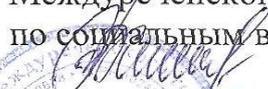


УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы
Междуреченского городского округа
по социальным вопросам

 И.В. Вантеева

« 22 » 09 2017 г.

М.П.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник Муниципального казенного
учреждения «Управление образованием
Междуреченского городского округа»

 С.Н. Ненилин

« 22 » 09 2017 г.

М.П.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета
по управлению имуществом
муниципального образования
«Междуреченский городской округ»

 С.Э. Шлендер

« 22 » 09 2017 г.

М.П.



Устав

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
(новая редакция)**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 24.11.2011 г. № 2202п «О создании Муниципальных бюджетных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Чайка». Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 01.04.2015 г. № 852-п (в редакции постановления от 15.04.2015 г. № 1014-п) «Об изменении наименований и об утверждении уставов муниципальных образовательных организаций в новой редакции», постановление администрации Междуреченского городского округа от 22.09.2017г. № 2300-п «О новой редакции устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества».

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

Сокращенное наименование – МБУ ДО ЦДТ.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип: учреждение дополнительного образования.

Форма собственности: муниципальная.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Междуреченский городской округ» в лице администрации Междуреченского городского округа (далее – Учредитель). Адрес Учредителя: Россия, 652881, Кемеровская область, г. Междуреченск, проспект Строителей, 20а.

1.5. Полномочия вышестоящей организации в системе образования муниципального образования «Междуреченский городской округ», которой

подведомственно Учреждение Учредитель делегирует Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее Управление образованием) в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ» осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее Комитет по управлению имуществом).

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляют:

1.6.1. Глава Междуреченского городского округа:

- издает постановления о создании (в том числе при изменении типа существующего Учреждения), реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждает условия и порядок формирования задания учредителя в отношении Учреждения;
- утверждает порядок финансового обеспечения выполнения задания учредителя Учреждением;
- утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– выполняет иные функции и полномочия учредителя по вопросам, не отнесенным законодательством к компетенции администрации Междуреченского городского округа.

Администрация Междуреченского городского округа:

– подготавливает предложение об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

– утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения к нему);

– утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

– определяет для утверждения Главой Междуреченского городского округа предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

– подготавливает для утверждения Главой Междуреченского городского округа порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания;

– осуществляет иные, предусмотренные муниципальными правовыми

актами функции учредителя Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

1.6.2. Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

- согласовывает предложение администрации Междуреченского городского округа об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- согласовывает Устав Учреждения;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- закрепляет за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает с учетом требований действующего законодательства распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу

его в аренду;

– согласовывает внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо «ценного движимого».

1.6.3. Управление образованием:

– назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает срочный трудовой договор с ним;

– осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа и Уставом Учреждения;

– согласовывает предложение администрации Междуреченского городского округа об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

– согласовывает Устав Учреждения;

– осуществляет иные функции учредителя в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции от имени администрации Междуреченского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 652878, Кемеровская область, муниципальное образование «Междуреченский городской округ».

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:
Россия, 652878, Кемеровская область, город Междуреченск, ул. Лазо, 42;

– Россия, 652870, Кемеровская область, город Междуреченск, пр. Коммунистический, д. 7, помещение 1а;

– Россия, 652888, Кемеровская область, город Междуреченск, ул. Брянская, 6^а.

1.8. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

ГЛАВА 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Кемеровской области «Об образовании», иными правовыми актами Кемеровской области, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами, настоящим Уставом.

2.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

2.5. Учреждение является бюджетным, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых учредителем субсидий.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самосто-

тельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием.

2.9. Учреждение вправе иметь символику – эмблему, флаг и гимн, описание которой должно содержаться в локальном нормативном акте.

2.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования. Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии. Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

2.12. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Междуреченского городского округа.

2.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательного Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в

соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2.15. По инициативе учащихся и их законных представителей, работников в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, некоммерческие организации.

2.16. В Учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица, которые организуют свою деятельность на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.17. Учреждение вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их на своем официальном сайте в сети «Интернет».

2.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются трудовыми договорами (эффективными контрактами), должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

3.2. Цели деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.3. Виды деятельности Учреждения:

- основная деятельность;
- оказание платных образовательных услуг;
- иная приносящая доход деятельность, регулируемая локальным нормативным актом Учреждения и не запрещенная законодательством Российской Федерации.

3.4. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

3.4.1. К основным видам деятельности Учреждения также относится

- организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- организация и проведение массовых мероприятий с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для совместного труда и (или) отдыха, досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; организация методической и консультационной помощи по вопросам дополнительного образования и воспитания;
- проведение мероприятий межрегионального и международного уровня в сфере образования, сотрудничеству по обмену учащимися и педагогическими работниками.

