для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.2.9. Внебюджетный фонд формируется из дополнительных финансовых, в том числе валютных, средств, накапливаемых за счет:

добровольных взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, пожертвований; сумм, получаемых по завещанию, дарению; иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

3.2.10. Привлечение внебюджетных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения из бюджета муниципального образования, ЯНАО.

3.2.11. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет установленную статистическую отчетность.

3.2.12. Денежные поступления, расходы, взаимные расчеты с другими предприятиями, учреждениями фиксируются, учитываются на лицевых счетах Школы.

3.2.13. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Лабытнанги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.2.14. Собственные материальные средства Школы учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

3.2.15. Бухгалтерские услуги Школе оказывает Централизованная бухгалтерия органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по договору.

3.2.16. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой Учредителем или являющиеся ее собственностью, используются Школой по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2.17. Развитие материально-технической базы осуществляется в пределах бюджетных и собственных средств.

3.2.18. Органы государственной власти ЯНАО, органы местного самоуправления могут выплачивать обучающимся на “отлично” ученикам поощрительные стипендии. Порядок выплаты регулируется распоряжениями соответствующего органа.

Кроме этого, Школа формирует поощрительный фонд из финансовых средств Школы на культурно-просветительские мероприятия, спортивно-массовую работу.

Из средств и пожертвований различных физических и юридических лиц может формироваться собственный фонд поощрений.

3.2.19. Органы местного самоуправления оказывают содействие в оформлении договорных отношений Школы с муниципальными и иными предприятиями по коммунальному обслуживанию Школы.

3.2.20. Органы местного самоуправления решают вопросы использования на льготных условиях зданий и сооружений муниципальных учреждений спортивного, культурного и других профилей в интересах Школы.

3.2.21. Органы местного самоуправления способствуют предоставлению жилых помещений педагогическим работникам при вызове на работу педагогических кадров.

3.2.22. Учредитель осуществляет плановое финансовое обеспечение Школы для проведения лицензирования. За совершение юридически значимых действий, связанных с государственной аккредитацией, Школа, как заявитель, уплачивает государственную пошлину в порядке и в размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Размеры пошлины включаются в финансовое обеспечение Школы на соответствующий финансовый год.

3.3. Осуществление приносящей доход деятельности

3.3.1. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствует указанным целям.

3.3.2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3.3.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.3.4. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

4.1. Компетенция Учредителя

4.1.1. Учредитель:

- 1) осуществляет регулирование, координацию и контроль деятельности Школы;
- 2) согласовывает программу развития Школы;
- 3) получает полную информацию, отчеты о деятельности Школы, результаты самообследования;
- 4) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам для Школы в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- 5) закрепляет за Школой конкретные территории городского округа;
- 6) организует обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство

прилегающих к Школе территорий;

7) определяет порядок составления, утверждения и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности и муниципальных заданий Школы в случае их утверждения;

8) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в иных случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

9) проводит работы по установлению платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы, в соответствии с действующим законодательством;

10) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

11) передает Школе полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

12) проводит оценку последствий заключения договора об аренде закрепленных за Школой объектов муниципальной собственности для обеспечения образования, воспитания и развития детей;

13) утверждает Устав Школы, изменения в нем в установленном порядке;

14) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) организует и проводит аттестацию руководителя Школы;

16) как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний, предварительный и последующий муниципальный финансовый контроль за поступлением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств Школы;

17) получает от Школы ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и их анализ;

18) осуществляет иные функции Учредителя, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ЯНАО, муниципального образования город Лабытнанги.

4.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы

4.2.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2.2. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стан-

дартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательной программы Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Законом;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованного к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Законом, нормативными правовыми актами ЯНАО, муниципального образования город Лабытнанги;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) обеспечение информационной безопасности детей в Школе;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.2.4. Школа несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также

за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2.5. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Школа обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об Учредителе, о месте её нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школой;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета ЯНАО, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о директоре Школы, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях

питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по договорам об образовании, о результатах перевода и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета ЯНАО, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета ЯНАО, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) Устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Школы и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.3. Формы управления Школой

4.3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Законом.

