

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации муниципального
района «Вуктыл»

от «14» *сентября* 2014 г. № *01/08*

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Вуктыл

2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Вуктыл (далее - Школа) является муниципальным бюджетным образовательным учреждением. Организационно-правовая форма школы - муниципальное бюджетное учреждение, тип – общеобразовательная организация.

1.2. Школа является юридическим лицом с полным наименованием:

- на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Вуктыл;

- на коми языке: «1 №-а шёр школа» Вуктыл карса муниципальной съёмкуд велёдан учреждение.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «СОШ №1» г. Вуктыл.

1.3. Учредителем Школы от имени муниципального образования муниципального района «Вуктыл» является администрация муниципального района «Вуктыл» (далее - Учредитель).

1.4. Уполномоченным органом администрации, осуществляющими функции и полномочия Учредителя муниципального учреждения, является Управление образования муниципального района «Вуктыл».

1.5. Уполномоченным органом администрации, осуществляющим функции и полномочия Учредителя по закреплению имущества за Школой, необходимого для осуществления функций и задач в соответствии с Уставом, является Комитет по управлению имуществом муниципального района «Вуктыл».

1.6. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

1.7. Взаимоотношения и ответственность между Школой и Учредителем регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. Школа оказывает муниципальные услуги по предоставлению общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с определенным Учредителем муниципальным заданием на эти услуги.

Показатели муниципального задания используются для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания Школой.

1.9. Школа не вправе отказаться от муниципального задания. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, разрабатывается Учредителем. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Республики Коми, другими нормативными правовыми актами

в области образования, локальными нормативными актами Учредителя, приказами Управления образования муниципального района «Вуктыл», настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.11. Школа имеет Устав, лицевой счет (счета), открытый в органе, исполняющем местный бюджет. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Школа осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Школа по согласованию с Учредителем может оказывать финансовую поддержку обучающимся и работникам в виде грантов и премий.

Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имеет самостоятельный баланс.

1.12. Школа имеет печать установленного образца, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием.

1.13. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Школы.

1.14. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

1.15. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи лицензии.

1.16. Школа создает условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения. Школа предоставляет представителям организаций обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

1.18. Во всех документах Школы возможно использовать слова «обучающийся» и «учащийся».

1.19. Школа имеет общеобразовательные классы, расположенные по адресу: г. Вуктыл, ул. Таежная, д. 4.

1.20. Юридический адрес Школы: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Коммунистическая, дом 4.

Фактический адрес Школы: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Коммунистическая, дом 4.

1.21. Адрес официального сайта Школы в сети Интернет - <http://www.shcola1-vuktyl.ru>

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основным предметом деятельности (основной деятельностью) Школы является

оказание услуг в сфере образования, в том числе путем реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ.

2.2. Школа в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федерального государственного образовательного стандарта;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора профессии;
- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- создание условий для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных и дополнительных образовательных программ.

2.3. Для достижения целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности: предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Основными задачами Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся, реализация интеллектуального, нравственного и общекультурного развития личности;
- обеспечение качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- развитие обучающихся, в том числе путем удовлетворения их потребностей в самообразовании и получении дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- формирование у обучающихся общекультурного уровня, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.5. С учетом основных задач в Школе реализуются:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- адаптированные основные образовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

Для реализации целей и основных задач Школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с Учредителем);
- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение, в том числе дистанционные образовательные технологии. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Школы;

-привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники финансовых и материальных средств;

-владеть, пользоваться и распоряжаться своим имуществом в установленном порядке;

-осуществлять приносящую доход деятельность, не приносящую ущерба основной уставной деятельности Школы, разрешенную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

2.6. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (1-4 классы - 4 года). Обеспечивается освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования, условия овладения ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является основой для получения основного общего образования;

- основное общее образование (5-9 классы - 5 лет). Обеспечивается освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является основой для получения среднего общего образования. В 9-х классах вводится предпрофильное обучение;

- среднее общее образование (10 - 11 классы - 2 года, 10-12 классы - 3 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки. Обеспечивается освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выборкам обучающихся, направленные на реализацию их интересов, способностей и возможностей. С 10 класса вводится профильное обучение.

