

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления  
образования Администрации  
Порховского района

Н.В. Захаров

«25» *Июль* 2016г.

Приказ № 5



# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Порхова»

(РЕДАКЦИЯ 2016 ГОДА)

## **I. Общие положения**

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа № 1г. Порхова» (далее -Школа) создано путем изменения типа в соответствии с Постановлением Администрации Порховского района от10.09.2013 № 655, является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Порхова», созданного путем изменения типа в соответствии с Постановлением Администрации Порховского района от10.11.2011 № 862, является правопреемником Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Порхова», зарегистрированного на основании свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации от 28.02.2001г. № 533/19.

1.2.Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Порхова» является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Учредителем Школы является - муниципальное образование «Порховский район». Функции и полномочия Учредителя Школы в пределах своей компетенции осуществляет Управление образования Порховского района (далее – Учредитель). Школа создана для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4.Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Порхова». Сокращенное наименование Школы МБОУ «СОШ № 1 г Порхова».

1.5. Организационно – правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.8. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Школы:

Псковская область , город Порхов, улица Мебельная , дом 7.

1.9.Учредителем и собственником имущества Школы является Муниципальное образование «Порховский район». Функции и полномочия Учредителя Школы в пределах своей компетенции осуществляет Управление образования Порховского района (далее – Учредитель).

1.10. Школа имеет филиалы:

- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Порхова» «Полонская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Арнольда Константиновича Мери с ведением образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

Фактический адрес: 182633 Российская Федерация, Псковская область,  
Порховский район, д. Полоное

- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Порхова» «Волышовская средняя общеобразовательная школа» с ведением образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

Фактический адрес: 182626 Российская Федерация, Псковская область,  
Порховский район, д. Волышово

- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Порхова» «Хиловская основная общеобразовательная школа» с ведением образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего и дополнительного образования.

Фактический адрес: 182651 Российская Федерация, Псковская область,  
Порховский район, д. Хилово

и отделение:

- отделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Порхова» «Порховский районный центр детского творчества» с ведением образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

Фактический адрес: 182620 Российская Федерация, Псковская область, г. Порхов,  
ул. Псковская д.3

1.11. Филиалы и отделение Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы, Положения о филиале и Положения об отделении, утвержденных Учредителем.

1.12. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Псковской области, муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Порховский район», приказами начальника Управления образования Порховского района, настоящим Уставом.

1.13. Школа является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.14. Школа имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации

1.15. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты для осуществления своей деятельности.

1.16. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.17. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области и настоящим Уставом.

1.18. Школа в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию документы об уровне образования.

1.19. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.20. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Организация питания обучающихся осуществляется Школой.

1.22. Обучение в Школе ведется на русском языке.

1.23. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральными законами.

1.24. Школа в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Школы, и документы, регламентирующие функционирование Школы.

1.25. Информация и документы, подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.26. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

**Работник имеет право:**

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным стандартам организации и безопасности труда и коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, предоставление еженедельного выходного дня, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**Работник обязан:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся
- выполнять Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Школы,
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Школы, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- быть всегда вежливым, внимательным к детям, родителям обучающихся и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса, требовать исполнения обязанностей;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;
- быть примером в поведении и выполнении высокого морального долга как в школе, так и вне школы;
- беречь общественную собственность и воспитывать у обучающихся бережное отношение к школьному имуществу;

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Школы**

2.1. Предметом деятельности Школы является выполнение работ, оказания услуг в сфере образования в соответствии с его уставными целями.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

- разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального
- общего образования, основного общего и среднего общего образования на основе индивидуального подхода;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

#### 2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).
- адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с задержкой психического развития и умственной отсталостью (на уровне начального общего, основного общего образования и среднего общего образования).

2.3.1.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей (общеразвивающих): технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.3.1.2. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности обучающихся Школы, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.1.3. Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающихся Школы (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3.1.4. Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающихся Школы (развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, социализации, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности). В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.3.1.5. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с задержкой психического развития и умственной отсталостью направлена на

формирование социальной компетентности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, развитие адаптивных способностей личности для самореализации в обществе.

2.3.1.6. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся Школы, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.7. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Школа в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

### **III. Организация образовательной деятельности Школы**

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.1.2. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ

3.1.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным предметам, курсам, и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Школы.

3.1.4.В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, обязательные занятия по выбору, факультативные, индивидуальные, групповые занятия, элективные учебные предметы, различные формы, виды внешкольных занятий, направленные на более полное развитие способностей обучающихся.

3.1.5. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.1.6.Школа самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, образовательные технологии.

3.1.7.Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей обучающихся Школы и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляется в очной форме.

3.1.8.Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.1.9.В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.2.Образовательные ресурсы Школы.