4.3.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников – Общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, педагогический совет.

4.3.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) создаются представительные органы работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Трудовой коллектив

4.4.1. Трудовой коллектив представляет собой объединение работников Школы, включающее в себя руководителей, педагогических работников, служащих, рабочих, участвующих своим трудом в деятельности Школы.

4.4.2. Работники Школы участвуют в управлении Школой через Общее собрание трудового коллектива и Совет Школы и (или) иные органы, созданные трудовым коллективом.

4.4.3. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления Школой и использует все полномочия, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации. Общее собрание трудового коллектива – постоянный и бессрочный орган управления, членами которого являются все работники Школы.

4.4.4. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- избрание Совета Школы и заслушивание не менее одного раза в год отчета о деятельности Совета Школы;
- принятие Устава Школы, изменений и дополнений в него в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с последующим утверждением Учре-

дителем;

принятие по представлению администрации Школы правил внутреннего трудового распорядка, положения о компенсационных и стимулирующих выплатах работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и других положений об общих вопросах деятельности Школы, предусмотренных Уставом или нормативными документами, иных локальных актов, а также утверждение изменений в них в пределах своей компетенции или по согласованию с Учредителем в пределах его компетенции;

принятие Положения о Совете родителей, Положения о Совете обучающихся, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

формирование комиссии по распределению стимулирующих выплат.

На Общем собрании трудового коллектива решаются другие вопросы, принимаются иные локальные нормативные акты, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

4.4.5. По инициативе трудового коллектива и (или) администрации о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора, администрация Школы заключает с трудовым коллективом коллективный договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Трудовой коллектив определяет и регулирует формы и условия не запрещенной законом деятельности в Школе общественных организаций, ученических и родительских органов самоуправления, координирует их работу в здании Школы, взаимодействие друг с другом и со школьными службами, структурами.

4.4.7. Процедурные вопросы (о председателе, секретаре собрания, о регламенте, форме голосования и др.) решаются перед началом каждого собрания. Собрание правомочно работать при наличии более 50% членов коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов, если другое количество не оговорено Уставом или другими нормативными документами.

4.4.8. Периодичность собраний определяется по необходимости Советом Школы или администрацией Школы, но не реже одного раза в год.

4.4.9. Трудовой коллектив своим решением на собрании может передавать вопросы своей компетенции на рассмотрение Совета Школы, директора, Педагогического совета.

4.5. Совет Школы

4.5.1. Совет Школы - коллегиальный органа управления Школы. Совет Школы избирается на Общем собрании трудового коллектива сроком на 5 лет. В выборах членов Совета Школы должно принимать участие не менее $\frac{2}{3}$ членов трудового коллектива. Вместо выбывших до конца пятилетнего срока членов Совета трудовой коллектив на своем собрании выбирает новых членов Совета Школы.

4.5.2. Структура Совета Школы определяется трудовым коллективом самостоятельно. Совет Школы состоит из трех выбранных представителей трудового коллектива и директора (по должности). Общее количество членов Совета - 4 человека: директор, два педагога (по одному от 1-4 классов и от 5-11 классов), представитель от служащих и рабочих. Председатель Совета Школы избирается членами Совета.

4.5.3. Совет может принимать решения и функционировать при наличии не менее трех его членов. При отсутствии необходимого кворума решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Школы, принимаются Общим собранием трудового коллектива или Педагогическим советом, директором - по поручению Общего собрания трудового коллектива. Решения Совета Школы считаются принятыми, если за них проголосовало не менее трех членов Совета. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Совета Школы.

В работе Совета Школы может участвовать с правом совещательного голоса один совершеннолетний делегат, выбранный на собрании обучающихся 10-11 классов, и (или) один делегат от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выбранный советом родителей.