2.7. Школа реализует дополнительную образовательную программу художественно-эстетической направленности «Театр и дети».

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Правила приема граждан определяются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При приеме в Школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Школе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в Школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2. Дополнительные образовательные программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, общества, государства. Содержание дополнительных образовательных программ определяется Школой самостоятельно.

4.3. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

4.4. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

4.5. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.6. Режим функционирования Школы: шестидневная учебная неделя.

4.7. Работа объединений и секций, организация занятий по развитию интереса учащихся по различным видам дополнительных образовательных программ осуществляется по отдельному расписанию во внеурочное время.

4.8. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

4.9. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке. Коми язык изучается как государственный язык Республики Коми.

4.10. Обучение в Школе строится на основе гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков учебного труда, ориентированных на личностные способности обучающихся.

4.11. В первом классе отметки не выставляются в течение всего учебного года. Не применяются никакие другие знаки оценивания: звездочки, цветочки, разноцветные полоски и пр.

Результатом усвоения учебного материала (тем, разделов, предметов) во 2-11 (12) являются отметки «2», «3», «4», «5», выставляемые учителем как на уроке, так и по окончании четверти, полугодия, учебного года.

4.12. Общеобразовательные программы реализуются в Школе по очной, очно-заочной и сетевой форме обучения. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школой и другими образовательными организациями. Также по желанию родителей (законных представителей) Школа оказывает помощь и содействует в создании условий для семейного образования, самообразования. Организация обучения по указанным формам регламентируется соответствующими положениями.

4.13. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

4.14. Школа имеет право предоставлять дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Организация дополнительных платных образовательных услуг регламентируется соответствующим положением.

4.15. Школа устанавливает требования к одежде обучающихся.

4.16. Школа приобретает бланки документов об образовании.

4.17. Школа осуществляет награждение обучающихся за успехи в учебе.

4.18. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы. Отношение Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируется настоящим Уставом.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых Школой, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- пользование медицинским кабинетом, спортивным залом, столовой и другими объектами Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством педагогических работников;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-

технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального района «Вуктыл» и Школы.

5.3. Школа может предоставлять следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Коми и правовыми актами муниципального района «Вуктыл»;

- по согласованию с Учредителем получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и муниципального района «Вуктыл».

5.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.6. Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.10. Обучающимся Школы, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

5.11. Школа обеспечивает организацию питания обучающихся. Расписание занятий предусматривает 2 перерыва по 20 мин. для питания обучающихся.

5.12. Школа обеспечивает охрану здоровья обучающихся, также психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Обязанности и ответственность обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

5.14. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.15. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Школы. Решение об определении меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных поступков, принимает комиссия по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, которая руководствуется в своей деятельности соответствующим положением.

5.16. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования муниципального района «Вуктыл».

5.17. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.18. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться со следующими документами: с уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу Школы и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школы, в форме, определяемой настоящим уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- при выборе получения детьми общего образования в форме семейного образования информировать об этом выборе Управление образования муниципального района «Вуктыл»;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.20. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания Школа создает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регулируется положением. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

5.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.22. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации:

Школа признает особый статус педагогических работников в обществе и создает условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.23. Приём на работу педагогических работников осуществляется по трудовому договору и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа устанавливает заработную плату работникам за выполнение ими функциональных обязанностей в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, на основании нормативных документов, определяющих порядок оплаты труда работников Школы в соответствии с действующими показателями эффективности работы. Расходы на оплату труда педагогических работников Школы не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Республике Коми.

5.24. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Школой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Школы и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Коми.