3.2.1. В Школе в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека.

3.2.2. Для реализации образовательных программ Школа выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.2.3.В школе организован подвоз обучающихся по проездным билетам бесплатно.

3.2.4. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3.3. Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:



- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- прием воспитанников и обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством Псковской области;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Псковской области;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);
- организация обучения по индивидуальному учебному плану;
- организация присмотра и ухода за обучающимися;
- организация групп продленного дня;
- осуществление обучения и воспитания в соответствии с Уставом в интересах личности обучающихся, общества, государства;
- организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное время и каникулярное время;
- организация питания;
- организация медицинского обслуживания;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- предоставление психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.
- организация промежуточной аттестации для экстернов;
- организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Положением о профильном классе..
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Псковской области.

3.3.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время .

3.3.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.3.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 3.4. Охрана здоровья обучающихся.

3.4.1. В Школе осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания обучающихся. Для этого в расписании уроков предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

3.4.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

3.4.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здраво-охранения. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.4.4. В Школе оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.4.5. Школа, осуществляющая образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.4.6. Обучение детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть организовано школой на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.4.7. Порядок регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.4.8. Для определения детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Школе создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогической комиссии регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

3.5. Прием в Школу для получения образования.

3.5.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными актами Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.5.2. Прием в Школу для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.5.3. Правила приема на обучение в Школу определяются локальным актом Школы и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена Школа. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Школу не проводится.

3.5.4. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.6.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой, и закреплённом соответствующим локальным актом.

3.6.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

3.6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### 3.7. Итоговая аттестация.

3.7.1. После завершения освоения обучающимися образовательной программы проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится в порядке и форме, которые устанавливаются Школой на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.7.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта .

3.7.3.К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.7.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством.

3.7.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Выдача документов об образовании.

3.8.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.8.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.9. Прекращение образовательных отношений.

3.9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

3.9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Школа выдает отчисленному лицу справку об обучении.

#### **IV. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Псковской области, муниципального образования «Порховский район», локальными актами Школы.

4.3. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами Школы;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- зачет Школой в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в предусмотренном законодательством порядке;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы, бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, учебной и научной базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, технической, творческой, инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Псковской области, муниципального образования «Порховский район», локальными актами Школы.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Школы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.8. Обучающийся Школы обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, положения о школьной форме и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Школе, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

4.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).



4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.14. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.14.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14.2. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.16. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

4.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.21. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.22. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.23. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.24. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.25. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, му-зейным фондам Школы, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы;
- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- академические права и свободы педагогических работников Школы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Школы.

4.27. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

#### 4.28. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы.

4.29. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.30. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их

отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.31. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **V . Управление Школой**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

- 5.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся
- Общее собрание трудового коллектива школы
  - Педагогический совет школы

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе и в локальных актах школы в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- 1) создаются советы обучающихся ,родительские советы;
- 2) действует профессиональный союз работников Школы (далее - представительный орган работников)

5.6. Компетенции Учредителя:

5.6.1. Утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;

5.6.2. Утверждает кандидатуру на должность руководителя Школы;

5.6.3. Утверждает разработанное Школой «Положение МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Порхова» о филиале» и «Положение МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Порхова» об отделении»;

5.6.4. Формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.6.5. Определяет перечень особо ценного недвижимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

5.6.6. Определяет виды особо ценного движимого имущества;

5.6.7. Предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п.13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

5.6.8. Дает согласие на совершение крупной сделки;

5.6.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

5.6.10. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

5.6.11. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.6.12. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы об использовании закрепленного за ним имущества;

5.6.13. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

5.6.14. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу в аренду в установленном порядке;

5.6.15. Осуществляет меры социальной поддержки обучающихся в пределах своей компетенции;

5.6.16. Определяет условия предоставления работникам длительного отпуска сроком до одного года;

5.6.17. Определяет территорию, закрепленную за Школой для приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;

5.6.18. Осуществляет реорганизацию и ликвидацию Школы.

#### 5.7. Компетенции директора школы.

5.7.1. Директор школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем Школы Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором;

5.7.2. Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями внутри или вне общеобразовательного учреждения не разрешается.

5.7.3. Директора школы осуществляет текущее руководство ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и утверждения локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников.

#### 5.7.4. Директор школы:

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- использует имущество и средства учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- дает обязательные для исполнения работниками Школы указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Школы, образовательную программу, годовой календарный график и учебный план а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Школы
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников и обучающихся в общеобразовательное учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов учреждения.

