

Утвержден приказом № 24 от 01.06.2015 года
комитета культуры Маловишерского
муниципального района

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий методический центр народного творчества и
культурно – досуговой деятельности
Маловишерского муниципального района»**

г. Малая Вишера 2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и культурно – досуговой деятельности Маловишерского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является районным муниципальным бюджетным некоммерческим учреждением культуры, создано для осуществления культурно досуговой деятельности, действующим на основании приказа учредителя.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и культурно – досуговой деятельности Маловишерского муниципального района», сокращённое МБУК ММЦНТ и КДД Маловишерского муниципального района.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес - 174260, Новгородская область, г.Малая Вишера, ул. Московская, д. 23.
фактический адрес -174260, Новгородская область, г.Малая Вишера, ул. Московская, д. 23.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Маловишерский муниципальный район, от имени которого функции и полномочия учредителя учреждения в пределах своей компетенции осуществляются органом местного самоуправления Маловишерского муниципального района – комитетом культуры Маловишерского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляется Учредителем.

1.5. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели. Учреждение финансируется из бюджета Маловишерского муниципального района в виде субсидий на основании утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и Новгородской области, Маловишерского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение имеет лицевой счёт и как юридическое лицо делегирует свои полномочия по осуществлению всех видов расчётных, кредитных и кассовых операций.

2. Филиалы Учреждения:

2.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, расположенные в разных населенных пунктах, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

2.2 Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность согласно планов работы, в соответствии с Положениями, утвержденными директором Учреждения, от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

2.3. Они могут самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных Учреждением (по доверенности). Директора филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании должностных инструкций.

Филиал №	Наименование	Местонахождение и почтовый адрес
1.	«Центр культуры и искусства»	174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Московская, д. 23.
2.	Кинотеатр «Маяк»	174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Московская, д. 36
3.	Информационно – методический центр	174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Московская, д. 23
4.	Районный Дом культуры «Светлана»	174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. ЗКДО, д. 3
5	Большевишерский Дом культуры	174250, Новгородская область, Большевишерское городское поселение, п. Большая Вишера, ул. 50лет 1КДО, д. 15
6.	Бургинский сельский Дом культуры	174280, Новгородская область, Маловишерский район, Бургинское сельское поселение, д. Бурга, ул. Новгородская, д. 36
7.	Веребьинский сельский Дом культуры	174250, Новгородская область, Веребьинское сельское поселение, д. Веребье, ул. 1 Мая, д. 6
8.	Грядский сельский Дом культуры	174240, Новгородская область, Большевишерское городское поселение, ст. Гряды, ул. Ленинградская, д. 12
9.	Дворищенский сельский Дом культуры	174282, Новгородская область, Бургинское сельское поселение, д. Дворищи, ул. Школьная, д. 9
10.	Карпиногорский сельский Дом культуры	174281, Новгородская область, Бургинское сельское поселение, д. Карпина Гора, д. 33
11.	Краснёнский сельский клуб	174270, Новгородская область, Бургинское сельское поселение, д. Краснёнка, ул. Ленинградская, д. 14А
12.	Мстинский сельский Дом культуры	174290, Новгородская область, Бургинское сельское поселение, д. Мстинский Мост, ул. Кооперативная, д. 11

13.	Оксочский сельский Дом культуры	174273, Новгородская область, Веребьинское сельское поселение, д. Оксочи, ул. Советов, д. 10
14.	Дом народного творчества	174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Московская, д. 23

3. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

3.1. Учреждение создано с целью выполнения работ, оказания услуг для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере культуры.

3.2. Основными целями и задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга жителей Маловишерского района;
- предоставление услуг социально- культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга, выставочного, кино- и видео обслуживания с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения;
- развитие народного творчества посредством координации деятельности сети учреждений культуры клубного типа;
- организаций других видов и форм, общественных объединений и творческих коллективов.
- возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно – прикладного искусства и культурных традиций народов, проживающих на территории муниципального района.
- создание единой материальной и методической базы для более полного использования ресурсов, оборудования, аудиотехники и музыкальных инструментов;
- объединение работников культуры в единый коллектив, что позволяет организовать культурную, методическую деятельность на более высоком уровне;
- расширение сферы услуг населению муниципального района;

3.3 Для достижения целей и основных задач, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- методическое обеспечение и межмуниципальную координацию процессов сохранения культурного народного наследия, развития народного творчества и социокультурной деятельности;
- организационное обеспечение федеральных, региональных и местных государственных программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания;
- информационное обеспечение субъектов культурной деятельности по предмету деятельности Учреждения;
- творческое воплощение художественных проектов и программ, отражающих результат культурной политики по сохранению культурного нематериального наследия, любительского искусства, социальной деятельности и патриотического воспитания;
- поддержка межмуниципальных, межрегиональных и международных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах и смотрах национальной культуры народов мира;
- организация межпоселенческих и участие в организации межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалей, смотров, конкурсов, других общественных акций;
- организация и проведение различных форм культурно – просветительской, культурно – досуговой деятельности на основе потребностей различных категорий населения муниципального района;