5.26. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.27. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

5.28. Обязанности и ответственность педагогических работников:

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей учебной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию один раз в пять лет на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

- 5.29. Педагогический работник Школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся данной Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 5.30. Дополнительными основаниями для прекращения трудового договора с педагогическим работником предусмотренным трудовым законодательством и иными федеральными законами являются:
- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- 5.31. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 5.32. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными актами муниципального района «Вуктыл» и Школы. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.
- 5.33. Педагогические работники имеют право проходить аттестацию на установление квалификационной категории.
- 5.34. Заместителям директора Школы, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.
- 5.35. На работников Школы распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации о социальном обеспечении и обязательном медицинском страховании.
- 5.36. Численность работников Школы определяется исходя из целесообразной расстановки кадров с учетом обеспечения качественной организации образовательного и воспитательного процессов.
- 5.37. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности учебно-вспомогательного, обслуживающего и технического персонала, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 5.38. Школа в пределах, имеющихся у нее средств, самостоятельно определяет форму и систему, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования. Данная деятельность Школы регламентируется положением об оплате труда работников.
- 5.39. Права, социальные гарантии и льготы работников Школы определяются законодательством Российской Федерации и Республики Коми, локальными актами муниципального района «Вуктыл», настоящим Уставом.
- 5.40. Работники Школы подлежат государственному страхованию в установленном законом порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

В Школе формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Школы, педагогический совет, совет Школы, методический совет, совет профилактики.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание, реорганизация, ликвидация Школы;
- обеспечение содержания зданий Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Школы за конкретными территориями муниципального района;
- утверждение Устава, изменений и (или) дополнений к нему;
- организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности директора, установление порядка и сроков аттестации по должности директор;
- назначение на должность и освобождение от должности директора;
- получение от Школы информации о её деятельности, ежегодных отчётов о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Школы требованиям правовых актов муниципального района «Вуктыл», настоящего Устава;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- закрепление за Школой недвижимого и особенно ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой имущества;
- установление порядка определения объема и условий предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием услуг по предоставлению начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- разработка и утверждение порядка разработки и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, предварительного согласования совершения крупных сделок, определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального района «Вуктыл», принятие решения об одобрении сделок с участием Школы;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности;
- расторжение трудового договора с директором Школы при наличии кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, определяемое в соответствии с порядком, если такая задолженность сформирована в период срока действия трудового договора с директором Школы;
- определение перечня муниципальных услуг, на реализацию которых рассчитывается объем субсидии;
- установление порядка определения платы граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом.

6.3. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Решения принимаются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников Школы может быть Учредитель, директор Школы, совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также по необходимости - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Школы.

Общее собрание работников Школы:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

6.4. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- избирать кандидатов в совет Школы.

6.5. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Школы работодателем является МБОУ «СОШ №1» г. Вуктыл.

На педагогическую деятельность, как правило, принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.6. К педагогической работе не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральными законами порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью Школы осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального района «Вуктыл».

Прием на работу директора осуществляется на основании срочного трудового договора (служебного контракта) на срок 3 года. Срок определяется по согласованию сторон.

Оплата труда директора производится на основании трудового договора и нормативных документов, определяющих порядок оплаты труда директора Школы, Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений образования муниципального района «Вуктыл», в соответствии с действующими критериями оценки целевых показателей эффективности работы руководителя и шкалой оценки эффективности работы руководителя.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Директор Школы имеет право на:

- представление Школы во всех инстанциях без доверенности, в том числе в судах;

- подбор, приём на работу, расстановку кадров, перевод работников на другую работу и увольнение в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации;
- утверждение штатного расписания, графика отпусков, расписания занятий, рабочих учебных программ, образовательных программ, учебного плана и годового календарного учебного графика и иных локальных актов;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Школы;
- назначение руководителей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета;
- привлечение работников Школы к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- заключение договоров, в том числе контрактов, выдачу доверенностей, документов об образовании выпускникам Школы;
- распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом с согласия Учредителя;
- выдачу доверенностей на ведение дел от имени Школы;
- открытие лицевых счетов в финансовом органе.

Директор Школы:

- составляет и представляет Учредителю ежегодные отчёты о поступлении и расходовании средств;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством;
- организует проведение тарификации и аттестации работников;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- организует работу Школы и несёт ответственность за организацию образовательного процесса, за соблюдение в Школе плановой, финансовой и организационной дисциплины;
- осуществляет контроль за исполнением требований в сфере образования, санитарной и пожарной безопасности.

