

Приложение к Постановлению
администрации Новокузнецкого
муниципального района
от «20» 12.2011 №273

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Новокузнецкого района
(новая редакция)**

**Новокузнецкий район
2011**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районная централизованная библиотечная система» Новокузнецкого муниципального района (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Районная централизованная библиотечная система» Новокузнецкого района в соответствии с постановлением администрации Новокузнецкого муниципального района от 14 февраля 2011 г. № 20 "О создании и изменении типа муниципальных учреждений культуры Новокузнецкого муниципального района».

1.2. Официальное название Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районная централизованная библиотечная система Новокузнецкого муниципального района».

Сокращённое наименование – МУБК РЦБС НМР

1.3. Юридический адрес, фактический адрес и место нахождения Учреждения:

654201 Россия, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Сосновка, ул. Юдина №1.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Новокузнецкого муниципального образования района, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области, и нормативными правовыми актами муниципального образования Новокузнецкий муниципальный район.

Учредитель несёт ответственность за организацию библиотечного обслуживания населения Бюджетным учреждением, комплектование и обеспечение сохранности его библиотечных фондов.

1.5. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств Комитета по культуре и делам молодёжи администрации Новокузнецкого муниципального района – как органа, осуществляющего полномочия от имени учредителя, в лице администрации Новокузнецкого муниципального района.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий муниципальный район.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе Муниципального образования Новокузнецкий муниципальный район, печать со своим наименованием, бланки, штампы, фирменную символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является муниципальной некоммерческой организацией. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Оно вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученным от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-досуговым центром.

1.12. В структуру Учреждения входят функциональные отделы и сельские библиотеки-филиалы:

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Центральная районная библиотека: - организационно-методический отдел; - отдел обслуживания читателей; - отдел формирования и использования единого фонда.	654201, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Сосновка, ул. Юдина №1
2	Атамановская сельская библиотека- филиал	654216, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Атаманово, ул. Центральная № 109 б
3	Ашмаринская сельская библиотека- филиал	654200, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Ашмарино, ул. Советская № 15
4	Безруковская сельская библиотека- филиал	654218, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Безруково, ул. Коммунальная № 12
5	Бенжерепская сельская библиотека- филиал	654231, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Бенжереп – I, ул. Центральная № 2
6	Берёзовская сельская библиотека- филиал	654208, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Берёзово, ул. Школьная № 8
7	Боровковская сельская библиотека- филиал	654218, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Боровково, ул. Школьная № 13
8	Бунгурская сельская библиотека- филиал	654028, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Бунгур, ул. Ленинская № 7а
9	Тальжинская сельская библиотека- филиал	654217, Кемеровская область, Новокузнецкий район, д. Тальжино, ул. Центральная № 2
10	Еланская сельская библиотека- филиал	654219, Кемеровская область, Новокузнецкий район, п. Елань, ул Октябрьская № 15
11	Загорская сельская библиотека- филиал	654244, Кемеровская область, Новокузнецкий район, п. Загорский д. № 9а
12	Ильинская сельская библиотека- филиал	654210, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Ильинка, ул. Ковригина 32
13	Казанковская сельская библиотека- филиал	654213, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Казанково, ул. Юбилейная 19
14	Костёнковская сельская библиотека- филиал	654207, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Костёнково, ул. Центральная № 12а
15	Красноорловская сельская библиотека-филиал	652815, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Красная Орловка, ул. 60 лет Октября 16
16	Красулинская сельская библиотека-	654212, Кемеровская область,

	филиал	Новокузнецкий район, с. Красулино, ул. Центральная № 4
17	Кузедеевская сельская библиотека-филиал	654250, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Кузедеево, ул. Ленинская № 43
18	Куртуковская сельская краеведческая библиотека «Родник»-филиал	654202, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Куртуково, ул. Полосухина № 9
19	Лысинская сельская библиотека-филиал	654261, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Лыс, ул. Мира № 6
20	Металлурговская сельская библиотека-филиал	654211, Кемеровская область, Новокузнецкий район, п. Metallургов, ул. Центральная № 13а
21	Мирновская сельская библиотека-филиал	654028, Кемеровская область, Новокузнецкий район, п. Мир, ул. Куйбышева № 8
22	Михайловская сельская библиотека-филиал	654205, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Михайловка, ул. Зеленая № 5а
23	Мутнинская сельская библиотека-филиал	654224, Кемеровская область, Новокузнецкий район, п. Мутный, ул. Верхняя № 6
24	Недорезовская сельская библиотека-филиал	654212, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Недорезово, ул. Центральная № 11
25	Николаевская сельская библиотека-филиал	654203, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Николаевка, ул. Школьная
26	Осиновоплёсская сельская библиотека-филиал	654224, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Осиновое Плёсо, ул. Суворова № 23
27	Рассветинская сельская библиотека-филиал	654214, Кемеровская область, Новокузнецкий район, п. Рассвет, ул. Центральная № 16а
28	Сары-Чумышская сельская библиотека-филиал	654245, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Сары-Чумыш, ул. Советская № 31
29	Сидоровкая сельская библиотека-филиал	654222, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Сидорово, ул. Куюкова № 34а
30	Степновская сельская библиотека-филиал	654241, Кемеровская область, Новокузнецкий район, п. Степной, ул. Старцева № 9а
31	Сельская библиотека-филиал ст. Тальжино	654217, Кемеровская область, Новокузнецкий район, ст. Тальжино, ул. Советская № 1
32	Модельная библиотека семейного чтения п. Чистогорский - филиал	654235, Кемеровская область, Новокузнецкий район, п. Чистогорский, д. № 21а
33	Чичербаевская сельская библиотека-филиал	654213, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Чичербаево, ул. Центральная № 58

1.13. В Учреждении могут создаваться иные отделы и филиалы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципального образования Новокузнецкий муниципальный район и настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, осуществляет информационную и культурно-просветительную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента государственной регистрации.