4.5.4. К исключительной компетенции Совета Школы относится:

утверждение плана работы Школы на год;

утверждение режима работы Школы;

контроль рационального использования финансовых и материальных средств Школы;

принятие решения о расходовании средств, сэкономленных по смете расходов Школы по итогам года;

заслушивание отчетов директора Школы о его работе, в том числе о расходовании средств, полученных за платные дополнительные образовательные услуги;

поддержка инициатив по развитию и совершенствованию обучения и воспитания школьников;

выполнение других функций, отнесенных к компетенции Совета Школы Общим собранием трудового коллектива, а также нормативными правовыми актами, не противоречащими федеральным законам, законам ЯНАО и Уставу.

4.5.5. Совет Школы может по решению Общего собрания трудового коллектива передать полномочия по решению вопросов своей компетенции директору Школы или Педагогическому совету.

4.6. Директор Школы

4.6.1. Директор Школы выполняет свои обязанности в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ЯНАО, нормативными правовыми актами муниципального образования, Уставом, трудовым договором.

4.6.2. Директор Школы, прошедший соответствующую аттестацию, осуществляет непосредственное управление Школой. Заключает и расторгает трудовой договор с директором Школы Учредитель.

4.6.3. В рамках своих полномочий директор:

обеспечивает системную образовательную и административно - хозяйственную работу Школы;

определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании ее работы в форме, определенной коллегиальными органами управления Школы;

совместно с коллегиальными органами управления Школы и общественными организациями Школы осуществляет разработку, утверждение и внедрение образовательных программ развития Школы, учебных планов, курсов, дисциплин;

издает приказы по личному составу работников и обучающихся Школы, по основной и административно-хозяйственной деятельности Школы;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы, положения, инструкции, учебный план, годовой календарный учебный график, учебно-воспитательные расписания, режим работы Школы и отдельных служб, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Школы;

решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

принимает на работу, переводит, с согласия работника, на другую работу, увольняет работников Школы, в том числе заместителей;

планирует, координирует и контролирует работу заместителей, педагогических и других работников Школы, структурных подразделений;

принимает, переводит и отчисляет своими приказами обучающихся в порядке, предусмотренном законами и Уставом, обеспечивает их социальную защиту;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

представляет Школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

регулирует по поручению коллектива Школы деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации;

назначает представителя работодателя в комиссию по трудовым спорам;

обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников; составляет сметы расходов Школы, подписывает договора, финансовые документы; распоряжается всеми кредитами;

устанавливает штатное расписание согласно сметы расходов и структуру административного управления Школой, расстановку и распределение должностных обязанностей кадров;

создает условия для повышения профессионального мастерства работников, содействует деятельности школьных учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений;

поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, обучающихся, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает оплату труда работников, на основании решений комиссии по распределению стимулирующих выплат издает приказы об установлении надбавок, доплат, поощрительных выплат, материальной помощи работникам Школы, в пределах имеющихся средств, полномочий, федеральных и местных нормативов;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Школы и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Школы или Учредителя;

решает вопросы, порученные ему в предусмотренном в Уставе порядке, Общим собранием трудового коллектива, Советом Школы, Педагогическим советом.

4.6.4. Часть своих полномочий директор может делегировать приказом своим заместителям. Заместитель, временно исполняющий обязанности директора на период его временного отсутствия, решает только вопросы, оговоренные приказом о его временном назначении.

4.7. Педагогический совет

4.7.1. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Школы.

4.7.2. Педагогический совет Школы, по решению Общего собрания трудового коллектива, закрепленному в Уставе, является органом управления Школой в вопросах педагогики, психологии, методики организации учебно-воспитательного процесса в Школе. Педагогический совет - постоянный и бессрочный орган управления, членами которого автоматически становятся все принятые на работу педагоги Школы.

4.7.3. Педагогический совет заседает в соответствии с годовым планом работы Школы не менее трех раз в год. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета выбирается на каждом заседании педсовета или выбирается на один учебный год. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием (если не будет принято специального решения по другим формам голосования) при наличии не менее 50% педагогов.