5.7.5. Директор учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного и местного бюджетов;  
за сохранность и эффективное использование закрепленного за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества

5.8. Осуществляет руководство филиалом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Порхова» «Полонская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Арнольда Константиновича Мери заместитель директора по УВР, назначенный директором Школы и осуществляющий деятельность на основании должностной инструкции и выданной доверенности от директора Школы;

5.9. Осуществляет руководство филиалом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Порхова» «Волышовская средняя общеобразовательная школа» заведующий филиалом, назначенный

директором Школы и осуществляющий деятельность на основании должностной инструкции и выданной доверенности от директора Школы;

5.10. Осуществляет руководство филиалом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Порхова» «Хиловская основная общеобразовательная школа» заведующий филиалом, назначенный директором Школы и осуществляющий деятельность на основании должностной инструкции и выданной доверенности от директора Школы;

5.11. Осуществляет руководство отделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Порхова» дополнительного образования «Порховский районный центр детского творчества» заведующий отделением, назначенный директором Школы и осуществляющий деятельность на основании должностной инструкции и выданной доверенности от директора Школы.

5.12. Общее собрание работников

5.12.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.12.2. В состав общего собрания входят все работники Школы.

5.12.3. Общее собрание работников действует бессрочно.

5.12.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

5.12.5. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.12.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% его членов.

5.12.7. К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка школы по представлению директора;
- рассмотрение локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение о стимулирующих выплатах,
- принятие коллективного договора;
- разработка и принятие Устава школы, внесение изменений и дополнений;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- определение численности и срока полномочий комиссии по охране труда в учреждении, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым простым большинством. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия решения общего собрания носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения.
- для ведения общего собрания работников школы из его состава избирается председатель и секретарь. Председателем, как правило, избирается директор



школы. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

- протоколы общего собрания трудового коллектива подписываются председателем и секретарем .

#### 5.13. Педагогический совет.

5.13.1. В учреждении действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете (далее - педсовет). .

5.13.2. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.13.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие программы развития Школы, плана работы Школы, годового календарного учебного плана и режима занятий на учебный год;
- выбор основных общеобразовательных программ, разработанных на основе примерных основных общеобразовательных программ, учебных планов, программ дополнительного образования;
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующие организацию образовательной деятельности Школы;
- решение вопроса об открытии профильных классов;
- определение направления деятельности по организации повышения квалификации педагогов, работы методических объединений и распространению передового опыта;
- принятие решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе о переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- принятие решения об исключении из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- принятие решения по согласованию с Советом Школы об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы. Решение в трёхдневный срок доводится до сведения Управления образования администрации Порховского района;
- принятие решения о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске к региональному квалитетрическому мониторингу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на санаторно-курортном лечении, по состоянию здоровья, на основании заявления родителей (законных представителей);
- принятие решения о выдаче выпускникам 9-х, 11-х классов соответствующих документов об образовании;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами «За отличные успехи в учении», выпускников медалями «За успехи в учении», почетными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- ходатайство перед Учредителем о проведении для обучающихся 11 классов и 9 классов с ограниченными возможностями здоровья государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена;
- заслушивание выступлений отдельных педагогов по распространению передового опыта;
- представление работников Школы к различным видам морального поощрения;
- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательного процесса;
- разработка и принятие мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, сообщений о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности школы;
- рассмотрение состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Школы, дисциплины обучающихся;
- слушание отчетов педагогических работников, руководителей и других работников Школы по обеспечению качественного образовательного процесса;
- обсуждение опыта работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- рассмотрение вопроса повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассмотрение вопроса состояния охраны труда в Школе;
- заслушивание отчета директора Школы об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году;
- установление, по согласованию с Советом Школы, требования к одежде обучающихся;
- рекомендации членов педагогического коллектива к награждениям отраслевыми и государственными наградами;
- определение стратегии образовательного процесса Школы;

5.13.4. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

5.13.5. Решение педсовета принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя педсовета является решающим.

5.14. Совет старшеклассников.

5.14.1. Совет старшеклассников – коллективный орган ученического управления в Школе.

5.14.2. Деятельность Совета обучающихся направлена на:

- организацию жизнедеятельности коллектива обучающихся ОУ, обеспечивающую развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно-значимых целей;
- повышение интереса обучающихся к получению знаний и образования;

- воспитание гражданского сознания и правовой культуры обучающихся, уважения к правам человека и личности.
- создание условий для творческой жизнедеятельности школьного детского коллектива;
- содействие в организации отдыха и досуга обучающихся;
- участие в культурно-массовой жизни школы;
- приобретение собственного опыта общественно-значимой деятельности;
- сохранение и поддержка школьных традиций.