3.4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.4.3. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Оказание платных образовательных услуг.

3.5.1. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.5.2. Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.3. Платные образовательные услуги могут осуществляться по следующим направлениям:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, занятие с учащимися углубленным изучением предметов;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, физической культуры и спорта;
- репетиторство;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- организация работы различных студий, объединений, секций по программам дополнительного образования сверх утвержденных программ;
- занятия по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни, подготовке к школе;
- организация и проведение досуговых мероприятий во внеурочное время сверх утвержденных программ;
- организация свободного времени детей и взрослых.

3.5.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области, местного бюджета.

3.5.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную

установленным муниципальным заданием либо соглашением при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5.6. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.6. Иная приносящая доход деятельность.

3.6.1. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность и должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью (пункт 1 статьи 66.2 Гражданского кодекса РФ).

3.6.2. К иной приносящей доход деятельности относятся:

- оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- создание продуктов интеллектуальной деятельности: выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям деятельности, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

- осуществление методической деятельности по подготовке к изданию учебно-методической продукции (учебно-методических пособий, брошюр, дидактических материалов);

- реализация услуг и продукции, изготовленной учащимися, педагогами Учреждения: продажа поделок, сувениров, игрушек;

- выполнение копировально-множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

– проведение тематических дискотек, массовых праздников, развлекательно-досуговых мероприятий (акции, праздники, фестивали, концерты и иные мероприятия);

– сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности на праве оперативного управления за Учреждением;

– иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

ГЛАВА 4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, который предусматривает функционирование в Учреждении следующих моделей:

– принятие локальных нормативных актов директором единолично;

– принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждением.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

– правила приема учащихся на обучение по дополнительным

общеобразовательным программам,

- режим занятий,
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся,
- порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) учащихся (при его наличии), мнение совета учащихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представленного органа работников Учреждения (при его наличии).

4.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора, прошедшие процедуру согласования в соответствии с главой 5 настоящего Устава.

4.6. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

Учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений, оформления возникновения, изменения и прекращения этих отношений и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельность Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

- планирует и организует работу Учреждения, в том числе планирует и организует образовательный процесс;

- контролирует деятельность структурных подразделений, качество образовательной деятельности, эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

- организует обеспечение прав участников образовательных отношений в Учреждении;

- организует разработку, принятие и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организует разработку и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

- утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы; устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств, согласно нормативным правовым актам;

- принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договора (эффективные контракты), распределяет должностные

обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование и переподготовку работников;

- налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Учреждению, а также средств, поступающих из других источников;

- осуществляет систему внешних связей Учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями) учащихся, общественностью;

- принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятиях Учреждения;

- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Учреждении;

- консультирует работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам функционирования и развития Учреждения;

Директор самостоятельно принимает решения, если иные вопросы, возникшие в текущей деятельности, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения либо Учредителя не определены настоящей главой Устава.

5.2.1. Директор назначается на должность учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется срочным трудовым договором, заключаемым между директором и Управлением образования (не более чем на пять лет).

Директору предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, которые определяются действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Кемеровской области, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, трудовым договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.2. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- зачислять на обучение в Учреждение, осуществлять перевод и отчисление учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к учащимся и работникам с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять учащихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- определять структуру Учреждения;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам Учреждения;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.2.3. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения, включая учет мнения созданных по инициативе советов учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и первичной профсоюзной организация Учреждения в соответствии с пунктом 5.6.12 настоящего Устава;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

– выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором.

5.2.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех организациях, в судебных и иных государственных органах.

5.3. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

5.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.

5.4.1. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.4.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. Решение считается принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

5.4.3. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, носит рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становится обязательными для исполнения.

5.4.4. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за три календарных дня. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения, в его отсутствие – заместитель. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания. Срок полномочий секретаря общего собрания – один год с момента избрания.

5.4.5. Компетенции общего собрания:

- определяет перспективы направлений функционирования и развития Учреждения;
- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

- вносит предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения; предложения о поощрении работников Учреждения;
- вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- проводит работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительных общеобразовательных программ, программы развития Учреждения и организации образовательного процесса, досуговой деятельности;
- представляет интересы Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивает публичный доклад руководителя Учреждения, принимает участие в его обсуждении;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участвует в разработке и принятии Коллективного договора, вносит изменения и дополнения в Коллективный договор;
- избирает в выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников; представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам и в управляющий совет учреждения;
- принимает не противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждением.

5.4.6. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

5.5. Педагогический совет Учреждения.

5.5.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.5.2. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

5.5.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагоги, представители Учредителя с правом совещательного голоса.

5.5.4. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебный год.