4.7.4. Педагогический совет может сформировать малый педсовет в периоды нахождения большинства педагогов в отпусках для решения вопросов, связанных с окончанием итоговой аттестации выпускником и выдачей документов об образовании и делегировать свои полномочия малому педсовету. Ограниченные полномочия малого педсовета определяет Педагогический совет на одном из своих заседаний непосредственно перед датой его проведения.

4.7.5. Все вопросы, обсуждаемые на заседаниях Педагогического совета, малого педсовета, принимаемые по ним решения вносятся в протоколы педсоветов секретарем педсовета. Протокол подписывают секретарь и председатель Педагогического совета.

4.7.6. Решения Педагогического совета могут иметь рекомендательный и обязательный характер. Рекомендательный характер, как правило, имеют решения методического, психолого-педагогического и других направлений. Обязательными являются, как правило, решения организационного, дисциплинарного, юридического, финансового и т.п. характера. Некоторые обязательные решения педсовета оформляются приказом директора. Невыполнение обязательных решений педсовета является нарушением дисциплины.

4.7.7. Педагогический совет:

рассматривает направления развития Школы на год и на перспективу, различные планы учебного и воспитательного процесса в Школе;

анализирует стороны образовательного процесса и принимает по результатам анализа решения;

вырабатывает единые подходы к организации учебных и воспитательных мероприятий, единые критерии по правилам поведения, оценивания знаний, умений и навыков обучающихся;

принимает программу развития, основные образовательные программы Школы;

принимает учебный план Школы, устанавливает недельный режим работы Школы и продолжительность уроков;

заслушивает отчёты о деятельности педагогов, методических объединений,

групп, о ходе опытной, экспериментальной работы;

в пределах своей компетенции решает вопросы организации промежуточной аттестации, принимает положение о промежуточной аттестации обучающихся переводных классов, принимает решение о допуске государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных классов;

вызывает на заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам учёбы и дисциплины, принимает, в случае необходимости, (в рамках полномочий) решение об отчислении обучающихся из Школы как меры дисциплинарного взыскания;

решает вопросы о переводе обучающихся в следующий класс, формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классов, выпуске обучающихся, о форме и порядке аттестации обучающихся, прибывших в Школу без документов об образовании, о промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность;

принимает решения о поощрениях и взысканиях обучающихся, о выдаче аттестатов, свидетельств, справок об обучении в общеобразовательном учреждении, о награждениях выпускников медалями «За особые успехи в учении» и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За отличные успехи в учении»;

выходит с ходатайствами в вышестоящие органы о награждениях педагогов;

рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Педагогического совета нормативными документами, Уставом Школы, решениями Общего собрания трудового коллектива.

4.7.8. Задачи и функции, содержание работы, права членов педагогического совета закрепляются в локальном нормативном акте о педагогическом совете.

4.8. Учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Школой

4.8.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой создается Совет обучающихся сроком на один учебный год. Членами Совета обучающихся являются старосты 5-11 классов, выбранные на эту должность на классном собрании обучающихся. Совет выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря. Совет обучающихся разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности. Структура и компетенция Совета обучающихся закреплена в школьном локальном нормативном акте.

Совершеннолетний обучающийся по решению собрания обучающихся 10-11 классов является членом Совета Школы.

4.8.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой создается Совет родителей. Совет родителей избирается из числа председателей классных родительских комитетов, по одному представителю от каждой параллели классов на родительском собрании данной параллели. Совет родителей избирает председателя и секретаря. Мнение Совета родителей учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся. Компетенция Совета родителей закреплена в школьном локальном нормативном акте.

4.8.3. На Общем собрании трудового коллектива тайным голосованием избирается представитель работников, представляющий интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне сроком на 5 лет.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права обучающихся

5.1.1. Права обучающихся регулируются Международным пактом об экономических, социальных и культурных правах, Конвенцией о правах ребенка, Конвенцией о правах инвалидов, Конституцией Российской Федерации, Законом, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ЯНАО, а также Уставом Школы.