Директор несёт ответственность за:

- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью;
- нецелевое использование субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг по предоставлению начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- уровень квалификации педагогических кадров;
- за размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях, а также за совершение сделки с ценными бумагами;
- формирование просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, определяемое в соответствии с порядком, если такая задолженность сформирована в период срока действия трудового договора с директором Школы;
- исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- сдачу в аренду без согласования с Учредителем особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- за выполнение муниципального задания;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере образования, законодательства в области охраны труда, санитарной и пожарной безопасности.

6.8. Постоянно действующим органом для рассмотрения вопросов образовательного процесса является педагогический совет Школы.

Членами педагогического совета являются директор, его заместители, заведующие структурными подразделениями, все педагогические работники.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Директор приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Ход и решения педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Педагогический совет Школы:

- обсуждает и производит выбор форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает учебный план на год;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачетов или контрольных работ по отдельным предметам;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс,
- принимает решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение об исключении обучающихся из Школы;
- принимает решение о награждении учащихся;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в совет Школы;
- рассматривает вопросы представления педагогических работников к различным видам поощрений.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета Школы проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

Решения педагогического совета Школы реализуются приказами директора Школы.

6.9. В Школе создается совет Школы. Совет Школы является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, работников Школы и родителей (законных представителей).

Члены совета Школы выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей), обучающихся 9-11 классов, работников Школы (6- от родителей (законных представителей), 4- от работников Школы, 2- от обучающихся). Директор Школы является членом совета Школы по должности, но не может быть избран председателем совета Школы.

На своем заседании члены совета Школы избирают председателя совета и секретаря.

Срок полномочий совета Школы - 2 года. По решению совета Школы один раз в два года созывается общее собрание для выборов (перевыборов) Совета школы.

В случае досрочного выбытия члена совета Школы председатель совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава совета Школы. Любой член совета Школы может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

Представители, избранные в совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседание совета Школы созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания совета Школы могут созываться по требованию не менее половины членов совета.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании совета Школы присутствовало не менее две трети его состава, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Полномочия совета Школы:

- принимает перспективный план развития Школы;
- обсуждает и принимает отчет о результатах самообследования деятельности Школы (публичный доклад);

- заслушивает отчёт о работе директора Школы, его заместителей, других работников Школы, знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Школы и с выполнением мероприятий по устранению недостатков;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческие инициативы педагогических работников, определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

Решения совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Школы, всех работников Школы, родителей (законных представителей) и обучающихся.

В целях организации и совершенствования образовательного процесса, улучшений условий труда работников Школы, совершенствования материально-технической базы совет Школы имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Школы, в любые органы самоуправления, администрацию Школы и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- о совершенствовании деятельности Школы;
- об определении профилей обучения.

Совет Школы дает рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

6.10. В Школе действует совет профилактики, который создается для ведения профилактической работы с учащимися, склонными к нарушению Устава Школы; для координации работы с несовершеннолетними, семьями, находящимися в социально опасном положении; заслушивания отчёта педагогов о работе по предупреждению правонарушений и воздействия на обучающихся, нарушающих Устав Школы.

В своей деятельности совет профилактики руководствуется положением о совете профилактики.

6.11. В Школе могут действовать общешкольный и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в выявлении и поддержке социально не защищённых обучающихся.

В своей деятельности родительские комитеты руководствуются положением о родительском комитете.

6.12. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся и организации обучающихся. Школа предоставляет представителям организаций обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке передает в оперативное управление здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

7.2. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими

- законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.
- 7.4. Школе запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем.
- 7.5. Школа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом самостоятельно в соответствии с его назначением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.7. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 7.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми.
- 7.9. Нормативные затраты Школы на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Республики Коми, муниципального района «Вуктыл». Расходы на оплату труда педагогических работников Школы не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Республике Коми.
- 7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.
- 7.11. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706, муниципальными правовыми актами муниципального района «Вуктыл».
- 7.12. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями Школы и на основании сметы доходов и расходов, утвержденной Учредителем.
- 7.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Коми, местного бюджета. Средства, полученные Школой, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.
- 7.14. Отчисление налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образования муниципального района «Вуктыл».