5.5.5. Председателем Педагогического совета по должности является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания; своим приказом директор назначает секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

5.5.6. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава педагогических работников, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Учреждения.

5.5.8. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным программам;
- принятие решений о создании спецкурсов, детских объединений и др.;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- принятие решений о представлении педагогов Учреждения к званию «Почетный работник общего образования РФ», к отраслевым наградам федерального, областного и муниципального уровней;
- принятие решений о представлении учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Учреждении;
- рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализаций дополнительных общеобразовательных программ, образовательных услуг;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции

иных органов управления учреждения.

5.5.9. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

5.5.10. Порядок выступления от имени образовательной организации: Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Педагогического совета. В отдельных случаях, когда необходимо представлять интересы образовательной организации в судебных инстанциях, директор Учреждения выдает доверенность или издает приказ одному из членов Педагогического совета.

5.6. Управляющий совет Учреждения.

5.6.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением, имеющим полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

В Управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

5.6.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

На основе выборов определяются члены Управляющего совета из числа работников Учреждения, учащихся Учреждения, достигших 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения, представитель органа, обеспечивающий общественно-государственный характер управления Учреждением.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов

Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Количество представителей учащихся и порядок их избрания устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Представитель органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя (1 человек), в Управляющем совете назначается органом, осуществляющим отдельные функции Учредителя Учреждения.

Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

5.6.3. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; представителей организаций, выпускников, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением (представители организаций-партнеров, благотворителей, любые другие лица неравнодушных к судьбе Учреждения и готовые внести свой посильный вклад в его развитие).

Количество кооптированных представителей и порядок их избрания в Управляющий совет устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

5.6.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года.

5.6.5. Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя Управляющего совета.

Форма выборов устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.6.6. Компетенция Управляющего совета:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- согласование Программы развития Учреждения (по представлению директора);
- согласование учебного плана (по представлению директора после одобрения Педагогическим советом Учреждения);
- рассмотрение и согласование календарного учебного графика;

- информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для учащихся;
- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности Учреждения для опубликования их после заслушивания директора и утверждения по итогам учебного и финансового года в средствах массовой Информации (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

Осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность Управляющего совета, принятым на заседании Управляющего совета.

5.6.7. Порядок организации деятельности Управляющего совета:

- заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год;
- график заседаний Управляющего совета утверждается председателем Управляющего совета;
- председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов Управляющего совета заявлений;
- решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов;
- каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;
- решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и

оформляются протоколом;

– протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

5.6.8. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в совете и выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6.9. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора.

Директор может принять решение об обязательности исполнения решений Управляющего совета участниками образовательных отношений, работниками Учреждения.

5.6.10. Вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

5.6.11. Порядок выступления от имени Учреждения. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции и в пределах полномочий, которые представлены Управляющему совету Уставом и локальным нормативным актом. В отдельных случаях, когда необходимо представлять интересы образовательной организации в судебных инстанциях и организациях, директор Учреждения выдает доверенность или издает приказ одному из членов Управляющего совета.

5.7. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

– создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – совет учащихся, совет родителей) или иные органы (далее – советы учащихся, советы родителей);

– действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее – первичная профсоюзная организация Учреждения).

Деятельность данных органов регулируется действующим законодательством, а также локальными нормативными актами Учреждения.

ГЛАВА 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, руководящие и иные работники Учреждения.

6.2. Права, обязанности и ответственность учащихся Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся определяются действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Кемеровской области, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Кемеровской области, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, трудовым договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность этих должностей, устанавливаются действующим законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, трудовым договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Работники Учреждения, указанные в пункте 6.4. настоящего Устава, имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.6. Работники Учреждения, указанные в пункте 6.4. настоящего Устава, обязаны:

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

– выполнять условия трудового договора;

– заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются

имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от иной приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

7.2.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

7.2.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом в целях настоящего Устава понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя (собственника имущества).

7.2.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.2.6. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

7.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.3. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве безвозмездного срочного пользования.

7.4. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных), региональных и местных норма-

тивов в расчете на одного учащегося. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества учащихся.

7.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых Учредителем: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидии на иные цели.

7.6. Учреждение имеет право совершать крупную сделку с согласия Учредителя, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность – после одобрения их Учредителем.

7.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области, правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ», настоящим Уставом, следующие действия:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного

управления, так и приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

7.12. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

7.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.14. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества для направления его на цели развития образования.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

8.2. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано

кол-во листов 85

и скреплено печатью

Дата 21.09.2017

Директор МБУ ДОТМ

ГАС Сисина

Копия изготовлена с устава юридического

лица ОГРН 1084801394610

предоставленного при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 18 сентября 2017 г.

за ГРН 8174805503008

Зав. канцелярии

В. С. Купцова