5.1.2. Каждый обучающийся Школы имеет право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

свободное выражение собственных взглядов, убеждений и мнений; взглядам обучающегося уделяется должное внимание в соответствии с его возрастом и зрелостью;

свободу информации с учетом возраста и степени зрелости при соблюдении принципа информационной безопасности детей;

свободу совести;

уважение своего человеческого достоинства; неприкосновенность личности;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, на обучение в форме экстерната и семейного образования;

выбор факультативных, и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой после получения основного общего образования;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном ею порядке;

зачет Школой, в установленном ею порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

участие в управлении Школой через органы управления обучающимися;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

участие в классных и групповых формах досуга обучающимися 10-11 классов, если это не противоречит плановым школьным мероприятиям и не сопровождается нарушением дисциплины и порядка, по согласованию с администрацией Школы и при участии ответственного представителя Школы;

заблаговременное уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ; регулирование количества административных контрольных работ в день (не более 1), в неделю (не более 3);

ознакомление со своими контрольными письменными работами для выяснения причин выставленных отметок, получение обоснований отметок за устные и письменные ответы, выполнение практических заданий и физических упражнений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

5.1.3. Каждому обучающемуся гарантируется:

поддержание школьной дисциплины с помощью методов, отражающих уважение человеческого достоинства;

создание условий по охране и укреплению здоровья в период обучения;

учебная нагрузка, режим занятий обучающихся на основе положений СанПиН с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение на дому по решению муниципальных органов управления осуществляющих управление в сфере образования и в сфере здравоохранения, занятия корригирующей гимнастикой, лечение в медицинском и стоматологическом кабинетах Школы;

бесплатное медицинское обслуживание в школьных медицинских кабинетах и бесплатные периодические медосмотры;

на создание безбарьерной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

сохранность личного имущества во время занятий, перемен и внеклассных мероприятий;

организация достаточного временного перерыва в занятиях для питания и отдыха в помещениях Школы;
предоставление столовой и (или) буфета для питания, организация горячего питания.

5.1.4. Для соблюдения прав обучающихся в Школе запрещается:

привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные движения и организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

коллективная ответственность за совершение индивидуального проступка.

5.1.5. Раздел о правах обучающихся может быть, по инициативе участников образовательного процесса, оформлен вместе с другими разделами главы 5 Устава, в виде правил внутреннего распорядка обучающихся. Составление указанных правил осуществляется Педагогическим советом Школы при участии обучающихся и их родителей (законных представителей). Правила должны быть утверждены Общим собранием трудового коллектива.

5.1.6. В Школе создается по инициативе обучающихся Совет обучающихся. Деятельность совета регулируется положением, разработанным Педагогическим советом при участии обучающихся и их родителей (законных представителей) и утвержденным Общим собранием трудового коллектива.

5.1.7. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

5.1.8. Права обучающихся, закрепленные в иных нормативных правовых актах Российской Федерации, применяются в школе в дополнение к правам, закрепленным в Уставе.

5.2. Обязанности и ответственность обучающихся

5.2.1. Обязанности обучающихся регулируются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом, законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.2.2. Обучающиеся Школы обязаны:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы, другие нормативные правовые акты, регламентирующие поведение обучающихся;

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Школы;

не пропускать уроки без уважительной причины, приносить справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия;

участвовать в предусмотренных учебно-воспитательными планами и расписанием, воспитательных, внеурочных мероприятиях в области спорта, культуры, технического творчества и других областях;

вести ученическую документацию (в том числе дневники для обучающихся 2-11 классов) и предъявлять ее своим родителям (законным представителям) и педагогам, административным работникам Школы;

не употреблять в Школе спиртного, не курить, не сквернословить, не делать заведомо ложных сообщений об актах терроризма, не совершать других административно и уголовно наказуемых деяний;