- информатизацию деятельности учреждений клубного типа муниципального района: информация на различных носителях образцов народного творчества; создание баз данных по мастерам народного творчества, культурно – досуговой деятельности, правоприменительной практике и др.;
- мониторинг деятельности учреждений клубного типа муниципального района, наблюдение творческих, досуговых и социально-культурных процессов; обеспечение аналитических маркетинговых исследований по предмету деятельности Учреждения;
- повышение квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности, передача навыков через систему постоянно действующих выставок, студий, мастер – классов;
- разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности Учреждения, в т.ч. методик сохранения и интеграции традиционной многонациональной культуры в современные общественные процессы;
- разработка критериев и положений о Межпоселенческий (районных) конкурсах, фестивалях, смотрах;
- создание и комплектование информационной базы данных о деятельности клубных формирований района по направлениям деятельности;
- проведение фольклорно – этнографических экспедиций с расшифровкой собранных материалов;
- разработка сценариев и постановка массовых праздников, юбилеев и театрализованных представлений;
- обучение народным, художественным ремёслам, организация школ, студий, классов, кружков:

4. Организация и управление деятельностью учреждения.

4.1. Права и обязанности учредителя:

4.1.1. К компетенции Учредителя (комитет культуры Маловишерского муниципального района) относится:

- Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и учредительным документам;
- Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- Финансирование основной деятельности Учреждения согласно утвержденному бюджету и плану финансово-хозяйственной деятельности;
- Принятие решения о приостановлении предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб деятельности по культурно-досуговому обслуживанию, предусмотренной уставом до решения суда по этому вопросу.

4.1.2. Учредитель в пределах своей компетенции:

- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности директора Учреждения;
- утверждает годовую смету доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществляет контроль за порядком осуществления культурно-досугового обслуживания на территории Маловишерского муниципального района;
- формирует, вносит изменения в муниципальное задание для Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет контроль за выполнением муниципального задания; согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

- согласовывает годовой план работы Учреждения;
- согласовывает Положения о структурных подразделениях;
- согласовывает Перечень платных услуг, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- принимает ежегодно отчет о культурно-досуговой деятельности;
- принимает ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, наряду с другими полномочными ревизионными органами и в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую, профессиональную деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных Уставом и действующим законодательством.

4.1.4. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения филиалов Учреждения, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда.

4.2. Права и обязанности Учреждения:

4.2.1 Учреждение вправе:

- создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения;
- передавать с согласия Учредителя некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства если иное не установлено условиями предоставления денежных средств и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить данное имущество в уставной капитал хозяйственных обществ или вкладочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- определять структуру Учреждения, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Маловишерского муниципального района.

4.2.2 Учреждение обязано:

- Отражать в своей деятельности гуманистические, нравственные ценности человечества, политическое и идеологическое многообразие, сложившееся в обществе;
- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований – в

соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;

- отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения;
 - осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;
 - обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
 - проводить социокультурную деятельность, оговоренную муниципальным заданием.
- предоставлять, справочно-информационные, культурно-просветительские услуги, как бесплатные, так и на платной основе, перечень которых определен в Положении о платных услугах.

Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при его участии в реализации муниципальных (областных, федеральных и межгосударственных) целевых программ в сфере культуры и искусства.

4.3. Руководство деятельностью Учреждения, осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами,

- планирует, организует и контролирует работу всего Учреждения, несет ответственность перед Учредителем за ее качество и эффективность, в установленном порядке представляет Учредителю статистическую и иную отчетность;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, заключает договоры, в том числе трудовые,
- распоряжается финансовыми и материальными средствами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, составляет Смету доходов и расходов финансовых средств, осуществляет контроль над ее исполнением;
- утверждает внутреннюю структуру Учреждения, Положения о структурных подразделениях, штатное расписание и должностные инструкции сотрудников;
- осуществляет подбор, прием, расстановку и увольнение кадров в соответствии с действующим законодательством;
- издает приказы по Учреждению, обязательные для исполнения всеми работниками, налагает меры дисциплинарного взыскания, применяет меры морального и материального поощрения работников;

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за качество работы, финансовую и договорную дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. Решения о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

4.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Основной формой полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством. Собрание трудового коллектива собирается

по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива рассматривает и утверждает Коллективный договор; принимает и вносит изменения в Правила внутреннего трудового распорядка.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения.

5.1 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется ее Учредителем в установленном порядке.

5.2 Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

- бюджетные субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;
- финансирование по федеральным, региональным и муниципальным целевым программам и проектам в сфере культуры;
- добровольные пожертвования, дары и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства от оказания платных услуг;
- средства, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Маловишерского муниципального района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4 Учреждение в своей финансово - хозяйственной деятельности, в вопросах оплаты труда руководствуется действующим законодательством. Вся финансово-хозяйственная деятельность направлена на реализацию уставных целей и задач.

