

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Липецкого муниципального района
Липецкой области
от 25.12.2015 № 232

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
села Новодмитриевка Липецкого муниципального района
Липецкой области
(новая редакция)

Устав обсужден и принят на общем собрании трудового коллектива МБОУ
СОШ с. Новодмитриевка Липецкого муниципального района Липецкой
области «25» 12 2015 года, протокол № 1

Председатель собрания



(подпись)

Савицкая М.В.

(фамилия, инициалы)

Директор



(подпись)

Г. А. Фирсова

(фамилия, инициалы)

Верно
Начальник общего
отдела



И. А. Жукова



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Новодмитриевка Липецкого муниципального района Липецкой области (далее - Учреждение) создано на основании Постановления главы администрации Липецкого района от 16.04.1998 № 152.

1.2. Настоящая редакция устава Учреждения принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Новодмитриевка Липецкого муниципального района Липецкой области.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ с. Новодмитриевка.

1.6. Место нахождения Учреждения: 398550, Липецкая область, Липецкий район, село Новодмитриевка, улица Ленина, дом 2.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

1) 398550, Липецкая область, Липецкий район, село Новодмитриевка, улица Ленина, дом 2.

2) 398550, Липецкая область, Липецкий район, село Новодмитриевка, улица Кирова, дом 9.

1.7. Учреждение имеет группу полного дня. Местонахождение: 398550, Липецкая область, Липецкий район, село Новодмитриевка, улица Кирова, дом 9.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Липецкий муниципальный район. Функции и

полномочия учредителя исполняет администрация Липецкого муниципального района Липецкой области РФ (далее - Учредитель).

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, правовыми актами Липецкого муниципального района, приказами и распоряжениями председателя комитета образования Липецкого муниципального района, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах Липецкого муниципального района, иметь печать установленного образца, штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение может вести бухгалтерский учет самостоятельно или поручить ведение бухгалтерского учета на договорной основе.

1.13. Права у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

1.14. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в структуре различные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения и обеспечивают образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (оздоровительный центр, учебные хореографические студии, художественные творческие мастерские, спортивные клубы, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ.
- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, воспитанников, педагогических и иных работников;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;
- иные цели, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.5. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время и вправе вести иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, которые определяют содержание образования и разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей воспитанников и учащихся.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами четырех уровней обучения:

- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

-начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

-основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

-среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и развитие и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.6. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным образовательным программам.

3.7. При реализации образовательных программ Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся в очной, очно-заочной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование).

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.11. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения по программам начального общего образования в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.12. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.13. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального, основного общего, среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения – Правилами приема обучающихся в Учреждение.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.14. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает календарный учебный график, расписание учебных занятий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Организация питания учащихся обеспечивается Учреждением. Питание учащихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении - столовой.

3.17. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) учащихся могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) учащихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) учащихся в определяемых им случаях и порядке.

3.18. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства. При наличии необходимых средств возможно деление классов на группы при изучении учебных предметов, при проведении внеурочной деятельности, классов с наполняемостью менее 25 человек, а также деление на группы учащихся, реализующих индивидуальные учебные планы.

3.19. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета.

Доход от оказания платных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.20. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.21. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.23. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года с момента её образования возлагается на их родителей (законных представителей).

3.24. Учащиеся в Учреждении по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.26. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27. Учащиеся, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки,

определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.30. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.31. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.32. Учреждение осуществляет деятельность по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, оказанию помощи детям и подросткам, подвергшимся жестокому обращению.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Общие положения

4.1.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.1.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет.

4.1.3. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются Совет учащихся, Общешкольный родительский комитет и родительские комитеты классов;
- 2) действуют представительные органы работников.

4.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о филиалах;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает приказы, иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждений;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждений.

4.3. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- формирует контингент учащихся;

- обеспечивает учет, хранение и выдачу документов государственного образца об образовании;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения Совета Учреждения, Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству РФ.

4.4. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, Липецкого муниципального района, а также Уставом

Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.6. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания трудового коллектива принимает директор Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.8. Компетенции общего собрания трудового коллектива:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Программу развития,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения,
- принимает следующие локальные акты: правила оказания платных образовательных услуг, положение об оплате труда, положение о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат; положение о филиалах.

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора о его исполнении,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- рассматривает другие вопросы, выносимые на его рассмотрение по инициативе руководителя Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

4.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, обучающиеся Учреждения, работники других образовательных организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на его следующем заседании.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.10. Компетенции педагогического совета Учреждения:

- обсуждает, рассматривает образовательные программы;
- осуществляет выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, а также локальные акты, затрагивающие интересы педагогических работников;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- организует работу Учреждения по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления инновационной деятельности Учреждения, сотрудничества Учреждения с другими образовательными организациями;
- принимает учебный план Учреждения;
- рассматривает вопросы реализации программы развития и образовательных программ;
- определяет режим занятий учащихся;
- определяет перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;
- принимает участие в выборе учебников для образовательного процесса из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет ее формы, порядок и сроки ее проведения; об исключении учащихся, достигших возраста 15 лет, из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы; о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о переводе учащихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, об обучении по индивидуальному учебному плану учащегося по результатам промежуточной аттестации; об определении в период занятий требований к форме одежды учащихся; о выдаче выпускникам 9 и 11 классов, проходившим в Учреждении государственную итоговую аттестацию, документов об образовании; о выдаче лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, справки об обучении или о периоде обучения; о награждении обучающихся;

- рассматривает иные вопросы, вынесенные на рассмотрение Общим собранием работников или Директором Учреждения.