не портить школьное имущество и личное имущество граждан, а в случае нанесения вреда, возместить ущерб в порядке, предусмотренном законодательством;

соблюдать правила работы школьных гардеробов, порядок действий при обнаружении пропажи или порчи вещей;

подчиняться обоснованным требованиям педагогов, других работников Школы, встречать и провожать учителя в учебном кабинете вставанием;

поддерживать чистоту в классе, на рабочем месте, в столовой, в местах общего пользования;

не уклоняться от обязательных медосмотров;

соблюдать правила дорожного движения;

соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации, не приносить в Школу легковоспламеняющиеся, токсичные вещества;

соблюдать правила личной и общей гигиены в Школе;

бережно относиться к зеленым насаждениям Школы.

5.2.3. Обучающимся Школы запрещается:

приносить, передавать, или использовать в Школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества, одурманивающие средства и яды;

использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;

применять физическую силу для выяснения отношений, а также заниматься запугиванием, вымогательством, совершать хищения и т.п.;

совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, в том числе режущими или колю-

щими, бросание чем-либо.

5.2.4. Выпускники 9 и 11 классов соблюдают требования к проходящим государственную итоговую аттестацию.

5.2.5. Обучающиеся Школы обязаны соблюдать Положение о единых требованиях к одежде обучающихся.

5.2.6. Обязанности и ответственность обучающегося могут быть оформлены в правилах внутреннего распорядка обучающихся, в порядке, предусмотренном в п.5.1.5. Устава Школы.

5.2.7. Изменения в законодательстве Российской Федерации, регулирующем обязанности обучающихся, действуют с даты вступления в силу федеральных законов. При несоответствии положений Устава Школы нормам законодательства, действуют законы Российской Федерации.

5.3. Поощрения и взыскания

5.3.1. За успехи в учебной и воспитательной деятельности обучающихся применяются следующие поощрения:

награждение почетными грамотами и дипломами;

награждение похвальными листами «За отличные успехи в учении» и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

выдача денежных премий и (или) награждение ценными подарками;

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В исключительных случаях Школа представляет обучающегося к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями.

Дополнительными формами поощрения обучающихся могут быть:

объявление благодарности,

размещение, с согласия обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, его фотографии на школьных досках почета, стендах школьного музея истории Школы, на сайте Школы, репортажей, с его разрешения, по школьному телевидению и радио.

Все поощрения Школы оформляются приказом. Обо всех видах поощрений информируются родители (законные представители) обучающихся, общественность Школы, класса через доски объявлений, линейки и собрания, школьную, городскую и т.д. печать и телевидение, радио, через дневники, личные сообщения. Материалы, размещаемые в средствах массовой информации согласовываются с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3.2. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

За нарушение Устава Школы к обучающимся могут быть применены следующие виды профилактических мероприятий, предупреждающих взыскание:

дисциплинарные замечания педагогов в дневнике обучающихся;

вызов педагогами, администрацией Школы на собеседование, на школьный совет профилактики правонарушений обучающихся, на Педагогический совет родителей (законных представителей) обучающихся;

направление родителям (законным представителям) обучающихся писем Школы о ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав об административном штрафе родителей (законных представителей) или писем Школы с предупреждением о возможности направления ходатайства.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.4.1. Права и обязанности родителей (законных представителей), связанные с образованием и воспитанием их детей в Школе, регулируются Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом, законодательством Российской Федерации. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы, не предусмотренные вышеперечисленными нормативными правовыми актами, могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре об образовании в соответствии с Уставом Школы.

5.4.2. Родители (законные представители) детей имеют право:

защищать законные права и интересы ребенка в Школе;

знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических,

психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

начинать обучение на седьмом или восьмом году жизни ребенка;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование, дополнительное, профессиональное обучение в Школе;

решать вместе с достигшим 15-летнего возраста ребенком, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, вопрос об оставлении Школы до получения им основного общего образования;

на зачисление обучающихся Школы в объединения дополнительного образования детей и группы профессионального обучения;

присутствовать на уроках, факультативных, секционных и т.п. занятиях педагога, при его согласии или по разрешению администрации Школы;

давать предварительное согласие на прививки, организованное питание.