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

8.2. В целях регламентации деятельности Школы утверждаются и издаются следующие виды локальных актов: положение, правила, порядок, инструкция, регламент, приказ, решение, программа.

8.3. Локальные акты Школы, за исключением приказов директора, разрабатываются коллегиальными органами Школы, вносятся на рассмотрение или общего собрания, или педагогического совета, или совета Школы и утверждаются директором Школы.

8.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:

- устав;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема граждан;
- годовой календарный учебный график;
- положение о системе оценок, форме, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- другие локальные акты, регламентирующие уставные направления деятельности Школы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Коми.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей).

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.7. Школа обеспечивает открытость и доступность:

- информации:
- о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школы, в том числе: наименование структурных подразделений, фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, об адресе официального сайта в сети «Интернет», сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- о наименовании образовательной программы с приложением ее копии, ее описание;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми и бюджета муниципального района «Вуктыл»;

- о языке, на котором осуществляется образование;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;
 - о руководителе Школы, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми и бюджета муниципального района «Вуктыл»;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
 - копии:
 - устава Школы;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - отчет о результатах самообследования;
 - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при предоставлении таких услуг);
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации

8.8. Школа ведет установленную для общеобразовательных учреждений номенклатуру дел и архивное делопроизводство.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Школа может быть реорганизована в иную общеобразовательную организацию по решению Учредителя.

9.2. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Вуктыл». Реорганизация Школы влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации вносятся соответствующие изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

9.4. При ликвидации Школы учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, а также имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.5. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа – прекратившей существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав, изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем.

10.2. Порядок утверждения устава, изменений и дополнений к уставу устанавливается Учредителем.

10.3. Устав, изменения и дополнения к уставу вступают в силу с момента его (их) государственной регистрации.

10.4. Устав Школы в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается и принимается Школой и утверждается Учредителем.

10.5. Школа, в лице директора, начальника гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС), совместно с членами штаба Школы по ГО и ЧС принимает следующие меры по защите работников и обучающихся Школы:

- обеспечивает работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обучает приёмам защиты в мирное время и военное время (руководящий состав – на курсах гражданской обороны);
- разрабатывает мероприятия и порядок действия каждого работника на случай возникновения чрезвычайной ситуации;
- производит эвакуацию работников и обучающихся из опасной зоны при чрезвычайной ситуации;
- предоставляет средства индивидуальной и коллективной защиты по приказу начальника штаба ГО и ЧС в распоряжение штаба по делам ГО и ЧС города при чрезвычайной ситуации для выполнения эвакуационных, спасательных и других неотложных работ;
- обеспечивает оповещение персонала о чрезвычайной ситуации;
- обеспечивает противопожарную безопасность Школы;
- обеспечивает укрытие работников и учащихся Школы по сигналу «Воздушная тревога».

10.6. Школа несёт ответственность:

- за полноту и качество воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу из числа работающих в Школе;

- за мероприятия гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

10.7. Школа осуществляет внутришкольный мониторинг качества образования, состояния образовательного процесса и динамики изменений его результатов, условий осуществления образовательной деятельности, контингента обучающихся, учебных и внеучебных достижений обучающихся.

10.8. Анализ состояния и перспектив развития Школы подлежит ежегодному опубликованию в виде отчета о результатах самообследования (публичного доклада) и размещению в сети "Интернет" на сайте Школы.

10.9. Бюджетный и налоговый учет Школы осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образования муниципального района «Вуктыл».

10.10. Статистический учет и отчетность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

23 (двадцать три) листа

Директором МБОУ «СОШ №1» г. Вуктыл

Т.Н.Якуб



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 3
по Республике Коми

17 января 2014 г.

ВЫДАН ЛИСТ ЗАПИСИ

Единого государственного реестра
юридических лиц

«И» ИП «Ильин» 2014 г.
ОГРН 10244000935074
ГРН 274400003282

Должность Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России
№ 3 по Республике Коми

ФИО Шергина Светлана Юрьевна

подпись
М.П.