5.5 Бухгалтерский учет осуществляется Учреждением самостоятельно, на основе действующего законодательства.

5.6 Учреждение расходует бюджетные средства и средства, полученные за счет внебюджетных источников, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметой доходов и расходов, строго соблюдая финансовую дисциплину и обеспечивая экономию ценностей и финансовых средств.

Учреждение обязано:

- средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;
- договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

Неиспользованные в текущем квартале, месяце, бюджетные средства и средства, полученные из внебюджетных источников, не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объеме финансирования на следующий отчетный период.

5.7 Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров бюджетного финансового обеспечения ее деятельности. Средства, полученные Учреждением в качестве дохода от предпринимательской деятельности, учитываются на отдельном балансе и не могут быть изъяты по решению органов местного самоуправления.

5.8 Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Собственные средства Учреждения не могут быть использованы Учредителем для решения его задач без согласования с Учреждением.

5.9 Для более эффективного осуществления основной деятельности Учреждения, уставных целей и задач, в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Учреждение может осуществлять следующие виды разрешенной, приносящей доход деятельности:

- прокат костюмов, фото- и видео – аппаратуры;
- производство печатной, аудио-, видео-, и кинопродукции;
- организацию туристического отдыха;
- разработку методических материалов и учебных программ;
- проведение дискотек;
- платный кино - и видеопокказ;
- организацию концертов;
- проведение вечеров, юбилеев по персональным заказам, заявкам учреждений и организаций;
- запись аудиокассет и фонограмм;
- составление сценариев для частных лиц и организаций.

5.10 Предоставление платных услуг осуществляется на основании Положения о платных услугах Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.11 Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем. При организации платных мероприятий Учреждения может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Средства, полученные от предоставления дополнительных платных услуг, расходуются в соответствии с Положением о платных услугах.

5.13. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе отраслевой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями;
- определяет структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, на основании критериев оценки эффективности деятельности Учреждения и сотрудников;
- использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Учреждения, на оплату труда, на премирование работников;

– выплачивает материальную помощь в пределах средств, полученных от уставной деятельности и в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5.14. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.15. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от физических и юридических лиц и организаций не ограничивается.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.17. Учреждение имеет право иметь счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Маловишерского муниципального района, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации. Учреждению для учета операций с бюджетными средствами (за исключением субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций) открывается лицевой счет Учреждения, для учета операций со средствами в виде субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций – отдельный лицевой счет в органе Федерального казначейства.

5.18. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры. Физические и юридические лица, оказывающие финансовую помощь Учреждению, имеют право контроля за использованием этих финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Имущество Учреждения является собственностью Маловишерского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента фактической передачи Учредителем этого имущества.

5.20. С момента передачи имущества к Учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Учреждению передается в оперативное пользование недвижимое и движимое муниципальное имущество, включая бюджетные средства, здания и сооружения, а также другие материально-технические объекты, необходимые для организации и осуществления культурно-досугового обслуживания населения. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.21. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества, независимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.23. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.24. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением либо приобретенное за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.25. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем

бюджетном финансировании.

5.26. Имущество, приобретаемое на бюджетные средства, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании решения Учредителя.

Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании решения Учредителя.

5.27. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Комитет по управлению имуществом Маловишерского муниципального района.

5.28. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.29. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.30. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.11 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.31. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.11 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.32. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.33. Передача Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника может осуществляться Учреждением по согласованию с Учредителем.

6. Учет и отчетность Учреждения.

6.1. Учреждение осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю в полном объеме установленных форм отчет в установленные сроки.

6.2. Бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность Учреждение ведет и представляет Учредителю в полном объеме, установленных форм и в установленные сроки.

6.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение отчетности.

6.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае

реорганизации или ликвидации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменение типа и ликвидация Учреждения по решению Администрации Маловишерского муниципального района осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Указанное решение принимается в форме постановления Администрации Маловишерского муниципального района.

7.2. Проект постановления Администрации о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения разрабатывает Учредитель. Указанный проект должен быть согласован с заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности Учредителем, комитетом финансов муниципального района, комитетом по управлению имуществом муниципального района, юридическим отделом комитета организационно - правовой и кадровой работы Администрации Маловишерского муниципального района.

7.3. После издания решения о ликвидации Учредитель:

в 3-дневный срок доводит указанное постановление до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

в 2-недельный срок: утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением Администрации Маловишерского муниципального района о ликвидации учреждения.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, остается в муниципальной собственности.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.

7.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Учреждение считается прекратившим свое существование, а ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

В настоящем Уставе
прошито и пронумеровано
12 листов

Директор  Михайловская М.В.

Межрайонная ИФНС России
№ 6 по Новгородской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«14 июня 2015 г.

ОГРН 1045330000007

ГРН 2155320000004

Экземпляр Устава хранится
в ИФНС органе

Заместитель начальника
Должность ИФНС физического лица

Подпись Михайловская М.В.
Фамилия, инициалы

Подпись