5.4.3. Родители (законные представители), обучающие своих детей в Школе, обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

предъявлять необходимые для приема или перевода в Школу документы;

соблюдать порядок оформления документов на отчисление обучающегося из Школы;

сдать школьную литературу;

обеспечивать посещение ребенком занятий в Школе; своевременно сообщать о причинах отсутствия детей в Школе;

приходить в Школу по вызову педагогов или администрации Школы в согласованное время;

посещать родительские собрания;

контролировать ведение обучающимися 2-11 классов дневников, расписываться в дневниках об ознакомлении с итогами недели, четверти, полугодия, года, с взысканиями или поощрениями; вести дневники за своих детей - первоклассников;

способствовать активному участию своих детей в плановых внеурочных воспитательных мероприятиях, в самообслуживании.

5.4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Изменения в законодательстве Российской Федерации, регулирующем обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, действуют с даты вступления в силу федеральных законов. При несоответствии положений Устава Школы с нормами законодательства, действуют законы Российской Федерации.

5.5. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.5.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы, совершеннолетних обучающихся (при их наличии).

5.5.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.5.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается Общим собранием трудового коллектива Школы с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представителя работников Школы, представляющего интересы всех работников в социальном партнерстве.

5.6. Правовой статус работников Школы

5.6.1. Совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности работников Школы определены Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами ЯНАО, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

5.6.2. Право на занятие должностей в Школе имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6.3. Каждый работник Школы имеет право на:

- заклучение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Школой, в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.6.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.6.5. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.6.4. Устава Школы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.6.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами ЯНАО.

5.6.7. Заместителям директора Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами ЯНАО.

5.6.8. Работники Школы обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.6.9. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

один раз в пять лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Школы, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6.10. К педагогической деятельности не допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях,

и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.6.11. Директор Школы поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности:

- объявляет благодарность,
- выдает премию,
- награждает ценным подарком, почетной грамотой,
- представляет к званию лучшего по профессии).

Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

5.6.12. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Школы имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен Федеральными законами для отдельных категорий работников, могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.6.13. Изменения в законодательстве Российской Федерации, регулирующем правовой статус работников Школы действуют с даты вступления в силу федеральных законов, законов ЯНАО. При несоответствии положений Устава Школы с нормами законодательства, действуют законы Российской Федерации и ЯНАО.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Порядок изменения Устава Школы

6.1.1. Изменения в настоящий Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива по мере необходимости по инициативе участников образовательного процесса, Учредителя. Принятые Школой изменения выносятся на утверждение Учредителем.

6.1.2. В случаях внесения изменений в законодательство Российской Федерации, ЯНАО, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, ЯНАО, муниципального образования город Лабытнанги, а также в случаях отмены их и принятии новых законов Российской Федерации и ЯНАО, нормативных правовых актов Российской Федерации, ЯНАО, муниципального образования город Лабытнанги, обязательных для соблюдения Школой, Школа, в пределах своей компетенции, а по вопросам, входящим в компетенцию Учредителя, по согласованию с Учредителем, вносит эти изменения в Устав с последующим утверждением Учредителем.

6.1.3. Сроки внесения изменений зависят от времени официального опубликования нормативных актов, от времени введения их в действие. Сроком обновления Устава Школой считается 45 дней с даты вступления в силу новых и измененных актов, если указанные документы не требуют предварительного изменения нормативных правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления. В этом случае, срок в 45 дней исчисляется от момента введения в действие нового акта или закон устанавливает другие сроки изменений нормативных правовых актов. Все изменения принимаются на Общем собрании трудового коллектива с последующим утверждением изменений Учредителем. Принятые изменения вносятся в текст Устава. Измененный Устав регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.4. В период вышеуказанных процедурных сроков действуют вновь принятые нормативные правовые акты и Устав Школы в части, не противоречащей вновь принятым нормативным правовым актам.