#### 5.14.3. Порядок организации деятельности Совета старшеклассников:

- Совет старшеклассников избирается ежегодно в сентябре месяце;
- классные коллективы с 7 по 11 класс должны выбрать 2-3 представителя в Совет старшеклассников (каждый класс самостоятельно определяет порядок выбора представителей);
- заседание Совета Старшеклассников правомочно принимать решения, если на заседании присутствует кворум – 2/3 состава Совета;
- заседания Совета должны проходить не реже одного раза в месяц и по мере необходимости;
- на первом заседании разрабатывается и утверждается план работы Совета старшеклассников на учебный год, учитывая план воспитательной работы школы;
- работу Совета старшеклассников координирует заместитель директора по воспитательной работе.

5.15. Общешкольный родительский Совет формируется из представителей родительских классных комитетов, избранных на классных родительских собраниях. Выборы Школьного родительского Совета проходят ежегодно. Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.15.1. Председатель родительского Совета школы может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов управления.

#### 5.15.2. Школьный родительский Совет создается в целях содействия семье и Школе:

- укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;
- оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье;
- всемерное оказание помощи школе в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- содействие укреплению материально-технической базы школы, осуществление контроля за организацией питания обучающихся и его качеством.

#### 5.15.3. Компетенция Школьного родительского Совета:

- координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий;

- оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы;
- участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы;
- рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

#### 5.15.4. Порядок организации деятельности Школьного родительского Совета:

- родительский Совет школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы;
- заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава родительского комитета;
- решения родительского Совета принимаются простым большинством голосов;
- при равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского Совета;
- заседание родительского Совета ведет его председатель, протокол заседания – секретарь;
- при рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского Совета обязательно;
- решения родительского Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы и классных родительских комитетов.

## **VI. Финансовое обеспечение деятельности Школы и имущество.**

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Псковской области и нормативных правовых актов муниципального образования «Порховский район» на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

6.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления Школе субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в том числе:

- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях за счет средств субвенций областного бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);
- в части организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением расходных обязательств указанных в абзаце 2 пункта 6.2.).

6.3. Школе в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

6.4. Школа вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.5. Особенности налогообложения Школы устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.6. Лицевые счета Школы открываются в финансовом органе муниципального образования «Порховский район» в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

6.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Школа является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Школы отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.12. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6.13. Проверки и ревизии деятельности Школы осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Школа обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.15. Собственником имущества Школы является Учредитель в лице муниципального образования «Порховский район» (далее – Собственник).

6.16. Юридический адрес Собственника: 182620, Российская Федерация, Псковская область, г. Порхов, Проспект Ленина, д.14  
Фактический адрес Собственника: 182620, Российская Федерация, Псковская область, г. Порхов, Проспект Ленина, д.14

6.17. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);

- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Школы в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.18. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.19. Школой может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

6.20. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

6.21.. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Школой, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Школе, возникают с момента их государственной регистрации Школой в установленном законом порядке.

6.22. Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.23. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

6.24. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно (при наличии права на распоряжение соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы на безвозмездной основе.

6.25. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

6.26. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Школой не по назначению имущество.

6.27. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Школы по решению Собственника.

6.28. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом.

6.29. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

7.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, по решению Учредителя.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Порховского района.

7.3. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение сроков действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другую школу по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

7.4. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования «Порховский район», а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.

## **VIII. Локальные акты Школы**

8.1. Школа самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Псковской области и настоящим Уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Псковской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам школы и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

8.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- направляется в коллегиальные органы – общее собрание трудового коллектива Школы для учета его мнения в случаях предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом;
- направляется в Совет Старшеклассников, родительский совет, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школы и при

принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, работников, родителей (законных представителей) обучающихся Школы, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов работников.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

8.10. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом

## **IX. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Школы.**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Порховский район», подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.



и ваятн хн хипонивитарты ваятн хипонивитарты ваятн хипонивитарты  
принята Школа по заявкам нормативных актов, содержащих  
законные интересы.  
направляется для принятия коллективных решений и согласования  
с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.8. Нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают  
в силу с даты их принятия.  
Инспекция №3 ФНС России  
Выдано лист 32 из 32 о  
государственной регистрации  
08 февраля 2016 г.  
ОГРН 216600446415  
ГРН 2166004061344  
Должность Зам. кат.  
Подпись ка

на основании приказа директора школы утверждаются  
нормативные акты, содержащие положения  
о деятельности образовательных учреждений,  
включая правила внутреннего распорядка,  
регламенты работы администрации школы,  
регламенты работы педагогического коллектива,  
регламенты работы обучающихся и родителей  
(законных представителей) обучающихся.



Всего пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
**печатью 32 листа**  
**(тридцать два листа)**  
Директор  
Школы В.В. Усков



Экземпляр документа  
хранится в  
регламентирующем органе