2.2. Учреждение создано в целях:

- сохранения документов и нетрадиционных носителей информации;
- распространения знаний и информации в районе, наиболее полное удовлетворение информационных запросов сельского сообщества;

2.3. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
 - предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
 - выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
 - компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
 - мониторинг потребностей пользователей;
 - внедрение современных форм обслуживания читателей;
 - проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
 - осуществление выставочной и издательской деятельности;
 - организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений;
 - предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
 - осуществление методической деятельности;
 - иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем или главным распорядителем

бюджетных средств – «Комитетом по культуре и делам молодёжи» муниципального образования Новокузнецкий муниципальный район, в случае передачи части полномочий Учредителя главному распорядителю бюджетных средств.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается главным распорядителем бюджетных средств – «Комитетом по культуре и делам молодёжи» муниципального образования Новокузнецкий муниципальный район, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципального образования Новокузнецкий район.

2.7. Учреждение осуществляет информационные (платные) услуги, сопутствующие основной уставной деятельности.

2.8. К сопутствующей основной деятельности и приносящей доход Учреждению относятся:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- сканирование и цветная печать материала;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливает главный распорядитель бюджетных средств – «Комитет по культуре и делам молодёжи» муниципального образования Новокузнецкий муниципальный район.

2.9. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. Права и обязанности пользователей библиотек

3.1. Все пользователи Библиотек имеют право доступа в Библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

3.2. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления Библиотеками устанавливаются в соответствии с настоящим Уставом, законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

3.3. Пользователь библиотеки имеет право получать в любой Библиотеке информацию о наличии в библиотеках фонда конкретного документа.

3.4. В Библиотеках граждане имеют право:

стать пользователем библиотек по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 16 лет – документов, удостоверяющих личность их родителей (законных представителей);

бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов; получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек области;

пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования Библиотекой, которые утверждаются главным распорядителем бюджетных средств – «Комитетом по культуре и делам молодёжи» муниципального образования Новокузнецкий муниципальный район;

имеют право на обслуживание и получение документов на русском языке как государственном языке Российской Федерации;

3.5. Пользователь Библиотеки может обжаловать в суд действие должностного лица библиотеки, ущемляющие его права.

3.6. Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования Библиотеками. Пользователи Библиотек, нарушавшие правила пользования Библиотеками и причинившие Библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования Библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать от своего имени гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объёме выполнять муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (муниципальное задание) и отчёт о его исполнении в порядке, установленном Учредителем (отчёт по исполнению муниципального задания);
- представлять Учредителю отчёт о своей деятельности и использовании и закреплённого за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчётность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю карту имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключать договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может привести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:
 - 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
 - 2) свидетельства о регистрации Учреждения;
 - 3) решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 - 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 8) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
 - 9) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

4.5. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется учредителем в пределах их компетенции в порядке, определённом Администрацией Новокузнецкого муниципального района.

5. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

5.1. Собственником имущества Учреждения является МО «Новокузнецкий муниципальный район».

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются: бюджетные поступления в виде субсидий; выручка от реализации товаров, работ, услуг; имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

5.7. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления. Распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

5.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.9. Учреждение с согласия собственника имущества:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передаёт имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- вносит имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный капитал) некоммерческих предприятий или иным образом передаёт им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Новокузнецкого муниципального района.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Новокузнецкого муниципального района.

5.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с действующим законодательством РФ средствами через лицевой счет, открытый в Отделении по г. Новокузнецку УФК по Кемеровской области.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

6.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденным Администрацией Новокузнецкого муниципального района.

6.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений в устав Учреждения осуществляет Учредитель.

6.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращения его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

6.2.5. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией Новокузнецкого муниципального района.

6.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

6.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

6.2.8. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.2.9. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

6.2.10. Заключение договора о порядке использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением.

6.2.11. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением.

6.2.12. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- принятия решений о передаче денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- дальнейшего использования имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Администрации Новокузнецкого района.

6.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности председателем Комитета по культуре и делам молодёжи администрации Новокузнецкого муниципального района – как органа, осуществляющего полномочия от имени учредителя, в лице администрации Новокузнецкого муниципального района.

6.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

6.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом.

6.6. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

6.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.8.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

6.8.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

6.8.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

6.8.4. Утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

6.8.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

- 6.8.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.
- 6.8.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.
- 6.8.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.
- 6.8.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата Учреждения, численный, квалификационный и штатные составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.
- 6.8.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
- 6.8.11. Не допускает установленного трудовым договором, заключенного с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, которое влечет за собой расторжение трудового договора с директором Учреждения муниципального образования Новокузнецкий муниципальный район по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.8.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.
- 6.9. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.
- 6.10. Конфликт интересов:
в случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена учредителем.
Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

- 7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.
Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Новокузнецкого муниципального района.
- 7.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.
- 7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 7.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

8. Локальные акты

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- распоряжения;
- коллективный трудовой договор;
- договор с Учредителем;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- Положение о структурном подразделении;
- Положение об охране труда;
- другие локальные и нормативные акты.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.