6.2. Локальные нормативные акты Школы

6.2.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

6.2.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.2.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также представителя работников Школы, представляющего интересы всех

работников в социальном партнерстве.

6.2.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.2.5. Видами локальных нормативных актов, регламентирующих текущую деятельность Школы являются:

- правила;
- инструкции;
- приказы;
- решения;
- положения.

6.2.6. Все подписанные и утвержденные акты доводятся до сведения соответствующих участников образовательного процесса в Школе после их принятия и (или) утверждения. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации, ЯНАО, муниципального образования город Лабытнанги, ее Уставу.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

7.1. Общие положения

7.1.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.1.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.1.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти ЯНАО.

7.2. Реорганизация Школы

7.2.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя. Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

7.2.2. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого юридического

го лица, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

Передаточный акт утверждается Учредителем и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

Непредставление вместе с учредительными документами передаточного акта, отсутствие в нем положений о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица влекут отказ в государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

7.2.3. При реорганизации Школа переоформляет лицензию в случае:

1) реорганизации в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;

2) реорганизации в форме слияния при наличии лицензии у Школы или лицензий у неё и у реорганизованных юридических лиц.

7.2.4. Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

7.2.5. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий двух организаций.

7.2.6. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Школой и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

7.2.7. Школе и возникшей в результате реорганизации в форме разделения или выделения образовательной организации выдается временное свидетельство о государственной аккредитации по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией и которые имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

7.2.8. Школе и реорганизованной в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию, переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации реорганизованной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2.9. Организации, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации в форме слияния, свидетельство о государственной аккредитации по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию, переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации реорганизованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, срок действия которого истекает раньше.

7.2.10. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.2.11. При определении правопреемства при реорганизации Школы в различных формах, действует гражданское законодательство.

При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

7.2.12. При проведении реорганизации Школы (кроме преобразования) обеспечиваются гарантии прав кредиторов Школы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2.13. Решение о реорганизации Школы как юридического лица может быть признано недействительным по требованию участников реорганизуемого юридического лица, а также иных лиц, не являющихся участниками юридического лица, если такое право им предоставлено законом.

Указанное требование может быть предъявлено в суд не позднее чем в течение трех месяцев после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, если иной срок не установлен законом.

Признание судом недействительным решения о реорганизации Школы как юридического лица не влечет ликвидации образовавшегося в результате реорганизации юридического лица, а также не является основанием для признания недействительными сделок, совершенных таким юридическим лицом.

В случае признания решения о реорганизации юридического лица недействительным до окончания реорганизации, если осуществлена государственная регистрация части юридических лиц, подлежащих созданию в результате реорганизации, правопреемство наступает только в отношении таких зарегистрированных юридических лиц, в остальной части права и обязанности сохраняются за прежними юридическими лицами.

Ответственность за реорганизацию, признанную недействительной, несут лица в соответствии с гражданским законодательством.

7.3. Ликвидация Школы как юридического лица

7.3.1. Ликвидация Школы как юридического лица влечет её прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства прав и обязанностей Школы к другим лицам.

Школа может быть ликвидирована как юридическое лицо по решению её Учредителя или по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации или Законом. С момента принятия решения о ликвидации юридического лица срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

7.3.2. Обязанности лиц, принявших решение о ликвидации Школы как юридического лица, порядок ликвидации юридического лица, защита прав кредиторов, защита прав участников образовательных отношений регулируются гражданским законодательством и законодательством об образовании Российской Федерации.

7.3.3. При прекращении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности действие государственной аккредитации прекращается со дня принятия решения о прекращении действия лицензии.

7.3.4. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.3.5. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.3.6. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

7.3.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа, как юридическое лицо, прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.