4.11. Совет Учреждения является органом общественного самоуправления Учреждения. Совет Учреждения избирается на два года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся 7-11 классов, родительском собрании, общем собрании трудового коллектива школы по равной квоте (5 человек) от каждой из перечисленных категорий. При очередных выборах состав Совета Учреждения, как правило, обновляется не менее чем на треть. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер для руководства, всех членов коллектива.

Заседания Совета Учреждения протоколируются и подписываются председателем Совета и секретарём Совета.

4.12. Компетенции Совета Учреждения:

- заслушивает администрацию школы о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

- рассматривает вопросы о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы школы;

- представляет интересы школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- принимает к своему рассмотрению иные вопросы деятельности школы, кроме отнесенных к ведению Общего собрания трудового коллектива и педагогического совета;

- рассматривает проекты учебного плана и годового календарного графика;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания школьников, творческих поисков педагогических работников в организации инновационной работы;

- определяет пути взаимодействия школы с добровольными обществами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами, творческими союзами, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

- рассматривает иные вопросы, вынесенные на рассмотрение администрацией Учреждения.

4.13. Общешкольный родительский комитет избирается по инициативе родителей ежегодно из числа председателей родительских комитетов классов и действует в течение одного учебного года. Общешкольный родительский комитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины состава. Решения

Общешкольного родительского комитета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

По инициативе родителей в целях управления Учреждением создаются родительские комитеты классов. Родительские комитеты классов призваны содействовать Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в классах и в группах дошкольного образования, реализующих образовательные программы. Родительские комитеты классов избираются ежегодно собранием родителей класса в количестве 2-4 человек и действуют в течение одного учебного года.

4.14. К компетенции Общешкольного родительского комитета относится:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (в части содержания образования);
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации питания и медицинского обслуживания учащихся;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.15. Общешкольный родительский комитет и родительские комитеты классов ведут протоколы своих заседаний, призваны содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

4.16. Решения Общешкольного родительского комитета и родительских комитетов классов, принятые в пределах их компетенции и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер для руководства, всех членов коллектива.

4.17. Совет учащихся является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся в процессе управления общеобразовательным учреждением. Совет учащихся формируется по инициативе учащихся в целях активизации общественной и творческой деятельности учащихся.

4.18. Целями деятельности Совета учащихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

4.19. Каждый учащийся имеет право избирать и быть избранным в Совет учащихся.

4.20. К компетенции Совета учащихся относится:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;

- включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав учащихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся: применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения учащихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

4.21. Совет учащихся избирается путем тайного голосования из числа представителей классных коллективов (по 1-2 представителя от класса). Представители в состав Совета учащихся выдвигаются на классных собраниях. Выборы членов Совета учащихся проводятся ежегодно.

4.22. Председатель Совета учащихся и его заместители избираются из состава Совета учащихся простым большинством голосов на собрании Совета учащихся.

4.23. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета учащихся, проводятся заседания Совета учащихся. Заседания Совета учащихся созываются председателем Совета учащихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета учащихся. Заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в четверть. Председательствует на заседаниях Совета учащихся председатель Совета учащихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

4.24. Решения Совета учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

4.25. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета учащихся, который подписывает председательствующий на заседании.

4.26. Решения Совета учащихся, принятые в пределах его компетенции, носят для руководства рекомендательный характер.

4.27. Совет учащихся взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.28. Деятельность Совета учащихся координирует заместитель директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе.

4.29. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета учащихся

4.30. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решений об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

5.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

5.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов, согласно настоящему Уставу и утверждаются директором Учреждения.

5.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, Совета учащихся, Общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

6.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждение и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности образовательного учреждения;
- имущество, переданное образовательному учреждению собственником;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.13. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность (копирование и тиражирование);
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций, за исключением участия в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- оказание услуг в области общественного питания;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы, если иное не запрещено законом.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, насколько это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.14. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги.

6.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

6.16. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

7.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

7.3. Изменения и дополнения в Устав, разработанные Учреждением, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Устав, разработанный Управлением
на основании Указа и подписан
в соответствии с законодательством

УСТАВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и является юридическим лицом,具有独立法人资格, 依法独立承担民事责任。

1.2. Общество с ограниченной ответственностью создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и является юридическим лицом,具有独立法人资格, 依法独立承担民事责任。

1.3. Общество с ограниченной ответственностью создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и является юридическим лицом,具有独立法人资格, 依法独立承担民事责任。

1.4. Общество с ограниченной ответственностью создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и является юридическим лицом,具有独立法人资格, 依法独立承担民事责任。

1.5. Общество с ограниченной ответственностью создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и является юридическим лицом,具有独立法人资格, 依法独立承担民事责任。

1.6. Общество с ограниченной ответственностью создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и является юридическим лицом,具有独立法人资格, 依法独立承担民事责任。

прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
25 декабря 2016 года
Межрайонная ИФНС №6 по
Липецкой области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 14 » 01 2016 года
ОГРН 1024800689055
ГРН 264817054401
Экземпляр документа хранится в
региструющем органе
Заместитель и.ч.ИФНС России

должность: полномочного лица
региструющего органа
Д.Л. Поливкина
подпись: Д.Л. Поливкина
М.П.

